PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS
NÚCLEO DE ATENÇÃO SOLIDÁRIA
COORDENADORIA PROUNI E DE BOLSAS INSTITUCIONAIS PRÓPRIAS

Prezado (a) Candidato (a),

1. Escreva o primeiro nome do membro do grupo familiar no tracejado vertical;
2. Assinale com um **X** o quadrículo referente aos documentos que serão enviados; e
3. Anexe o checklist assinalado no e-mail de encaminhamento da documentação, **de acordo com o padrão estipulado (em Edital e/ou Ofício NAS) de submissão dos documentos e formulários.**

O candidato (a) que residir sozinho, ou com parentes, deverá, obrigatoriamente, enviar a documentação de todos os componentes do grupo familiar de origem, exceto se for casado (a).

ATENÇÃO: Se houver mais de 6 pessoas no seu Grupo Familiar, inclua colunas no documento.

	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (*CHECKLIST*) *COMPROVAÇÃO E/OU ALTERAÇÃO DE GRUPO FAMILIAR*	NOME DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR	Candidato					
1	**Documentos de Identificação**							
1.1	· Certidão de Nascimento do candidato e demais membros solteiros do grupo familiar							
1.2	· RG e CPF de todos os membros do grupo familiar							
2	**Candidato e demais membros do grupo familiar casados**							
2.1	· Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (instrumento particular - MODELO 9)							
3	**SE houver divórcio**							
3.1	· Certidão de Casamento civil com Averbação							
3.2	· Termo de Audiência e/ou Formal de Partilha designando guarda e pensão							
4	**SE houver óbitos -** Atestado de óbito e inventário							
5	**SE candidato com deficiência -** Laudo médico do candidato (a) atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do Art. 4º do decreto n°3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID.			<- apenas candidato (a)				
6	**Histórico Escolar do Candidato**							
6.1	· Ensino Médio			<- apenas candidato (a)				
6.2	**Caso o histórico não esteja pronto,** entregar uma declaração da Instuição especificando todos os anos que o aluno cursou do ensino médio (tem que constar essa informação).			<- apenas candidato (a)				
6.3	**SE bolsista integral em escola particular,** entregar uma declaração de bolsa de estudo integral durante todos os anos do ensino médio emitida pela Instuição.			<- apenas candidato (a)				
7	**Comprovante de residência atual (de até 3 meses) de todos os membros do grupo familiar -** maiores de 18 anos							
8	**SE houver irmãos solteiros que não residam com o grupo familiar -** Comprovante de residência atual							
9	**SE houver irmãos casados/união estável**							
9.1	· Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (instrumento particular - MODELO 9)							
9.2	· Comprovante atual (de até 3 meses) de residência							
10	**Comprovantes de despesas declaradas na ficha do(a) candidato(a)**							
	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (*CHECKLIST*) *COMPROVAÇÃO DE RENDA*	NOME DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR	Candidato					
11	**Carteira de Trabalho Digital de todos do grupo familiar a partir dos 16 anos - Emitir PDF**							
11.1	**CNIS de todos do GF, a partir dos 16 anos - Emitir "Extrato Previdenciário (CNIS) - versão completa"**							
12	**SE Assalariado (Trabalhador Formal) -** Holerites (**últimos 3 meses**)							
13	**SE Atividade Informal -** Declaração da Renda Bruta (**últimos 3 meses -** MODELO 1)							
14	**SE Desempregados a menos de seis meses**							
14.1	· Demonstrativo do Recebimento do FGTS							
14.2	· Extrato de Recebimento de Seguro Desemprego.							
14.3	· Rescisão Contratual							
15	**SE Estagiário**							
15.1	· Contrato de ESTÁGIO e aditivo, se houver							
15.2	· Holerites (**últimos 3 meses)**							
16	**SE exerce Atividade Autonoma, Liberal ou Rural** - Declaração da Renda Bruta (**últimos 12 meses** - MODELO 2)							
17	**SE exerce Empresa (Proprietário ou Sócio)**							
17.1	· Contrato Social da Empresa e alterações, **SE houver.**							
17.2	· Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ/Sped) **mais recente.**							
17.3	· Declaração com Renda Bruta (**últimos 12 meses** - MODELO 2)							
17.4	· Decore com distribuição de lucros (**últimos 12 meses -** Caso não haja, Declaração do contador com CRC).							
17.5	· Empresa **INATIVA,** apresentar declaração de inatividade dos dois últimos anos.							
17.6	· Extratos bancários jurídico (**últimos 6 meses)**							
18	**SE Microempreendedor Individual - MEI**							
18.1	· Declaração com Renda bruta (**últimos 12 meses** - MODELO 2**)**							
18.2	**· Impressão da Consulta da Situação Cadastral da MEI**							

18.3	· Recibo de entrega da ultima declaração SIMPLES NACIONAL (DASNSIMEI)						
19	**SE não possui rendimento -** Declaração de Não Rendimento (maiores de 18 anos - MODELO 3)						
20	**SE possui Rendimentos de Aluguel e/ou Arrendamento**						
20.1	· Contrato de Aluguel e/ ou Arrendamento, com firma reconhecida em cartório.						
20.2	· Comprovante de **recebimento** de aluguel (**últimos 3 meses**)						
21	**SE Aposentado / Beneficiário INSS / Pensionista - Extrato do Benefício (último recebimento)**						
22	**SE não possui conta bancária - Emitir Certidão Negativa CCS no site do Banco Central**						
23	**· REGISTRATO - Relatório Relacionamentos Financeiros (CCS)**						
23.1	**SE mensagem "Acesso Negado" ao emitir o REGISTRATO -** salvar print/foto da tela em PDF, enviar junto aos demais documentos						
23.2	**Extratos bancários de todas as contas que possuir, inclusive as ativas constantes no Registrato (Corrente, Poupança, Salário, Aplicações, Investimentos e Previdências Privadas - últimos 3 meses)**						
23.3	**Se entradas/movimentação Bancária, além dos rendimentos constantes em Holerite -** Preencher declaração, justificando as entradas em conta (MODELO 11)						
23.3	**· REGISTRATO - Relatório Meus Endividamentos (SCR)**						
24	**SE recebe Pensão Alimentícia -** Declaração de Valores emitida pelo pagador (MODELO 4)						
25	**SE não recebe Pensão Alimentícia -** Declaração de Não Recebimento (MODELO 5)						
26	**SE recebe Ajuda Financeira de Terceiros -** Declaração de Valores emitida pelo benfeitor (MODELO 6)						
27	**SE declara Imposto de Renda -** Formulário Completo (Retificadas e Retificadora) e Recibo de Entrega - dois últimos anos						
28	**SE não declara Imposto de Renda - Emitir Consulta Restituição IRPF mais recente**						
	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (*CHECKLIST*) *COMPROVAÇÃO PATRIMONIAL*	NOME DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR	Candidato				
29	**SE proprietário de imóvel urbano - IPTU** mais recente e/ou Certidão de Valor de Venal						
30	**SE proprietário de imóvel rural -** Formulário Completo e Recibo de Entrega DITR exercício mais recente						
31	**SE possui imóvel cedido -** Declaração de Cessão emitida pelo cedente (MODELO 7)						
31.1	· IPTU mais recente e/ou Certidão de Valor de Venal do Cedente ou outro documento que comprove a propriedade do imóvel						
32	**SE possui imóvel financiado -** Contrato de Financiamento e última parcela paga						
33	**SE reside em imóvel alugado**						
33.1	· Contrato e/ou Declaração de Locação (endereço e valor) com firma do locador reconhecida em cartório						
33.2	· Recibo de pagamento (**últimos 3 meses**)						
34	**Veículos**						
34.1	· Emitir Certidão de Propriedade **(POSITIVA OU NEGATIVA)** de Veiculo, no site do DETRAN de seu Estado (**todos do grupo familiar com CPF**)						
34.2	· Documento de Licenciamento de Veículo (Porte obrigatório)						
34.3	**· Emitir Tabela FIPE**						
34.4	· Nota fiscal de compra do veículo, SE 0km ou semi-novo revendedora de veículos.						
35	**SE possui veículo financiado -** Comprovante de Financiamento e última parcela paga						
36	**SE possui consórcio -** Contrato de Adesão e Demonstrativo do valor pago até o momento						
37	**Declaração de Bens (valores em conta e em espécie, Imóveis, veículos etc.)** - Descrição dos bens e seus respectivos valores, inclusive os **que não constam no IRPF e são** financiados (informar valor venal para imóveis de Campinas e comercial para outras cidades - MODELO 8)						

Por meio do envio dessa ficha de inscrição, declaro estar ciente de que:

1 - Se constatada, a qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, o Núcleo de Atenção Solidária (NAS) poderá solicitá-los, indicando prazo para entrega;

2 - Ao NAS reserva-se o direito de determinar a realização de **visitas técnicas domiciliares**, que fica desde já autorizada mediante o envio deste documento;

3 - A não veracidade das informações e/ou a inidoneidade dos documentos fornecidos por mim acarretará no encerramento da análise documental e no indeferimento da concessão da bolsa de estudo, bem como nas penalidades cabíveis, nos termos legais; e

4 - A não entrega de qualquer documento solicitado tornará a aferição documental inconclusiva, ocasionando em desclassificação do Processo Seletivo.

Por fim, manifesto minha concordância em relação ao tratamento dos dados coletados pela Sociedade Campineira de Educação e Instrução (SCEI), na condição de Controladora, por meio desse NAS, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018, estando ciente de que esses dados serão: **(i)** utilizados única e exclusivamente para fins de análise de perfil econômico e social, referentes aos Programas de Concessão de Bolsas oferecidos pela Universidade; **(ii)** encaminhados aos setores governamentais indicados nas legislações de cada Programa de Bolsa e **(iii)** descartados após a sua utilização indicada nas legislações de cada Programa de Bolsa, bem como aquelas que versem sobre a questão de guarda de documentos, relativos à concessão do benefício, podendo ainda, serem descartados/eliminados após o prazo de retenção maior (10 anos).

DATA DO ENVIO: Campinas, ____/____/_____