

EDITAL Nº 004/2023

CRONOGRAMA

PRAZOS	ETAPAS	PROCEDIMENTOS	LOCAL DE ACESSO
30/11/2023	PUBLICAÇÃO DO EDITAL	Para realizar a inscrição, o candidato deverá estar ciente das Normas contidas neste Edital.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br
30/11/2023 a 19/2/2024	PERÍODO DE INSCRIÇÃO	Na página deste Edital, o candidato deverá selecionar a opção em que deseja realizar a inscrição: <ul style="list-style-type: none"> • Remanejamento Interno; • Remanejamento Interno – Bolsista ProUni; • Transferência Externa; • Transferência Externa – Bolsista ProUni; • Ingresso de Portador de Diploma; • Ingresso de Portador de Diploma (egresso da PUC-Campinas). ATENÇÃO! Caso seja detectado mais de um Formulário de Inscrição de um mesmo candidato, será considerado válido aquele com data de pagamento mais recente, cancelando-se os anteriores, em qualquer etapa em que se encontrem.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br <ul style="list-style-type: none"> • Acessar a página deste Edital.
30/11/2023 a 20/2/2024	UPLOAD DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Exclusivo aos candidatos de: <ul style="list-style-type: none"> • Transferência Externa; e • Ingresso de Portador de Diploma (inclusive de egressos da PUC-Campinas). 	No ato da inscrição, o candidato deverá realizar o upload dos documentos solicitados, conforme os critérios estabelecidos no art. 9º, §§ 1º ou 2º deste Edital. ATENÇÃO! A data e a hora de realização do upload serão registradas no sistema. A documentação obrigatória deverá estar COMPLETA para conseguir finalizar a inscrição e VALIDADA para continuidade neste processo e para o estabelecido no art. 12 e art. 13 e seu parágrafo único.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br <ul style="list-style-type: none"> • No Formulário de Inscrição de Transferência Externa ou de Ingresso de Portador de Diploma.
30/11/2023 a 20/12/2023 e 3/1/2024 a 22/2/2024 (de segunda a sexta-feira, exceto no período de recesso e feriados)	CONFERÊNCIA E VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS Exclusivo aos candidatos de: <ul style="list-style-type: none"> • Transferência Externa; e • Ingresso de Portador de Diploma (inclusive de egressos da PUC-Campinas). 	Após o envio dos documentos e a efetivação da inscrição, estes serão conferidos conforme os critérios estabelecidos no art. 9º, §§ 1º ou 2º deste Edital. No mesmo local em que realizou o upload dos documentos, o candidato deverá acompanhar a situação destes, para verificar se foram aceitos.	Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br <ul style="list-style-type: none"> • Acessar a página deste Edital. • Clicar em "VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS" e realizar o <i>Login</i> (informar o e-mail e senha que cadastrou no ato da inscrição).

<p align="center">30/11/2023 a 21/2/2024</p>	<p align="center">PARA DOCUMENTO RECUSADO NOVO UPLOAD DE DOCUMENTO</p>	<p>Caso algum documento obrigatório não atenda aos critérios estabelecidos, será registrada a informação: <u>recusado</u>.</p> <p>Em caso de documento recusado, o candidato poderá <u>realizar upload de nova versão deste</u>.</p> <p>Nesse caso, a data e a hora de realização do upload dos documentos obrigatórios, enviados no ato da inscrição, serão canceladas e, no momento em que o candidato realizar upload da nova versão do documento obrigatório, haverá um novo registro de data e hora no sistema, válido para a continuidade neste processo.</p> <p>Será realizada nova conferência e o candidato deverá consultar a situação, conforme o mesmo procedimento.</p>	
<p>A Análise Curricular ocorrerá após:</p> <ul style="list-style-type: none"> inscrição efetivada: aos candidatos ao Remanejamento Interno; inscrição efetivada, com documentação completa e validada: aos candidatos à Transferência Externa e ao Ingresso de Portador de Diploma. 	<p align="center">ANÁLISE CURRICULAR</p>	<p>A alocação do candidato em determinado período do Curso pretendido se dará por meio da Análise Curricular, a qual determinará a carga horária que o candidato poderá eliminar, em virtude de aproveitamento de estudos anteriores.</p>	
<p>A partir de 14/12/2023, exceto no período de recesso (de 22/12/2023 a 2/1/2024).</p> <p>Demais divulgações de resultados ocorrerão a partir do dia 11/1/2024, semanalmente, até finalizar o processo.</p>	<p align="center">RESULTADO DA ANÁLISE CURRICULAR</p>	<p>Para consultar o Resultado da Análise Curricular, o candidato deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> acessar o Resultado Individual. <p>Resultado Individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso pretendido. Período de alocação. Carga horária dispensada. Situação: “Convocado para Matrícula”, ou “Aguardar Vaga”, ou “Não há Vaga”. 	<p>Portal da Universidade www.puc-campinas.edu.br</p> <ul style="list-style-type: none"> Acessar a página deste Edital. Clicar em “RESULTADO INDIVIDUAL” e realizar o Login (informar o CPF e Data de Nascimento). <p>*Atenção ao art. 14, §§ 1º e 2º deste Edital.</p>
<p>A partir do dia 11/1/2024, os candidatos em situação “Convocado para Matrícula” receberão uma mensagem eletrônica (e-mail)*, com os procedimentos e prazo para efetivar a Matrícula.</p>	<p align="center">MATRÍCULA</p>	<ul style="list-style-type: none"> PAGAR a PRÉ-MATRÍCULA (1ª parcela da anuidade); RECEBER orientações quanto à confecção de grade de disciplinas (MATRÍCULA ACADÊMICA); ASSINAR o CONTRATO de prestação de serviços educacionais. 	<p>As instruções para efetivar a Matrícula serão informadas na convocação para a Matrícula.</p> <p>*Atenção ao art. 15, §§ 2º e 3º deste Edital.</p>
<p>Observação: As Convocações para Matrícula serão contínuas, até se esgotarem as vagas e/ou se encerrar o prazo para Matrícula, no sentido de atender à frequência mínima, exigida pela legislação, para que o aluno possa obter a aprovação no semestre letivo.</p>			