

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**

**EDITAL Nº 009/2022**

**CAPÍTULO III**

**DO CRONOGRAMA**

**Art. 4º** Constitui o **CRONOGRAMA** para este Edital:

<b>DATAS/PRAZOS</b>	<b>ETAPAS</b>	<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>LOCAL DE ACESSO</b>
<b>30/11/2022</b>	<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>	Para realizar a inscrição, o candidato deverá estar ciente das Normas contidas neste Edital.	Portal da Universidade <a href="http://www.puc-campinas.edu.br">www.puc-campinas.edu.br</a>
<b>Início: 30/11/2022</b>	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO</b>	Para acessar o Formulário de Inscrição, na página deste Edital, o candidato deverá acessar a opção de que deseja participar:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remanejamento Interno;</li> <li>• Transferência Externa;</li> <li>• Ingresso de Portador de Diploma;</li> <li>• Ingresso de Portador de Diploma (egresso da PUC-Campinas).</li> </ul> <b>ATENÇÃO!</b>  Caso seja detectado mais de um Formulário de Inscrição de um mesmo candidato, será considerado válido aquele com data de pagamento mais recente, cancelando-se os anteriores, em qualquer etapa em que se encontrem.	Portal da Universidade <a href="http://www.puc-campinas.edu.br">www.puc-campinas.edu.br</a>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar a página deste Processo - Edital nº 009/2022.</li> </ul>
<b>Término: 12/2/2023</b>	<b>UPLOAD DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS</b>  Exclusivo aos candidatos de:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferência Externa; e</li> <li>• Ingresso de Portador de Diploma (inclusive de egressos da PUC-Campinas).</li> </ul>	No ato da inscrição, o candidato deverá realizar o <b>upload</b> dos documentos solicitados, conforme os critérios estabelecidos no <b>art. 9º, §§ 1º ou 2º deste Edital.</b>  <b>ATENÇÃO!</b>  A data e a hora de realização do <b>upload</b> serão registradas no sistema.  <b>A documentação obrigatória deverá estar COMPLETA para conseguir finalizar a inscrição e VALIDADA para continuidade neste processo e para o estabelecido no art. 12 e art. 13 e seu parágrafo único.</b>	Portal da Universidade <a href="http://www.puc-campinas.edu.br">www.puc-campinas.edu.br</a>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No Formulário de Inscrição</b> de Transferência Externa ou de Ingresso de Portador de Diploma.</li> </ul>

<p>30/11/2022</p> <p>a</p> <p>20/12/2022 *</p> <p>e</p> <p>2/1/2023</p> <p>a</p> <p>15/2/2023 *</p> <p>*(de segunda a sexta-feira, exceto no período de recesso e feriados)</p>	<p><b>CONFERÊNCIA</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS</b></p> <p>Exclusivo aos candidatos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferência Externa; e</li> <li>• Ingresso de Portador de Diploma (inclusive de egressos da PUC-Campinas).</li> </ul>	<p>Após o envio dos documentos e a efetivação da inscrição, estes serão conferidos conforme os critérios estabelecidos no <b>art. 9º, §§ 1º ou 2º deste Edital.</b></p> <p><b>No mesmo local em que realizou o <i>upload</i> dos documentos, o candidato deverá acompanhar a situação destes, para <u>verificar se foram aceitos.</u></b></p>	<p>Portal da Universidade</p> <p><a href="http://www.puc-campinas.edu.br">www.puc-campinas.edu.br</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar a página deste Processo - Edital nº 009/2022.</li> <li>• Clicar em "VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS" e realizar o <i>Login</i> (informar o e-mail e senha que cadastrou no ato da inscrição).</li> </ul>
<p>30/11/2022</p> <p>a</p> <p>14/2/2023</p>	<p><b>PARA DOCUMENTO RECUSADO</b></p> <p><b>NOVO UPLOAD DE DOCUMENTO</b></p>	<p><b>Caso algum documento obrigatório não atenda aos critérios estabelecidos, será registrada a informação: <u>recusado.</u></b></p> <p>Em caso de <b>documento recusado</b>, o candidato poderá <b><u>realizar upload de nova versão deste.</u></b></p> <p>Nesse caso, a data e a hora de realização do <i>upload</i> dos documentos obrigatórios, enviados no ato da inscrição, <b>serão canceladas</b> e, no momento em que o candidato realizar <i>upload</i> da nova versão do documento obrigatório, haverá um novo registro de data e hora no sistema, válido para a continuidade neste processo.</p> <p>Será realizada nova conferência e o candidato deverá consultar a situação, conforme o mesmo procedimento.</p>	
<p>A <b>Análise Curricular</b> ocorrerá após:</p> <p><b>inscrição efetivada:</b> aos</p> <p>Candidatos ao <b>Remanejamento Interno;</b></p> <p><b>inscrição efetivada, com documentação obrigatória completa e válida:</b> aos</p>	<p><b>ANÁLISE CURRICULAR</b></p>	<p>A <b>alocação do candidato</b> em <b>determinado período</b> do Curso pretendido se dará por meio da <b>Análise Curricular</b>, a qual determinará a carga horária que o candidato poderá eliminar, em virtude de <b>aproveitamento de estudos anteriores.</b></p>	<p>-</p>

<p>Candidatos à <b>Transferência Externa e Ingresso de Portador de Diploma.</b></p>			
<p><b>A partir de 16/12/2022, exceto no período de recesso (de 22/12/2022 a 1/1/2023).</b></p> <p><b>Demais divulgações de resultados ocorrerão a partir do dia 12/1/2023, semanalmente, até finalizar o processo.</b></p>	<p><b>RESULTADO DA ANÁLISE CURRICULAR</b></p>	<p>Para consultar o <b>Resultado da Análise Curricular</b>, o candidato deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>acessar o Resultado Individual.</b></li> </ul> <p><b>Resultado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Curso pretendido.</b></li> <li>• <b>Período de alocação.</b></li> <li>• <b>Carga horária dispensada.</b></li> <li>• <b>Situação:</b> “Convocado para Matrícula”, ou “Aguardar Vaga”, ou “Não há Vaga”.</li> </ul>	<p>Portal da Universidade</p> <p><a href="http://www.puc-campinas.edu.br">www.puc-campinas.edu.br</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acessar a página deste Processo - Edital nº 009/2022.</b></li> <li>• <b>Clicar em “RESULTADO INDIVIDUAL” e realizar o Login (informar o CPF e Data de Nascimento).</b></li> </ul> <p><b>*Atenção ao art. 14, §§ 1º e 2º deste Edital.</b></p>
<p>A partir do dia <b>12/1/2023</b>, os <b>Candidatos em Situação “Convocado para Matrícula”</b> receberão uma <b>mensagem eletrônica (e-mail)*</b>, com os procedimentos e prazo para efetivar a Matrícula.</p>	<p><b>MATRÍCULA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PAGAR a PRÉ-MATRÍCULA</b> (1ª parcela da anuidade);</li> <li>• <b>RECEBER</b> orientações quanto à confecção de grade de disciplinas (<b>MATRÍCULA ACADÊMICA</b>);</li> <li>• <b>ASSINAR o CONTRATO</b> de prestação de serviços educacionais.</li> </ul>	<p><b>As instruções para efetivar a Matrícula serão informadas na convocação para a Matrícula.</b></p> <p><b>*Atenção ao art. 15, §§ 2º e 3º deste Edital.</b></p>
<p><b>Observação:</b> As Convocações para Matrícula serão <b>contínuas</b>, até se esgotarem as vagas e/ou se encerrar o prazo para Matrícula, no sentido de atender à frequência mínima, exigida pela legislação, para que o aluno possa obter a aprovação no semestre letivo.</p>			