

Manual do aluno

Acesso à Área Logada do Aluno e
Serviço para indicação de Práticas de
Formação no Lyceum

Introdução

Olá, Estudante, seja bem-vindo! Você vai encontrar, neste Manual, informações importantes.

Ao ingressar na Instituição, você recebeu um e-mail acadêmico de uso individual e intransferível.

Caso você perca sua senha ou esqueça de anotá-la, será necessário contatar a Central de Atendimento ao Aluno (CAA) para solicitar o reset de senha.

Ou se você perder o acesso ao celular em que realizava a autenticação, será necessária uma abertura de chamado junto ao setor de Infraestrutura do GTI para remoção do registro do aparelho antigo, visando o cadastro do novo smartphone.

Neste manual demonstraremos como utilizar esse e-mail e senha para acessar a Área logada do Aluno.

Baixando o aplicativo autenticador microsoft

Se você já possui o app Authenticator, vá para o próximo item deste manual.

O aplicativo de autenticação de acessos da Microsoft irá confirmar se realmente é você que está tentando acessar sua conta. Caso ainda não tenha esse aplicativo, abra a loja de aplicativos do seu celular e busque por “Microsoft Authenticator”. Exemplo:



IOS - Iphone: APP STORE

Android: PLAY STORE



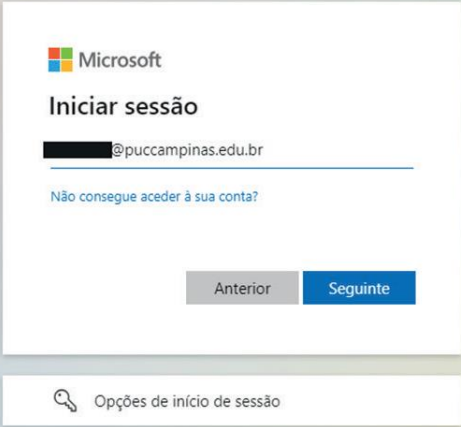
Na sequência, clique em “Obter” ou “Instalar” para baixar. Depois de concluído o download, abra o app e cadastre o seu e-mail acadêmico.

Link de acesso à área logada do aluno - puc-campinas

Para acessar a Área Logada do Aluno no sistema Lyceum, basta clicar no link:
<https://educacional.puc-campinas.edu.br/aluno/#/login>

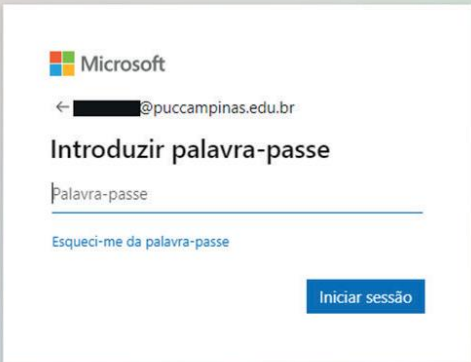
Utilizando login e senha microsoft para acessar

Insira seu e-mail acadêmico - aquele terminado em @puccampinas.edu.br -



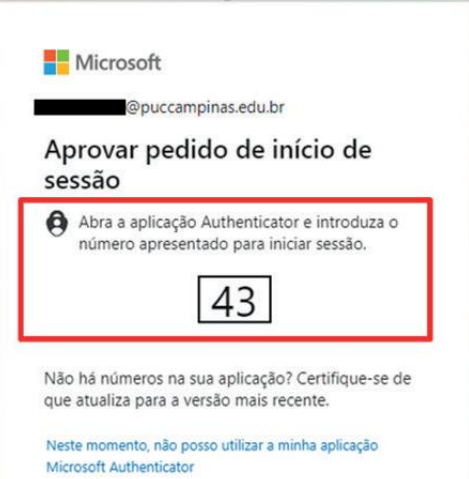
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Iniciar sessão' is displayed. A text input field contains a partially redacted email address ending in '@puccampinas.edu.br'. Below the field is a link that says 'Não consegue aceder à sua conta?'. At the bottom of the form are two buttons: 'Anterior' (disabled) and 'Seguinte' (active). Below the main form is a search bar with the text 'Opções de início de sessão'.

conforme demonstrado ao lado e clique em **"seguinte"**.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Introduzir palavra-passe' is displayed. A text input field is labeled 'Palavra-passe'. Below the field is a link that says 'Esqueci-me da palavra-passe'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Iniciar sessão'.

Insira a sua senha e clique em **"Iniciar Sessão"**.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text 'Aprovar pedido de início de sessão' is displayed. A red box highlights a section containing a lock icon, the text 'Abra a aplicação Authenticator e introduza o número apresentado para iniciar sessão.', and a box containing the number '43'. Below this section is a note: 'Não há números na sua aplicação? Certifique-se de que atualiza para a versão mais recente.' At the bottom is a link: 'Neste momento, não posso utilizar a minha aplicação Microsoft Authenticator'.

Agora, a tela irá exibir um número. Acesse a notificação recebida no seu celular para dar continuidade ao login ou **abra o APP Authenticator.**

Não esqueça: você precisa estar conectado à internet no seu celular (Wifi ou 4G).

Digite o número gerado pelo site no aplicativo do seu celular e clique em SIM.

Exemplo:

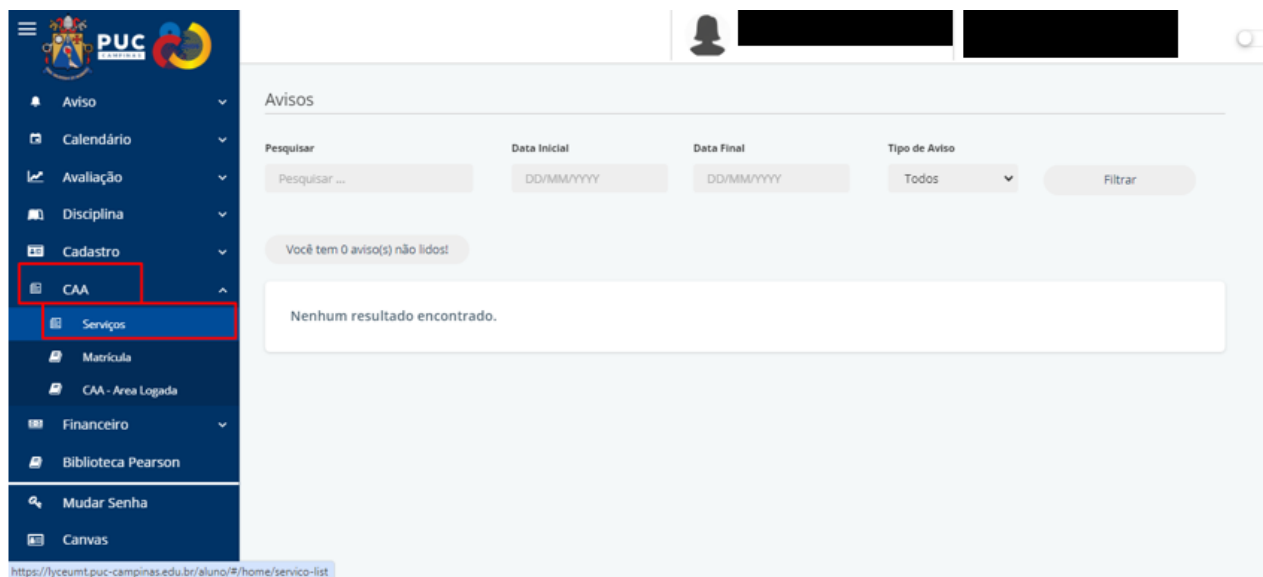


Pronto!

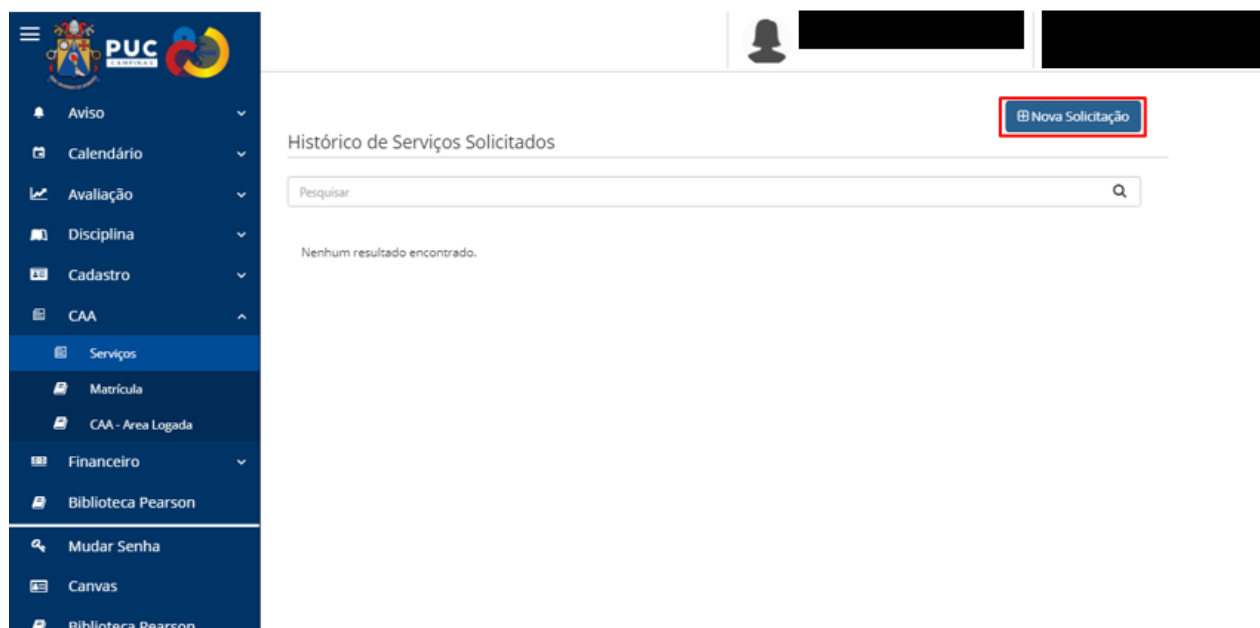
Você está na tela inicial da sua Área Logada.

Solicitação para inscrição nas atividades de Práticas de Formação

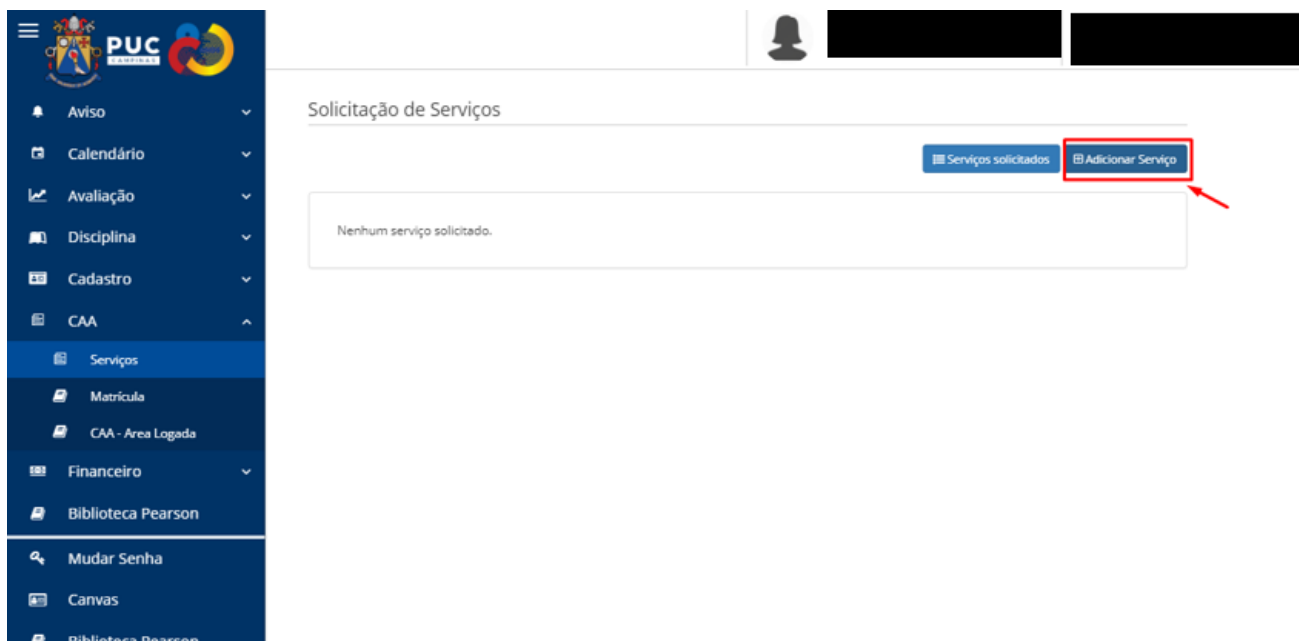
Acessar a Aba **CAA >> Serviços**



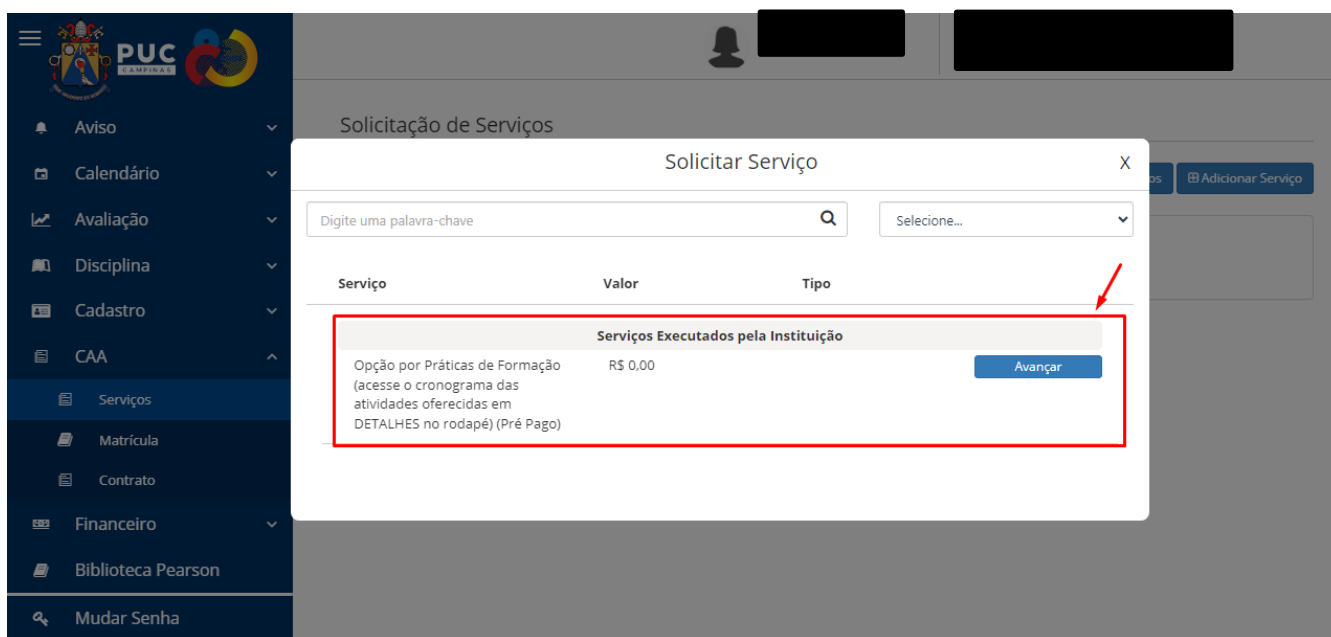
Acessando a Aba **"Serviços"**, você poderá iniciar a solicitação, clicando em [Nova Solicitação](#)



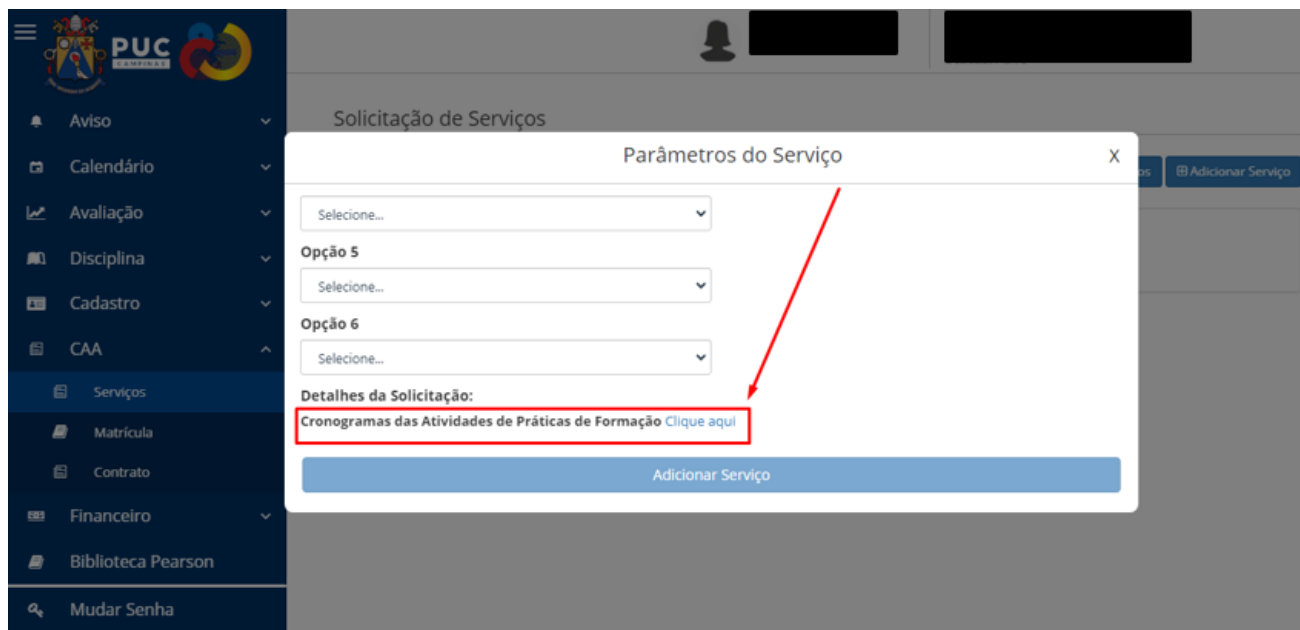
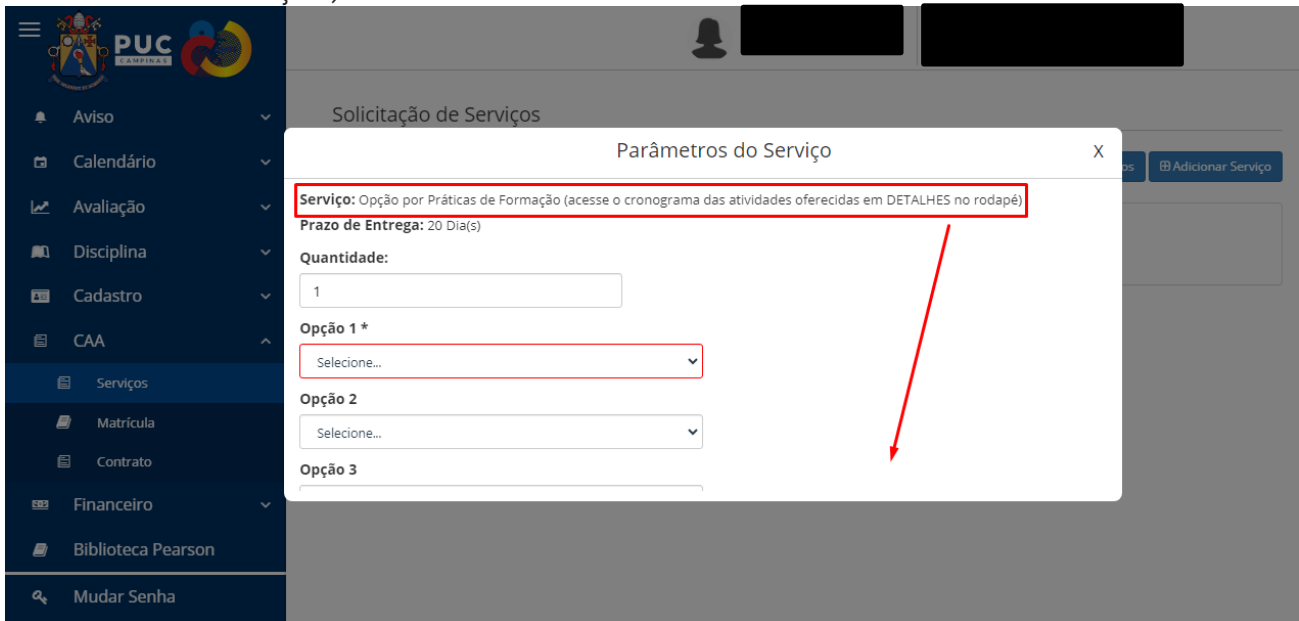
Após clicar no Botão “Nova Solicitação”, será direcionado para Adicionar Serviço



Selecionar o Serviço de “Práticas de Formação” e clicar em avançar



Através da Tela “Parâmetros do Serviço”, poderá visualizar o cronograma das Atividades de Práticas de Formação, clicando em [Cronogramas das Atividades de Práticas de Formação Clique aqui](#)



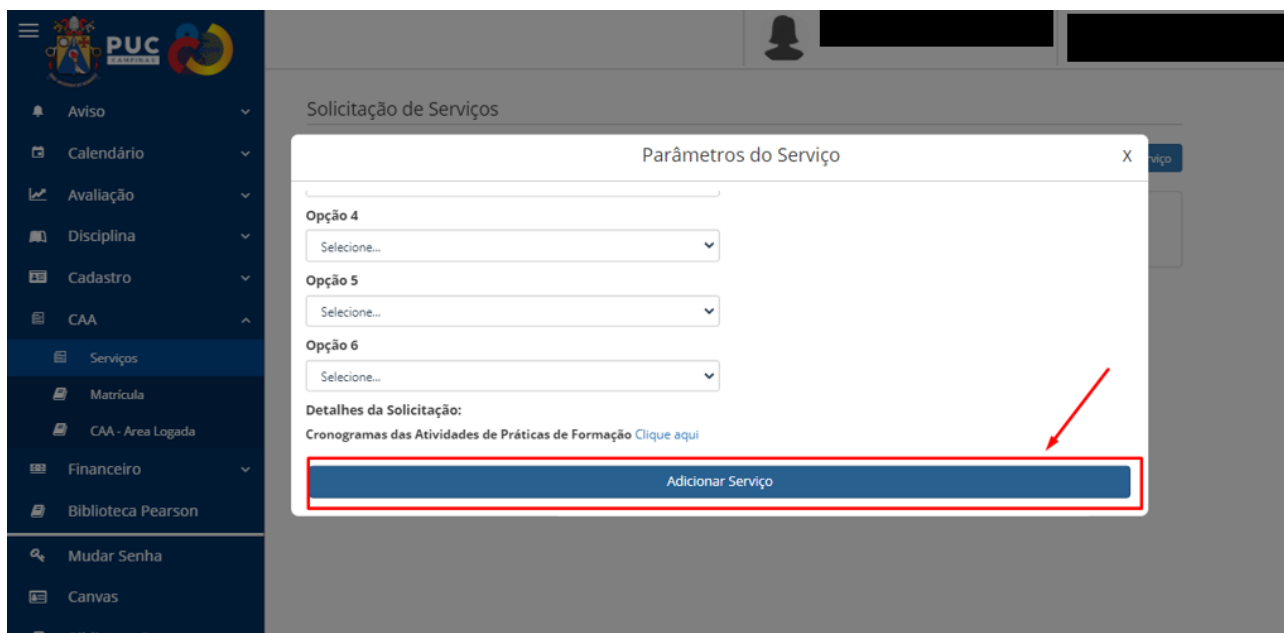
Para indicar as opções de Práticas de Formação, na qual deseja cursar, selecione as opções por ordem de prioridade

The image displays two screenshots of a web application interface, specifically the 'Solicitação de Serviços' section. The interface features a dark blue sidebar with various menu items and a main content area. A dialog box titled 'Parâmetros do Serviço' is open in both screenshots.

In the top screenshot, the 'Opção 1 *' dropdown menu is expanded, showing three options: '15314 - PF - A DITADURA MILITAR ATRAVÉS DO CINEMA II -', '15314 - PF - A DITADURA MILITAR ATRAVÉS DO CINEMA II -TURMA: 0101 -', and '15666 - PF-AMAZÔNIA: ATORES E CONFLITOS ATUAIS -TURMA: 0101 -'. A red arrow points to the second option, indicating it is the selected one.

In the bottom screenshot, a red box highlights the 'Opção 1 *' dropdown menu and the 'Opção 2' dropdown menu, which is currently set to 'Selecione...'. This indicates the user is selecting options in order of priority.

Após selecionar as opções desejadas, clicar em “Adicionar Serviço”.

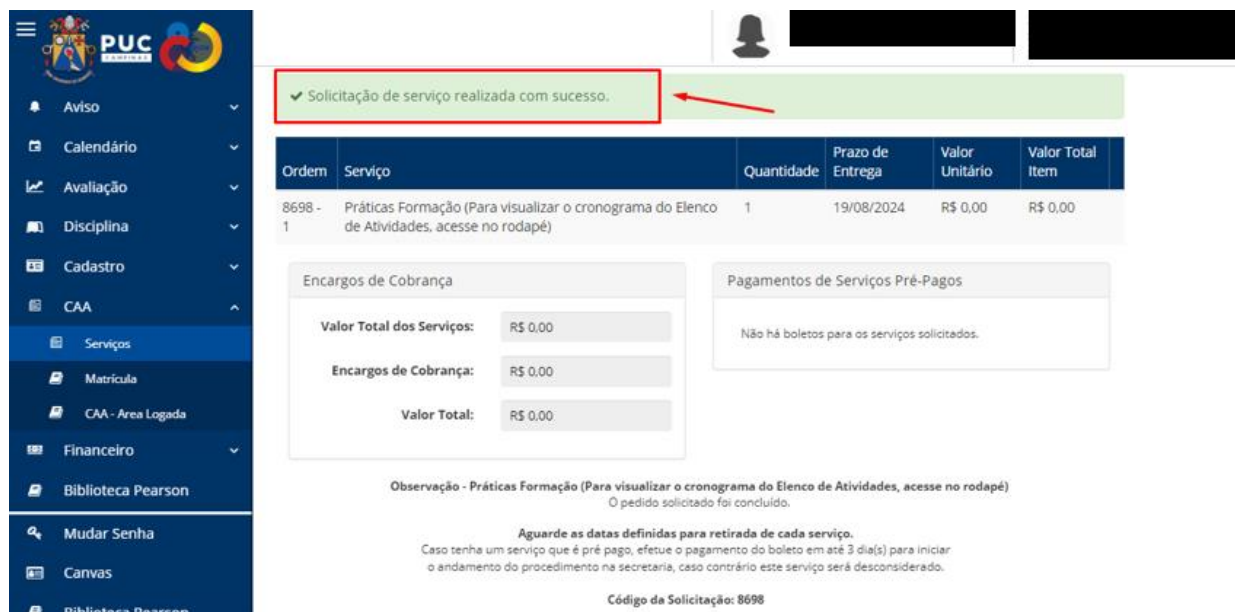


Para finalizar e concluir a solicitação, clicar em

✓ Concluir Solicitação



Após conclusão do pedido, o Sistema irá emitir a mensagem de Solicitação de serviço realizada com sucesso



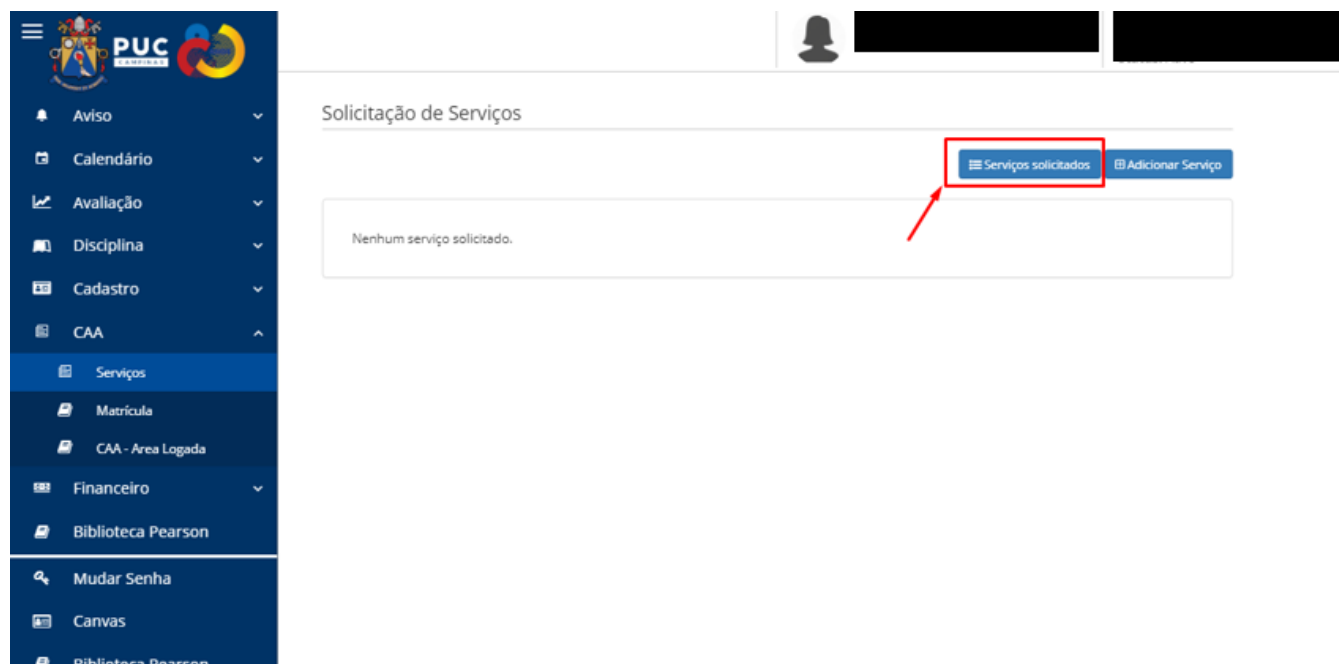
The screenshot shows the PUC system interface. A green notification bar at the top states "Solicitação de serviço realizada com sucesso." (Service request completed successfully). Below this, a table lists the requested service:

Ordem	Serviço	Quantidade	Prazo de Entrega	Valor Unitário	Valor Total Item
8698 - 1	Práticas Formação (Para visualizar o cronograma do Elenco de Atividades, acesse no rodapé)	1	19/08/2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Below the table, there are sections for "Encargos de Cobrança" (Billing Charges) and "Pagamentos de Serviços Prê-Pagos" (Pre-paid Service Payments). Both sections show a total value of R\$ 0,00. A note at the bottom states: "Observação - Práticas Formação (Para visualizar o cronograma do Elenco de Atividades, acesse no rodapé) O pedido solicitado foi concluído. Aguarde as datas definidas para retirada de cada serviço. Caso tenha um serviço que é prê pago, efetue o pagamento do boleto em até 3 dia(s) para iniciar o andamento do procedimento na secretaria, caso contrário este serviço será desconsiderado. Código da Solicitação: 8698"

Acompanhamento das solicitações

Para acompanhamento da solicitação, basta clicar em “Serviços Solicitados”, e poderá visualizar o Histórico de Pedidos solicitados.



The screenshot shows the "Solicitação de Serviços" (Service Request) section of the PUC system. A red box highlights the "Serviços solicitados" (Requested Services) button, which is used to view the history of requested services. The main content area below the button is empty, displaying the message "Nenhum serviço solicitado." (No services requested).

Para visualização das Atividades selecionadas no pedido, basta clicar em “Detalhes”

Interface do sistema PUC. Menu lateral com opções: Aviso, Calendário, Avaliação, Disciplina, Cadastro, CAA, Serviços, Matrícula, CAA - Área Logada, Financeiro, Biblioteca Pearson, Mudar Senha, Canvas, Biblioteca Pearson. Cabeçalho com perfil de usuário e botão 'Nova Solicitação'. Título: 'Histórico de Serviços Solicitados'. Barra de pesquisa: 'Pesquisar'. Item de solicitação: 'Práticas Formação (Para visualizar o cronograma do Elenco de Atividades, acesse no rodapé)'. Detalhes: 'Solicitação: 8698 - 19/08/2024 Prazo: 0 dias', 'Quantidade: 1', 'Status: EM ANDAMENTO'. Botão 'Detalhes' destacado com uma caixa vermelha e uma seta vermelha apontando para ele.

Interface do sistema PUC. Modal 'Detalhes da Solicitação' aberto. Título: 'Detalhes da Solicitação'. Seção 'Andamento da Solicitação': 'Nenhum resultado encontrado.'. Seção 'Parâmetros do Serviço':

Item	Parâmetro	Código
1	Opção 1	15306 - PF- CRISTIANISMO OU CRISTIANISMOS NAS TELAS? -TURMA: 0101

 Seção 'Anexos' vazia. Botão 'Nova Solicitação' visível no canto superior direito.

Caso queira alterar as opções indicadas, deverá cancelar o pedido anterior, e realizar nova solicitação

Histórico de Serviços Solicitados

Pesquisar

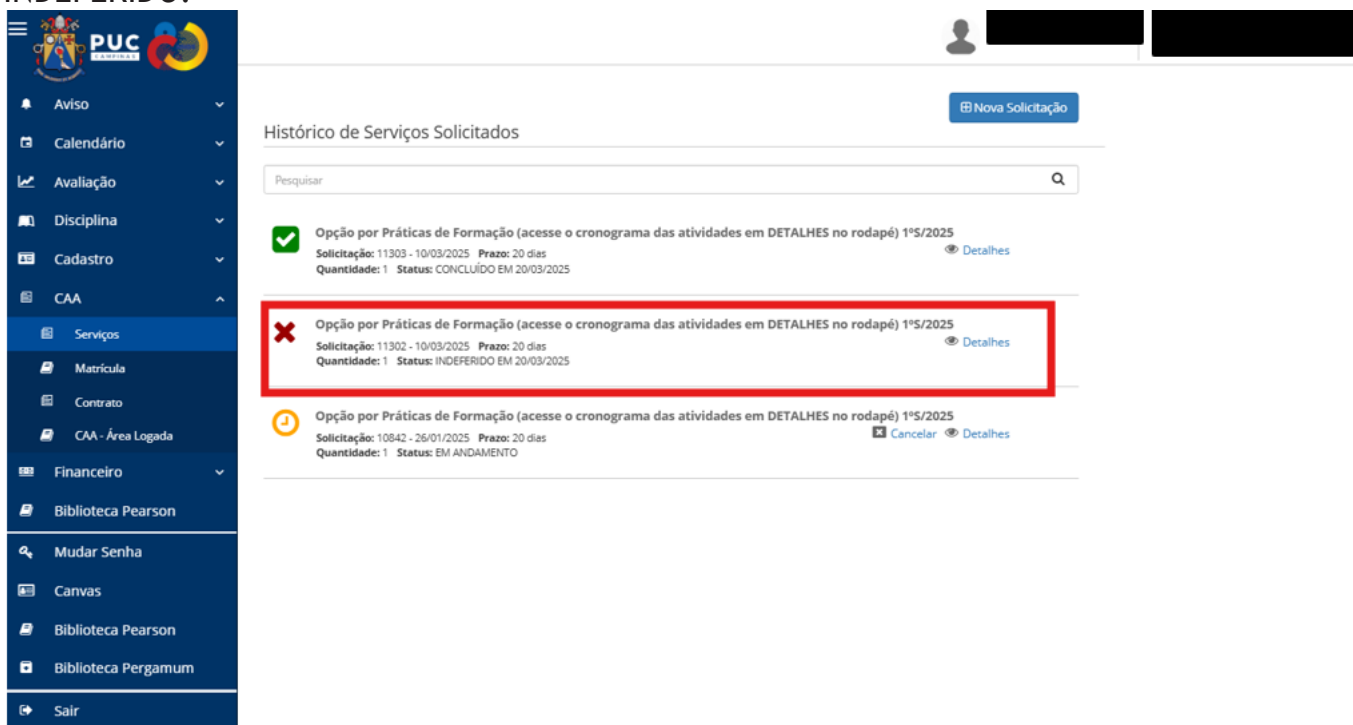
- Opção por Práticas de Formação (acesse o cronograma das atividades em DETALHES no rodapé) 1ºS/2025
Solicitação: 11309 - 10/03/2025 Prazo: 20 dias
Quantidade: 1 Status: CONCLUÍDO EM 20/03/2025 [Detalhes](#)
- Opção por Práticas de Formação (acesse o cronograma das atividades em DETALHES no rodapé) 1ºS/2025
Solicitação: 11302 - 10/03/2025 Prazo: 20 dias
Quantidade: 1 Status: INDEFERIDO EM 20/03/2025 [Detalhes](#)
- Opção por Práticas de Formação (acesse o cronograma das atividades em DETALHES no rodapé) 1ºS/2025
Solicitação: 10842 - 25/01/2025 Prazo: 20 dias
Quantidade: 1 Status: EM ANDAMENTO [Cancelar](#) [Detalhes](#)

[Nova Solicitação](#)

Resultado das solicitações

Para acompanhar o resultado da solicitação, poderá consultar o “Histórico de Serviços Solicitados”.

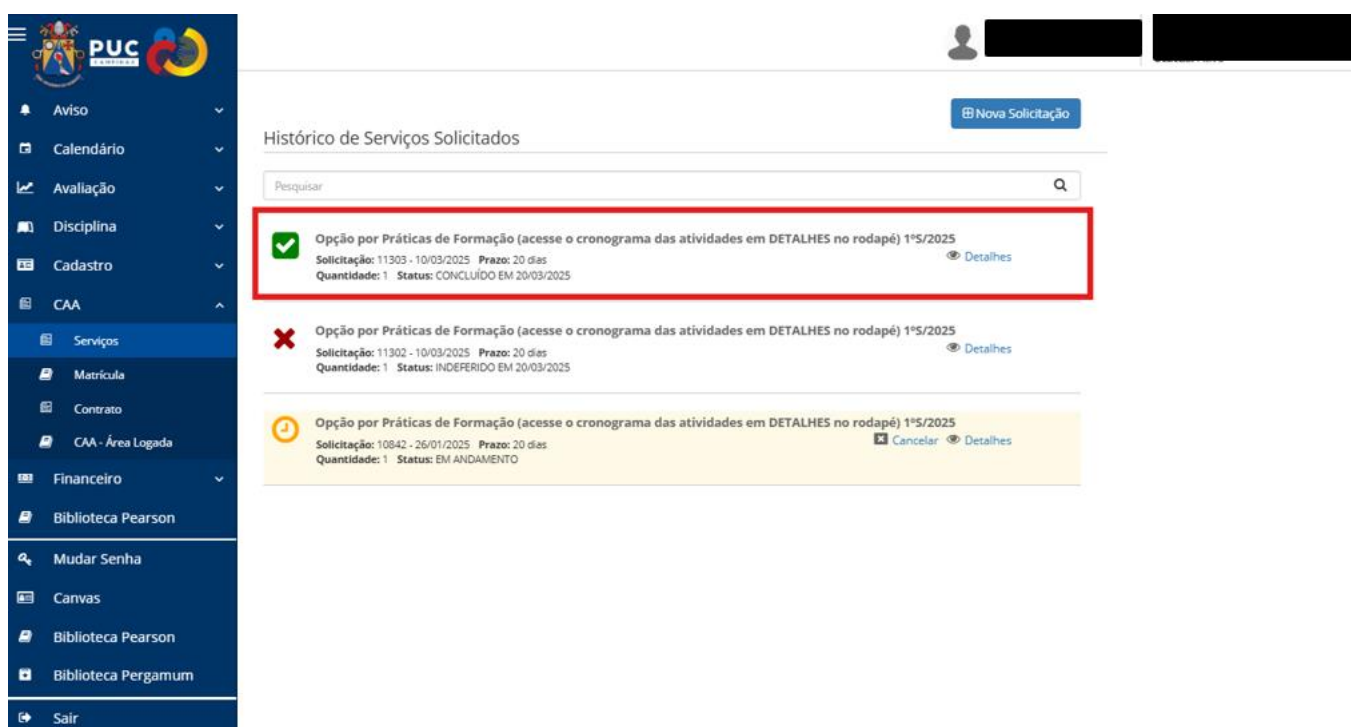
Caso nenhuma das opções indicadas sejam atendidas, o serviço ficará com o Status de INDEFERIDO.



The screenshot shows the user interface for tracking service requests. On the left is a navigation menu with options like 'Aviso', 'Calendário', 'Avaliação', 'Disciplina', 'Cadastro', 'CAA', 'Serviços', 'Matrícula', 'Contrato', 'CAA - Área Logada', 'Financeiro', 'Biblioteca Pearson', 'Mudar Senha', 'Canvas', 'Biblioteca Pearson', 'Biblioteca Pergamum', and 'Sair'. The main area is titled 'Histórico de Serviços Solicitados' and includes a search bar and a 'Nova Solicitação' button. Three requests are listed:

- Request 1: 'Opção por Práticas de Formação (acesse o cronograma das atividades em DETALHES no rodapé) 1ºS/2025'. Status: CONCLUÍDO EM 20/03/2025. Marked with a green checkmark.
- Request 2: 'Opção por Práticas de Formação (acesse o cronograma das atividades em DETALHES no rodapé) 1ºS/2025'. Status: INDEFERIDO EM 20/03/2025. Marked with a red 'X' and highlighted with a red box.
- Request 3: 'Opção por Práticas de Formação (acesse o cronograma das atividades em DETALHES no rodapé) 1ºS/2025'. Status: EM ANDAMENTO. Marked with a yellow clock icon.

E no caso de atendimento em uma das opções indicadas, o serviço ficará com o Status de CONCLUÍDO.



This screenshot is similar to the previous one, showing the same 'Histórico de Serviços Solicitados' page. In this instance, the first request is highlighted with a red box and marked with a green checkmark, indicating it has been successfully processed. The other two requests remain in their previous states: 'INDEFERIDO' and 'EM ANDAMENTO'.

Para consultar qual opção indicada foi atendida, bem como verificar a disciplina e horários, na qual está matriculado, poderá visualizar através das telas abaixo:

Disciplina

Histórico


1/2025	5	12445 - ESTUDOS AVANÇADOS DE BANCO DE DADOS	2	38	---	Matriculado
1/2025	5	12452 - PADRÕES E ARQUITETURA DE SOFTWARE	2	38	---	Matriculado
1/2025	5	12456 - NOÇÕES DE ESTATÍSTICA DESCRITIVA E PROBABILIDADE	2	38	---	Matriculado
1/2025	5	12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E APRENDIZADO DE MÁQUINA	4	76	---	Matriculado
1/2025	5	12554 - PROJETO INTEGRADOR V - ENGENHARIA DE SOFTWARE	4	154	---	Matriculado
1/2025	5	12555 - TÓPICOS DE TECNOLOGIA E DE PROGRAMAÇÃO	2	38	---	Matriculado
1/2025	5	12558 - GERÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO, ENTREGA E INTEGRAÇÃO CONTÍNUA	2	38	---	Matriculado
1/2025	5	12560 - FUNDAMENTOS DE TEORIA DA COMPUTAÇÃO E ANÁLISE DE ALGORÍTMOS	2	38	---	Matriculado
1/2025	5	15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO	1	19	---	Matriculado
---	6	12563 - PROJETO INTEGRADOR VI - ENGENHARIA DE SOFTWARE	4	154	---	Pendente
---	6	12566 - NORMAS E QUALIDADE DE SOFTWARE	2	38	---	Pendente
---	6	12569 - FUNDAMENTOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES DE COMPUTADORES	3	57	---	Pendente
---	6	12571 - PROGRAMAÇÃO PARALELA E DISTRIBUÍDA	2	38	---	Pendente
---	6	12573 - GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE ENGENHARIA DE SOFTWARE	2	38	---	Pendente

Horário de Aulas

Terça-Feira

- Disciplina : 12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E APRENDIZADO DE MÁQUINA | Turma : 0101P_21813_343450 H15_S04 | Docente : FERNANDO HENRIQUE CARVALHO SILVA 08:00 - 08:50
- Disciplina : 12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E APRENDIZADO DE MÁQUINA | Turma : 0101P_21813_343450 H15_S04 | Docente : FERNANDO HENRIQUE CARVALHO SILVA 08:50 - 09:40
- Disciplina : 12443 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES | Turma : 0101T_21813_343407 H15_201 | Docente : PAULO LOT JUNIOR 09:55 - 10:45
- Disciplina : 12443 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES | Turma : 0101T_21813_343407 H15_201 | Docente : PAULO LOT JUNIOR 10:45 - 11:35
- Disciplina : 12555 - TÓPICOS DE TECNOLOGIA E DE PROGRAMAÇÃO | Turma : 0101T_21813_343465 H15_201 | Docente : ANDRE LUIS DOS REIS GOMES DE CARVALHO 11:35 - 12:25
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 14:05 - 14:55
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 14:05 - 14:55
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 14:05 - 14:55
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 14:05 - 14:55
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 14:05 - 14:55
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 15:10 - 16:00
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 15:10 - 16:00
- Disciplina : 15308 - PF-COMO FALAR EM PÚBLICO | Turma : 0102EP_23201_347860 A_DEFINIR | Docente : INES MASCARA MANDELLI 15:10 - 16:00

Calendário


Hoje
abril 2025
Mês
Semana
Dia

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	
30	31	1	2	3	4	5	
		8:00 - 8:50 Sala 504 Prédio H15 - Campus I 12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL I 8:50 - 9:40 Sala 504 Prédio H15 - Campus I 12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL I 9:55 - 10:45 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12445 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÃ 10:45 - 11:35 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12443 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÃ 10:45 - 11:35 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12443 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÃ 11:35 - 12:25 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12555 - TÓPICOS DE TECNOLOGIA 14:05 - 14:55 15:308 - PF-COMO FALAR EM PÚBL 15:10 - 16:00 15:308 - PF-COMO FALAR EM PÚBL 16:00 - 16:50 15:308 - PF-COMO FALAR EM PÚBL 16:50 - 17:40 15:308 - PF-COMO FALAR EM PÚBL	8:50 - 9:40 Sala 10 Prédio H15 - Campus I 12555 - TÓPICOS DE TECNOLOGIA 9:55 - 10:45 Sala 502 Prédio H15 - Campus I 12445 - ESTUDOS AVANÇADOS DE 10:45 - 11:35 Sala 502 Prédio H15 - Campus I 12445 - ESTUDOS AVANÇADOS DE 11:35 - 12:25 Sala 06A Prédio H15 - Campus I 12554 - PROJETO INTEGRADOR V	8:00 - 8:50 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12558 - GERÊNCIA DE CONFIGURA 8:50 - 9:40 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12558 - GERÊNCIA DE CONFIGURA 9:55 - 10:45 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12452 - PADRÕES E ARQUITETURA 10:45 - 11:35 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12452 - PADRÕES E ARQUITETURA	8:00 - 8:50 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL I 8:50 - 9:40 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12553 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL I 9:55 - 10:45 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12456 - NOÇÕES DE ESTATÍSTICA I 10:45 - 11:35 Sala 201 Prédio H15 - Campus I 12456 - NOÇÕES DE ESTATÍSTICA I		
6	7	8	9	10	11	12	

As solicitações poderão ser realizadas, enquanto o prazo estiver aberto, conforme calendário acadêmico.

PUC
CAMPINAS