

**PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**

Relatório de Atividades

PROAVI

2021

1º RELATÓRIO PARCIAL – VOLUME I

Comissão Própria de Avaliação

Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS

Reitor

Prof. Dr. Germano Rigacci Júnior

Vice-Reitor

Prof. Dr. Pe. José Benedito de Almeida David

Pró-Reitora de Graduação

Profa. Dra. Cyntia Belgini Adretta

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Alessandra Borin Nogueira

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários

Prof. Dr. Rogério Eduardo Rodrigues Bazi

Pró-Reitor de Administração

Prof. Dr. Victor de Barros Deantoni

MISSÃO DA PUC-CAMPINAS

“A Pontifícia Universidade Católica de Campinas, a partir de valores ético-cristãos, considerando as características socioculturais da realidade, tem como missão produzir, enriquecer e disseminar o conhecimento, contribuindo com a construção de uma sociedade justa e solidária, por meio de suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, visando à capacitação profissional de excelência e à formação integral da pessoa humana”.

DIRETRIZES DO PROAVI

- Respeito à identidade católica e comunitária da PUC-Campinas, à sua missão, aos seus objetivos, às suas estratégias e metas, bem como à sua experiência acumulada em processos de avaliação.
- Articulação permanente da CPA e da CAPI com os diferentes setores acadêmico-administrativos internos e comissões externas de avaliação, respeitando-se as esferas de competências já estabelecidas.
- Transparência em todas as etapas do processo avaliativo, respeitando-se a hierarquia, a pluralidade e a diversidade de opiniões e concepções de gestores, de professores, de alunos e de funcionários.
- Compromisso social evidenciado pela divulgação permanente dos resultados da avaliação junto aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica e à sociedade local e regional.
- Troca permanente de experiências avaliativas internas, que possam subsidiar as adequações que se fizerem necessárias ao PROAVI e às ações decorrentes de todo o processo avaliativo.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1.	Eixos, dimensões do SINAES, dimensões do PROAVI e grandes áreas do PDI	12
Quadro 2.	Processos Protocolados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2022.	16
Quadro 3.	Processos concluídos no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2022.	17
Quadro 4.	Cursos novos informados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2022.	17

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2005-2010, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.	20
Tabela 2. Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2011-2020, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.	20

LISTA DE SIGLAS

ANEC	Associação Nacional de Educação Católica do Brasil
CACI	Coordenadoria Geral de Atenção à Comunidade Interna
CAPI	Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais
CIAPD	Centro Interdisciplinar de Atenção à Pessoa com Deficiência
CONAES	Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
CPA	Comissão Própria de Avaliação
DAES	Diretoria de Avaliação da Educação Superior
DPLAN	Departamento de Planejamento e Organização
EAD	Ensino a Distância
IES	Instituição de Ensino Superior
IGC	Índice Geral de Cursos
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
MEC	Ministério da Educação
NAI	Núcleo de Avaliação Institucional
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PET	Programa de Educação Tutorial
PEs	Planejamento Estratégico
PPCD	Plano Permanente de Capacitação Docente
PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PROAVI	Programa de Autoavaliação Institucional
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
SBI	Sistema de Bibliotecas e Informação
SCEI	Sociedade Campineira de Educação e Instrução
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SUMÁRIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO	8
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA).....	8
1. APRESENTAÇÃO	9
2. INTRODUÇÃO.....	10
2.1. A PUC-Campinas: contexto e natureza	10
2.2. Atuação e composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA	11
2.2.1. Atuação da Comissão Própria de Avaliação - CPA.....	11
2.3. Autoavaliação e Planejamento Estratégico.....	11
3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021	13
3.1. Atividades de Gestão do PROAVI.....	13
3.1.1. Participação em Eventos Externos.....	14
3.1.2. Estudos/Pesquisas Realizados/em Realização	14
3.2. Atividades de Comunicação e Socialização do PROAVI.....	16
3.3. Atividades de Apoio à Avaliação dos Cursos de Graduação.....	16
4. ATIVIDADES DE GESTÃO DO PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	18
4.1. Metodologia de Trabalho da CPA e descrição dos instrumentos utilizados para coleta de dados	18
4.2. Implementação de Atividades de Integração da CPA com a Universidade e Mantenedora	19
5. RESULTADOS DO PROAVI 2020	22
6. PROAVI 2021	40
7. PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA	41
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	42
9. CRONOGRAMA DAS FASES/ETAPAS DAS ATIVIDADES PARA 2022 DO PROAVI/2021	43
REFERÊNCIAS	44
ANEXOS.....	47

DADOS DA INSTITUIÇÃO

PUC-CAMPINAS

PONTIFÍCA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS / CÓDIGO DA IES: 19
INSTITUIÇÃO PRIVADA CATÓLICA COMUNITÁRIA E SEM FINS LUCRATIVOS
ENDEREÇO: RUA PROF. DR. EURYCLIDES DE JESUS ZERBINI, 1516 - PARQUE RURAL FAZENDA
SANTA CÂNDIDA - CEP 13087-571 – CAMPINAS, SP

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Ato Normativo: Portaria PUC nº 067/21, de 24 de maio de 2021.

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Marina Piason Breglio Pontes Oliveira	Corpo Docente e Coordenadora da CPA
Juleusa Maria Theodoro Turra	Corpo Docente
Ricardo Luís de Freitas	Corpo Docente
Iara Andrea Alvares Fernandes	Corpo Docente
Arthur de Oliveira Lot*	Corpo Discente
Caíssa Silveira Belo Nascimento Roque*	Corpo Discente
Rosa Maria Cruz Gontijo	Corpo Técnico-Administrativo
Marco Wandercil da Silva*	Corpo Técnico-Administrativo
Carolina Trentini Moraes Sarmento	Corpo Técnico-Administrativo
Claudio Aparecido Violato	Sociedade Civil Organizada
Elisabete Matallo Marchesini de Pádua	Sociedade Civil Organizada

* Membros da CPA desvinculados em fevereiro de 2022 e em processo de substituição.

COMPOSIÇÃO DA COORDENADORIA DE APOIO AOS PROJETOS INSTITUCIONAIS (CAPI)

Órgão de Apoio à CPA

Hilda Outi Crupe	
Jorge Luís Moreira Alberto	

APOIO TÉCNICO

Gabriela Strafacci Orosco

1. APRESENTAÇÃO

O presente **Relatório de Atividades 2021 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I**, que se refere às ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e da Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI) relativas ao período de janeiro de 2021 a março de 2022, apresenta um conjunto de atividades de gestão, de desenvolvimento de projetos, de comunicação e de socialização realizadas no âmbito do Programa de Autoavaliação Institucional (PROAVI) da PUC-Campinas.

Destacam-se a situação atual do cadastramento de processos no Sistema e-MEC, as Portarias de renovação de reconhecimento dos Cursos de Graduação, bem como, no plano da comunicação, a manutenção e aprimoramento do *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas (<http://www.puc-campinas.edu.br/institucional/avaliacao-institucional/>).

O que podemos verificar, mais uma vez, por meio do acompanhamento realizado pela CPA das atividades desenvolvidas no âmbito do PROAVI, é a consolidação de um conjunto de projetos que, sem dúvida, mostram os avanços que a autoavaliação tem trazido à PUC-Campinas, bem como a preocupação com a proposição de novos, no sentido de se avançar rumo ao aprimoramento e ao alcance de novos patamares para os processos avaliativos já consolidados.

Cabe ressaltar que, no presente relatório, estão sendo apresentadas as análises da CPA sobre os projetos de 2020 que não constaram do **Relatório de Atividades 2020 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II**, de dezembro/2021 (item 5).

Marina Piason Breglio Pontes Oliveira
Coordenadora da CPA

2. INTRODUÇÃO

Na primeira parte são apresentados o cenário e o contexto da Universidade, a CPA, seu papel e composição, o Planejamento Estratégico da PUC-Campinas e as atividades de gestão do PROAVI, de comunicação e de socialização de resultados junto às comunidades interna e externa, bem como a participação em eventos externos, estudos e pesquisas realizadas e em realização. Na sequência, como atividade de apoio à avaliação dos Cursos de Graduação e em constante articulação com o Pesquisador Institucional, são apresentados os quadros de acompanhamento da CPA/CAPI sobre a situação do cadastramento dos processos no e-MEC. E, por fim, as análises da CPA sobre os projetos de 2020 que não constaram do **Relatório de Atividades 2020 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II**, de dezembro/2021.

2.1. A PUC-Campinas: contexto e natureza

A Pontifícia Universidade Católica de Campinas (PUC-Campinas), com sede em Campinas, Estado de São Paulo, é uma instituição educacional, de natureza confessional católica, fundada em 4 de junho de 1941, instituída canonicamente pela Santa Sé, em 8 de setembro de 1956, reconhecida pelo Governo Federal, nos termos dos Decretos nº 38.327, de 19 de dezembro de 1955, e nº 48.689, de 4 de agosto de 1960, e mantida pela Sociedade Campineira de Educação e Instrução (SCEI), que é uma associação civil de direito privado, de natureza católica, comunitária, filantrópica, sem finalidade lucrativa, dedicada à educação.

A PUC-Campinas se rege:

- I. pela Legislação Federal de Ensino;
- II. pelas disposições do Código de Direito Canônico;
- III. pela “Constituição Apostólica sobre as Universidades Católicas” - *Ex Corde Ecclesiae*, bem como pelas Diretrizes e Normas para as Universidades Católicas da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil;
- IV. pelo Estatuto da SCEI;
- V. pelo presente Estatuto;
- VI. por instrumentos normativos internos.

A Universidade se dedica, de modo refletido, sistemático e crítico, ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão nos variados ramos do conhecimento, oferecendo formação integral a seus membros e serviço qualificado à sociedade, contribuindo para o incremento da cultura, para a afirmação ética da solidariedade e para a promoção da dignidade humana. Por ser católica, possui as seguintes características:

- I. inspiração cristã não só dos indivíduos, mas também da comunidade universitária;
- II. reflexão constante sobre o conhecimento humano à luz da fé católica, ao qual procura dar sua contribuição mediante as próprias investigações;
- III. fidelidade à mensagem cristã, tal como é apresentada pela Igreja;

IV. empenho institucional para servir ao povo de Deus e à família humana rumo a seu objetivo transcendente que dá significado à vida.

Para o desempenho de suas funções, a Universidade deve assegurar plena liberdade de estudos, Pesquisa, Ensino e Extensão, permanecendo aberta ao diálogo com todas as correntes de pensamento, sem participar de grupos ou movimentos político-partidários.

2.2. Atuação e composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA

2.2.1. Atuação da Comissão Própria de Avaliação - CPA

Desde a sua constituição, em 2004, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) vem trabalhando nos diversos processos de autoavaliação, tanto os que se referem às atividades-fim de Ensino, Pesquisa e Extensão, quanto os que se voltam para as demais dimensões previstas pela legislação do SINAES.

O Programa de Autoavaliação da PUC-Campinas (PROAVI), aprovado na 384ª Reunião do Conselho Universitário (CONSUN) de 2005, tem sido desenvolvido pela CPA em conjunto com as diferentes instâncias e com a participação dos vários segmentos da Universidade. O PROAVI possui especificidades decorrentes da própria estrutura e da dinâmica institucional e, também, do acúmulo de experiências da Universidade na área de avaliação que data dos anos 1980. Ressaltar esses aspectos é oportuno, de modo a facilitar a compreensão da atuação da CPA e dos diversos setores institucionais envolvidos com a autoavaliação.

A CPA conta com a Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI), que atua como um órgão de apoio à implementação das diretrizes do PROAVI e às decisões da CPA junto aos diversos setores da Universidade, de modo a auxiliá-los no desenvolvimento dos processos avaliativos constantes do PROAVI. Ainda com relação à atuação da CPA, é importante indicar que, desde sua constituição, ficou definido que o desenvolvimento dos projetos do PROAVI seria realizado pelas Pró-Reitorias e suas Coordenadorias, pelos Órgãos Auxiliares e Complementares da Reitoria, com a participação de docentes, alunos e funcionários.

2.3. Autoavaliação e Planejamento Estratégico

O Programa de Autoavaliação Institucional (PROAVI) da PUC-Campinas ao longo de sua trajetória, em seus processos avaliativos têm procurado reafirmar a identidade católica e comunitária da Universidade, visando ao aprimoramento da qualidade de seus Cursos e demais atividades educativas, culturais e artísticas. Os limites encontrados têm sido objeto de reflexão por parte da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e da Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI), tornando-se importantes indicadores para a continuidade dos processos avaliativos a serem desenvolvidos pela Reitoria, pelas Pró-Reitorias e pelos Órgãos Auxiliares e Complementares da Universidade. Assim, temos delineada uma política de uso dos dados da autoavaliação, que visa subsidiar tanto a implementação de novos projetos a serem desenvolvidos para os próximos anos, quanto a consolidação de projetos prioritários em desenvolvimento.

Conforme descrito nos Relatórios já encaminhados ao MEC-INEP, os projetos de avaliação¹ que integram o PROAVI da PUC-Campinas, são resultados da trajetória da Universidade na avaliação de suas ações e, como consequência, a cada ano, alguns projetos são reformulados, outros são propostos e, para a grande maioria, é dada a continuidade, pois são considerados prioritários para a implementação das políticas institucionais.

Cabe destacar que os resultados dos processos avaliativos realizados na PUC-Campinas norteiam o replanejamento e redirecionamento dos projetos desenvolvidos no âmbito do PDI, do PPI e do PROAVI. Como já apontado anteriormente, as experiências de avaliação do PROAVI realizadas pela PUC-Campinas buscam construir um sistema de avaliação articulado, compatibilizando o desenvolvimento dos processos avaliativos com os processos em curso, bem como com as dimensões do SINAES reagrupadas em eixos, conforme Notas Técnicas CGACGIES/DAES/INEP/MEC nº 014, de 07/02/2014 e INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09/10/2014, de forma que a proposta de avaliação institucional, expressa pelo PROAVI retrate a realidade cotidiana da Universidade, favorecendo, ainda, a integração de todas as atividades acadêmico-administrativas.

No Quadro 1 constam os cinco eixos, as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES, as 11 dimensões do PROAVI e as grandes áreas do PDI 2021-2025:

Quadro 1. Eixos², dimensões do SINAES³, dimensões do PROAVI⁴ e grandes áreas do PDI⁵

EIXO	DIMENSÃO SINAES	DIMENSÃO PROAVI	PDI 2021-2025
1 – Planejamento e Avaliação Institucional	8 – Planejamento e Avaliação	4 – Planejamento e Avaliação	1 – Perfil Institucional
	1 – Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional		2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
			3 – Políticas Institucionais
2 – Desenvolvimento Institucional	3 – Responsabilidade Social da Instituição	10.1. Responsabilidade Social – Bolsas Institucionais para Alunos	7 – Avaliação, Organização e Desenvolvimento Institucional
			2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
			5 – Comunidade Universitária
			7 – Avaliação, Organização e Desenvolvimento Institucional
		9 – Aspectos Financeiros e Orçamentários	
		10.2. Responsabilidade Social – Ações Institucionais	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
			5 – Comunidade Universitária
7 – Avaliação, Organização e Desenvolvimento Institucional			

¹ Ver Programa de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas: Concepção e Projetos. **Cadernos de Avaliação** nº 2, Org. Domenico Feliciello et al. Campinas: PUC-Campinas, 2005, 50 p. Ver síntese do Programa e publicações e materiais de divulgação no site do PROAVI: <https://www.puc-campinas.edu.br/institucional/avaliacao-institucional/>.

² Eixos do Instrumento de Avaliação Institucional Externa - Nota Técnica CGACGIES/DAES/INEP/MEC nº 014, de 07/02/2014, e Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09/10/2014.

³ Dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) - Lei nº 10.861, de 14/04/2004.

⁴ Aprovadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e pelo CONSUN, em reunião conjunta de 23/03/2005.

⁵ PDI 2021-2025 – agosto/2021. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1WzM-oLanbzOXLt3OCfblNAdJLWLPuQvm/view>.

EIXO	DIMENSÃO SINAES	DIMENSÃO PROAVI	PDI 2021-2025
3 – Políticas Acadêmicas	2 – Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão	6 – Política de Extensão	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
		7 – Política de Graduação	
		8 – Política de Pós-Graduação e Pesquisa	5 – Comunidade Universitária
	4 – Comunicação com a Sociedade	1 – Comunicação com a Sociedade	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes	5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI	5 – Comunidade Universitária
			2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
4 – Políticas de Gestão	5 – Políticas de Pessoal	9 – Política de Recursos Humanos	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
	6 – Organização e Gestão da Instituição	2 – Gestão Institucional	5 – Comunidade Universitária
			2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
10 – Sustentabilidade Financeira	11 – Sustentabilidade Financeira	7 – Avaliação, Organização e Desenvolvimento Institucional	9 – Aspectos Financeiros e Orçamentários
5 – Infraestrutura Física	7 – Infraestrutura Física	3 – Infraestrutura e Bibliotecas	6 – Infraestrutura

3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021

3.1. Atividades de Gestão do PROAVI

Conforme descrito nos relatórios anteriores, a CPA, com o apoio técnico da CAPI, além das reuniões ordinárias e extraordinárias, concentrou seus esforços nas seguintes atividades:

- continuidade das ações de articulação e integração com os diversos setores da Universidade e da Mantenedora;
- continuidade do desenvolvimento e organização dos sistemas informatizados e banco de dados institucionais visando à sua utilização para a autoavaliação;
- continuidade do projeto de comunicação social do PROAVI e divulgação de seus resultados para as comunidades interna e externa;
- acompanhamento da legislação educacional e desenvolvimento de estudos dos dispositivos legais sobre Avaliação Institucional;
- revisão e readequação dos instrumentos avaliativos, assim como subsequente capacitação de todos os envolvidos, para a sua utilização, com vistas ao aprimoramento do processo de trabalho da CPA e CAPI;

- orientação às áreas envolvidas para divulgação e socialização de experiências acerca do PROAVI;
- revisão da dinâmica de trabalho da CPA e dos instrumentos de acompanhamento das ações e projetos desenvolvidos (*feedback* quanto aos comentários sobre a CPA por ocasião das visitas externas; mudança nos extratos para facilitar o acompanhamento da CPA; encontros semanais para avaliação dos projetos e *feedback* em menor espaço de tempo, por exemplo; entre outros).

3.1.1. Participação em Eventos Externos

Em 2021 houve a participação em eventos virtuais que abordaram diferentes questões, como também, a participação em treinamentos, conforme abaixo relacionados:

1. Lives do Censo da Educação Superior: Orientações para preenchimento do novo sistema CENSUP de janeiro a agosto/2021.
2. Live INEP – IGC 2019.
3. Encontros PUC-Campinas: Impactos da Pandemia nas Tendências e no Empreendedorismo.
4. Encontros PUC-Campinas: Habilidades e Competências do Profissional para o Mercado de Inovações.
5. Webinar: Perspectivas e Desafios da Avaliação Externa Virtual *in loco*, promovido pelo Sindicato das Entidades Mantenedoras do Estado de São Paulo (SEMESP).
6. Diálogos com a Educação Superior, promovido pela Associação Nacional de Educação Católica do Brasil (ANEC).
7. Live Lançamento da Coletânea “Avaliação como Instrumento de Gestão, promovido pela Associação Nacional de Educação Católica do Brasil (ANEC).

3.1.2. Estudos/Pesquisas Realizados/em Realização

Há 16 anos a PUC-Campinas realiza a pesquisa com os alunos concluintes dos Cursos de Graduação. Os resultados obtidos por meio das edições anteriores subsidiaram, assim, a revisão do instrumento de coleta (questionário), realizado em 2017, com a inclusão de questões voltadas para o desenvolvimento profissional e empregabilidade do aluno concluinte. A partir de 2018, com o intuito de estimular a participação dos alunos concluintes de Graduação no levantamento, foi promovida uma revisão no instrumento de coleta de dados, com o objetivo de elaborar um questionário menos extenso e com questões mais objetivas. A metodologia do instrumento também foi aprimorada para permitir a obtenção de novos indicadores da satisfação dos discentes nos diferentes serviços oferecidos pela Universidade. Em 2019, para promover reflexões pedagógicas suscitadas pela pesquisa de concluintes, a Reitoria decidiu ampliar as formas de acesso aos resultados do levantamento. Com essa finalidade, além dos habituais relatórios de pesquisa, foram realizadas comunicações diretas dos resultados para os docentes e gestores no planejamento pedagógico do segundo semestre, em todas as Unidades de Ensino dos dois *Campi* da Instituição. Durante o ano de 2019, a pedido da Reitoria, foram realizadas reuniões de alinhamento dos instrumentos de coleta

de dados de outras pesquisas, com o objetivo de aproximar os demais levantamentos da metodologia utilizada na pesquisa de concluintes. Foram, complementarmente, elaborados os instrumentos que avaliam a participação dos alunos concluintes dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*, bem como ampliada a proposta para participação da comunidade interna, estendendo-se a pesquisa para docentes e funcionários que sejam ex-alunos da Universidade. Essa ação permitirá maior vinculação das pesquisas ao Programa de Relacionamento com Alunos e Egressos em anos subsequentes. Infelizmente, os anos de 2020 e 2021, por conta do contexto de pandemia provocado pelo surto da COVID-19, o número de respostas obtidas pelas pesquisas ficou abaixo do esperado, não sendo possível uma análise condizente com a realidade dos nossos concluintes.

Além da pesquisa com os alunos concluintes, outras são realizadas, periodicamente, em diversas áreas da PUC-Campinas, cujos resultados têm sido apresentados em relatórios específicos, em conformidade com as dimensões do PROAVI a que se vinculam. Dentre as mais relevantes, podem-se citar a avaliação do ensino aplicada aos alunos dos Cursos de Graduação; a avaliação de clima organizacional, aplicada ao corpo técnico-administrativo; a avaliação dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*; a avaliação da satisfação do usuário do Sistema de Bibliotecas e Informação (SBI); e a pesquisa de avaliação de eventos.

Com o propósito de qualificar, cada vez mais, os processos de “Planejamento e Avaliação” e de “Gestão Institucional”, contemplados em duas das dimensões do SINAES e do PROAVI da PUC-Campinas, foram realizados e apresentados à comunidade estudos e pesquisas, a pedido da Reitoria da Universidade, para monitorar os ambientes externo e interno, com vistas a subsidiar o processo de elaboração do Planejamento Estratégico 2021-2025 da Universidade. Dentre os mais relevantes, podem ser destacados:

- Oferta de novos Cursos de Graduação
- Modelo de análise dos indicadores de qualidade do MEC
- Censo da Educação Superior
- Desempenho nos *Rankings* Universitários nacionais e internacionais
- Impacto Demográfico no Ensino Superior
- Configuração da Educação Superior
- Ensino Superior – Pós-Graduação e Extensão
- Análise Setorial e Regulação
- Perfil Geral do Aluno da PUC-Campinas
- Cenários nas Dimensões: Política, Econômica, Comportamento e Sociedade, Educação e Saúde
- Aceleração da transformação digital na economia e impacto para as IES (como IES devem se preparar)
- A importância do território
- RESET de competências e habilidades: “Novo” desafio estratégico
- Pesquisa Qualitativa para identificação das forças e fraquezas da Universidade
- Pesquisa Quantitativa para o levantamento das percepções sobre o Ambiente Interno da Universidade

3.2. Atividades de Comunicação e Socialização do PROAVI

Dando continuidade ao Plano de Comunicação e Socialização do PROAVI, a CPA e a CAPI realizaram atividades, com a finalidade de manter a comunidade interna e externa atualizada e consciente da importância dos processos avaliativos para a Universidade:

- página no *site* da Universidade, completa e atualizada;
- inserção de relatórios na página do PROAVI no site;
- elaboração e divulgação de Boletins da CPA/CAPI;
- participação em reuniões com socialização de resultados de projetos;
- participação em reuniões junto a diversos setores para esclarecimento de dúvidas, acompanhamento dos projetos, entre outros.

3.3. Atividades de Apoio à Avaliação dos Cursos de Graduação

A CPA e a CAPI têm desenvolvido um conjunto de ações em articulação permanente com a Pró-Reitoria de Graduação e com o Núcleo de Avaliação Institucional – NAI, visando apoiar as Diretorias das Faculdades, relativamente à qualificação permanente dos Cursos de Graduação.

Os quadros a seguir mostram a situação atual do cadastramento e o andamento dos processos (*Status e-MEC*, em março de 2022):

Quadro 2. Processos Protocolados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2022.

Processo		Curso
202118273	Recredenciamento	Instituição
202118272	Reconhecimento de Curso	Engenharia de Controle e Automação – Bacharelado
202016754	Reconhecimento de Curso	Mídias Digitais – Bacharelado
201929913	Reconhecimento de Curso	Medicina Veterinária – Bacharelado
201929516	Reconhecimento de Curso	Engenharia Mecânica – Bacharelado
201928782	Reconhecimento de Curso	Engenharia de Software – Bacharelado
201928767	Reconhecimento de Curso	Relações Internacionais – Bacharelado

Quadro 3. Processos concluídos no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2022.

Processo		Curso	Ato Regulatório
202119642	Renovação de Reconhecimento	Odontologia	Portaria nº 947, de 30-08-2021
202031615	Renovação de Reconhecimento	Psicologia - Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
202031614	Renovação de Reconhecimento	Direito - Bacharelado	Portaria nº 949, de 30-08-2021
202019491	Renovação de Reconhecimento	Publicidade e Propaganda – Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
202019490	Renovação de Reconhecimento	Jornalismo – Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
202018762	Renovação de Reconhecimento	Ciências Contábeis – Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
202018663	Renovação de Reconhecimento	Ciências Econômicas – Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
202018620	Renovação de Reconhecimento	Administração – Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
201721185	Renovação de Reconhecimento	Biblioteconomia – Bacharelado	Portaria nº 1469, de 03-12-2021
201611516	Renovação de Reconhecimento	Geografia – Bacharelado	Portaria nº 948, de 30-08-2021
201510034	Renovação de Reconhecimento	Terapia Ocupacional – Bacharelado	Portaria nº 384, de 20-04-2021

Quadro 4. Cursos novos informados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2022.

Processo	Curso – Presencial
202126316	Negócios Digitais – Bacharelado
202126238	Engenharia Biomédica – Bacharelado
202126051	Gastronomia – Tecnológico
202119786	Design de Moda – Bacharelado

No ano de 2021 não houve avaliação externa em razão de critérios estabelecidos pelo MEC.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO DO PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Com respeito à atuação da CPA, é importante indicar que, desde sua constituição, ficou definido que o desenvolvimento dos projetos do PROAVI seria realizado pelas Pró-Reitorias e suas Coordenadorias, pelos Órgãos Auxiliares e Complementares da Reitoria, com a participação dos docentes, alunos e funcionários. Cabem à CPA as atividades de coordenação, integração e acompanhamento de cada órgão, para posterior análise de dados e elaboração de relatórios com as sugestões e/ou recomendações.

4.1. Metodologia de Trabalho da CPA e descrição dos instrumentos utilizados para coleta de dados

A CPA e a CAPI estabeleceram a seguinte metodologia para o processo de elaboração dos relatórios que, anualmente, são encaminhados ao MEC:

- a) elaboração de relatórios por projeto/ação pelas áreas responsáveis (Formulário específico - **Anexo A**), conforme roteiro para preenchimento (**Anexo B**);
- b) agrupamento dos relatórios por dimensão do PROAVI: CPA/CAPI;
- c) elaboração de extratos dos relatórios por dimensão do PROAVI, dimensão do SINAES e Eixos: CAPI (**Anexo C – Complemento de 2020**);
- d) análise dos relatórios e extratos: CPA;
- e) análise final dos Relatórios, com indicação dos avanços, fragilidades e sugestões para a Política de Uso dos dados do PROAVI: CPA;
- f) encaminhamento ao MEC do relatório anual: CPA;
- g) realização de Balanços periódicos das atividades avaliativas desenvolvidas no âmbito do PROAVI: CPA/CAPI.

Considerando a dinâmica de implementação do PROAVI, as atividades apresentam-se agrupadas em dois grandes blocos. O primeiro, relacionado à Gestão do PROAVI, ocorre sob responsabilidade e participação direta da CPA, com apoio da CAPI. Já o segundo bloco, relacionado ao suporte para desenvolvimento dos relatórios, ocorre com a participação direta da CAPI, das Pró-Reitorias e dos Órgãos Auxiliares e Complementares, com acompanhamento da CPA.

Nas atividades de gestão do PROAVI, estão consideradas as ações da CPA, incluindo as reuniões ordinárias, as extraordinárias e as de acompanhamento das Comissões Externas de Especialistas para Avaliação Institucional e para Avaliação *in loco* de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.

4.2. Implementação de Atividades de Integração da CPA com a Universidade e Mantenedora

As atividades de integração entre CPA e setores da Universidade, iniciadas quando da elaboração do PROAVI, mantiveram-se de modo contínuo, envolvendo setores institucionais em todos os níveis. Foi definida pela CPA, CAPI e setores envolvidos, em cada um dos projetos, a implementação das seguintes etapas do processo avaliativo:

- a) definição e acompanhamento dos cronogramas estabelecidos para cada processo avaliativo sob responsabilidade dos respectivos setores;
- b) definição de responsáveis pelos respectivos processos avaliativos;
- c) divulgação de formulários padronizados para envio dos respectivos relatórios à CPA;
- d) estabelecimento de atividades de apoio técnico da equipe da CAPI aos vários processos avaliativos e relacionadas a:
 - I. apoio para coleta e processamento de dados;
 - II. desenvolvimento de base de dados de suporte aos processos avaliativos;
 - III. divulgação e disponibilização dos dados, sob responsabilidade da CAPI, para utilização pelos diferentes setores;
 - IV. orientações para a elaboração e envio de relatórios à CPA, a partir de formulário padronizado, e para divulgação via Internet no *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas.
- e) organização de atividades conjuntas entre técnicos da CAPI e dos setores da Universidade, visando à integração de esforços na elaboração de relatórios de avaliação;
- f) construção de formulário específico para a elaboração dos Extratos dos Relatórios referentes aos processos avaliativos e ações desencadeadas previstas no PROAVI, para fins de análise da CPA.

Com a realização dessas atividades de integração, tem sido possível identificar e melhor avaliar alguns processos institucionais, uma vez que dizem respeito à dinâmica de funcionamento da Universidade, bem como ao seu relacionamento com a sociedade.

Todos os resultados dos processos avaliativos realizados norteiam o replanejamento e redirecionamento dos projetos desenvolvidos no âmbito do PDI, do PPI e do PROAVI.

Levando-se em conta as experiências anteriores de avaliação realizadas pela PUC-Campinas e buscando construir um sistema de avaliação articulado com as atividades definidas e implementadas a partir do Planejamento Estratégico e com aquelas de natureza operacional, decidiu-se compatibilizar o desenvolvimento dos processos avaliativos com os processos em curso, bem como com as dimensões do SINAES. Desse modo, a proposta de avaliação institucional ficaria próxima à realidade vivida pela Universidade e ainda poderia favorecer a integração de todas as atividades acadêmico-administrativas.

Nessa perspectiva, destaca-se, nas Tabelas 1 e 2, o acompanhamento feito pela CPA do número de projetos e ações avaliativas desenvolvidos no âmbito do PROAVI, no período de 2005-2020.

Tabela 1. Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2005-2010, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

PROAVI PUC-Campinas			2005-2010				
DIMENSÕES		Projetos/Ações					
		2005	2006	2007	2008	2009	2010
1	Comunicação com a Sociedade	5	3	4	7	6	4
2	Gestão Institucional	9	9	8	9	7	11
3	Infraestrutura e Bibliotecas	13	6	6	10	6	6
4	Planejamento e Avaliação	2	7	3	4	1	1
5	Política de Atendimento a Estudantes e Egressos	4	6	9	9	11	10
6	Política de Extensão	14	8	11	15	11	10
7	Política de Graduação	15	13	12	10	10	10
8	Política de Pós-Graduação e Pesquisa	24	5	7	7	7	7
9	Política de Recursos Humanos	14	7	5	4	5	5
10	Responsabilidade Social						
	10.1 Bolsas Institucionais para alunos	3	1	1	1	1	3
	10.2 Ações Institucionais	4	6	6	5	5	6
11	Sustentabilidade Financeira	2	1	1	1	1	1
Total de Projetos de Avaliação		109	72	73	82	71	74

Tabela 2. Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2011-2020, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

PROAVI PUC-Campinas			2011-2020								
DIMENSÕES		Projetos/Ações									
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Comunicação com a Sociedade	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3
2	Gestão Institucional	13	5	5	6	6	5	4	7	4	2
3	Infraestrutura e Bibliotecas	5	6	6	6	6	5	8	7	7	3
4	Planejamento e Avaliação	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2
5	Política de Atendimento a Estudantes e Egressos	11	11	11	9	11	11	10	11	11	6
6	Política de Extensão	9	9	9	9	10	11	11	14	12	8
7	Política de Graduação	11	12	12	12	13	11	11	9	11	8
8	Política de Pós-Graduação e Pesquisa	6	6	6	6	6	6	10	10	9	4
9	Política de Recursos Humanos	5	5	4	4	4	5	5	8	7	6
10	Responsabilidade Social										
	10.1 Bolsas Institucionais para alunos	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
	10.2 Ações Institucionais	5	8	8	9	9	9	9	9	9	6
11	Sustentabilidade Financeira	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1
Total de Projetos de Avaliação		73	72	71	71	75	72	78	84	79	51

Assim, pode-se verificar que a dimensão avaliativa tem sido ressaltada como imprescindível nos processos e atividades desenvolvidos em todas as áreas e em todos os níveis, como uma etapa do próprio processo permanente de planejamento. A Comunidade Acadêmica participa, na medida do seu envolvimento, na implementação desses projetos que acontecem nas várias atividades-fim.

Tudo aquilo que tem sido produzido no âmbito da avaliação institucional pelos setores da Universidade e em parceria com a CPA e CAPI tem sido divulgado no *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas, para que toda a comunidade interna e externa possa acompanhar o processo e dele participar.

Quanto à forma de utilização dos resultados, o Relatório da CPA apresenta uma síntese dos projetos de avaliação em cada uma das dimensões do SINAES, classificadas em três conjuntos (Avanços, Fragilidades e Recomendações/Sugestões), que são apropriados pelos diferentes setores da Universidade e incorporados aos projetos em andamento ou originando novos projetos, dando, assim, continuidade ao ciclo avaliativo na busca do aprimoramento e qualificação das atividades institucionais à luz de sua Missão.

No que concerne à proposição de novos projetos e ações avaliativas para o ano de 2021, a CPA decidiu rever o cronograma de atividades habitualmente proposto, com o intuito de poder refletir sobre o atual processo de autoavaliação institucional, em vigor desde o início do PROAVI.

A CPA acredita, assim, que, ao finalizar a reflexão sobre o PROAVI e sobre a sua própria atuação, terá condições de aprimorar a metodologia adotada, apresentando uma proposta de autoavaliação condizente com o momento atual institucional.

5. RESULTADOS DO PROAVI 2020

Conforme informado no **Relatório 2020 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II**, de dezembro/2021, os relatórios não analisados pela CPA até 14/12/2021 estão sendo inseridos neste relatório, a saber:

Dimensão do PROAVI	5 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS	
Dimensão do SINAES	9 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
PROJETOS		ÓRGÃO
CACI 02	Projetos de Acolhimento a Acadêmicos	CACI
PROGRAD 13	Acompanhamento e aprimoramento da Avaliação do Ensino de Graduação	PROGRAD

Dimensão do PROAVI	6 – POLÍTICA DE EXTENSÃO	
Dimensão do SINAES	9 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
PROJETOS		ÓRGÃO
CACI 01	Projetos Vida Saudável e Esporte	CACI
CACI 03	Projetos Artístico-Culturais	CACI

Dimensão do PROAVI	7 – POLÍTICA DE GRADUAÇÃO	
Dimensão do SINAES	2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
PROJETOS		ÓRGÃO
PROGRAD 01	Acompanhamento das Atividades Pedagógicas	PROGRAD
PROGRAD 02	Conhecendo e Divulgando a Universidade	PROGRAD
PROGRAD 05	Desafios Contemporâneos do Ensino Superior	PROGRAD
PROGRAD 06	Programa de Estágio PUC-Campinas	PROGRAD
PROGRAD 07	Integração: Graduação & Sociedade	PROGRAD

Dimensão do PROAVI	9 – POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
Dimensão do SINAES	5 – POLÍTICAS DE PESSOAL	
Eixo do INSTRUMENTO	4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	
PROJETOS		ÓRGÃO
CACI 04	Projetos Educacionais	CACI
PROGRAD 08	Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD)	PROGRAD

As análises da CPA sobre esses relatórios estão nos quadros a seguir, por ordem de dimensão do PROAVI dos projetos/ações de 2020. Os extratos desses relatórios constam do **Anexo C**.

Dos projetos previstos para 2020 ficaram pendentes de análise apenas dois, os quais serão encaminhados posteriormente:

Dimensão do PROAVI		7 – POLÍTICA DE GRADUAÇÃO
PROGRAD 12	Projeto de Desenvolvimento e Inovação do Ensino de Graduação	PROGRAD

Dimensão do PROAVI		5 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS
PROGRAD 11	Programa de Educação Tutorial (PET/PUC-Campinas)	PROGRAD

05. POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>CACI 02 Projetos de Acolhimento a Acadêmicos RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> Os principais avanços podem ser sintetizados da seguinte forma: a continuidade dos trabalhos do Comitê Permanente de Acolhida aos Calouros, gerindo todas as ações de acolhida na Universidade com envolvimento de diversos setores, possibilitou enorme avanço no Projeto Recepção aos Alunos Ingressantes. Os trabalhos do Comitê Permanente de Acolhida aos Calouros no 1º semestre contaram com o engajamento de diversos setores da Universidade. O comitê realizou a gestão das ações de acolhida aos ingressantes na Universidade, considerando, principalmente, o contexto relacionado às questões que envolveram a pandemia causada pela COVID-19, que ocasionaram o início de grande parte das atividades acadêmicas dos dois semestres letivos do ano de 2020 na modalidade remota. A inexistência de trotes na Universidade no ano de 2020. Inexistência de denúncias de trotes violentos ocorridos nas dependências da Universidade ou fora dela, via canal Fone Trote, criado 	<p>CACI 02 Projetos de Acolhimento a Acadêmicos RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES</p> <p>Quanto às fragilidades, deve-se apontar os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> No ano de 2020, não foram realizadas tradicionais ações solidárias que ocorreram em anos anteriores, em razão das dificuldades causadas pela pandemia do COVID-19. A recepção aos ingressantes no 2º semestre não aconteceu devido à pandemia causada pela Covid-19 e ao isolamento social implementado pelos órgãos de saúde pública. <p>GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Desconhecimento do trabalho realizado pelo Grupo, por muitos acadêmicos e docentes. Ausência de representantes de alguns cursos no Grupo. 	<p>CACI 02 Projetos de Acolhimento a Acadêmicos RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliar as atividades realizadas e apresentar propostas que atendam as demandas identificadas ao longo do desenvolvimento das ações de recepção aos alunos ingressantes. <p>GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar avaliação entre alunos integrantes do GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA, bolsistas e voluntários, acerca da contribuição dessa atividade na formação pessoal e acadêmica de cada um. Intensificar ações de divulgação do GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA no âmbito institucional, de forma a alcançar toda a comunidade acadêmica, para que todos aqueles que desejem ou necessitem participar tenham acesso conheçam as ações nele desenvolvidas. Dar continuidade ao “Projeto Enquanto Houver Sol”, propiciando e fortalecendo espaços de troca de experiências por meio de rodas de conversa ao longo de todo o ano.

05. POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>exclusivamente para essa finalidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusão de participação das Direções de Centro nas atividades de acolhida dos estudantes, com o objetivo de facilitar canais de comunicação e aproximar os ingressantes das instâncias gestoras da Universidade. • Envolvimento de diretorias de Centro, Faculdades, docentes e Centros Acadêmicos em projetos de ação solidária, • Compromisso dos funcionários na atuação dos Postos de Orientação montados, nas primeiras semanas de aula, em locais de grande fluxo de ingressantes, para orientação de localização de salas e outras dúvidas. Os profissionais que trabalham nesses locais são funcionários administrativos cedidos por todos os Centros, previamente treinados. É visível o compromisso desse grupo quando atuam nos Postos de Orientação. <p>GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • O avanço no Grupo ocorreu a partir do protagonismo dos alunos articuladores, a exemplo do material produzido na perspectiva da Formação Continuada e na criação, desenvolvimento e execução das <i>lives</i> no 2º semestre 2020. 		

05. POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<ul style="list-style-type: none"> Realização de ações de atendimento para o acolhimento aos alunos por telefone institucional, por conta da necessidade de distanciamento social causada pela pandemia de COVID-19, o que levou a Universidade a adequar suas atividades para o meio remoto e, portanto, utilizar outras formas de atendimento ao aluno. Durante o ano de 2020, esse grupo se tornou uma importante rede de apoio, mesmo que remotamente, auxiliando alunos em dificuldades diversas ao longo do processo. 		
<p>PROGRAD 13</p> <p>Acompanhamento e Aprimoramento da Avaliação do Ensino de Graduação</p> <ul style="list-style-type: none"> Implantação de novas dimensões do novo instrumento da Avaliação de Ensino, incluindo a avaliação de uma dimensão extra sobre as atividades proposta pela Universidade para o Ensino Remoto. A participação dos estudantes nos dois ciclos avaliativos de 2020 foi acima de 10%, o que permite fazer a análise estatística de forma representativa, no âmbito da Universidade como um todo, para os estudos da equipe de gestão da Universidade. 	<p>PROGRAD 13</p> <p>Acompanhamento e Aprimoramento da Avaliação do Ensino de Graduação</p> <ul style="list-style-type: none"> Apesar da melhora da participação discente na Avaliação do Ensino no 1º ciclo com o instrumento reformulado, a adesão ainda é baixa. A reformulação do instrumento de Avaliação – formulários – com novas dimensões não pode ser finalizada no período, pela grande demanda para o setor de TI, não havendo retorno da avaliação de 2020 no período planejado. 	<p>PROGRAD 13</p> <p>Acompanhamento e Aprimoramento da Avaliação do Ensino de Graduação</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar continuidade às atividades relacionadas às reformulações das dimensões da Avaliação de Ensino. Buscar novas formas de compartilhamento dos resultados da Avaliação do Ensino com a comunidade acadêmica.

06. POLÍTICA DE EXTENSÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>CACI 01 Projetos Vida Saudável e Esporte Apoio à Atividade Física e ao Esporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação da página do Instagram do projeto, com espaço para cada modalidade e monitor responsável, a fim de divulgá-lo e criar maior visibilidade para os alunos que participam. • Intensificação da divulgação do projeto na semana da recepção oficial dos calouros, por meio de panfletos, envio de e-mails, publicação na página do Instagram e socialização dos monitores. • Maior adesão de alunos ao projeto durante o período de atividades presenciais, em relação aos anos anteriores. • Fortalecimento do projeto, com devolutiva, aos participantes, com maior embasamento teórico, agregando valor à atividade dos monitores. • Criação de vídeos com desafios semanais e dicas de exercícios físicos, que foram enviados nos grupos do WhatsApp de cada modalidade por todos os monitores do projeto no período de distanciamento social. <p>No Pique da PUC-Campinas</p>	<p>CACI 01 Projetos Vida Saudável e Esporte Apoio à Atividade Física e ao Esporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgação do Instagram oficial da Universidade é insuficiente, no que diz respeito à repostagem de conteúdos criados e disseminados nas redes sociais do projeto. • Falta de material atualizado e que esteja em boas condições de uso para as práticas esportivas. • Dificuldade para devolver materiais no setor esportivo em horários em que não há funcionário disponível no setor. <p>No Pique da PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infraestrutura e equipamentos não atendem a todas as necessidades do projeto. • O não fornecimento de atestado médico pelo Departamento de Medicina do Trabalho dentro da Universidade, para aprovar a prática de atividades físicas no projeto. • Envio dos treinos durante o período de distanciamento social foi feito apenas nos grupos de WhatsApp, já que uma grande parcela dos participantes não possuía afinidade com outras plataformas e redes sociais. 	<p>CACI 01 Projetos Vida Saudável e Esporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar a possibilidade de inclusão de postagens da CACI no Instagram oficial da PUC, além de criar outras maneiras para divulgação. • Buscar aproximação das atléticas com a finalidade de motivar os estudantes a participarem do projeto. • Repensar os projetos como um todo, de modo a se adequar às condições operacionais da Universidade. • Acompanhar o andamento das recomendações relacionadas à pandemia de COVID-19 para verificar alternativas de retorno gradativo das atividades. • Estudar meios para apoio (patrocínio) aos praticantes de esportes individuais existentes dentro da universidade, como atletas de nataçao, xadrez, tênis de mesa, atletismo etc.

06. POLÍTICA DE EXTENSÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de um espaço privativo dentro da sala de musculação para realizar avaliação física dos participantes. • Disponibilidade para realizar a avaliação física dos interessados, proporcionando dados para análise da evolução dos praticantes. • Maior interesse de participação da comunidade interna em praticar exercícios físicos e melhorar hábitos alimentares fora da universidade, mediante a motivação por resultados dos treinos prescritos. • Aumento da participação do público que necessita de exercícios de caráter fisioterápico, uma vez que estes foram possibilitados de participar do projeto devido às adaptações dos exercícios dentro da sala de musculação e das orientações descritas nos vídeos. • Utilização de fichas com fonte de texto ampliada e imagens, possibilitando a participação de funcionários com deficiência visual e não alfabetizados. • Criação de vídeos com programas de treinamentos e desafios semanais, que foram enviados semanalmente para os participantes do projeto, através dos grupos de WhatsApp, durante o período de distanciamento social. 	<p>Campeonato Pucciada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificuldade de manter diálogo saudável com a Liga das Atléticas da PUC (LAP), impossibilitando acordos entre a organização da competição e as associações atléticas integrantes da Liga. • Praticantes de esportes individuais não contam com suporte para realização de atividades e participação em competições. 	

06. POLÍTICA DE EXTENSÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Campeonato PUCCÍADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de novas propostas de realização de campeonato (equipes criadas por alunos interessados que não precisam fazer parte de Associação Atlética). • Planejamento e reformulação de competição presencial para o formato on-line, com a finalidade de continuar o projeto mesmo que durante o distanciamento social, tendo como base uma sondagem realizada com alunos integrantes das Atléticas. 		
<p>CACI 03 Projetos Artístico-Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em razão da paralisação dos eventos presenciais, não foi possível observar avanços nos Projetos Artísticos Culturais, uma vez que não foram executados no ano de 2020. 	<p>CACI 03 Projetos Artístico-Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em razão da paralisação dos eventos presenciais, não foi possível observar fragilidades nos Projetos Artísticos Culturais, uma vez que não foram executados no ano de 2020. 	<p>CACI 03 Projetos Artístico-Culturais</p> <p>Caso a pandemia e o distanciamento social continuem em 2021, propõe-se repensar os projetos artístico-culturais, sugerindo as seguintes alterações: XI PUCFEST – Festival de Bandas da PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execução de forma híbrida, com fases totalmente on-line, através de plataformas de <i>streaming</i>, com vídeos gravados previamente. Executar, se possível e liberado, final presencial, com restrição de público e protocolos de segurança e saúde sendo seguidos rigidamente.

06. POLÍTICA DE EXTENSÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
		<p>PUC CULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execução de forma on-line, através de plataformas de <i>streaming</i>, ao vivo ou com vídeos gravados previamente. Possibilidade de realizar entrevista com os participantes, a fim de enriquecer o tempo de transmissão. <p>XIX Mostra de Cinema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execução de forma on-line, através da plataforma TEAMS, que permite a execução de vídeos em alta qualidade e tempo real, além de permitir que professores debatam o filme com alunos que estejam inscritos acompanhando a transmissão. <p>Oficin'Arte: oficinas artísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e execução das oficinas no formato on-line ou híbrido.

07. POLÍTICA DE GRADUAÇÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>PROGRAD 01 Acompanhamento das Atividades Pedagógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento e difusão de tutoriais e formulários para as aulas remotas e para acompanhamento das dinâmicas das aulas que utilizaram as plataformas CANVAS e Microsoft Teams, podendo oferecer capacitação e novas sugestões em tempo hábil. • Oferta de atividades de capacitação para o corpo docente e troca de experiência no uso de recursos digitais e aplicativos, permitindo rápida e contínua atividade durante a pandemia no ano de 2020. • Manutenção das atividades de monitoria, com avaliação positiva pelos docentes, com adaptação das atividades e mecanismos de acompanhamento para o formato remoto. 	<p>PROGRAD 01 Acompanhamento das Atividades Pedagógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incompatibilidade de horários dos Integradores Acadêmicos (IAG) responsáveis por conduzir o projeto. • Dificuldade de adesão de todo o corpo docente às atividades propostas pela Universidade. 	<p>PROGRAD 01 Acompanhamento das Atividades Pedagógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade às atividades do projeto, relacionadas à interface entre a PROGRAD e as direções de Centros e Faculdades. • Ampliar as atividades de monitoria para contemplar também o formato remoto com os plantões de dúvidas para os estudantes. • Estudar a possibilidade do Ensino Híbrido, sua real definição e possibilidade institucional. • Planejar encontros intermediários e apresentação final dos resultados para socialização com a comunidade.
<p>PROGRAD 02 Conhecendo e Divulgando a Universidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizado gerado pela necessidade do isolamento social, relacionado ao uso de mecanismos virtuais para a divulgação das atividades realizadas pelos cursos de graduação, e a sinergia gerada a partir da realização 	<p>PROGRAD 02 Conhecendo e Divulgando a Universidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envolvimento dos integrantes do projeto em demandas da Mostra de Talentos virtual e das reformulações curriculares impossibilitou o avanço em outras frentes de atuação desse projeto. 	<p>PROGRAD 02 Conhecendo e Divulgando a Universidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade aos projetos destinados à maior aproximação entre Universidade e Sociedade, aperfeiçoando os instrumentos e as políticas de divulgação do conhecimento, de socialização da produção acadêmica e dos eventos da

07. POLÍTICA DE GRADUAÇÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>conjunta de eventos com finalidade assemelhada, vislumbrando a otimização futura para a realização dos eventos da graduação (Mostra de Talentos e Feira de Estágio).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusão do projeto do BLOG da Graduação da PUC-Campinas. 		<p>graduação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuar investindo em viabilizar a implantação do BLOG no próximo ano (2021). • Continuar a busca por meios para incentivar docentes e discentes, para que invistam na melhora dos seus currículos por meio da produção acadêmica.
<p>PROGRAD 05 Desafios Contemporâneos do Ensino Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio nas atividades de capacitação docente, com foco na transição para as atividades remotas, por meio do levantamento das plataformas disponíveis e auxílio aos docentes para utilização dessas ferramentas. • Acompanhamento e Apoio à reformulação curricular dos cursos de graduação. 	<p>PROGRAD 05 Desafios Contemporâneos do Ensino Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar todos os professores da universidade se tornou tarefa bastante complexa, visto que alguns docentes apresentaram dificuldades para utilização das plataformas para atividades remotas, além de dúvidas quanto à adesão das metodologias ativas e aos conhecimentos necessários para reestruturação curricular. 	<p>PROGRAD 05 Desafios Contemporâneos do Ensino Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade à capacitação docente, visando às mudanças necessárias na graduação, procurando envolver maior número de docentes, considerando a reestruturação dos próximos cursos de graduação a serem reformulados, em que está alocado o maior número de estudantes por curso. • Continuar com estudos sobre a utilização das atividades remotas e o ensino híbrido, bem como do EAD, como parte das atividades acadêmicas na graduação na PUC-Campinas. • Planejar encontros intermediários e apresentação final dos resultados para socialização com a comunidade.

07. POLÍTICA DE GRADUAÇÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>PROGRAD 06 Programa de Estágio PUC- Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Escritório de Talentos e Carreiras da PUC-Campinas desenvolveu meios de atender aos alunos de forma remota e on-line, dado o contexto da pandemia. • O Escritório de Talentos e Carreiras da PUC-Campinas ampliou o relacionamento com empresas da região, firmando novas parcerias, a partir da realização da feira de estágios de forma remota e on-line. 	<p>PROGRAD 06 Programa de Estágio PUC- Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atualmente o sistema informatizado utilizado não emite relatórios com dados importantes, tais como divulgação das vagas e contratações realizadas. Além disso, os documentos tramitam em papel, sem a possibilidade de utilização de assinatura digital, o que traz morosidade ao processo de assinatura dos termos de estágio. 	<p>PROGRAD 06 Programa de Estágio PUC- Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar continuamente o trabalho desenvolvido pelo Escritório de Talentos e Carreiras, com a ampliação do número de empresas conveniadas com a PUC-Campinas e do número de vagas de estágio. • Desenvolver, junto com o Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC), o sistema para os Estágios Obrigatórios, reduzindo o fluxo de papel, facilitando a gestão do setor e regularizando essa prática na instituição. • Elaborar o regulamento para padronizar os procedimentos a serem adotados para o Estágio no Exterior, com apoio do Departamento de Relações Externas (DRE). • Aprimorar o sistema de estágio para o gerenciamento de relatórios e emissão de documentos de estágios. • Aprimorar o sistema de estágio para gerenciar a emissão e entrega de Relatórios de Atividades de Estágios pelos alunos. • Desenvolver o Banco de Currículos para divulgar os currículos dos alunos e permitir o acesso para os ex-alunos.

07. POLÍTICA DE GRADUAÇÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
		<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver, junto com o NTIC, processo de notificação mensal para os diretores de faculdades sobre alunos que trancaram a matrícula e não rescindiram o contrato de estágio, assim como a emissão de notificações sobre os alunos que não entregaram os Relatórios de Atividades de Estágios realizadas em campo.
<p>PROGRAD 07 Integração: Graduação & Sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento e aplicação de um instrumento de diagnóstico (Formulário Eletrônico) a todos os Diretores de Faculdade da PUC-Campinas, com o objetivo de identificar e quantificar as atividades de cada curso que são desenvolvidas em parceria com organizações externas, públicas ou privadas. 	<p>PROGRAD 07 Integração: Graduação & Sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> Inexistência de um sistema informatizado para o gerenciamento de atividades desenvolvidas entre os cursos de Graduação e as organizações parceiras externas, o que dificulta o acompanhamento, a gestão e a divulgação das ações realizadas para as comunidades interna e externa. Dificuldade em estabelecer novas parcerias externas para atividades diretamente relacionadas aos cursos de graduação, ao longo do ano de 2020, devido ao envolvimento dos membros do GT responsável por esta tarefa em outros projetos institucionais (reformulações curriculares dos cursos de graduação) e ao contexto imposto pela pandemia causada pela COVID-19. 	<p>PROGRAD 07 Integração: Graduação & Sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabalhar no desenvolvimento e implantação, junto com o NTIC (Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação), de um sistema que informatize o fluxo do processo já desenvolvido em conjunto com esse núcleo, para o acompanhamento das atividades acadêmicas de graduação desenvolvidas com parceiros externos. Investir na ampliação de parcerias com organizações externas para o desenvolvimento de atividades diretamente vinculadas aos cursos de graduação, com o objetivo de estabelecer maior inserção da comunidade acadêmica na sociedade, considerando a implantação dos novos currículos da PUC-Campinas a partir de 2020, que preveem a Curricularização da Extensão

07. POLÍTICA DE GRADUAÇÃO – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
		<ul style="list-style-type: none">• Realizar o cruzamento das informações mapeadas a partir da tabulação dos dados advindos da aplicação do Formulário Eletrônico de Identificação de Parcerias de cada Curso, com as parcerias formalmente firmadas pelo Escritório de Talentos e Carreiras, com o objetivo de organizar, centralizar e oficializar convênios e/ou termos de cooperação e/ou contratos, que envolvam os cursos de graduação de forma institucional.

09. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>CACI 04 Projetos Educacionais FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A manutenção da atuação de alunos bolsistas de diferentes áreas permitiu a variedade das atividades desenvolvidas, com destaque para alunos da Educação Física. • Dotação orçamentária compatível com as atividades propostas para as duas edições, tanto a de janeiro, como a de julho. • Continuidade de um passeio/visita externa, de caráter educativo, por edição. • Na perspectiva dos bolsistas, houve avanços: reuniões prévias para organização das atividades, infraestrutura, tratamento de crianças e bolsista pelo fornecedor de alimentos e seus funcionários, refeição do almoço em temperatura ideal, grade de atividades, trabalho em equipe, bom envolvimento entre monitores e equipe organizadora, prêmio final bem elaborado para as crianças, relevância do projeto para a formação pessoal e profissional do aluno bolsista. <p>PALAVRA LIVRE</p> <p>Em relação ao webinar “Diálogos sobre racismo”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parceria com entidades do Movimento Negro, no planejamento e execução dos webinars. 	<p>CACI 04 Projetos Educacionais FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS</p> <p>Na perspectiva dos bolsistas envolvidos no processo de execução:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extrema necessidade de rádios comunicadores, para que os monitores não precisem utilizar seus celulares durante as atividades. • Falta de sinalização de crianças com algum tipo de patologia. • Poucos pincéis disponíveis para atividades de pintura em grupo. • Dividir melhor local e capacidade das atividades (trilha sensitiva, por exemplo, atividade muito interessante, que poderia ser dividida em duas salas para ser realizada em um tempo menor). • Dificuldade para crianças muito pequenas alcançarem o bebedouro. • Histórias sem “roteiro”, contadas pelos monitores depois do almoço. • Ausência dos pais na apresentação final de dança. • Falta de sondagem prévia dos monitores para pesquisa de locais de passeio. 	<p>CACI 04 Projetos Educacionais FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar rádios comunicadores para comunicação da comissão organizadora e monitores das equipes. • Manter quantidade de crianças prevista no projeto. • Criar campo específico para preenchimento sobre patologias na ficha de inscrição das crianças. • Solicitar/Comprar mais pincéis para desenvolver atividades de pinturas em grupo. • Estudar e rever com maior cautela o tempo de execução das atividades da grade. • Mesclar a apresentação final de dança com show de talentos em grupo. • Elaborar roteiro para histórias contadas após o almoço, incluindo temas de suspense. • Notificar/Convidar, antes do projeto iniciar, os pais para assistirem à apresentação final das crianças no auditório. • Rever e implementar, de acordo com as possibilidades, todas as sugestões dos

09. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<ul style="list-style-type: none"> • Primeira execução de debates sobre racismo em diversas interfaces (educacional, legal, saúde, social, política). • Inclusão de alunos para apresentação e encerramento de cada live. <p>Em relação ao webinar “Não deixem que nos roubem a esperança”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parceria com diretoria e docentes da Faculdade de Teologia para propor lives que desenvolvessem momentos de reflexão filosófica e teológica, em seu diálogo com outras ciências. • A produção de material científico a partir das conferências para a Revista do Núcleo de Fé e Cultura. • O aproveitamento do material produzido nas lives, mediante as gravações no Youtube, para fins acadêmicos. <p>ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Início das atividades com a turma de alunas de Inglês, que se mantiveram em contato com a estagiária e realizaram algumas atividades on-line (WhatsApp), com vistas a obter certificação da disciplina futuramente por meio das avaliações na CEEJA “Paulo Decourt” ou por meio do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja). 	<p>PALAVRA LIVRE</p> <p>Em relação ao webinar “Não deixem que nos roubem a esperança”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A divulgação deveria ter um alcance maior entre a comunidade interna e externa. <p>Em relação ao webinar “Não deixem que nos roubem a esperança”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A apresentação de dois palestrantes por live reduziu bastante o tempo de perguntas dos participantes. <p>ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A maior parte dos colaboradores-estudantes não se engajaram na realização das atividades on-line propostas por diferentes motivos, entre os quais destacam-se a pouca autonomia para realizar atividades fora do contexto da “sala de aula”, a pouca familiaridade com o uso do celular para atividades educacionais, não disponibilidade de equipamento adequado (celular, tablet ou computador) para acessar as atividades propostas e dificuldades com acesso à internet, o que denota a necessidade da realização das atividades presenciais assim que possível. 	<p>bolsistas, constantes do formulário avaliativo respondido pela Comissão Organizadora, antes da primeira reunião preparatória das próximas edições.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar um dia de acampamento com pernoite durante o projeto. • Indicar estudos de desenvolvimento infantil aos bolsistas selecionados. • Pesquisar os passeios externos com sondagem prévia dos acadêmicos bolsistas (temas que sejam pertinentes e atrativos para crianças). <p>PALAVRA LIVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em relação aos webinars, que a proposta continue em 2021, com definição de apenas 1 palestrante por live. <p>ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter as ações de apoio e incentivo aos frequentadores das turmas 2 e 3 a participarem das atividades remotas de esclarecimento de dúvidas e realização de provas de certificação que passaram a ser feitas a distância no Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos (CEEJA) Paulo Decourt. • Realizar a inscrição dos colaboradores-estudantes que se interessarem pelo Exame

09. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação dos estudos teóricos sobre a Educação de Jovens e Adultos no processo formativo das estagiárias e produção de artigos sobre o programa, considerando as narrativas dos colaboradores (em andamento). • Realização de encontros semanais regulares entre a integradora acadêmica e estagiárias, de forma a afinar a comunicação e discutir aspectos pedagógicos, metodológicos e organizacionais do programa. • Os aspectos altamente favoráveis indicados pelos acadêmicos bolsistas em relação ao aprendizado de disciplinas do curso, aquisição de novos conhecimentos e formação em geral. 		<p>Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar o levantamento de colaboradores que não concluíram o Ensino Médio e um processo de sensibilização deles, com vistas a verificar a possibilidade de abrir ao menos uma turma desse segmento de ensino. Entende-se que essa ação pode ampliar a abrangência do programa, otimizando os recursos disponíveis, uma vez que, possivelmente, esse grupo tenha melhores possibilidades para realização de atividades on-line enquanto durar o período de isolamento social decorrente da pandemia. • Ampliar as ações de divulgação do programa a partir de reuniões com os colaboradores dos campi I e II e nas diferentes faculdades no momento do retorno presencial. • Priorizar as atividades presenciais para todas as turmas, quando possível, mas insistir no diálogo, na aproximação e no contato com os colaboradores-estudantes de todas as turmas, por meio de telefones e mensagens de texto, de modo a mantê-los organizados enquanto grupo e a motivá-los para os estudos, ainda que tenham dificuldades com as atividades on-line.

09. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS – COMPLEMENTO 2020		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>PROGRAD 08</p> <p>Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerando o contexto de pandemia, o Grupo de Trabalho atuou no sentido de auxiliar a adaptação do corpo docente da universidade às novas tecnologias. Ademais, promoveu por meio de <i>lives</i>, o compartilhamento de experiências docentes, a partir do contexto das atividades remotas. 	<p>PROGRAD 08</p> <p>Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Eventos de capacitação docente não conseguem atingir a totalidade dos docentes, sobretudo os horistas. 	<p>PROGRAD 08</p> <p>Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar continuidade às atividades relacionadas às reformulações das dimensões da Avaliação de Ensino (AE), com o objetivo de subsidiar as temáticas do PPCD. Continuar com as atividades de capacitação docente, considerando sempre o panorama da educação superior e as mudanças necessárias para garantir a qualidade do ensino na Universidade. Criar formas de incentivo aos docentes para que a taxa de participação nos eventos de capacitação docente seja aumentada.

6. PROAVI 2021

A análise dos resultados do PROAVI de 2021, a ser realizada ao longo de 2022, não poderá deixar de levar em consideração o contexto do ano de 2021, em que a pandemia exigiu mudanças na dinâmica de trabalho das diversas unidades da PUC-Campinas, e o retorno gradativo às atividades presenciais revelou a necessidade de uma revisão dos processos de trabalho da CPA, com a perspectiva de uma aproximação maior com os setores da Universidade, dos profissionais e dos alunos, tornando a atuação da Comissão sempre mais proativa e participativa.

A CPA considera importante promover em 2022 uma reflexão sobre sua dinâmica de trabalho com o intuito de identificar seus pontos fortes, fragilidades e recomendar ações para o seu aprimoramento em paralelo à análise dos processos avaliados desenvolvidos em 2021, e seus resultados serão apresentados no **Relatório de Atividades 2021 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II** de dezembro/2022.

Nesse sentido, espera-se que a análise dos projetos de 2021, configurem um fechamento de um ciclo do modo com que os projetos aconteciam, apontando os ganhos, avanços e limitações impostas pelas diversas condições encontradas, preparando o caminho para as novas perspectivas que o retorno às atividades presenciais e a uma nova realidade de atuação nos prepara, a partir de 2022.

7. PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

Os processos avaliativos desencadeados no âmbito do PROAVI sempre procuraram reafirmar a identidade católica e comunitária da Universidade, visando ao aprimoramento da qualidade de seus Cursos e demais atividades educativas, culturais e artísticas. Diante dos resultados apresentados, os limites encontrados têm sido objeto de reflexão por parte da CPA e da CAPI, tornando-se importantes indicadores para a continuidade dos processos avaliativos a serem desenvolvidos pela Reitoria, pelas Pró-Reitorias e pelos Órgãos Auxiliares e Complementares da Universidade, tendo como referência o PROAVI, o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Planejamento Estratégico. Assim, temos delineada uma política de uso dos dados da autoavaliação, que visa subsidiar tanto a implementação de novos projetos a serem desenvolvidos para os próximos anos, quanto a consolidação de projetos prioritários em desenvolvimento.

Nesse sentido, são realizadas reuniões de integração e alinhamento da CPA/CAPI com os Órgãos responsáveis pelo desenvolvimento dos projetos e organização dos relatórios de Autoavaliação, onde são apresentadas propostas de acompanhamento da avaliação dos Planos de Ação vinculados ao PEs dos respectivos Órgãos Institucionais. Os resultados dessa integração subsidiam a avaliação posterior do trabalho para o aprimoramento constante do processo e orientação às áreas quanto ao desenvolvimento de ações de qualificação futura, além de seu alinhamento com a avaliação institucional.

Com a realização dessas atividades de integração, tem sido possível identificar e melhor avaliar alguns processos institucionais, uma vez que dizem respeito à dinâmica de funcionamento da Universidade, bem como ao seu relacionamento com a sociedade. Todos os resultados dos processos avaliativos realizados norteiam o replanejamento e redirecionamento dos projetos desenvolvidos no âmbito do PDI, do PPI e do PROAVI.

Nesse sentido, a metodologia de trabalho desenvolvida pela CPA permite a revisão constante das ações desencadeadas. Paralelamente a esse processo de retroalimentação, o plano de ações de melhoria da CPA deve abranger:

- a análise da pertinência da manutenção de alguns projetos no PROAVI;
- a revisão dos objetivos de alguns dos projetos desenvolvidos, conforme apontado nas Recomendações da CPA;
- o alinhamento do processo de autoavaliação institucional da CPA ao PDI e ao Planejamento Estratégico 2021-2025;
- a análise das ferramentas/instrumentos utilizados pela CPA no seu processo de autoavaliação, tendo em vista o aprimoramento de suas atividades;
- a proposição à CAPI de capacitação dos gestores nos processos de elaboração e avaliação dos projetos, em continuidade às oficinas anteriormente oferecidas;
- a apropriação e socialização dos novos instrumentos de avaliação externa, para acompanhamento das propostas de projetos e ações a serem desenvolvidos na Universidade.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pela análise feita pela CPA, pode-se verificar que a PUC-Campinas deu continuidade à avaliação de suas ações e projetos, conforme vem fazendo desde a década de 1980, na direção do seu crescimento como Instituição Universitária, norteadas pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), pelo seu Planejamento Estratégico (PEs), pela sua missão, visão e valores institucionais.

Ressaltamos como aspectos positivos do PROAVI e das ações decorrentes deste, ao longo do período, a continuidade das atividades de comunicação e de socialização dos resultados dos processos já desenvolvidos, seja para a comunidade interna, seja para a externa, bem como a constante preocupação da Universidade e, em especial da CPA, com o aprimoramento do processo e dos procedimentos que concernem à autoavaliação. Somam-se a isso as reuniões de reflexão e discussão sobre o modelo adotado ao longo do período, com o intuito de aprimorar o que já estava consolidado, alcançando patamares distintos.

Assim, o trabalho que fora realizado pela CPA, com o suporte da CAPI, ao longo de todo o ano, buscou não apenas avaliar o que já vinha sendo desenvolvido (quando se trata de ações e projetos) e o que já estava consolidado (quando se trata de processos e procedimentos), mas também contribuir, por meio da reflexão sobre ações e projetos, para o aprimoramento de processos e procedimentos, bem como da sua própria atuação, rumo a patamares superiores no âmbito da autoavaliação.

9. CRONOGRAMA DAS FASES/ETAPAS DAS ATIVIDADES PARA 2022 DO PROAVI/2021

FASES/ETAPAS	2022											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Revisão do Cronograma de atividades da CPA/CAPI para 2022	■	■										
Finalização dos relatórios CPA	■	■	■									
Definição de sistemática de trabalho referente aos projetos 2021			■	■								
Elaboração e editoração de edição do Boletim CPA/CAPI					■							
Elaboração de plano de comunicação e sistemática de divulgação das ações da CPA			■	■								
Entrega pelos diferentes órgãos institucionais dos Relatórios de Atividades dos projetos e ações desenvolvidos em 2021				■	■							
Organização e análise dos relatórios					■	■	■	■	■	■	■	■
Encaminhamento do Relatório de Atividades da CPA 2020 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II e do Relatório de Atividades 2021 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I 2021 no Sistema e-MEC			■									
Encontros da CPA com a comunidade acadêmica para socialização dos projetos de autoavaliação								■	■	■	■	
Continuidade das ações do Plano de Comunicação Social do PROAVI (revisão e atualização do site)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Elaboração e Finalização do Relatório de Atividades 2021 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II										■	■	■
Planejamento para 2023										■	■	■

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Biblioteca Digital da Câmara dos Deputados. **LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. 5.ed. Brasília, Edições Câmara, 2010.

_____. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília: **Diário Oficial da União** n. 72, Brasília, 15 de abril de 2004, seção 1, p. 3-4.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. **Diretrizes para a Auto-avaliação das Instituições**. Brasília: MEC/CONAES, 25/04/2004.

_____. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Sugestão de Roteiro do Relatório de Auto-avaliação**. CONAES/INEP, 17/09/2005.

_____. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Diretoria de Avaliação da Educação Superior. **Instrumento de Avaliação Institucional Externa**, revisado, setembro/2010.

_____. **Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura e de Tecnologia) - Presencial e EAD**, maio/2012.

_____. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Roteiro de Auto-Avaliação Institucional**. Brasília. MEC/INEP/CONAES, 2004.

_____. **Nota Técnica. Prazo para postagem anual de Relatório de Autoavaliação Institucional**. Brasília, 17/02/2009.

_____. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62. Definição da Estrutura do Relato Institucional**. Brasília, 09/10/2014.

_____. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional**. Brasília, 09/10/2014.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS. **Diretrizes das Políticas Institucionais da PUC-Campinas** (Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Recursos Humanos, Sustentabilidade, Infraestrutura, Atenção à Comunidade Interna). Ata da 429ª Reunião do Conselho Universitário, 06/03/2008.

_____. **Diretrizes da Política Institucional de Extensão da PUC-Campinas**. Revistas e atualizadas, maio 2013. Ata da 488ª Reunião do Conselho Universitário, 23/05/2013.

_____. **Estatuto**. Publicação interna aprovada na Ata da 501ª Reunião do Conselho Universitário, 28/08/2014. Campinas, 2014. Disponível em: <<http://www.puc-campinas.edu.br/midia/arquivos/2014/set/estatuto-e-regimento-geral-da-puc-campinas1.pdf>>.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2003/2007. Publicação interna, 2003.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2003/2007. Publicação interna, reviso e atualizado, mar. 2007.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2008-2012. Publicação interna, mar. 2009.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2013-2017. Publicação interna, dez. 2012.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2013-2017. Publicação interna, edição atualizada, out. 2014.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2018-2020. Publicação interna, edição atualizada, set. 2018.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2021-2025. Publicação interna, ago. 2021.

_____. **Plano Estratégico 2003-2010**. Campinas: publicação interna, out. 2003.

_____. **Plano Estratégico 2013-2020**. Campinas: publicação interna, jan. 2014.

_____. **Plano Estratégico 2021-2025**. Campinas: publicação interna, ago. 2021.

_____. **Regimento Geral**. Publicação interna aprovada na Ata da 504ª Reunião do Conselho Universitário, 18/11/2014. Campinas, 2014. Disponível em: <<http://www.puc-campinas.edu.br/midia/arquivos/2015/jan/regimento-geral-da-pontificia-universidade.pdf>>.

LOCAL E DATA:	Campinas, 22 de março de 2022
COORDENADORA DA CPA:	Marina Piason Breglio Pontes Oliveira <i>Marina PB Pontes</i>
MEMBROS DA CPA:	Arthur de Oliveira Lot*
	Caíssa Silveira Belo Nascimento Roque*
	Carolina Trentini Moraes Sarmento
	Claudio Aparecido Violato
	Elisabete Matallo Marchesini de Pádua
	Iara Andrea Alvares Fernandes
	Juleusa Maria Theodoro Turra
	Marco Wandercil da Silva*
	Marina Piason Breglio Pontes Oliveira
	Ricardo Luís de Freitas
Rosa Maria Cruz Gontijo	

* Membros da CPA desvinculados em fevereiro de 2022 e em processo de substituição.

ANEXOS

ANEXO A

FORMULÁRIO 2	UNIDADE DE ORIGEM DO RELATÓRIO:
	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u>
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u>
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u>
RELATÓRIO nº	TÍTULO DO PROJETO (PROCESSO AVALIATIVO E AÇÃO) NO PROAVI:
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:	
GRUPO DE TRABALHO:	
TRATA-SE DE PROJETO DE CONTINUIDADE NO PROAVI?: () SIM () NÃO SE SIM, INDICAR O ANO, A SIGLA DA UNIDADE E O NÚMERO DO RELATÓRIO ANTERIOR:	
VÍNCULO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI). INDICAR: DIRETRIZ(ES) NO PDI: <ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO(S) NO PDI: <ul style="list-style-type: none"> • META(S) DO PDI: <ul style="list-style-type: none"> • 	
RELATÓRIO REFERE-SE AO PERÍODO DE: ___/___/___ a ___/___/___ TRATA-SE DE RELATÓRIO: () FINAL () PARCIAL	
1. <u>OBJETIVOS DO PROJETO E DO PROCESSO AVALIATIVO REALIZADO</u> 1.1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO <ul style="list-style-type: none"> • 1.2. PROCESSO AVALIATIVO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA <ul style="list-style-type: none"> • 	
2. <u>DESCREVER OS MÉTODOS E OS INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO, PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE DADOS/INFORMAÇÕES</u> (quando for o caso) (observar item B.2 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)	

<p>3. <u>AVALIAÇÃO-SÍNTESE</u> DA(S) AÇÃO(ÕES) DESENCADEADA(S) NESTE PROCESSO E REALIZADA(S) PELA UNIDADE, INCLUINDO ANÁLISE DOS RESULTADOS (observar item B.3 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p>	
<p>4. <u>DESCREVER AS AÇÕES REALIZADAS PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS</u> (quando for o caso) (observar item B.4 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p>	
<p>5. <u>INDICAR A UTILIZAÇÃO DOS DADOS/RESULTADOS</u> POR DIFERENTES <u>SETORES</u> DA UNIVERSIDADE (quando for o caso) (observar item B.5 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p>	
<p>6. <u>AVALIAÇÃO GLOBAL:</u> (observar item B.6 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p> <p><u>AVANÇOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>FRAGILIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	
<p>7. <u>OUTROS DADOS/INFORMAÇÕES</u> CONSIDERADOS RELEVANTES PARA O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</p>	
<p>DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE:</p>	

Formulário 2 - versão 11

ANEXO B

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS
PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (PROAVI)**

**ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2
REF. RELATÓRIO PROAVI/2019**

Considerando as exigências do SINAES e o Programa de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas (PROAVI), indicamos, a seguir, um detalhamento do relatório PROAVI/2019 que deverá ser preenchido e remetido à Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI): exemplar físico e eletrônico (capi@puc-campinas.edu.br), conforme relação de projetos e ações definidos por esse Órgão. Sugerimos que, para a elaboração dos relatórios 2019 que se caracterizam como continuidade de 2018 seja consultado o conteúdo dos próprios relatórios PROAVI 2018, para verificar informações que necessitam de esclarecimentos, incluindo-os, nesse caso, nos relatórios 2019 que serão elaborados.

Para cumprimento do prazo estabelecido (**21-02-2020**) na CIRCULAR CPA nº 001/20 e antes da assinatura dos relatórios, solicitamos que os responsáveis pela sua elaboração mantenham contato prévio com o assistente da CAPI, para verificação conjunta dos relatórios e seus anexos.

Jorge Luís Moreira Alberto
jorgealberto@puc-campinas.edu.br - 3343-6761

A - QUANTO À ESTRUTURA

Os campos do formulário estão estruturados na forma de tabela. Portanto, podem ser inseridos quantos parágrafos forem necessários e, nesse sentido, os espaços de cada item serão de acordo com o conteúdo a ser descrito.

B - QUANTO AO CONTEÚDO DO FORMULÁRIO 2

PARTE INICIAL DO FORMULÁRIO

FORMULÁRIO 2	UNIDADE DE ORIGEM DO RELATÓRIO: Departamento de Relações Externas (<i>exemplo</i>)
	DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA: 5 - Política de Atendimento a Estudantes e Egressos (<i>exemplo</i>)
	DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA: 9 – Políticas de Atendimento a Estudantes (<i>exemplo</i>)
	EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA: 3 – Políticas Acadêmicas (<i>exemplo</i>)

Preencher os campos solicitados. Para o número e nome do Eixo, bem como da Dimensão do SINAES e da dimensão do PROAVI, consultar quadro específico encaminhado pela CAPI.

Para o trabalho de acompanhamento, os relatórios receberam numeração própria para o PROAVI (conforme relação aprovada pelo Órgão), cujo número deverá ser inserido no campo “RELATÓRIO nº ____”.

O título do projeto (processo avaliativo e ação) no PROAVI já foi estabelecido pelo Órgão, conforme relação ora encaminhada.

RELATÓRIO nº	TÍTULO DO PROJETO (PROCESSO AVALIATIVO E AÇÃO) NO PROAVI:
---------------------	--

Para o campo RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO, especificar os nomes dos envolvidos.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:
--

Para o campo GRUPO DE TRABALHO, especificar as instâncias envolvidas na análise do relatório (alunos?/professores?/Conselho?/Diretoria/).

GRUPO DE TRABALHO:

Informar se o projeto é de continuidade. Se sim, inserir os dados solicitados.

TRATA-SE DE PROJETO DE CONTINUIDADE NO PROAVI?: () SIM () NÃO SE SIM, INDICAR O ANO, A SIGLA DA UNIDADE E O NÚMERO DO RELATÓRIO ANTERIOR:
--

Para o campo VÍNCULO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI), indicar a(s) Diretriz(es), o(s) objetivo(s) e meta(s) do PDI. Para o preenchimento das informações sobre o PDI, solicitamos contato com o Departamento de Planejamento e Organização (DPLAN), pelo telefone 3343-7017.

VÍNCULO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI). INDICAR: DIRETRIZ(ES) NO PDI: OBJETIVO(S) NO PDI: META(S) DO PDI:
--

Especificar o período a que se referem as atividades desenvolvidas e constantes do relatório.

RELATÓRIO REFERE-SE AO PERÍODO DE: TRATA-SE DE RELATÓRIO: () FINAL () PARCIAL
--

ITENS NUMERADOS DO FORMULÁRIO

1. OBJETIVOS DO PROJETO E DO PROCESSO AVALIATIVO REALIZADO

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO

Mencionar os objetivos do próprio projeto, ou seja, os objetivos gerais que definiram o propósito do projeto/processo/ação (para que ele serve? qual sua finalidade principal? qual o seu propósito?). Deve definir o que se pretende alcançar com o trabalho que será realizado. Deve ser claro, coerente e sucinto para dizer o que o projeto quer.

1.2 PROCESSO AVALIATIVO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

Mencionar as ações que visam atender os objetivos gerais e que se referem a aspectos avaliativos que serão utilizados (como pretende avaliar o projeto proposto?). Devem indicar o que se pretende fazer para alcançar o objetivo geral, possuem aspectos mensuráveis e se referem às etapas do trabalho prático, dando destaque às ações avaliativas que contribuem para o desenvolvimento do projeto. Deve ser escrito com a maior clareza possível, pois isso facilita a escolha de um ou mais métodos para executá-lo, além de facilitar a avaliação final do projeto.

Em quaisquer das situações deve-se usar a conjugação dos verbos no infinitivo. O COMO o trabalho vai ser feito não deve ser mencionado nos objetivos, uma vez que se refere ao método de trabalho. O estabelecimento dos objetivos permitirá o delineamento de quais dados e características se deseja obter, os quais subsidiarão, ao final das atividades, a análise dos resultados (os objetivos foram alcançados? que aspectos requerem redimensionamento/revisão?).

2. DESCREVER OS MÉTODOS E OS INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO, PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE DADOS/INFORMAÇÕES (quando for o caso)

Inicialmente, indicar que segmentos internos (alunos, docentes, funcionários e gestores) ou externos (ex-alunos, população, empresas, sociedade civil

organizada, etc.) participaram como informantes do processo ou ação desencadeada.

Levantamento - “como” foram coletados os dados e realizado o seu levantamento – forma de organização e de procedimentos - e os instrumentos utilizados (questionários, formulários, roteiros de entrevista, outros). ANEXAR exemplar(es) do(s) instrumento(s), se houver.

Processamento - “como” foram processados os dados levantados – elaboração de tabelas, realização de testes estatísticos, busca de significados, sistematização de conteúdos textuais, análise de frequência, etc. Incluir ferramentas utilizadas (planilha eletrônica, editor de texto, sistemas e programas). No caso de software, especificar característica(s) e módulo(s) utilizado(s).

Análise dos dados/informações – as formas de abordagens (qualitativas e/ou quantitativas) que orientaram a análise dos dados (análise estatística, análise de conteúdo, outras). Descrever como foi realizada a análise das informações – análise realizada por um pesquisador individualmente e entregue em relatório específico, análise elaborada e discutida em grupo (neste caso indicar como e quem participou), análise apresentada em seminários e encontros com vistas a sua discussão, detalhamento e aperfeiçoamento, diversidade da organização dos dados na Unidade, possíveis dificuldades surgidas na coleta, etc. Indicar o que deixou de ser avaliado, considerando o banco de dados organizado, ou seja, que outras análises poderiam ser feitas com o mesmo banco de dados?

3. **AVALIAÇÃO-SÍNTESE DA(S) AÇÃO(ÕES) DESENCADEADA(S) NESTE PROCESSO E REALIZADA(S) PELA UNIDADE, INCLUINDO ANÁLISE DOS RESULTADOS**

Aspectos que deverão nortear a elaboração da avaliação-síntese e a análise dos resultados encontrados no projeto/processo:

- resgate histórico do trabalho, visando a sua contextualização;
- vínculo com projeto(s) estratégico(s) (se houver);
- aspectos positivos e de relevância do processo;
- aspectos que requerem redimensionamento/revisão;
- destaque de dados significativos encontrados;
- engajamento das pessoas envolvidas;
- os objetivos foram alcançados?;
- a experiência foi significativa para as ações do Órgão?
- o processo esteve articulado com outros projetos do Órgão? Quais?
- que considerações qualitativas podem ser feitas sobre o processo?
- ações e atividades desencadeadas, bem como outras ações necessárias para superação dos obstáculos e problemas detectados na avaliação;
- novos processos avaliativos realizados e/ou sugeridos.

Pode envolver análise comparativa de resultados, uso de tabelas, gráficos ou estatísticas, outros.

4. **DESCREVER AS AÇÕES REALIZADAS PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS** (quando for o caso)

- Descrever possíveis reuniões e outras ações de divulgação realizadas para a socialização dos resultados (Seminários, Encontro de Diretores, Portal da Universidade, outros);
- Anexar exemplar de publicação se houver.

5. **INDICAR A UTILIZAÇÃO DOS DADOS/RESULTADOS POR DIFERENTES SETORES DA UNIVERSIDADE** (quando for o caso)

- Avaliação dos resultados alcançados, pelos setores da Universidade, após a implementação de ações e atividades suscitadas pelo processo de avaliação em foco, quando for o caso. Indicar os setores que utilizaram ou que tenham interesse nesses dados.

6. **AVALIAÇÃO GLOBAL**

- Identificar os avanços e as fragilidades encontradas no desenvolvimento do projeto/processo, além de possíveis recomendações/sugestões de continuidade, quando for o caso.
- Quanto às sugestões/recomendações elas representam ações a serem tomadas tanto em relação às fragilidades encontradas, como em relação à manutenção de algum procedimento de continuidade das atividades desenvolvidas. E que, portanto, implicam tomada de decisão. Nesse sentido, sugerimos que sejam iniciadas por um verbo.
- Levar em conta as recomendações/sugestões encaminhadas pela CPA em relação ao relatório apresentado no ano anterior (se se tratar de continuidade), acrescentando eventuais justificativas de impossibilidade de cumprimento ou posicionando-se quanto ao efetivo desenvolvimento.

7. **OUTROS DADOS/INFORMAÇÕES CONSIDERADOS RELEVANTES PARA O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

- Qualquer outra informação porventura interessante em relação à atividade (perspectivas futuras) que não constem dos itens anteriores ou algo que possa sugerir para o processo de autoavaliação institucional e/ou que queira recomendar à CPA.

ANEXO C

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

FORMULÁRIO 5	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u> 5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u> 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u> 3 – Políticas Acadêmicas
EXTRATO nº 05 (COMPLEMENTO)	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2020: CACI nº 02, PROGRAD nº 13
Continuidade da análise da CPA sobre relatórios que não fizeram parte do RELATÓRIO INTEGRAL – VOLUME II – PROAVI 2020, de dezembro/2021.	

Relatório CACI nº 02 – Projetos de Acolhimento a Acadêmicos

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Possibilitar espaços de vivência humanizadora e solidária na Universidade. b) Propiciar espaços institucionais de acolhida aos acadêmicos (ingressantes e veteranos) dos Cursos dos diferentes Centros da Universidade. c) Construir um ambiente universitário que estimule a participação social e promova a autonomia intelectual e moral. d) Contribuir com a Universidade na perspectiva de ser um espaço promotor de relacionamentos cooperativos, positivos, saudáveis e igualitários.

1.2. OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO: Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária – a) Detalhar os procedimentos adotados para obtenção dos objetivos estabelecidos. b) Quantificar o número mensal de acadêmicos atendidos. c) Fazer uma análise qualitativa sobre o contexto de humanização das relações interpessoais possibilitado pelo Projeto na Universidade. **Recepção aos Ingressantes –** a) No primeiro semestre, identificar, no processo de implantação da realização de ações solidárias, Centros ainda não envolvidos com projetos cidadãos durante a chegada dos calouros na Universidade. b) Apresentar alguns dados quantitativos das recepções oficiais aos calouros e das ações solidárias ocorridas no início do primeiro semestre.

Observação: Em função da pandemia provocada pelo novo coronavírus, a partir de 16.03.2020, os **OBJETIVOS DO GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA foram desenvolvidos de forma remota. Já os OBJETIVOS DA RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES NÃO FORAM REALIZADOS NO SEGUNDO SEMESTRE, por não se ter conseguido organização adequada para realização da acolhida no formato online, uma vez que a interação veterano / ingressante ficou muito debilitada. A Universidade, em 2020, concentrou-se no fortalecimento online com os acadêmicos como um todo.**

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS:

Para a elaboração do relatório, adotou-se como fonte, os documentos e planilhas de controle utilizadas pelas atividades desenvolvidas considerando os dados quantitativos coletados.

3. RESULTADOS GLOBAIS:

3.1. RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES

1º SEMESTRE DE 2020

As principais ações empreendidas nesse semestre foram: a) Recepções Oficiais promovidas pelas diretorias de Centro e pelo Comitê Permanente de Acolhida aos Calouros. b) Atividades de acolhimento aos calouros promovidas pelas diretorias de Faculdade. c) Performances artísticas rápidas comandadas pelos profissionais artísticos do Centro de Cultura e Artes (CCA) e de acadêmicos artistas amadores convidados.

Todas as ações foram divulgadas no site do calouro (www.puc-campinas.edu.br/ingressantes) e nas redes sociais da Universidade, com uma Programação Geral disponibilizada uma semana antes do início das aulas. As atividades de recepção aos calouros promovidos pela CACI e diretorias de Centro e de Faculdade aconteceram no período de 3 a 6 de fevereiro, durante a chegada dos novos membros da comunidade universitária, com comunicado aos alunos via WhatsApp, divulgação da programação geral de acolhida, instalação de Postos de Orientação em diversos pontos de chegada nos *campi* universitários (06 no *campus* I e 03 no *campus* II) e definição de funcionários para atendimento ao Fone Trote.

As Recepções Oficiais da Universidade seguiram um cronograma, acompanhado pelas direções de cada Centro, conforme tabela abaixo. No total, foram realizadas 10 recepções oficiais aos calouros, em caráter presencial, no início do primeiro semestre.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

DATA	HORÁRIO	CENTRO	LOCAL
03/02/20 (2ª feira)	8h30m	Centro de Economia e Administração (CEA)	Campus I Auditório Dom Gilberto
	10h30m	Centro de Ciências da Vida (CCV)	Campus II Auditório Mons. Salim
	20h	Centro de Ciências da Vida (CCV): Psicologia e Medicina Veterinária	Campus II – Auditório Mons. Salim
Centro de Economia e Administração (CEA)		Campus I Auditório Dom Gilberto	
04/02/20 (3ª feira)	8h30	Centro de Ciências Exatas, Ambientais e de Tecnologias (CEATEC)	Campus I Auditório Dom Gilberto
	20h	Centro de Ciências Exatas, Ambientais e de Tecnologias (CEATEC)	Campus I Auditório Dom Gilberto
05/02/20 (4ª feira)	8h30	Centro de Linguagem e Comunicação (CLC)	Campus I Auditório Dom Gilberto
	20h	Centro de Linguagem e Comunicação (CLC)	Campus I - Auditório Dom Gilberto
06/02/20 (5ª feira)	10h	Centro de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (CCHSA)	Campus I – Auditório Dom Gilberto
	20h	Centro de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (CCHSA)	Campus I – Auditório Dom Gilberto

Paralelamente à Recepção Oficial aos Calouros, cada diretoria de Faculdade/Centro ou de entidade estudantil, em todos os Centros, planejou ações de acolhimento para seus ingressantes, conforme lista abaixo. Até o início da pandemia, foram realizadas diversas ações presenciais dentre as planejadas, totalizando 08 projetos desenvolvidos com formatos e coordenações diferenciadas, como se poderá observar pelo quadro abaixo.

DATAS	FACULDADE	AÇÃO SOLIDÁRIA	DADOS QUANTITATIVOS (APROXIMADOS)
03/02/20	Matemática – CEATEC	Palestra Motivacional e confecção de material didático para pessoas com deficiência auditiva.	Participação de 3 professores cerca de 40 alunos
05/02/20	PET FAU – CEATEC – todos os cursos	Ação Solidária na Instituição Espaço Crescer e Vencer	Participação de 1 professor e cerca de 180 alunos, no atendimento e realização de ação com 174 crianças da instituição Espaço Crescer e Vencer
05/02/20	CEATEC todos os cursos (coordenação dos Professores Integradores Acadêmicos)	Gincana e PUC TOUR no Campus I: recepção de acolhida aos calouros, integração dos alunos de todos os cursos do CEATEC, apresentação do Campus e apresentação de proposta de doação de itens de limpeza e higiene pessoal para a	Dados inexistentes.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

		instituição Espaço Crescer e Vencer	
06/02/20	Fisioterapia – CCV	Ação na Casa das Oficinas	Todos os calouros e ingressantes do curso de Fisioterapia
11/02/20	Química – CEATEC	Ação Solidária na Instituição Associação Pestalozzi de Campinas	Participação de 2 professores e cerca de 46 alunos
05/03/20	Medicina – CCV	Ação na Instituição Abrace Solidário	Participação de 1 professor e 100 alunos
07/03/20	Educação, Educação Física, Biblioteconomia - CCHSA	Ação Solidária no campus I: Contação de histórias, jogos, brincadeiras, atividades motoras, confecção de materiais pedagógicos alternados	Participação de 3 professores e cerca de 40 alunos, no atendimento e realização de ação com 50 crianças da instituição Lar da Criança Feliz
17/03/20	Todos os Cursos – CLC	Ação Solidária no campus I: “Reverberando com as idosas” Beleza, histórias de vida, fotografia, música, declamação e lanche	1 professora, todos os alunos ingressantes do CLC e 45 idosas do Movimento Assistencial Espírita Maria Rosa
28/03/20	Educação, Educação Física, Biblioteconomia – CCHSA	Ação Solidária no campus I: Contação de histórias, jogos, brincadeiras, atividades motoras, confecção de materiais pedagógicos alternados	Não há dados quantitativos, pois a ação presencial não pode ser realizada por causa da pandemia.
06/04/20	Fonoaudiologia – CCV	Ação no Lar dos Velhinhos de Campinas: orientação nutricional, roda de conversa com idosos e cuidadores	

2º SEMESTRE DE 2020

A recepção aos ingressantes não aconteceu, devido à pandemia causada pela Covid-19 e ao isolamento social implementado pelos órgãos de saúde pública.

3.2. GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA

• **Para o CCV – CCCHSA – CLC**

- Inicialmente foram observadas as **atividades semanais presenciais e remotas** (a partir de 16.03.2020) realizadas pelos discentes articuladores com e pela professora facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, conforme mostra o **Quadro 1**

Quadro 1. Descrição das atividades semanais presenciais e remotas (a partir de 16.03.2020), realizadas pelos discentes articuladores e pela professora facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes

PUC-Campinas	Campus 1		Campus 2
Centros	CCHSA	CLC	CCV
1º semestre 2020			
Acolhimentos presenciais: dias da semana, horários e local	Terças: 11h35 às 13h15 Sextas: 17h45 às 19h15 Bloco C/Sala 302	Terças: 11h35 às 13h15 Sextas: 17h45 às 19h15 Bloco H-05/Sala 833 A	Quartas: 11h35 às 13h15 e 17h45 às 19h15 Bloco A/Sala A 27
Reuniões presenciais do Grupo – dias da semana, horários e local/Objetivos	Terças: 13h30 às 17h30 CCHSA - Bloco E/Prédio Administrativo	Terças: 13h30 às 17h30 CCHSA - Bloco E/Prédio Administrativo	Quintas: 13h30 às 17h30 CCV - Prédio Administrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o acolhimento realizado; 			

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

<ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar a formação continuada; Preparar o acolhimento a ser realizado; Formação dos bolsistas; Registrar as atividades realizadas. 			
Acolhimentos remotos <ul style="list-style-type: none"> Realizados pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes. 	Telefone Institucional: (019) 97143-9419 Plataforma Teams	Telefone Institucional: (019) 97143-9419 Plataforma Teams	Telefone Institucional: (019) 97143-9419 Plataforma Teams
Acolhimentos remotos <ul style="list-style-type: none"> Realizados pelo aluno articulador e psicólogo Leandro Ramos Morelli. 	Não realizou acolhimento para este Centro	Não realizou acolhimento para este Centro	Telefone Particular: (011) 97403-8044 Plataforma Teams
Reuniões remotas do Grupo – dias da semana, horários e local/Objetivos <ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar a formação continuada Refletir sobre as novas formas de vulnerabilidade trazidas pela pandemia. 	Terças: 13h30 às 17h30 Plataforma Teams	Segunda: 13h00 às 14h00 Plataforma Teams	Quintas: 13h30 às 17h30 Plataforma Teams
Número de discentes bolsistas <u>Total = 7 discentes</u>	3 discentes Uma discente do CCHSA estava em período formativo visando o ingresso com Plano de Trabalho no 2º semestre de 2020, o que de fato ocorreu.	Os discentes do CLC, em número de cinco (05) estavam em período formativo visando o ingresso com Plano de Trabalho no 2º semestre de 2020, o que de fato ocorreu.	4 discentes
Número de discentes voluntários <u>Total = 5 discentes</u>	1 discente		4 discentes
Número de discentes que atuaram no 1º semestre - <u>Total 12 discentes</u>			
2º semestre 2020			
Acolhimentos remotos <ul style="list-style-type: none"> Realizados pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes. 	Telefone Institucional: (019) 97143-9419 Plataforma Teams		
Acolhimentos remotos <ul style="list-style-type: none"> Realizados pelo aluno articulador e psicólogo Leandro Ramos Morelli. 	Não realizou acolhimento para este Centro	Não realizou acolhimento para este Centro	Telefone Particular: (011) 97403-8044 Plataforma Teams
Reuniões remotas do Grupo - dias da semana, horários e local/Objetivos <ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar a formação continuada Refletir sobre as novas formas de vulnerabilidade 	Terças: 13h30 às 18h30 Quartas: 11h45 às 13h15 e das 17h45 às 19h15 Quintas: 13h30 às 17h30 Sextas: 11h45 às 13h15 Plataforma Teams		

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

trazidas pela pandemia; • Organizar e executar ações remotas (Lives).			
Número de discentes bolsistas <u>Total = 14 discentes</u>	5 discentes	5 discentes	4 discentes
Número de discentes voluntários <u>Total = 5 discentes</u>	X	X	5 discentes
Número de discentes que atuaram no 2º semestre - <u>Total = 19 discentes</u>			

O **Quadro 1** nos permite visualizar o planejamento, tanto o presencial como o remoto, feito pelos Grupos de acolhimento no **CCV, CCHSA e CLC**. Destaca-se que o planejamento em questão nos itens dias da semana e horários foi construído a partir dos Planos de Trabalho dos alunos bolsistas e alunos voluntários, exceto os cinco alunos do CLC e uma aluna do CCHSA, que estavam no Grupo em caráter formativo. Uma outra observação referente ao quadro é a identificação do **número de discentes** que atuaram **no Projeto em 2020**, somando o expressivo **número de 31 acadêmicos da Universidade, 12 no 1º semestre de 2020 e 19 no 2º semestre de 2020**.

- Na sequência entendeu-se ser relevante apontar o modo pelo qual os **alunos articuladores dedicavam-se ao Projeto em dias da semana e horários de forma autônoma**, de acordo com o **Quadro 2**

Quadro 2. Descrição das **atividades semanais desenvolvidas de forma autônoma** pelos discentes articuladores CCV – CCHSA – CLC

	Campus 1 CCHSA	Campus 2 CCV
Dias da Semana	Conforme Planos de Trabalhos (Anexo B), exceto os dias e horários citados no Quadro 1	Conforme Planos de Trabalhos (Anexo B), exceto os dias e horários citados no Quadro 1
Estudo Individual	<p>1º semestre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudos na perspectiva da formação continuada: leitura de textos indicados sobre a pandemia da COVID 19 tendo em vista o conhecimento desta nova realidade, de modo a trazer a reflexão para o Grupo e para a vida universitária. • Organização de material para a elaboração de um vídeo: homenagem às mães e, de modo particular, as mães universitárias. • Estratégias de divulgação do Projeto em sua atuação remota: compromisso de se manter atento às necessidades dos colegas, fazendo-os conhecerem o Grupo e indicado o caminho do telefone institucional. • Desenvolvimento do Projeto “Celebrando a volta para a vida universitária: promover ações que possibilitem a manifestação da alegria do reencontro entre os alunos”. <p>2º semestre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudo e partilha de material na linha da formação continuada: mediante um cronograma previamente elaborado. • Divulgação do Grupo: entre seus colegas, além do Centro de cada um. • Webinar “Nunca pare de sonhar”: criação, desenvolvimento do Projeto, execução (roteiro e protagonismo por ocasião das lives), contribuição na parte técnica e artística. • Planejamento das ações para retorno em fevereiro 2021. 	

O **Quadro 2** mostra como os alunos articuladores de forma autônoma se preparam, em termos de organização semanal e de conteúdo, de modo a contribuírem com o funcionamento e o crescimento do Grupo.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

- Um outro aspecto importante é a **quantificação mensal do número de alunos acolhidos** no Projeto, de modo presencial, realizado pelos articuladores e pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, e remoto (a partir de 16.03.2020), realizado pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes (CCHSA – CLC) e pelo articulador psicólogo Leandro Ramos Morelli (CCV). O **Quadro 3** traz este número no **CCV; no CCHSA e no CLC**.

Quadro 3. Quantidade de alunos acolhidos na Universidade considerando o CCV – CCHSA – CCV (de modo presencial, realizado pelos articuladores e pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, e remoto, a partir de 16 de março, realizado pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes [CCV - CCHSA - CLC] e pelo articulador psicólogo Leandro Ramos Morelli [CCV])

Nº de alunos acolhidos na Universidade considerando o CCV – CCHSA – CCV - <u>Total = 174 alunos</u>						
1º semestre						
Nº de alunos acolhidos na Universidade considerando o CCV – CCHSA – CCV - <u>Total = 92 alunos</u>						
Mês/Nº alunos	CCV <u>Total = 23 alunos</u>		CCHSA <u>Total = 52 alunos</u>		CLC <u>Total = 17 alunos</u>	
	Presencial Total = 1	Remoto Total = 22	Presencial Total = 1	Remoto Total = 51	Presencial Total = X	Remoto Total = 17
Março Total = 10	1	1	1	1	X	6
Abril Total = 30	X	4	X	26	X	X
Mai Total = 29	X	8	X	13	X	8
Junho Total = 23	X	9	X	11	X	3
2º semestre						
Nº de alunos acolhidos na Universidade considerando o CCV – CCHSA – CCV - <u>Total = 82 alunos</u>						

Mês/Nº alunos	CCV <u>Total = 17 alunos</u>		CCHSA <u>Total = 24 alunos</u>		CLC <u>Total = 41 alunos</u>	
	Presencial Total = X	Remoto Total = 17	Presencial Total = X	Remoto Total = 24	Presencial Total = X	Remoto Total =
Agosto Total = 4	X	3	X	1	X	X
Setembro Total = 22	X	4	X	17	X	1
Outubro Total = 5	X	5	X	X	X	X
Novembro Total = 35	X	4	X	4	X	27
Dezembro Total = 16	X	1	X	2	X	13

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

O **Quadro 3** mostra que os acolhimentos seguiram sua trajetória de promover espaços de escuta amiga em tempos de pandemia e de suspensão das aulas presenciais. Aponta que, nesse ano, o **maior número de alunos que procuraram o Grupo** se encontrava matriculado nas **Faculdades do CCHSA (75 alunos)**, seguido do **CLC (58 alunos)** e por fim, do **CCV (40 alunos)**. Dentre os meses, pode-se observar que o **mês de novembro foi o que realizou mais acolhimentos (35 alunos)**, levando à compreensão de que o desgaste emocional, já presente em todo final de ano acadêmico, certamente sofreu um agravamento devido aos impactos emocionais, econômicos e sanitários decorrentes da COVID 19. Outro **mês que desperta atenção é o de abril**, o segundo mês com mais acolhimentos (**30 alunos**) e o **primeiro mês em que as aulas foram 100% remotas**, apontando o nível de dificuldade pelo qual passava a comunidade acadêmica. Outro dado importante a ser observado é que o **1º semestre de 2020** (março a junho) **soma 92 acolhimentos e o 2º semestre, 82 alunos**. Mesmo sendo uma diferença pequena, explicita que as dificuldades enfrentadas pelos acadêmicos foi maior no período em que também as incertezas eram mais presentes.

- Registro semestral das fragilidades manifestadas pelos discentes acolhidos no Projeto (de modo presencial, realizado pelos articuladores e pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, e remoto, a partir de 16.03.2020, realizado pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes [CCV - CCHSA – CLC] e pelo articulador psicólogo Leandro Ramos Morelli [CCV]. O **Quadro 4 traz estas realidades no CCV; no CCHSA e no CLC.**

Quadro 4. Fragilidades identificadas nos alunos acolhidos do CCV – CCHSA – CLC (de modo presencial, realizado pelos articuladores e pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, e remoto, a partir de 16.03.2020, realizado pela docente facilitadora Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes [CCV – CCHSA – CLC] e pelo articulador psicólogo Leandro Ramos Morelli [CCV].

Ano Acadêmico 2020	Fragilidades identificadas nos alunos acolhidos no Projeto		
	CCV	CCHSA	CLC
1º semestre 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Ansiedade • Concentração reduzida frente às demandas acadêmicas • Dificuldade em priorizar as tarefas acadêmicas • Falta de motivação • Insegurança • Problemas com saúde mental • Retraimento Social 	<ul style="list-style-type: none"> • Conflitos interpessoais com colegas • Desânimo – gostava de estudar e aprender, hoje não consegue, apenas quer ser escutada • Desemprego pessoal e familiar • Desorientada • Dificuldade em acompanhar as aulas remotas • Dificuldade para acessar as aulas remotas • Dificuldades em lidar com situações estressantes • Dificuldades em realizar as atividades remotas • Dificuldades no ambiente familiar • Estresse pelo ritmo das aulas remotas • Falecimento na família 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansiosa para voltar para casa • Desânimo • Insegurança - Mudança de curso • Perda do estímulo pelos estudos • Problemas emocionais • Problemas com a saúde mental

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

	<ul style="list-style-type: none"> • Solidão 	<ul style="list-style-type: none"> • Insegurança – desejo em mudar de curso • Não possui computador • Partilha de vida • Problemas com a saúde mental • Problemas com a internet • Problemas com a saúde pessoal e familiar • Problemas econômicos 	
2º semestre 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Desânimo para com os estudos • Dificuldade na comunicação • Dificuldades pessoais por morte de familiares 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansiedade diante das provas • Desemprego • Dificuldades econômicas • Insegurança diante da escolha profissional • Orientação sobre como proceder em tempos de aulas remotas • Problemas de adaptação acadêmica • Problemas de saúde • Problemas de saúde mental 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas com saúde mental com forte impacto na vida acadêmica • Problemas de relacionamentos interpessoais

O **Quadro 4** mostra que as **fragilidades** apontadas pelos alunos se encontram **mais acentuadas no 1º semestre**. Dentre as fragilidades manifestadas nos acolhimentos, tem-se que, no **CCV**, são as de **ordem emocional que predominam, seguidas das de ordem acadêmica**; no **CCHSA** as fragilidades predominantemente situam-se em **contexto emocional, seguida, de questões econômicas e por último, questões acadêmicas**; no **CLC**, as fragilidades se encontram no **âmbito emocional**. Outro dado que pode ser relacionado com o Quadro 3 é que o **CCHSA** **apresentou um maior número de alunos acolhidos** e nesse Centro **constataram-se fragilidades em três frentes: emocional, econômica e acadêmica**; o **CLC**, em **segundo lugar no número de acolhimentos, registrou fragilidades vinculadas às questões emocionais**; e, por fim, o **CCV**, em **terceiro lugar em registro de acolhimentos apresentou fragilidades em âmbito emocional e acadêmico**. Num olhar ampliado, temos que, no ano de 2020, as fragilidades apontadas pelos alunos quando acolhidos pelo Grupo foram: **1º- questões emocionais; 2º- questões acadêmicas; 3º - questões econômicas**.

- Informações sobre o desenvolvimento da formação continuada realizada pelo Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária no CCV – CCHSA – CLC, presente no **Quadro 5**.

Quadro 5. Organização da **formação continuada para os alunos articuladores** do CCV – CCHSA – CLC

Mês	Formação Continuada – CCV – CCHSA – CLC
1º semestre	
Março	<ul style="list-style-type: none"> • Análise sobre as diferentes questões que se desdobram a partir da quarentena, tais como as angústias, as incertezas e os medos e seus possíveis impactos na volta para a vida social como um todo e em particular para a vida universitária.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo sobre os princípios de redução de estresse e fortalecimento do apoio social.
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Humanas na pandemia provocada pelo COVID 19, a partir do texto de Jean Segata intitulado “COVID 19: escalas da pandemia e escalas da antropologia.” • Questões antropológicas considerando o texto de Eliane Brum denominado “O vírus somos nós”.
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • Neury Botega, de nome “Impacto psicológico de longo prazo da pandemia”.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

	<ul style="list-style-type: none"> Ética na sociedade atual, considerando o texto de Pietro Cognato intitulado “Ética – quando a emergência é o teste de estresse das nossas teorias”.
2º semestre	
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> BOTEGA, Neury. A tristeza transforma, a depressão paralisa, com a Profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> BOTEGA, Neury. A tristeza transforma, a depressão paralisa, com a Profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes. Sentinelas da Comunidade, com a Profa. Dra. Tatiana Sloncczewski. SÍVERES, Luiz. Encontros e diálogos: pedagogia da presença, proximidade e partida, com os alunos articuladores.
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> BOTEGA, Neury. A tristeza transforma, a depressão paralisa, com a Profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes. Carl Rogers - Abordagem Centrada na Pessoa - tema solicitado pela profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, com o Prof. Pe. Antônio Douglas de Moraes. Sentinelas da Comunidade, com a Profa. Dra. Tatiana Sloncczewski. SÍVERES, Luiz. Encontros e diálogos: pedagogia da presença, proximidade e partida, com os alunos articuladores.
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> BOTEGA, Neury. A tristeza transforma, a depressão paralisa, com a Profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes. Carl Rogers - Abordagem Centrada na Pessoa – tema solicitado pela profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes, com o Prof. Dr. Pe. Antônio Douglas de Moraes Estresse - tema solicitado pela profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes a partir das vulnerabilidades citadas no Projeto, com a psicóloga Cristiana Corrêa Dias Lopes. Qualidade de vida – tema proposto pela psicóloga Cristiana Corrêa Dias Lopes, com a psicóloga Cristiana Corrêa Dias Lopes. SÍVERES, Luiz. Encontros e diálogos: pedagogia da presença, proximidade e partida, com os alunos articuladores.
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> BOTEGA, Neury. A tristeza transforma, a depressão paralisa, com a Profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes.

O **Quadro 5** mostra que, no **1º semestre**, o Grupo, ao se reunir já remotamente, dedicou-se ao estudo e à **análise de textos que versavam sobre a pandemia do novo coronavírus**, que radicalmente impactou a vida de todos de forma abrupta e incerta. Diferentemente, no **2º semestre**, o Grupo organizou um **cronograma para a formação continuada**, direcionando os estudos em **três direções**: a primeira, tendo um **docente convidado para falar para o Grupo**, especificamente, Profa. Tatiana Sloncczewski, Prof. Dr. Pe. Antônio Douglas de Moraes e a psicóloga Cristiana Corrêa Dias Lopes; uma segunda direção dos estudos **ficou sob a minha responsabilidade**; e a terceira, **ficou sob a responsabilidade dos discentes articuladores** que prepararam um material e o apresentaram para seus colgas.

- Tabela com as **ações realizadas** pelo Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária no CCV – CCHSA – CLC presentes no Quadro 6

Quadro 6. **Ações realizadas** pelo Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária no CCV – CCHSA – CLC

Mês	Ações
Agosto - Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de Cartilha a partir de material apresentado pelos discentes articuladores ser concluída em 2021. Elaboração das Atas das reuniões realizadas
Maio	Vídeo comemorativo direcionado às mães universitárias
Novembro	<p>Webinar “Nunca pare de sonhar” – Plataforma Teams</p> <p>Número de pessoas que participaram: 296</p> <p>Número de solicitações de Declaração de Presença para fins acadêmicos: 88</p>

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

	<ul style="list-style-type: none"> • PRIMEIRA LIVE Data: 11 de novembro (quarta-feira) Tema: Atividades remotas e vida acadêmica: reflexões a partir da COVID 19 Palestrante: Profa. Dra. Fernanda de Oliveira Soares Taxa Amaro Número de pessoas que participaram: 69 Número de solicitações de Declaração de Presença para fins acadêmicos: 14 Live protagonizada pelos alunos articuladores no papel de apresentador, mediador, realizadores dos momentos artísticos, operador do suporte técnico (fotos e vídeos) e idealizadores do roteiro. • SEGUNDA LIVE Data: 17 de novembro (terça-feira) Tema: O futuro da educação na pós-pandemia Palestrantes: Profa. Dra. Cyntia Belgini Andretta e Profa. Dra. Eliete Aparecida de Godoy Número de pessoas que participaram: 73 Número de solicitações de Declaração de Presença para fins acadêmicos: 36 Live protagonizada pelos alunos articuladores nos papéis de apresentador, mediador, realizadores dos momentos artísticos, operador do suporte técnico (fotos e vídeos) e idealizadores do roteiro. • TERCEIRA LIVE Data: 24 de novembro (terça-feira) Tema: Ansiedade em tempos de pandemia Palestrante: Profa. Dra. Tatiana Sloncczewski Número de pessoas que participaram: 79 Número de solicitações de Declaração de Presença para fins acadêmicos: 23 Live protagonizada pelos alunos articuladores no papel de apresentador, mediador, realizadores dos momentos artísticos, operador do suporte técnico (fotos e vídeos) e idealizadores do roteiro.
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> • QUARTA LIVE Data: 4 de dezembro (sexta-feira) Tema: Dialogando com 2020 Palestrantes: Prof. Dr. Istvan de Abreu Dobranszky e Prof. Dr. Pe. José Antônio Boareto Número de pessoas que participaram: 75 Número de solicitações de Declaração de Presença para fins acadêmicos: 15 Live protagonizada pelos alunos articuladores nos papéis de apresentador, mediador, realizadores dos momentos artísticos, operador do suporte técnico (fotos e vídeos) e idealizadores do roteiro.

O **Quadro 6** mostra que, no 2º semestre, o Grupo, mais adaptado à realidade online, desenvolveu ações que colocaram novamente o Grupo em proximidade com a comunidade acadêmica, mediante a produção de um vídeo e de um Webinar que foi desenvolvido em 04 lives temáticas. A participação foi expressiva, ao reunir, nas **04 lives, 296 pessoas**. Interessante observar que **a live de maior público abordou questões emocionais (79)**, percebidas nos acolhimentos – Quadro 5 – **seguida da live que traçou um diálogo com a realidade da pandemia em seus aspectos existenciais e também emocionais (75)**. As lives de cunho educacional levaram para o Teams **apresentações dinâmicas e inovadoras em termos de metodologias de ensino-aprendizagem, a exemplo do PADLET**.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

De uma forma geral, **os dados apontados nos quadros de 1 a 6 possibilitaram análises de cunho quantitativo, como também de cunho qualitativo.** Por fim, a **qualidade do trabalho realizado pelo Grupo** pode ser compreendida ainda pelos **frutos de caridade** que proporcionou para a vida acadêmica, **frutos confirmados pelos próprios dados quantitativos.**

Para o CEA – CEATEC

- Inicialmente foram observadas as **atividades semanais presenciais e remotas** realizadas pelos discentes articuladores com a professora facilitadora Daniela Scarpa Beneli, conforme mostra o **Quadro 7**

Quadro 7. Descrição das atividades semanais presenciais e remotas, a partir de 16.03.2020, realizadas pelos discentes articuladores e pela professora facilitadora Daniela Scarpa Beneli

PUC-Campinas Centros	Campus 1	
	CEA	CEATEC
Acolhimentos: Dias da Semana	Terça-feira e Quarta-feira	Terça-feira e Quarta-feira
Acolhimentos: Horários e Local	Quartas-feiras: das 09:40 até 13:10 Terças-feiras: das 17:40 até 19:10 Sala 912 do Prédio H-04	Quartas-feiras: das 09:40 até 13:10 Terças-feiras: das 17:40 até 19:10 Sala A04 - Prédio CT
Reuniões Presenciais do Grupo/Objetivos: Planejar campanhas e outras ações abordando temas sensíveis aos alunos Planejar a divulgação do grupo Planejar e executar leituras e apresentações dos conteúdos de formação Fazer o registro dos acolhimentos e compartilhar as fragilidades dos alunos assistidos, com o intuito de criar estratégias de ajuda Partilhar a semana entre os membros do grupo e fortalecer o sentimento de rede de apoio	Terça-feira: das 14:00 até 17:00	Terça-feira: das 14:00 até 17:00
Reuniões Remotas do Grupo/Objetivos Planejar ações remotas que relembrem as boas vivências da vida universitária Planejar a realização de eventos virtuais abordando temas sensíveis aos alunos Planejar e executar leituras e apresentações dos conteúdos de formação Planejar a criação de materiais que divulguem os formatos remotos de atendimento do grupo Partilhar a semana entre os membros do grupo e fortalecer o sentimento de rede de apoio	Primeiro Semestre Terça-feira: das 17:00 até 21:00 Segundo Semestre Segunda-feira: das 15:00 até 17:00 Quarta-feira: das 15:00 até 17:00	Primeiro Semestre Terça-feira: das 17:00 até 21:00 Segundo Semestre Segunda-feira: das 15:00 até 17:00 Quarta-feira: das 15:00 até 17:00
Acolhimentos Remotos Realizados pela Profa. Facilitadora Daniela Scarpa Beneli	Telefone Institucional: (19) 99932-9067	Telefone Institucional: (19) 99932-9067
Acolhimentos Remotos Realizados pela Psicóloga Cristina Correa	Telefone Institucional: (19) 99932-9067	Telefone Institucional: (19) 99932-9067

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Número de discentes no Primeiro Semestre	Bolsistas = 3 Voluntário = 0 Total = 3 Um aluno esteve em formação e atuou voluntariamente e sem vínculo, visando o ingresso no segundo semestre, que só não ocorreu em razão do trancamento do curso	Bolsista = 1 Voluntário = 1 Total = 2 Três alunos estiveram em formação e atuaram voluntariamente e sem vínculo, visando o ingresso no segundo semestre. De fato, dois deles ingressaram como alunos bolsistas no semestre seguinte
Número de discentes no Segundo Semestre	Bolsista = 1 Voluntários = 5 Total = 6	Bolsista = 1 Voluntários = 3 Total = 4

O **Quadro 7** nos permite visualizar o planejamento feito pelos Grupos de acolhimento no **CEA – CEATEC**. Destaca-se que o planejamento em questão nos itens dias da semana e horários foi construído a partir dos Planos de Trabalho dos alunos bolsistas e alunos voluntários.

- Na sequência entendeu-se ser relevante apontar o modo pelo qual os **alunos articuladores dedicavam-se ao Projeto em dias da semana e horários de forma autônoma**, de acordo com o **Quadro 8**.

Quadro 8. Descrição das **atividades semanais desenvolvidas de forma autônoma** pelos discentes articuladores CEA – CEATEC

Campus 1	CEA	CEATEC
Dias da Semana	Conforme planos de Trabalho em Anexo C	Conforme planos de Trabalho em Anexo C
Estudo Individual	Planejamento e execução da divulgação do grupo (no presencial na sala de aula e por filipetas e no remoto por vídeos e e-banner), Planejamento da Campanha contra o Assédio, Arrecadação de recursos para aluno acolhido, Planejamento e descrição das atividades para celebrar o retorno presencial, Planejamento e promoção de espaços remotos de vivência humanizadora por meio de Webinár e Rodas de Conversa (Projeto Enquanto Houver Sol), Elaboração de <i>forms</i> para colher informações para roda de conversa, Produção de cinco vídeos, dois Tutoriais sobre como validar Atividades Complementares no CEA e no CEATEC, dois de despedida dos Formandos do CEA e do CEATEC e um de divulgação do grupo nesses centros, Acompanhamento acadêmico (monitoria) de um aluno acolhido no CEA, Planejamento, leitura e discussão de conteúdos de formação.	

O **Quadro 8** mostra como os alunos articuladores de forma autônoma se preparam, em termos de organização semanal e de conteúdo, de modo a contribuírem com o funcionamento e o crescimento das células de cooperação.

- Um outro aspecto importante é a **quantificação mensal do número de alunos acolhidos**

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

no Projeto, de modo presencial e remoto, a partir de 16 de março pela docente facilitadora Daniela Scarpa Beneli. O **Quadro 9** traz esse número no CEA – CEATEC.

Quadro 9. Quantidade do nº de alunos acolhidos no CEA – CEATEC (presencial/remoto a partir de 16.03.2020 pela docente facilitadora Daniela Scarpa Beneli)

Mês	Números de acolhimentos presenciais e remotos realizados nos centros acadêmicos CEA e CEATEC			
	CEA Total = 107		CEATEC Total = 7	
	Presencial Total = 3	Remoto Total = 104	Presencial Total = 0	Remoto Total = 7
Fevereiro	3	x	0	x
Março	x	6	x	0
Abril	x	5	x	0
Maiο	x	4	x	0
Junho	x	0	x	0
Julho	x	1	x	0
Agosto	x	35	x	0
Setembro	x	21	x	1
Outubro	x	10	x	2
Novembro	x	17	x	4
Dezembro	x	5	x	0

O **Quadro 9** mostra a quantidade de acolhimentos realizados em cada centro, com ampliação significativa no segundo semestre, quando o grupo estava mais adaptado ao formato remoto. Os três primeiros atendimentos abrangeram o período presencial e foram realizados pelos alunos articuladores. Os demais, já no período remoto, foram feitos por meio do telefone institucional. Ao longo do ano, constata-se a consolidação do grupo no CEA assistindo aos alunos no novo contexto da aula remota e no CEATEC percebe-se o início de suas atividades a partir do segundo semestre.

- Identificaram-se as fragilidades manifestadas pelos discentes acolhidos no Projeto, de modo presencial e remoto, a partir de 16 de março, pela docente facilitadora. O **Quadro 10** traz essas fragilidades no CEA - CEATEC

Quadro 10. Fragilidades identificadas nos alunos acolhidos do CEA - CEATEC (presencial/remoto, a partir de 16.03.2020 pela docente facilitadora Daniela Scarpa Beneli).

Semestre	Fragilidades identificadas nos alunos acolhidos no Projeto	
	CEA	CEATEC
Primeiro	Dificuldades para entender os procedimentos da universidade, devido ao ingresso recente à universidade e ao novo formato de aula remota Instabilidades emocionais advindas da inviabilidade do retorno a sua cidade de origem Restrições financeiras perante a redução da renda familiar Dificuldades de adaptação ao ensino remoto e ao distanciamento social	não houve atendimento

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Segundo (Remoto)	<p>Problemas emocionais e acadêmicos advindos do isolamento social, da perda de emprego e da necessidade de se adaptar à nova rotina das aulas remotas</p> <p>Dificuldades para criar uma rotina de estudo e para manter a concentração nas aulas remotas</p> <p>Necessidade de compreensão dos procedimentos da vida universitária, com a solicitação de ajuda para: mudança de turno, seleção do professor orientador, como validar atividades complementares, como ingressar nas aulas pelas plataformas digitais, como solicitar requerimento (sobretudo pelos ingressantes), o envio de documentos, a formalização do estágio, como fazer o pedido de exame de suficiência do Procap, como participar de projetos da universidade, como solicitar documentação, confirmação de recebimento de mensagem falsa pelo e-mail da universidade, como marcar reunião com o diretor do curso, como ocorre a matrícula nas práticas de formação.</p> <p>Dificuldades para obter informações sobre: trancamento e destrancamento do curso, início das aulas em 2021 com a possibilidade da continuidade no formato remoto, se a universidade vai disponibilizar notebook aos alunos de baixa renda</p> <p>Desejo por partilhar suas pretensões profissionais, com a solicitação de informações sobre a realização de cursos complementares à sua formação e formas de compor a matriz curricular com a inserção de disciplinas</p>	<p>Dificuldade para lidar com aulas remotas</p> <p>Dificuldade para lidar com o excesso de atividades acadêmicas e com a mudança da rotina gerada pela pandemia</p>
------------------	---	---

O **Quadro 10** mostra as diversas demandas atendidas nos centros. Dentre elas, destacam-se as fragilidades relacionadas ao isolamento social e ao ensino remoto, pois os alunos perderam a possibilidade de interagir e de se apoiar, seja nos procedimentos comuns da universidade ou em convívios de partilha acadêmica e emocional que ocorriam espontaneamente no período presencial. Em linhas gerais, foram apresentadas novas dificuldades enfrentadas pelo alunado diante da pandemia da COVID 19.

- Informações sobre como ocorreu a formação continuada realizada pelo Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária no CEA - CEATEC, presente no **Quadro 11**.

Quadro 11 Organização da **formação continuada para os alunos articuladores** do CEA – CEATEC

Meses	Formação continuada
	CEA e CEATEC

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Abril e Maio	<p>Formação associada à compreensão das mudanças advindas da necessidade de isolamento social e aparente dicotomia entre vida e economia colocada no início da pandemia, com os textos de base:</p> <p>CORREIA, Sergio; LUCK, Stephan; VERNER, Emil. Pandemics Depress the Economy, Public Health Interventions Do Not: evidence from the 1918 flu. : Evidence from the 1918 Flu. Ssrn Electronic Journal, [s.l.], p. 1-45, 2020. Elsevier BV. http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.3561560.</p> <p>BOFINGER, Peter; DULLIEN, Sebastian; FELBERMAYR, Gabriel; FUEST, Clemens; HÜTHER, Michael; SÜDEKUM, Jens; MAURO, Beatrice Weder di. Economic implications of the COVID-19 crisis for Germany and economic policy measures. In: BALDWIN, Richard; MAURO, Beatrice Weder di (ed.). Mitigating the COVID Economic Crisis: act fast and do whatever it takes. Act Fast and Do Whatever It Takes. Londres: Cepr Press, 2020. Cap. 18. p. 167-177. Disponível em: https://voxeu.org/content/mitigating-covid-economic-crisis-act-fast-and-do-whatever-it-takes. Acesso em: 15 maio 2020.</p>
Maio e Junho	<p>Formação associada à formação emocional e à aprendizagem cooperativa, com os textos de base:</p> <p>ANTUNES C., As inteligências múltiplas SERRÃO M.-BALEEIRO C. Aprendendo a ser a conviver. Formação associada às inteligências múltiplas, com os textos de base:</p> <p>BALLESTERO-ALVAREZ M. E. Exercitando as inteligências múltiplas. COSTA A.C.G. da. Da heteronomia à autonomia.</p> <p>FIRMINO E.P. Aprendizagem Cooperativa na sala de aula Cap. 2</p>
Setembro e Outubro	<p>Formação de sentinelas para prevenção do suicídio, coordenada pela Profa. Tatiana Slonczewski no âmbito Projeto de Extensão Girassol</p>
Novembro e Dezembro	<p>Formação sobre como deve ocorrer o enfrentamento do estresse e da ansiedade durante a pandemia, com os textos de base:</p> <p>CORREIA, Sergio; LUCK, Stephan; VERNER, Emil. Pandemics Depress the Economy, Public Health Interventions Do Not: evidence from the 1918 flu. : Evidence from the 1918 Flu. Ssrn Electronic Journal, [s.l.], p. 1-45, 2020. Elsevier BV. http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.3561560.</p> <p>BOFINGER, Peter; DULLIEN, Sebastian; FELBERMAYR, Gabriel; FUEST, Clemens; HÜTHER, Michael; SÜDEKUM, Jens; MAURO, Beatrice Weder di. Economic implications of the COVID-19 crisis for Germany and economic policy measures. In: BALDWIN, Richard; MAURO, Beatrice Weder di (ed.). Mitigating the COVID Economic Crisis: act fast and do whatever it takes. Act Fast and Do Whatever It Takes. Londres: Cepr Press, 2020. Cap. 18. p. 167-177. Disponível em: https://voxeu.org/content/mitigating-covid-economic-crisis-act-fast-and-do-whatever-it-takes. Acesso em: 15 maio 2020.</p> <p>PSICOVIDA. Cartilha para enfrentamento do estresse em tempos de pandemia. Campinas: Puc-Campinas, 2020.</p> <p>BALLONE, G., J. Ansiedade, Esgotamento e Estresse. Disponível em: www.psiqweb.med.br. Acesso em: 05 jan. 2021.</p> <p>MAIA, Berta Rodrigues; DIAS, Paulo César. Ansiedade, depressão e estresse em estudantes universitários: o impacto da COVID-19. Estud. psicol. (Campinas), Campinas, v. 37, e200067, 2020. Available from <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-166X2020000100504&lng=en&nrm=iso>. Access on: 18 Nov. 2020. Epub May 18, 2020. https://doi.org/10.1590/1982-0275202037e200067.</p>
<p>➤ Tabela com as ações realizadas pelo Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária no CEA - CEATEC presentes no Quadro 12</p> <p>Quadro 12. Ações realizadas pelo Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária no CEA – CEATEC</p>	

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Mês	Ações
Fevereiro	Produção de dois pôsteres para a realização da campanha contra o assédio, que só não foi implementada devido à interrupção das aulas presenciais. Divulgação do grupo nas salas de aula e por meio da entrega de filipetas em locais de grande circulação, como corredores próximos às salas de aula, praça de alimentação e pontos de ônibus
Março	Arrecadação de recursos financeiros para um aluno assistido do CEA, permitindo-o adquirir passes escolares e consumir doze refeições na praça de alimentação da universidade.
Agosto	Produção de dois e-banners de divulgação para cada centro.
Setembro	Acompanhamento acadêmico do aluno assistido no CEA
Outubro	Promoção de espaços remotos de vivência humanizadora no âmbito do Projeto "Enquanto Houver Sol", no formato de Roda de conversa abordando o tema: "Luto e Memória".
Novembro	Promoção de espaços remotos de vivência humanizadora no âmbito do Projeto "Enquanto Houver Sol", no formato de duas Rodas de conversa abordando os temas: "Lidando com a Ansiedade" e "O Tempo em meio à Pandemia".
Novembro	Promoção de espaços remotos de vivência humanizadora no âmbito do Projeto "Enquanto Houver Sol", no formato de Webinar abordando os temas: "Lidando com a Ansiedade" e "O Tempo em meio à Pandemia".
Novembro	Produção do Vídeo tutorial de como validar as atividades complementares no CEA: www.facebook.com/caci.puccampinas Produção do Vídeo tutorial de como validar as atividades complementares no CEATEC: www.facebook.com/caci.puccampinas Acompanhamento acadêmico do aluno assistido no CEA
Dezembro	Produção do Vídeo de despedida dos formandos do CEA: www.facebook.com/caci.puccampinas Produção do Vídeo de despedida dos formandos do CEATEC: www.facebook.com/caci.puccampinas

Considerando as informações relatadas nos Quadros 10 e 11, constatam-se também impactos emocionais e acadêmicos positivos nos alunos membros do grupo. Como fruto dos encontros semanais, das ações implementadas e das discussões de textos de formação, foi possível sentir e presenciar, mesmo que remotamente, o fortalecimento de vínculos previamente existentes e a criação de novos, desenvolvidos pelo apoio emocional entre os membros, oportunizados pelos momentos de troca, tão importantes naquele momento de isolamento social.

➤ **RESGATE HISTÓRICO DO TRABALHO REALIZADO EM 2020**

GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA – CCV, CCHSA E CLC

O trabalho realizado pelo Grupo foi afetado, como toda a sociedade, pela pandemia do novo coronavírus. Impactado por essa triste realidade, o Grupo, formado por alunos da Universidade, também estavam vivenciando as mesmas angústias e medos dos demais membros da comunidade acadêmica. Assim, no 1º semestre, o Grupo se dedicou a apoiar-se mutuamente e a aprofundar-se nas questões que emergiam do cenário pandêmico, através das reuniões remotas que aconteciam em diferentes dias da semana (Quadro 1). No 2º semestre, com maior compreensão da realidade sanitária e maior conhecimento do sistema online, o Grupo se organizou de modo a desenvolver ações no âmbito da formação continuada, inclusive com formações protagonizadas pelos próprios alunos, na produção de um vídeo e na elaboração de um Webinar.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Quanto aos acolhimentos, estes foram feitos através do telefone institucional (Quadro 1 e Quadro 3). Quanto aos aspectos positivos do processo, destacamos o empenho dos acadêmicos articuladores na preparação do material apresentado por eles na linha da formação continuada, o compromisso com o Grupo e o protagonismo nas lives.

Quanto aos aspectos que requerem redimensionamento, destacamos o contexto da divulgação da existência e da atuação do Grupo na Universidade.

O engajamento das pessoas envolvidas traduz-se nas ações desenvolvidas pelo Grupo. Em síntese, é muito grande.

Consideramos que os objetivos foram alcançados tanto no 1º semestre quanto no 2º semestre, tendo em vista o número expressivo de alunos acolhidos, como quando da interação do Grupo com a comunidade acadêmica através das lives.

A experiência retratada pelo Grupo foi significativa para a CACI, pois corresponde aos seus propósitos relativos à dimensão humanizadora das relações na universidade e à dimensão do cuidado com o estudante. Em relação às considerações qualitativas, frisamos o crescimento do Grupo no âmbito da sua formação, da clareza do trabalho a ser realizado, do compromisso uns com os outros e com a comunidade acadêmica, nos laços afetivos construídos com respeito e admiração entre os membros do próprio Grupo.

Organizar uma estratégia de **divulgação** do trabalho do Grupo que consiga alcançar mais alunos, visto que ainda se encontra os que nunca ouviram falar do Grupo, ainda que tenha iniciado seus trabalhos na Universidade no 2º semestre de 2008, no CCV.

GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA – CEA CEATEC

O início das aulas dos cursos de graduação da PUC-Campinas ocorreu em 03 de fevereiro de 2020 e a atuação do GVCS no período presencial abrangeu cerca de um mês, com a primeira reunião do grupo ocorrendo na segunda semana de aula, no dia 11 de fevereiro. Desde essa data, o grupo se reuniu presencialmente, às terças-feiras, até o dia 10 de março. Ao longo desse período de atuação presencial, os alunos articuladores bolsistas e voluntários do CEA e CEATEC e a professora facilitadora desenvolveram predominantemente o planejamento das ações e campanhas para o semestre vigente, as leituras de textos de formação e os acolhimentos dos estudantes, conforme horários e salas apresentados no Quadro 7. Dentre as ações realizadas nesse período presencial, destaca-se a divulgação do grupo por meio da entrega de filipetas em locais de grande circulação, como corredores próximos às salas de aula, praça de alimentação e pontos de ônibus, cuja interação entre os alunos articuladores e os do centro possibilitou a construção, mesmo que principiante, de vínculos de confiança. Outro destaque foi a resposta encontrada a uma solicitação de um aluno do CEA que manifestou escassez financeira para alimentação no Campus e para aquisição de passes escolares. O grupo auferiu R\$300,00 em doações financeiras, realizadas por professores do CEA e do CCHSA e o recurso foi utilizado em benefício do aluno acolhido.

Com a suspensão das atividades presenciais em 16 de março e diante do momento de forte incerteza quanto ao período de duração da pandemia advinda da COVID 19, o grupo foi, gradativamente, encontrando novas formas de atuar. O gradativo aprendizado na operacionalização das plataformas digitais permitiu a retomada dos encontros remotos entre todos os membros, que passaram a se reunir novamente a partir do dia 31/03/2020, por meio da plataforma TEAMS. Nela, além das apresentações e discussões dos textos de formação (Quadro 11), foi levantada a necessidade de encontrar formas mais amplas de comunicação e aproximação com os alunos da graduação, sobretudo, daqueles em situações de maior vulnerabilidade emocional e financeira.

Em linhas gerais, ao longo do primeiro semestre, o grupo buscou aplicar adaptações nas formas de se reunir, agir e acolher. O uso do telefone institucional possibilitou alcançar e ajudar os alunos do CEA, mas não foi suficiente para alcançar os alunos do CEATEC, cuja divulgação estava se iniciando quando houve a interrupção das atividades presenciais. Os alunos articuladores mantiveram-se ativos e sensíveis às novas

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

dificuldades que se colocavam diante do novo contexto de isolamento social e é interessante mencionar que os vínculos entre os membros do grupo se intensificaram, pois foram criados momentos de partilha nas reuniões, cujas reflexões foram determinantes para o planejamento e a execução das ações que foram aplicadas no semestre seguinte.

As atividades do grupo no segundo semestre ocorreram no período entre 02 de setembro e 16 de dezembro, sendo realizadas duas reuniões semanais. Para esse semestre, foram encontradas formas mais eficazes de divulgação, pela elaboração de um e-banner para cada centro e por meio da produção de um vídeo, com ambos sendo amplamente divulgados por meio dos grupos de WhatsApp, Facebook e Instagram.

Manteve-se a forma de atendimento pelo telefone institucional e criou-se outra comunicação institucional, pelo e-mail caci.gvcs_1@puc-campinas.edu.br. Mas o e-mail não foi acessado, mantendo-se o telefone como única forma efetiva de atendimento. Com a divulgação de maior alcance, foi possível ampliar os atendimentos no CEA e alcançar os alunos do CEATEC (Quadro 9). Especificadamente nesse semestre, atendimentos que exigiam atenção de cuidado mais profissionalizado foram encaminhados e foram efetivados pelo uso do telefone institucional.

As ações do grupo também se voltaram para realização de eventos online, visando abordar temas sensíveis aos alunos e despertar, com reflexões construtivas emocionalmente, a esperança de tempos melhores. Os eventos ocorreram no âmbito do Projeto “Enquanto Houver Sol” e se desdobraram em impactos adicionais positivos, ao ampliar a divulgação do grupo no momento do evento e após suas realizações, pois dois deles foram gravados e podem ser acessados pelo Facebook da CACI. A Webinar “O tempo em meio à Pandemia”, realizada no dia 05/11/2020, e “Lidando com ansiedade”, transmitida no dia 11/1/2020, apresentaram, respectivamente, 168 e 478 visualizações.

Além disso, os eventos contribuíram com deveres acadêmicos. Os alunos ainda produziram quatro vídeos, dois para cada centro, sendo um tutorial orientando solicitação de atividades complementares e outro para homenagear os alunos formandos.

Essas ações remotas, na promoção de eventos e vídeos, demonstraram proatividade dos alunos membros do grupo, que encontraram formas distintas de se aproximar de seus colegas com empatia e sensibilidade que o momento exigia. No que se refere aos textos de formação, as leituras, as apresentações e as discussões também se aplicaram no segundo semestre, porém, se realizaram mais no final do semestre, pois os alunos, no início, estavam mais envolvidos com o planejamento e execução dos eventos do Projeto “Enquanto Houver Sol”. No segundo semestre, portanto, o grupo conseguiu alcançar mais alunos de ambos os centros, criou ações no formato remoto e manteve a formação continuada por meio da leitura e discussão de textos. As dificuldades mobilizaram o grupo e propiciaram novas experiências e práticas de ações que serão relevantes para a compreensão e enfrentamento do novo normal, seja dos alunos membros seja daqueles acolhidos. Analisando os alcances por centro, constata-se sua consolidação no CEA, mas com a necessidade de abranger acolhimentos nos cursos de Relações Internacionais e Administração, neste último principalmente, no qual o acolhimento não ocorreu. No CEATEC, constata-se que a inserção do grupo foi obstaculizada no primeiro semestre pela interrupção das aulas presenciais, mas foi retomada no segundo semestre, quando foram intensificadas ações remotas de aproximação e divulgação, além de incorporados novos professores colaboradores do CEATEC, cujos esforços no conjunto possibilitaram o início dos atendimentos no centro, mas que precisam ser intensificados. Espera-se, ainda, desdobramentos positivos dessas ações resultando no maior alcance de alunos no ano de 2021, de forma que o grupo consiga atuar mais efetivamente, como tem ocorrido no CEA. Como considerações finais, verifica-se o cumprimento dos objetivos do grupo em ambos os centros, nos quais os acolhimentos ocorreram e muitas ações remotas foram desenvolvidas, aplicando e despertando a noção do cuidado.

AVANÇOS:

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES: Os principais avanços podem ser sintetizados da seguinte forma, mantidos os mesmos de 2019: a) A continuidade dos trabalhos do Comitê Permanente de Acolhida aos Calouros, gerindo todas as ações de acolhida na Universidade com envolvimento de diversos setores da Universidade, possibilitou enorme avanço no Projeto Recepção aos Alunos Ingressantes. b) A extinção dos trotes violentos dentro da Universidade. c) Diminuição ou quase extinção de denúncias via Fone Trote de trotes violentos fora da Universidade. Destaca-se que, em 2020, não foram recebidas denúncias nesse instrumento de reclamações de violência no processo de acolhida dos ingressantes. d) Continuidade das sanções disciplinares rápidas e firmes, referentes ao processo de Sindicância no que tange à violência psicológica e moral. e) Inclusão de participação da Direção de Centro, com o objetivo de tornar a recepção mais próxima e íntima dos ingressantes na Universidade. f) Envolvimento de algumas diretorias de Centro e Faculdade nos projetos de ação solidária, inclusive na indicação de docente responsável: na maioria dos casos de ação solidária, houve participação ativa tanto de algumas entidades acadêmicas quanto de direções de Centros e Faculdades. g) Compromisso de funcionários na atuação dos Postos de Orientação: foram montados, nas primeiras semanas de aula, Postos de Orientação em locais de grande fluxo de ingressantes para orientação de localização de salas e outras dúvidas. Os profissionais que trabalham nestes locais são funcionários administrativos cedidos por todos os Centros, previamente treinados. É visível o compromisso deste grupo quando atuam nos Postos de Orientação.

GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA

CCV – CCHSA – CLC: a) O avanço no Grupo ocorreu a partir do protagonismo dos alunos articuladores, a exemplo do material produzido na perspectiva da Formação Continuada e na criação, desenvolvimento e execução das lives no 2º semestre 2020. b) Outro avanço se deu na perspectiva do acolhimento feito através do telefone institucional, trazido pela situação inesperada da pandemia, o que desafiou o Grupo a avançar utilizando outras modalidades e recursos de acolhimento.

CEA – CEATEC: a) De fato, durante o ano de 2020, todos os alunos da PUC-Campinas precisaram lidar com diversas incertezas, diante das quais a existência do grupo se tornou de suma importância por estabelecer, mesmo que remotamente, uma **rede** de apoio entre os membros do grupo e deles com seu entorno estudantil, pois planejar e executar atividades em benefício da saúde mental das pessoas desperta esperança e alegria, tão importantes nesse momento de pandemia e de necessidade de isolamento social.

FRAGILIDADES:

RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES – Quanto às fragilidades, deve-se apontar os seguintes itens: a) Falta de realização da Campanha de Doação de sangue, em razão da pandemia causada pela COVID-19. b) Não realização de ações solidárias pelo Centro de Economia e Administração, certamente, por causa da pandemia do COVID 19, uma vez que esse centro realiza atividades ao longo do semestre. Também CCHSA e CCV não realizaram ações conjuntas dos cursos em relação ao acolhimento aos calouros; nesses centros, aconteceram ações isoladas de alguns poucos cursos (cerca de 3).

GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA

CCV – CCHSA – CLC: a) Divulgação do trabalho realizado pelo Grupo, pois muitos acadêmicos e docentes ainda desconhecem o Grupo.

CEA – CEATEC: a) O grupo precisa ampliar a realização de acolhimentos de alunos de outras faculdades, no caso do CEA na Administração e no caso do CEATEC na Arquitetura, Análise de sistema e Matemática. b) Apesar das formas variadas de divulgação e de aproximação, que amenizam e transformam as dificuldades emocionais decorrentes do quadro pandêmico, o contato face a face não pode ser substituído. As ações presenciais pelas filipetas no início do ano revelaram a importância dessa forma de divulgação que

promove a interação e a construção de laços de confiança, componentes fundamentais do grupo.

SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: RECEPÇÃO AOS INGRESSANTES: a) Manter a diversificação do calendário de atividades de recepção, por meio da inclusão de eventos artísticos e culturais. b) Manter a nomeação do Comitê Permanente de Acolhida ao Calouro, por sua importância como órgão gestor das ações de acolhimento c) Reformular o conteúdo das Recepções Oficiais, diversificando-o conforme a identidade de cada Centro. d) Unificação da Recepção, de forma que abranja todos os Centros em um único dia, no formato de um espetáculo ou show, com apresentações e interações. O objetivo é aproximar e animar cada vez mais o público universitário, que se torna cada vez mais distante ano a ano. e) Manter as apresentações artísticas através do Centro de Cultura e Arte, que valoriza o trabalho de alunos bolsistas e aproxima os ingressantes da Arte.

GRUPO DE VIVÊNCIA COOPERATIVA E SOLIDÁRIA

CCV – CCHSA – CLC: a) No ano de 2020 não foi realizada formalmente uma avaliação dos alunos bolsistas e voluntários sobre o quanto integrar o Grupo de Vivência contribuiu com a sua formação pessoal e acadêmica.

CEA – CEATEC: a) Intensificar ações de divulgação junto aos diretos e integradores acadêmicos de faculdade do CEATEC, envolvendo-os na promoção continuada do grupo. b) Dar continuidade ao “Projeto Enquanto Houver Sol”, propiciando e fortalecendo espaços de trocas por meio de rodas de conversa seriadas ao longo do ano.

Relatório PROGRAD nº 13 – Acompanhamento e Aprimoramento da Avaliação do Ensino de Graduação

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO AÇÃO: a) Apoiar a Política de Graduação da Universidade, no que se refere à qualificação pedagógica. b) Avaliar as atividades acadêmicas e, com os resultados obtidos, fundamentar a ação dos gestores da Universidade. c) Reformulação de todas as atividades da Avaliação do Ensino. d) Identificar formas de compartilhar os resultados obtidos da Avaliação do Ensino com os estudantes a cada ciclo avaliativo. **1.2. OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Analisar os resultados da Avaliação do Ensino. b) Correlacionar os resultados da Avaliação do Ensino com o Planejamento Acadêmico.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

Iniciadas em 2020, as atividades de “Acompanhamento e Aprimoramento da Avaliação do Ensino de Graduação” na PUC-Campinas, por orientação da CPA, dada a importância das ações de reformulações que estavam sendo desenvolvidas pelo GT PPCD, seguiram algumas diretrizes orientadas pela gestão que assumiu a PROGRAD em 2018, coordenadas e reorganizadas pela COGRAD em 2020.

As atividades continuaram com o GT PPCD e tiveram o apoio do NTIC, do DPLAN, do DCOM e do Marketing, sendo elas direcionadas com as reformulações do instrumento da AE, que foram impactadas pelas demandas geradas pela pandemia do COVID-19.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

As atividades direcionadas para a AE estão relacionadas ao Processo da Avaliação Institucional e fundamentam as ações ao Programa Permanente de Capacitação Pedagógica.

Em 2020, essas ações se traduziram em um grande desafio, não somente para o GT, como foi também para toda a Universidade, pois foram extremamente impactadas pelas demandas geradas pela necessidade do isolamento social causado pela pandemia do COVID-19, sem, no entanto, impedir avanços importantes nos resultados alcançados.

Segue, abaixo descrita, a súmula dessas atividades.

AVALIAÇÃO DO ENSINO - AE

1. Implementação do Instrumento de Avaliação do Ensino

Após debruçar-se sobre o instrumento da AE, apoiado pelas manifestações espontâneas de vários estudantes e docentes, o GT concluiu que a forma de resposta e preenchimento do instrumento se constituía em uma das principais causas da queda da participação do corpo discente na avaliação. Nesse sentido, o instrumento foi simplificado, e a comunidade acadêmica foi conscientizada sobre a importância da AE para a Universidade. Foi adotada a escala Net Promoter Score (NPS) para as questões fechadas que compõem o instrumento, sendo as questões discursivas avaliadas de forma qualitativa simples, considerando a identificação de palavras-chave, a ser desenvolvida no resultado do BI (nuvem de palavra). No início do 1º semestre, iniciaram-se as reuniões com o NTIC, que propôs um plano de implantação do novo instrumento de avaliação. Nas reuniões, inicialmente presenciais e depois remotas em função do isolamento social, participaram os representantes do GT PPCD, DPLAN, NTIC, DCOM e PROGRAD. Nessas, a atenção foi direcionada para discutir a construção dos textos (perguntas e respostas) e suas formatações, bem como todo o aspecto visual do novo instrumento, considerando que seria disponibilizado por meio de vários tipos de dispositivos incluindo os móveis (celulares). Após ser submetido à revisão e validação, o novo Instrumento foi homologado para aplicação em 29 de junho de 2020, e liberado para preenchimento dos estudantes no dia 1º de julho de 2020, pois o semestre não foi concluído no período letivo de rotina da Universidade por conta da paralisação. O visual da campanha foi desenvolvido pelo DCOM em resposta ao briefing do grupo (figura 1).



Figura 1: Novo design do Instrumento da Avaliação do Ensino.

Além das dimensões já existentes no Instrumento, e atendendo à solicitação da PROGRAD/COGRAD, o GT desenvolveu uma dimensão para avaliar as atividades do ensino remoto utilizado durante a pandemia. As questões sugeridas pelo GT e aprovadas pela PROGRAD estão descritas no quadro 1.

Quadro 1: Questões incluídas na AE para avaliar as atividades do Ensino Remoto realizado em decorrência da pandemia do COVID-19.

Avalie as afirmações abaixo considerando todo o período de ensino remoto.	
Os professores, de maneira geral, adequaram sua metodologia ao ensino remoto (aulas e atividades).	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Os professores, de maneira geral, solicitaram atividades de acordo com a carga horária semanal.	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Me adaptei, de maneira geral, às metodologias atuais utilizadas pelos professores.	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Particpei de forma online da maioria das conferências oferecidas pelos professores.	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
De maneira geral, meu aproveitamento nas disciplinas ministradas remotamente foi compatível com o aproveitamento médio durante o <u>ensino presencial</u> .	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Quais os tipos de atividades propostas durante o período de <u>ensino remoto</u> você considera que melhor contribuíram para assimilar o conteúdo das disciplinas?	
Conte-nos brevemente as dificuldades que você vivenciou durante o período de <u>ensino remoto</u> .	
Conte-nos suas sugestões para melhorar o <u>ensino remoto</u> .	

A primeira AE no novo formato ficou disponível de 01/07 a 30/09/2020, mesmo com alguns componentes curriculares ainda em reposição de suas atividades. O trabalho de produção do BI para a liberação dos resultados iniciou no 2º semestre pela mesma equipe que já estava trabalhando no instrumento, sendo que algumas ações foram discutidas e trabalhadas: a) A relação dos filtros para visualização dos resultados pela gestão acadêmica da Universidade. b) Formato da exibição dos resultados: gráficos, números (%), modelo de agrupamento dos valores (NPS), cores para a exibição dos resultados. c) Adaptação na denominação adotada segundo a NPS para a pontuação alcançada na avaliação: detratores por insatisfeito e promotores por satisfeito, pois a denominação original poderia gerar desconforto junto aos docentes, sendo esta utilizada somente na análise da gestão. d) Proposta pelo GT sobre a produção de um BI excedente para facilitar o acesso do GT aos resultados gerais da avaliação para a avaliação, sendo este também disponibilizado para o funcionário da PROGRAD que prepara o material disponibilizado no site como parte da Avaliação Institucional. e) Organização da campanha publicitária para a divulgação da AE (figuras 2 e 3). f) Iniciaram também as discussões sobre a produção da dimensão E, que é específica para alguns cursos, e da autoavaliação docente.

O GT, como em anos anteriores, organizou a banca de escolha da campanha da AE de 2020 que foi realizada pela produção acadêmica dos estudantes do curso de Publicidade e Propaganda (figuras 2 e 3).



Figura 2: Cartazes da Campanha da Avaliação do Ensino para o 1º semestre de 2020.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020



Figura 3: Cartaz da Campanha da Avaliação do Ensino para o 2º semestre de 2020.

AVANÇOS: a) A pandemia fez com que a Universidade, particularmente a PROGRAD, se adaptasse rapidamente e iniciasse as atividades acadêmicas no formato remoto. b) Implantação das Dimensões B e C do novo instrumento da Avaliação de Ensino, mesmo diante dos desafios da pandemia, incluindo a avaliação de uma dimensão extra sobre as atividades proposta pela Universidade para o Ensino Remoto. c) A participação dos estudantes nos dois ciclos avaliativos de 2020 foi acima de 10%, o que permite fazer a análise estatística de forma representativa para os estudos da equipe de gestão da Universidade.

FRAGILIDADES: a) Apesar da melhora da participação discente na Avaliação do Ensino no 1º ciclo com o instrumento reformulado, a adesão ainda é baixa. b) A elevada demanda do Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC) ainda se traduz em uma das dificuldades para o processo da reformulação do instrumento.

SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) Dar continuidade, pelo GT, às atividades relacionadas às reformulações das dimensões da Avaliação de Ensino. b) Buscar formas de compartilhar os resultados da Avaliação do Ensino com os estudantes é uma das principais ações para o GT.

FORMULÁRIO 5	DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA: 6 – Política de Extensão
	DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA: 2 – Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão
	EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA: 3 – Políticas Acadêmicas
EXTRATO nº 06 (COMPLEMENTO)	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2020: CACI nºs 01 e 03
Continuidade da análise da CPA sobre relatórios que não fizeram parte do RELATÓRIO INTEGRAL – VOLUME II – PROAVI 2020, de dezembro/2021.	
<p>Relatório CACI nº 01 – Projetos Vida Saudável e Esporte</p> <p>1.1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Disponibilizar, orientar e estimular a prática de exercícios físicos e treinamento de esportes coletivos e individuais às entidades estudantis, alunos, grupos de alunos e outros segmentos interessados da comunidade interna. b) Possibilitar às funcionárias, funcionários, professoras e professores da PUC-Campinas o desenvolvimento de exercícios físicos e desportivos, visando sua prática consciente e sistematizada. c) Promover, por meio de competições esportivas, culturais e sociais, a integração dos acadêmicos dos cursos da PUC-Campinas. 1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO:</p> <p>Apoio ao Esporte e à Atividade Física: a) Quantificar a participação dos discentes nos treinos. b) Analisar o projeto, através de questionário respondido por alunos participantes, quanto aos formatos de execução (presencial e remoto), divulgação e melhora das condições físicas dos participantes. c) Analisar de que maneira, para os alunos bolsistas, a participação no projeto contribuiu para a vida acadêmica e vínculo com a instituição. No Pique da PUC-Campinas: a) Oferecer acompanhamento profissional simultâneo nas atividades de musculação, aulas de alongamento e de condicionamento físico. Campeonato Puccíada: a) Mesmo não tendo nada executado, apresentamos resultados de sondagem realizada com alunos das Associações Atléticas Acadêmicas (AAA's) acerca de uma proposta de projeto no formato on-line. Campeonato Calourrada: a) Obs: Em função da pandemia do COVID 19 e do isolamento social requerido pelos protocolos sanitários, o campeonato Calourrada não foi executado em 2020, portanto não constará desse relatório.</p> <p>2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS</p> <p>I. LEVANTAMENTO DOS DADOS:</p> <p>Para a elaboração do presente Relatório, a equipe responsável utilizou, como fonte, diversos documentos, que foram reformulados e podem ser assim expressos:</p> <p>1.1. Apoio à atividade física e ao esporte universitário: a) Para captação de alunas e alunos bolsistas estímulo, foi criado um edital no site da universidade, apenas para alunos da Educação Física. b) Os interessados participaram da apresentação do projeto no dia 27/01/20. c) A lista de aprovação dos bolsistas foi divulgada no dia 29/01/20, através de e-mail. d) O projeto contou com sete bolsistas estímulo. e) A divulgação do projeto foi realizada através de e-mail, publicações no Instagram do projeto e entrega de filipetas. f) Reuniões semanais para planejar e executar os treinos. g) Os treinos foram ministrados pelos bolsistas e supervisionados pela profissional de Educação Física presencialmente. h) Durante o distanciamento social, foram enviados vídeos de desafios e treinos aos grupos de WhatsApp de cada</p>	

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

modalidade. i) Para controle de frequência dos participantes, foi utilizada uma planilha do Excel no drive do projeto. j) Para avaliação dos alunos participantes, foi criado um formulário no Google Forms. k) Para a avaliação dos bolsistas estímulos, foi enviado um formulário em PDF.

1.2 No Pique da PUC-Campinas: a) Divulgação foi realizada através de e-mail. b) As atividades presenciais tiveram início em 13/01/20, e paralisação, no dia 06/03/20. c) Realização de avaliação física em participantes. d) As atividades remotas tiveram início na segunda quinzena de março, estendendo-se até o final do projeto. e) Foi criado um formulário de avaliação, utilizando a plataforma Google Forms.

1.3. Campeonato PUCCIADA: a) Para captação de alunas e alunos bolsistas estímulo, foi criado um edital no site da universidade, apenas para alunos da Educação Física. b) Os interessados participaram da reunião obrigatória de apresentação do projeto no dia 27/01/20. c) A lista de aprovação dos bolsistas foi divulgada no dia 29/01/20. d) Realização de novo contato individual para captar mais estudantes para atuarem no projeto. e) O projeto contou com quatro bolsistas estímulo. f) Reuniões de aproximação foram realizadas entre a profissional de Educação Física responsável pelo projeto e por representantes da Liga das Atléticas PUC-Campinas (LAP), e posteriormente, também com o gestor da CACI. g) Realização de reuniões periódicas entre os alunos bolsistas e a profissional de Educação Física. h) Contato com empresas de confecção de medalhas e serviços de arbitragem por meio da profissional de Educação Física responsável. i) Impedimento de iniciar as atividades presenciais do projeto devido à paralisação por conta da pandemia do COVID-19. j) Pesquisa e reorganização da competição presencial para formato on-line. k) Para averiguar o possível interesse dos estudantes em participarem de uma competição inteiramente on-line, foi criado um formulário utilizando o Google Forms. l) Para a avaliação dos bolsistas estímulo, também foi criado um formulário utilizando o Google Forms.

II. PROCESSAMENTO

2.1. Apoio à atividade física e ao esporte universitário: a) Os alunos bolsistas foram selecionados levando em consideração o período em que estes se encontravam no curso, suas experiências anteriores com a modalidade de interesse, vontade e comprometimento com o projeto apresentados na ficha de inscrição e apresentação presencial na reunião. b) Para a divulgação on-line, foram enviados e-mails a todos os alunos da instituição com grade de atividades, horários e data de início, bem como postagens constantes no Instagram do projeto, realizadas pelos bolsistas. Já a divulgação presencial foi realizada pela entrega de filipetas, com as mesmas informações do e-mail, pelos bolsistas na semana de recepção dos calouros. c) Para planejamento e acompanhamento dos treinos, foram realizadas reuniões semanais entre os bolsistas e a profissional de Educação Física responsável. Presencialmente, os encontros aconteciam na sala de musculação e durante o período de distanciamento social, através da plataforma Microsoft Teams. Além das reuniões, os bolsistas elaboravam planos de aula semanalmente e carregavam-nos no drive para acompanhamento e correção por parte da profissional de Educação Física responsável. d) No período de aulas on-line, os monitores gravaram, editaram, e enviaram os vídeos para supervisão e reajustes feitos pela profissional de Educação Física, e só depois divulgavam nos grupos do WhatsApp. Aproximadamente 60 vídeos foram criados. e) As frequências dos participantes eram atualizadas no drive do projeto pelos bolsistas mensalmente, para fornecer certificado de horas complementares aos alunos. f) O projeto não teve aprovação para ser executado no segundo semestre, finalizando suas atividades em junho. g) Os dados obtidos tanto no formulário de avaliação dos alunos participantes, quanto no documento em PDF preenchido pelos bolsistas foram transcritos para uma planilha do Excel.

2.2. No Pique da PUC-Campinas: a) Os e-mails de divulgação foram enviados a toda a comunidade interna que trabalha na universidade, com data de início, ficha de inscrição, orientações iniciais e grade de atividades do projeto. b) Para participar das atividades, era necessário o preenchimento de uma ficha de inscrição/anamnese, e entrega do atestado médico comprovando que o indivíduo poderia participar de programas de exercícios. c) As avaliações físicas eram realizadas em quem tinha disponibilidade de aparecer

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

nos horários pré-determinados pela profissional de Educação Física. d) As atividades presenciais ocorreram dentro da sala de musculação, pista de atletismo, quadra de areia, campo e piscina, todas com horários específicos para início e término, sendo supervisionadas apenas as aulas que ocorriam dentro da sala de musculação. e) Para as atividades remotas, foram enviados programas de treinamento completo em formato de vídeo através do grupo de WhatsApp já existente no projeto. f) O formulário respondido pelos participantes tinha a finalidade de avaliar o projeto tanto em sua execução presencial, tanto quanto sua continuação no formato remoto. Os dados obtidos foram transcritos para uma planilha do Excel.

2.2. Campeonato PUCCIADA: a) Apenas dois estudantes se interessaram por esse projeto e eles foram automaticamente selecionados. Devido a esse número, fez-se necessário realizar contato direto com alunas e alunos do curso de Educação Física que já atuaram no projeto anteriormente, ou apresentaram experiências com organização de campeonatos fora da universidade, totalizando quatro selecionados. b) Nas reuniões com os alunos bolsistas e a profissional de Educação Física, foram estabelecidas as datas previstas para competição durante o ano inteiro, levando em consideração fatores climáticos e outras particularidades do projeto apresentadas em edições anteriores. Também foram realizadas reservas de materiais e espaços para serem utilizados em reuniões e competições. c) Modelos e valores de medalhas foram cotados, porém, não foram comprados, pois havia a necessidade de realizar reunião com as possíveis entidades desportivas participantes a fim de nortear uma quantidade mais específica. Quanto à arbitragem, várias empresas foram contatadas, e elas seriam apresentadas para as Associações Atléticas na primeira reunião do projeto, com a finalidade de diminuir futuras reclamações quanto às empresas contratadas para tal serviço. d) Por ser um projeto que demanda organização prévia entre membros da CACI, associações atléticas e alunos interessados, e que geralmente inicia as competições no mês de abril, as atividades presenciais não ocorreram devido à pandemia do COVID-19. e) As pesquisas e reorganização da competição presencial para formato on-line foram feitas pelos alunos bolsistas e discutidas em reuniões periódicas com a profissional de Educação Física, com a finalidade de ajustar as informações, verificar o público interessado e propor implementação do novo formato no segundo semestre de 2020. f) No segundo semestre foi finalizado. g) Os dados obtidos tanto no formulário de averiguação de interesse de estudantes da universidade em participar de uma competição on-line, quanto no formulário de avaliação dos alunos bolsistas, foram transcritos para uma planilha do Excel.

III. ANÁLISE DOS DADOS

3.1. Apoio à atividade física e ao esporte universitário – Todas as informações coletadas através dos formulários estão armazenadas em arquivos do Excel.

3.2. No Pique da PUC-Campinas – as informações coletadas têm o caráter totalmente avaliativo, buscando sempre na edição posterior, sanar as fragilidades e implementar as sugestões na medida do possível. Já os dados coletados na avaliação física foram utilizados apenas para comparação de ganhos ou perda de massa muscular/gordura perante os treinos prescritos.

3.3. Campeonato PUCCIADA – Todas as informações coletadas têm caráter avaliativo e informativo, pois irão servir para a criação de um campeonato mais estruturado no ano seguinte.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

As atividades de vida saudável e esporte são desenvolvidas em várias frentes, atingindo diferentes segmentos da Universidade (discentes, docentes e colaboradores). Em 2020, em função do trabalho remoto instaurado pela instituição, muitas dessas frentes ficaram prejudicadas em sua execução. Mesmo assim, passamos a descrevê-las a seguir:

3.1. APOIO À ATIVIDADE FÍSICA E AO ESPORTE

Aproximadamente 310 alunos participaram das atividades físicas e esportivas proporcionadas pelo projeto em

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

apenas um mês de atuação presencial. Essa quantidade de participantes superou o número total de alunos atingidos pelo projeto na edição anterior no ano inteiro devido ao sucesso das estratégias de divulgação. Infelizmente esses dados não puderam ampliar-se devido à paralisação por conta do COVID-19, contudo, o projeto continuou de maneira remota, visando manter contato com o público que já estava envolvido nos treinos presenciais.

Tabela. Participação de alunos no Projeto Apoio à Atividade Física e ao Esporte.

ATIVIDADE/EVENTO DESPORTIVO/BOLSISTA	TREINOS POR MÊS	TOTAL DE PARTICIPANTES NO MÊS	MÉDIA DE PARTICIPANTES POR TREINO
BASQUETEBOL	8	240	30
FUTSAL	8	384	48
HANDEBOL	8	64	8
NATAÇÃO (2 períodos)	16	1632	50
CORRIDA	8	104	13
VOLEIBOL	8	640	36
CONDICIONAMENTO FÍSICO / FUNCIONAL (2 períodos)	16	1120	35

Aproximadamente 55% do público que participou é feminino e os outros 45% é masculino. Serão exibidas abaixo algumas questões relevantes para a avaliação.

A avaliação do projeto, no que diz respeito às atividades realizadas presencialmente, tem total aceitação dos participantes. Isso sem dúvida é um dado que estimula a continuação da sua existência dentro da universidade.

Referente ao formato remoto, podemos avaliar positivamente a aceitação entre os participantes também, uma vez que um total de 69 pessoas (80,2%) deram notas acima de 7 para o novo formato de realização durante a pandemia.

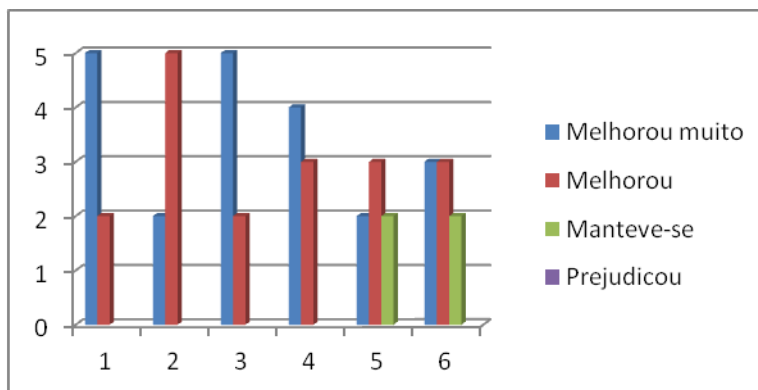
Com relação a divulgação do projeto, um total de 74,3% das respostas obtidas a avaliam como boa e ótima, o que está totalmente correlacionado com o aumento do número de participantes do projeto logo no início do semestre.

Podemos identificar que 72,8% do público participante tiveram respostas positivas perante os treinos prescritos. Esse resultado também é positivo, uma vez que abrange tanto o período presencial, quanto o remoto.

Ao final do trabalho realizado no semestre, os 07 monitores responsáveis pelas modalidades preencheram um questionário on-line, contendo questões que se referem às atividades desenvolvidas antes e durante a pandemia. Os resultados mais relevantes estão apresentados nos gráficos e suas respectivas respostas abaixo:

- Considerando sua participação no projeto Apoio à Atividade Física e ao Esporte Universitário, como você acredita que o mesmo contribuiu ou melhorou com os itens abaixo:

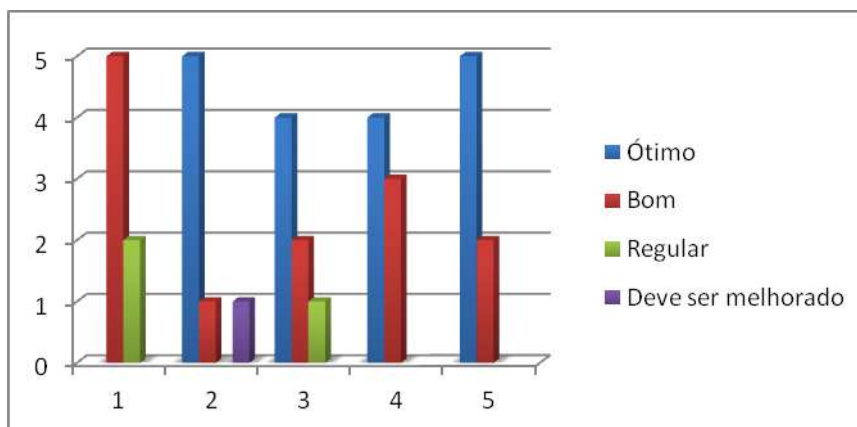
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020



1 - O aprendizado nas disciplinas do curso; 2 - Seu rendimento no curso; 3 - Aquisição de novos conhecimentos; 4 - Sua formação em geral; 5 - Vínculo com os professores da instituição; 6 - Vínculo com a instituição

Diante dessa avaliação, é possível notar que houve uma resposta positiva para praticamente todos os itens avaliados, provando que tantos os alunos participantes, como os próprios alunos bolsistas tem ganhos positivos com a participação no projeto.

- Em relação à atividade desenvolvida remotamente, como você avalia:



1 - Dificuldade para realizar as filmagens; 2 - Sua seriedade e comprometimento em gravar e produzir o conteúdo semanalmente; 3 - Frequência da postagem dos vídeos; 4 - Seu empenho para buscar inovações para os desafios; 5 - Seu empenho em elaborar os planos de aula semanais e entregar os mesmos na plataforma acordada;

As respostas ao projeto remoto também vão pela mesma linha positiva, evidenciando que o projeto está evoluindo de uma maneira significativa, através da visão dos alunos bolsistas, mesmo perante as dificuldades impostas, que nesse caso, o distanciamento social.

3.2. PROJETO NO PIQUE DA PUC-CAMPINAS

No início do ano, foram oferecidas pelo projeto, presencialmente, seis atividades físicas e esportivas, distribuídas nos cinco dias úteis da semana.

Já as atividades sem acompanhamento simultâneo da profissional de educação física (natação, vôlei de praia, caminhada e corrida), não obtiveram controle de frequência e/ou elaboração de treinos, apenas quando solicitado pelo participante, pois essas modalidades são de “treino livre”.

Durante o período de distanciamento social, a profissional de educação física responsável, criou vídeos de

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

programas de treinamentos (aproximadamente 25) para enviar nos grupos de WhatsApp do projeto, com a finalidade de preservar e manter a saúde tanto física quanto mental, dos praticantes. Não houve um controle oficial da presença, contudo, havia uma cobrança por parte da responsável para que os participantes enviassem vídeos e fotos para que houvesse correção dos movimentos.

Tanto nas atividades presenciais, quanto remotas, os objetivos do projeto foram alcançados, contudo, presencialmente há um limite do número de participantes por atividade (musculação 15 pessoas por período; condicionamento físico e alongamento, 10 pessoas por aula; demais atividades, livre), sendo assim o projeto fica limitado, e o controle da frequência é realizado com a finalidade de disponibilizar vagas para novas e novos participantes caso haja desistência ou faltas sem justificativa, já no formato on-line, é possível que um número maior de pessoas possa ter acesso aos treinos simultaneamente.

Nas sugestões apontadas pelos participantes que responderam ao questionário avaliativo (40 pessoas), pedidos para melhorar a condição dos materiais da sala de musculação apareceram com maior frequência, depois o pedido para aumentar os dias de oferecimento de atividades na semana. Alguns funcionários revelaram seu receio em voltar para atividades presenciais, mesmo tomando todas as precauções, enquanto outros sugeriram um retorno das práticas ao ar livre.

3.3. CAMPEONATO PUCCIADA

O projeto PUCCIADA não foi realizado, no entanto, realizaram reuniões virtuais com representantes de AAA's com o intuito de averiguar o interesse em competições on-line. Foi criado um formulário para coleta de informações sobre interesse de participação (como atletas e telespectadores) em um campeonato inteiramente on-line. O formulário foi encaminhado para as AAA's repassar aos alunos de suas respectivas entidades desportivas, havendo um total de 76 respostas. Assim, foi possível identificar que 57,9% do público que respondeu a pesquisa, teria interesse em participar da competição on-line, o que fundamenta a tentativa de criar um campeonato virtual, uma vez que teríamos público para participar.

Os jogos propostos no formulário foram os jogos que os bolsistas teriam habilidade para organizar, por serem mais simples de executar em um período curto de tempo. Diante do resultado da pesquisa, seria possível executar um campeonato utilizando os jogos Gartic (52,6%), Uno (64,5%) e Stop (55,3%) como modalidades.

AVANÇOS: Apoio à Atividade Física e ao Esporte: a) Criação da página do Instagram do projeto, com espaço para cada modalidade e monitor responsável, a fim de divulgar o mesmo e criar maior visibilidade para os alunos que participam. b) Divulgação do projeto na semana da recepção oficial dos calouros, por meio de panfletos, envio de e-mails, publicação na página do Instagram, e socialização dos monitores durante toda a semana do evento. c) Disponibilização de panfletos contendo os horários de prática, local, contato e responsável pelo projeto, por todo o campus I da universidade. d) Maior adesão e aderência de alunos ao projeto durante o período de trabalho presencial. e) Cobrança maior dos monitores no que tange à fundamentação teórica, elaboração das aulas, e devolução de fichas de frequência dos participantes de cada modalidade, agregando maior conhecimento na vida acadêmica, criando responsabilidades e fortalecendo o projeto. f) Participação de alunos de diversos cursos no projeto, mesmo levando em consideração a não manifestação das Associações Atléticas no auxílio da divulgação. g) Criação de vídeos com desafios semanais e dicas de exercícios físicos, que foram enviados nos grupos do WhatsApp de cada modalidade, por todos os monitores do projeto no período de distanciamento social. **No Pique da PUC-Campinas:** a) Criação de um espaço privado dentro da sala de musculação para realizar avaliação física dos participantes. b) Disponibilidade para realizar a avaliação física dos alunos interessados que podem comparecer nos horários pré-estabelecidos, proporcionando um comparativo mais detalhado aos praticantes e à profissional de educação física perante os resultados obtidos com o treinamento. c) Criação e disponibilização de uma caixa de sugestões decorada, que fica exposta na academia (aberta semanalmente), proporcionando que os participantes deem sugestões durante a execução do projeto, e não somente ao final do mesmo. d)

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Reorganização da sala de musculação, com indicativos de higienização dos colchonetes, e orientações gerais sobre a prática de atividades e exercícios físicos. e) Avaliação positiva dos participantes perante as aulas ministradas. f) Maior interesse de participação da comunidade interna em praticar exercícios físicos e melhorar hábitos alimentares fora da universidade, mediante a motivação por resultados dos treinos prescritos. g) Aumento da participação do público que necessita de exercícios de caráter fisioterápico, uma vez que estes foram possibilitados em participar do projeto devido adaptações dos exercícios dentro da sala de musculação e também das orientações descritas nos vídeos. h) Participação e continuação de funcionários que não sabem ler, ou não enxergam completamente, devido à criação de uma ficha especializada, pensando em atender as necessidades desse público (fichas com desenhos e fichas com fontes maiores). i) Criação de vídeos com programas de treinamentos e desafios semanais que foram enviados semanalmente para os participantes do projeto, através dos grupos de WhatsApp, durante o período de distanciamento social. **Campeonato PUCÍADA:** a) Realização de reunião entre gestor da CACI e representante da LAP, como tentativa de aproximação das entidades atléticas que compõem a liga. b) Apresentação de novas propostas de realização de campeonato (equipes criadas por alunos interessados que não precisam fazer parte de Associação atlética). c) Planejamento e reformulação de competição presencial para o formato on-line, feita pelos bolsistas e a profissional de educação física, com a finalidade de continuar o projeto mesmo que durante o distanciamento social, tendo como base uma sondagem realizada com alunos integrantes das AAA's. **FRAGILIDADES: Apoio à Atividade Física e ao Esporte:** a) Falta de apoio na divulgação do Instagram oficial da Universidade, no que diz respeito à repostagem de conteúdos criados e disseminados nas redes sociais do projeto. b) Falta de um material atualizado e que esteja em boas condições de uso para as práticas esportivas. c) Falta de um funcionário no setor esportivo SAAD/CCHSA, pois os monitores precisam devolver o material ao final do projeto, e muitas vezes eles chegam para a devolução, e não há ninguém autorizado para receber os itens, o que pode causar perda dos materiais esportivos. d) Necessidade da profissional encarregada de coordenar o projeto poder estar presente, ou passar durante a prática para acompanhar a execução do projeto em alguns momentos (uma vez que outros projetos acontecem ao mesmo tempo e também requerem a atenção, como por exemplo, No Pique da PUC). e) Dificuldade de alguns monitores em gravar vídeos para enviar aos grupos das modalidades, devido a qualidade da câmera do celular. f) Conseguir prender a atenção dos alunos participantes do projeto devido à demanda acadêmica muito grande de atividades remotas que os mesmos precisavam entregar durante o período de isolamento social. g) Não aprovação do projeto para o segundo semestre de 2020. **No Pique da PUC-Campinas:** a) Dificuldades em relação à sala de musculação, como temperatura muito alta, ventilação precária, materiais e equipamentos ultrapassados e sem manutenção. b) Número de esteiras disponíveis (três) muito pequeno para a quantidade de participantes no projeto, uma vez que dois desses equipamentos precisam constantemente de manutenção, e não funcionam corretamente. c) Dificuldade de conciliar o horário de trabalho e ônibus fretado dos funcionários com o horário das atividades do projeto. d) Falta de monitores cardíacos, o que influencia diretamente na saúde dos praticantes, em específico do treinamento aeróbico em grupos de risco (obesidade, hipertensão, diabetes, e etc.). e) O não fornecimento de atestado médico pelo Departamento de Medicina do Trabalho dentro da Universidade, para aprovar a prática de atividades físicas no projeto. f) Necessidade de ter um computador instalado na sala de musculação para que a profissional de educação física possa controlar frequências, resultados de avaliação física e elaborar planos de aula de uma forma mais rápida e eficaz. g) Paralisação das aulas presenciais devido à pandemia do novo coronavírus (Covid19). h) Dificuldade dos participantes em manterem um nível de atividade dentro de casa no período de distanciamento social. i) Envio dos treinos durante o período de distanciamento social foi feito apenas nos grupos de WhatsApp, já que uma grande parcela dos participantes não possuía afinidade com outras plataformas e redes sociais. j) Acúmulo de horas em débito devido ao período de distanciamento social prejudicará os o retorno dos funcionários as atividades presenciais futuras, ao invés de exercitar o corpo visando aumentar a qualidade de vida, os participantes não terão tempo para comparecerem aos

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

treinos. **Campeonato Pucciada:** a) Dificuldade de manter diálogo saudável com a LAP, impossibilitando acordos entre a organização da competição e as associações atléticas integrantes da Liga. b) Falta de apoio das atléticas diante da divulgação dos projetos esportivos oferecidos pela universidade. c) Impossibilidade de executar o projeto presencialmente devido à paralisação de atividades presenciais por conta do COVID-19. d) Não aprovação do projeto no formato on-line, impedindo que o mesmo fosse executado no segundo semestre de 2020. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: Apoio à Atividade Física e ao Esporte:** a) Solicitar a quem gerencia as redes sociais oficiais da universidade, para que reposte o conteúdo criado no Instagram do projeto, buscando uma visualização e disseminação maiores das postagens do projeto. b) Criar uma competição para todas as modalidades existentes no projeto, deixando os participantes mais motivados a treinarem, por terem um lugar para competir sem estar vinculado com Atléticas. c) Encontrar uma forma de reaproximar as Associações Atléticas, de uma maneira que estas não desmotivem a participação dos alunos de seu curso nos projetos promovidos pela CACI, e auxiliem na divulgação. d) Revisar os horários dos funcionários do setor esportivo que atendem ao projeto no período da tarde, pois a demanda de alunos e bolsistas que necessitam de materiais esportivos durante esse período é grande. e) Incluir a modalidade de lutas no projeto, devido à alta procura desse esporte por alunos da universidade. f) Continuar com os desafios semanais e adicionar a criação de vídeos de treinamentos para os participantes realizarem em casa, e também eleger um dia da semana para o monitor ficar disponível online e ao vivo, para poder proporcionar a correção dos movimentos instantaneamente. g) Criar vídeos de modalidades, explicando como elas funcionam, indicando filmes, ou jogos antigos para serem assistidos, analisados e discutidos com cada monitor posteriormente em alguma plataforma que os alunos tenham acesso, para tirarem dúvidas e socializarem o conteúdo. h) Criar vídeos com dicas e explicações relacionadas à saúde física e mental, com o intuito de disseminar o conhecimento do motivo de realizar os exercícios físicos que são propostos, evidenciando os benefícios. i) Disponibilizar declaração de participação aos alunos que provarem que estão participando das atividades (cada monitor pode criar uma forma de contabilizar presença para seus alunos). **No Pique da PUC-Campinas:** a) Possibilitar aos funcionários alguma forma de obter o atestado médico de liberação para praticar atividades físicas dentro do Departamento de Medicina do Trabalho, sem precisar buscar atestados de médicos externos. b) Aumentar alguns minutos do horário de almoço, para os funcionários que praticam assiduamente atividade do projeto, possibilitando maior envolvimento dos mesmos na atividade. c) Voltar às aulas presencialmente de forma gradativa, utilizando a pista de atletismo e o campo para realizar atividades em áreas abertas, permitindo que mais de uma pessoa treine ao mesmo tempo, mantendo o distanciamento e os devidos cuidados durante o treinamento. **Campeonato Pucciada:** a) Promover reuniões periódicas entre alunos interessados nos esportes dentro da universidade sejam eles participantes de associações atléticas ou não, visando criar uma nova identidade esportiva. b) Buscar outra forma de aproximação das Associações Atléticas da LAP, como criar um projeto secundário de competições e permitir que eles participem mais ativamente da organização. c) Criar um centro de apoio para equipes de esportes individuais existentes dentro da universidade, como atletas de natação, xadrez, tênis de mesa, atletismo, etc., auxiliando-os nas competições externas com itens como ajuda de custo para alimentação, transporte no dia da competição, e uniforme para esses alunos representarem a universidade.

Relatório CACI nº 03 – Projetos Artístico-Culturais

1.1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Ampliar a oferta de eventos culturais, artísticos e de produções cinematográficas no ambiente universitário para integrar e enriquecer a formação de estudantes, funcionários e docentes. b) Oferecer oficinas gratuitas de artesanato para os membros da comunidade interna da PUC-Campinas, em espaços de convívio, nos campi I e II, nos horários de intervalo das atividades acadêmicas e administrativas, como horário de almoço; que lhes possibilitem a vivência do fazer lúdico, a interação interpessoal, além dos vínculos acadêmicos ou profissionais. **1.2. OBJETIVOS DO PROCESSO**

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

AVALIATIVO: a) No ano de 2020, não houve oferecimento dos projetos Artísticos Culturais (Inter'Arte e Oficin'Arte), devido à pandemia causada pelo Covid-19 e ao isolamento social, implementado pelos órgãos de saúde pública. Portanto, não existe possibilidade de realizar processo avaliativo das ações no ano de 2020. Os tipos de atividades artísticas desenvolvidas pelos projetos não se adaptaram, facilmente, nesse ano, às atividades acadêmicas remotas.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

Para a elaboração do presente relatório, não foi possível obter registros, fontes, documentos e planilhas de controle das atividades, por estas não terem sido desenvolvidas, em função dos motivos já elencados. Assim sendo, não foi possível realizar o levantamento, o processamento e a análise dos dados/informações, por serem inexistentes.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

3.1. INTER'ARTE: O projeto Inter'Arte é composto por várias frentes que englobam: apresentações artísticas (V PUC Cultural), festival de bandas (XI PUCFEST – Festival de Bandas da PUC-Campinas) e mostras cinematográficas (MOSTRAS DE CINEMA) ou até mesmo parcerias com unidades acadêmicas ou administrativas, quando forem propostos e construídos projetos.

Em função da adaptação institucional ao formato remoto tanto nas atividades administrativas quanto acadêmicas, não foi possível desenvolver nenhuma frente de atuação do Projeto Inter'Arte, integrante dos Projetos Artísticos Culturais da CACI.

3.2. OFICIN' ARTE: Inicialmente, o projeto foi projetado para ser executado durante o ano de 2020 com o oferecimento de 8 oficinas (Oficina de Páscoa, Oficina de Dia das Mães, Oficina de Dia dos Pais, Oficina de Conservação do Meio Ambiente, Oficina do Dia das Crianças, Oficina de Halloween, Oficina da Consciência Negra e Oficina de Natal).

Porém, em função da adaptação institucional ao formato remoto tanto nas atividades administrativas quanto acadêmicas, não foi possível desenvolver nenhuma das oficinas artísticas projetadas para o Oficin'Arte, integrante dos Projetos Artísticos Culturais da CACI.

AVANÇOS: a) Em razão da paralisação dos eventos presenciais, não foi possível observar avanços nos Projetos Artísticos Culturais, uma vez que não foram executados no ano de 2020. **FRAGILIDADES:** a) Em razão da paralisação dos eventos presenciais, não foi possível observar fragilidades nos Projetos Artísticos Culturais, uma vez que não foram executados no ano de 2020. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Caso a pandemia e o distanciamento social continuem em 2021, propõe-se repensar os projetos artístico-culturais, sugerindo as seguintes alterações:

XI PUCFEST – Festival de Bandas da PUC-Campinas

- Execução de forma híbrida, com fases totalmente online, através de plataformas de streaming, com vídeos gravados previamente. Executar, se possível e liberado, final presencial, com restrição de público e protocolos de segurança e saúde sendo seguidos rigidamente.

PUC CULTURAL

- Execução de forma online, através de plataformas de streaming, ao vivo ou com vídeos gravados previamente. Possibilidade de realizar entrevista com os participantes, a fim de enriquecer o tempo de transmissão.

XIX Mostra de Cinema

- Execução de forma online, através da plataforma TEAMS, que permite a execução de vídeos em alta qualidade e tempo real, além de permitir que professores debatam o filme com alunos que estejam inscritos acompanhando a transmissão.

Oficin'Arte: oficinas artísticas

- Planejamento e execução das oficinas no formato online ou híbrido.

FORMULÁRIO 5	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u> 7 – Política de Graduação
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u> 2 – Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u> 3 – Políticas Acadêmicas
EXTRATO nº 07 (COMPLEMENTO)	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2020: PROGRAD nºs 01, 02, 05, 06 e 07
Continuidade da análise da CPA sobre relatórios que não fizeram parte do RELATÓRIO INTEGRAL – VOLUME II – PROAVI 2020, de dezembro/2021.	
Relatório PROGRAD nº 01 – Acompanhamento das Atividades Pedagógicas	
<p>1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Fazer a interface pedagógica da PROGRAD com os Centros e as Faculdades. b) Acompanhar o andamento dos componentes curriculares nas faculdades (atividades complementares, monitoria, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), rede da educação ambiental dos cursos). c) Apresentar Relatório Semestral das atividades desenvolvidas pelo grupo de trabalho. d) Continuar apoiando as atividades de reformulação Curricular dos Cursos de Graduação da Universidade, principalmente aqueles em fase de implementação (Cursos do G2 – grupo 2). e) Acompanhar os Diretores de Faculdade no desenvolvimento da Reestruturação dos Projetos Pedagógicos. f) Por conta da Pandemia causada pelo Covid-19, o GT fez importante interface com a PROGRAD de acompanhamento das atividades remotas iniciadas em março de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhar os docentes na utilização das plataformas virtuais, agindo como facilitadores no processo junto aos docentes com dificuldades. ➤ Identificar no mercado plataformas digitais que pudessem dar suporte para as atividades teórico-práticas e práticas (práticas laboratoriais – Laboratórios de Aprendizagem Virtual). ➤ Identificar junto aos docentes proponentes de monitoria as estratégias que estão sendo adotadas em tempos de pandemia. <p>1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO: a) Investir na atualização constante dos currículos dos cursos de graduação da Universidade, garantindo assim a qualidade do ensino. b) Identificar as fragilidades e os pontos fortes dos componentes curriculares dos cursos, de forma que permita a sua utilização como instrumentos de avaliação e de trabalho. c) Melhorar sempre o índice de satisfação da comunidade acadêmica (aluno e professores) e, assim, garantir e melhorar a qualidade da formação na PUC-Campinas. d) Identificar, dentre os professores da instituição, aqueles que enfrentaram dificuldades na transição emergencial para as plataformas usadas nas atividades remotas.</p>	
<p>2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS</p> <p>O Grupo de Trabalho (GT) “Acompanhamento das Atividades Pedagógicas” (GT AAP) tem como principal diretriz fazer a interface entre a PROGRAD e os centros e faculdades da Universidade, no que se refere às atividades acadêmico-pedagógicas, acompanhamento dos componentes curriculares e, de modo muito particular, as atividades instituídas para atender as demandas acadêmicas geradas em consequências</p>	

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

da pandemia da Covid-19.

O GT AAP teve apoio fundamental de docentes, demais IAGs dos centros, diretores de centro e das faculdades, bem como representantes da PROGRAD para o desenvolvimento das atividades propostas, sendo elas:

1º semestre: acompanhamento e apoio às atividades remotas e às ações das reformulações curriculares dos G2.

2º semestre: levantamento de laboratórios virtuais de aprendizagem para apoiar as atividades remotas práticas/laboratoriais e levantamento das atividades de monitorias desenvolvidas em tempo de pandemia.

Para essas atividades, foram elaborados formulários on-line e outras ações que facilitassem a interlocução com os diretores e professores das faculdades.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

O presente relatório se refere às atividades desenvolvidas pelo grupo em 2020, que foi um ano particularmente atribulado e que necessitou de adaptações de suas atividades por conta da pandemia da Covid-19.

1º Semestre de 2020:

A) Acompanhamento e apoio às atividades remotas

Por conta do isolamento social causado pela Pandemia da Covid-19, a Universidade iniciou, em março de 2020, as atividades acadêmicas remotas, e o GT apoiou os professores nessas atividades, para garantir a continuidade sem prejuízos à qualidade de ensino e aprendizagem. O GT replicou uma experiência desenvolvida no CEATEC, que utilizou um formulário digital, que foi aperfeiçoado pelo GT e disponibilizado para todos os docentes. As informações permitiram acompanhar o ponto dos docentes, bem como a realização das atividades remotas, identificando experiências exitosas e eventuais dificuldades apontadas por eles.

Verificou-se que a grande maioria dos docentes conseguiu se engajar frente às novas demandas para atividades remotas e aplicação de metodologias ativas que já estavam sendo implementadas de forma mais arrojada por conta das reformulações iniciadas em 2019. A ação contou com adesão dos professores respondentes, IAGs e Diretores de Faculdades, permitindo pleno alcance dos objetivos por permitir ao GT um acompanhamento próximo e minucioso das atividades pedagógicas de cada centro além de sinalizar necessidade de levantamento relativos aos Laboratórios de Aprendizagem Virtual e acompanhamento das atividades de monitoria em tempos de pandemia.

Como a ação se traduziu em importante recurso facilitador, o GT sugeriu que o Formulário de Acompanhamento das Atividades Remotas fosse utilizado enquanto fossem realizadas as atividades remotas.

B) Acompanhamento e apoio às Reestruturação Pedagógica dos Cursos do G2 (1º e 2º semestre)

A reestruturação dos projetos pedagógicos partiu da necessidade da Universidade em repensar suas práticas de ensino frente ao momento vivenciado na educação no país. Desta forma, a participação dos IAGs foi de grande relevância neste processo, e puderam apoiar tanto os Diretores de Faculdade como os NDEs considerando as várias demandas estabelecidas. Cada diretor de faculdade à frente da reestruturação do curso pode contar e direcionar as ações necessárias de forma individualizada.

O GT participou da elaboração, correção e ajustes sugeridos pela PROGRAD, das reformulações e, particularmente no 1º semestre, do apoio das implementações dos projetos dos cursos do G1. O GT reportou que esta experiência permitiu o desenvolvimento dos IAGs, e a articulação com a PROGRAD e com os profissionais que estão à frente da avaliação das reformulações apresentadas permitiu não só o contato com profissionais, que normalmente não fazem parte do seu ambiente de trabalho, mas também uma visão ampliada de todo processo.

2º Semestre de 2020:

C) Levantamento de laboratórios virtuais de aprendizagem

Diante das ações diagnósticas identificadas no 1º semestre referentes às atividades remotas, o GT foi orientado a realizar uma busca por laboratórios virtuais de aprendizagem que pudessem complementar as atividades remotas desenvolvidas nos componentes curriculares práticos, como também naqueles de caráter teórico e teórico-prático. Este levantamento possibilitou identificar que existem plataformas que permitem a utilização em qualquer formato de aula (sala de aula, misto, on-line), além de ser uma poderosa ferramenta para testar as habilidades e pensamento lógico e estratégico dos estudantes, sendo possível desenvolver também algumas *softs-skills*. Identificaram que já havia engajamento por parte de alguns professores da PUC-CAMPINAS, pois já utilizavam alguns laboratórios virtuais, mesmo antes das imposições que acarretaram as Atividades Remotas, demonstrando eficiência desse instrumento para enriquecer as práticas didático-pedagógicas.

D) Levantamento das atividades de monitoria desenvolvidas em tempo de pandemia

Outra diretriz da PROGRAD foi o levantamento das estratégias adotadas pelos docentes e monitores de forma remota. Esta atividade teve o apoio da professora responsável pelas monitorias ligada à PROGRAD, e foi elaborado um formulário digital no *Google Forms*, que foi aprimorado à medida que era apresentado à PROGRAD, e, após aprovação, o formulário foi disponibilizado aos docentes dos cursos que possuíam monitores para que respondessem. Verificou-se que houve adequação das atividades em função das características do momento, com avaliação positiva dos professores envolvidos. As principais atividades desenvolvidas pelos monitores constam do gráfico 1.

Gráfico 1: Apresentação das demandas de atividades para o monitor durante o 2º semestre – PUC-Campinas. 2020.



Os ajustes e o formato foram considerados adequados por grande parte dos professores, enquanto algumas observações foram levantadas, como: maior quantidade de bolsas, melhores valores de bolsas, melhor aproveitamento dos monitores, melhoria do processo de captação de alunos (sistema), a continuidade on-line (parcial) mesmo com retorno presencial.

Com base nos comentários apresentados, destaca-se a qualidade dos trabalhos dos monitores, maior engajamento e organização, visto que eles têm maior facilidade com o ambiente digital, o que facilitou o desenvolvimento do trabalho. Por outro lado, percebe-se que os estudantes não participaram tão ativamente dos plantões organizados.

Ainda assim, a maioria dos professores confirmaram que os resultados foram muito positivos, que os objetivos foram alcançados e, inclusive, há sugestões de que a monitoria permaneça em ambiente virtual, mesmo com o retorno das aulas presenciais, demonstrando a importância e efetividade das atividades de monitoria para as atividades acadêmicas remotas e presenciais.

AVANÇOS: a) A identificação das atividades remotas como possibilidade de oferta de componentes curriculares e das atividades de monitoria, mesmo com o final do isolamento social gerado pela pandemia da Covid-19. b) Os resultados apontaram a disponibilidade de laboratórios digitais como suporte para as atividades acadêmicas práticas. c) Adesão da maioria dos docentes para as atividades remotas, o que pode facilitar a gestão do EAD na Universidade (Ensino a Distância). **FRAGILIDADES:** a) Dificuldade de compatibilização dos horários para realizar as atividades com os das aulas dos IAGs continua sendo um

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

problema, porém minimizado pela utilização das plataformas digitais (Teams). b) A participação de todos os docentes nas atividades propostas ainda é um desafio para a Universidade.
SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) Dar continuidade às atividades do GT relacionadas à interface entre a PROGRAD e as direções de Centros e Faculdades. b) Avaliar e facilitar a implementação das ações propostas pelo GT, após as devidas aprovações das instâncias responsáveis. c) Continuar com as atividades de monitoria no formato remoto com os plantões de dúvidas para os estudantes. d) Estudar a possibilidade do Ensino Híbrido, após um estudo sobre a sua real definição e possibilidade institucional.

Relatório PROGRAD nº 02 – Conhecendo e Divulgando a Universidade

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Avaliar e criar espaços para a divulgação Interna e Externa das atividades da graduação. b) Melhorar a visibilidade dos cursos de graduação. c) Melhorar a comunicação interna (divulgação das atividades para a comunidade discente e docente). d) Discutir e criar espaços para publicações (docente e discente). e) Estabelecer parceria com departamento de marketing da Universidade para subsidiar os projetos do GT. f) Trabalhar com eventos da Graduação (ex.: Mostra de Talentos – Universo PUC-Campinas). **1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Melhorar a produção científica dos docentes e discentes, conseqüentemente a avaliação dos cursos de graduação da Universidade. b) Continuar melhorando o índice de satisfação dos docentes e alunos que participam das atividades das disciplinas relacionadas à produção acadêmica. c) Estudar formas de divulgação das atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica da Universidade. d) Discutir, avaliar os resultados e elaborar o relatório do evento do GT (Mostra de Talentos). e) Organizar os resumos para edição e publicação futura na revista Série Acadêmica.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

Nesse ano, o GT enfrentou um grande desafio na organização da Mostra de Talentos da Graduação em decorrência da impossibilidade de aglomeração social gerada pela pandemia da Covid-19. Após a organização e aprovação do cronograma das atividades a serem desenvolvidas em 2020, fizeram um redirecionamento que foi aprovado pela PROGRAD.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

As atividades do GT CDU também foram impactadas pela pandemia da Covid-19, pois é responsável, junto com a COGRAD, por organizar o evento que reconhece as produções acadêmicas dos estudantes que é a Mostra de Talentos da Graduação. Nesse sentido, todos os IAGs da Universidade participaram das ações que apoiaram a implementação e o acompanhamento das atividades remotas.

Além desta ação comum, o GT participou da construção do 1º evento digital da PUC-Campinas que foi intitulado “XPUC-Campinas”.

Atividades desenvolvidas no 1º semestre

Dentre as atividades desenvolvidas, o GT organizou a 4ª Mostra de Talentos da Graduação, e, dentre as ações, destacam-se:

- A elaboração e a socialização interna do **Edital da 4ª MOSTRA DE TALENTOS DA GRADUAÇÃO: Inovação, criatividade e excelência da produção de TCC na PUC-Campinas.**
- Mobilização de diretores e professores visando a escolha dos melhores trabalhos das diversas Faculdades.
- Elaboração de plataforma virtual para submissão dos resumos dos trabalhos a serem exibidos na 4ª

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Mostra.

d) Organização dos resumos dos trabalhos a serem apresentados durante a 4ª Mostra.

e) Desenvolvimento do *template* a ser utilizado na confecção dos cartazes para exibição durante o evento.

f) A discussão sobre o formato do evento, pois, durante a organização, houve os direcionamentos dos órgãos responsáveis que determinaram o isolamento social, o que inviabilizou a organização do evento presencial.

Após discussão, a PROGRAD/COGRAD decidiu, com apoio da reitoria, pelo oferecimento em conjunto dos três maiores eventos da graduação no formato digital. Nesse sentido, surgiu a fundamentação do 1º evento digital da Universidade intitulado “**XPUC-Campinas**”, que congregou a Feira de Estágios (organizado pelo Escritório de Talentos da PUC-Campinas), a 4ª Mostra de Talentos da Graduação (GT CDU/COGRAD) e a Feira das Profissões Universo PUC-Campinas.

Outra atividade foi o apoio dispensado por todos os IAGs da Universidade às Reestruturações Curriculares dos Cursos que foram alocados no G2, que estão relacionados à Circular 024 de setembro de 2019, pois esses IAGs integram vários NDEs dos cursos. Apoiaram também a implantação dos currículos já reestruturados pelos cursos do G1.

Como terceira ação, o GT concluiu o projeto do BLOG da Graduação da PUC-Campinas.

Atividades desenvolvidas no 2º semestre

O grupo viabilizou a realização da 4ª Mostra de Talentos da Graduação, cujo planejamento se iniciou no final do 1º semestre, como parte do 1º Evento Digital da PUC-Campinas “XPUC-Campinas – 2020”. Para tanto, foram organizados os resumos para a postagem na plataforma. Junto com o DCOM, fizeram a coleta dos depoimentos, por meio da gravação de vídeos, de egressos para apresentação durante a 4ª Mostra, a elaboração do formulário Google para avaliação dos pôsteres pelos participantes da Mostra, o acompanhamento do evento realizado nos dias 6 e 7 de outubro como parte integrante da Feira Digital, incluindo a interação remota com participantes, a produção e o envio dos certificados para participantes da mostra, a análise dos resultados da 4ª Mostra e, por fim, está sendo realizada a produção de um artigo para a Revista Série Acadêmica, sobre o novo formato e as impressões gerais do evento, que tem como título provisório “Percepção com respeito ao formato digital conjunto de três eventos: Feira de Estágio, Mostra de Talentos e Universo PUC-Campinas”.

Durante a feira, foram expostos 133 trabalhos que foram escolhidos pelos cursos de graduação da Universidade (Tabela 1).

Tabela 1: Trabalhos apresentados na 4ª Mostra de Talentos da Graduação.

CENTRO	Nº DE RESUMOS ENCAMINHADOS	Nº DE POSTERES EXPOSTOS
CCHSA	37	31
CCV	23	23
CEA	24	21
CEATEC	37	33
CLC	25	25
TOTAL	146	133

Além das atividades relacionadas ao evento e à análise dos seus resultados, o GT continuou com as atividades de apoio às reestruturações e implantação dos currículos, iniciadas em 2019, do G2 e do G1, respectivamente.

AVANÇOS: Alguns dos avanços reportados no relatório anterior se fortaleceram e outros foram alcançados:

a) Solidificação da compreensão quanto à natureza e interdependência do trabalho de divulgação das

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

atividades realizadas nos cursos da PUC-CAMPINAS. b) A manutenção e o fortalecimento das parcerias com outros órgãos da Universidade que permitiram a divulgação da Universidade: DCOM, Marketing, Escritório de Relações Cooperativas da SCEI, NTIC, DDE e setor de Eventos. c) A possibilidade de divulgação da Marca PUC-Campinas, potencializando ações de captação de alunos por meio das atividades desenvolvidas. d) Aprendizado gerado pela necessidade do isolamento social, relacionado ao uso de mecanismos virtuais para a divulgação das atividades realizadas pelos cursos de graduação, e a sinergia gerada a partir da realização conjunta de eventos com finalidade assemelhada, vislumbrando a otimização futura para a realização dos eventos da graduação (Mostra de Talentos e Feira de Estágio). **FRAGILIDADES:** a) A falta de participação e de estímulo dos docentes em relação aos eventos da Universidade ainda constituem desafios a serem vencidos. b) Dificuldade de avançar em outras ações de divulgação, previstas nas diretrizes do GT, em razão da demanda de trabalho gerada pela Mostra de Talentos, e, em 2020, potencializada pelas reformulações, mas principalmente pela pandemia. c) Apesar de pontos positivos, o evento virtual prejudicou o maior reconhecimento dos autores dos trabalhos apresentados. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Dar continuidade aos projetos destinados à maior aproximação entre Universidade e Sociedade, aperfeiçoando os instrumentos e as políticas de divulgação do conhecimento, de socialização da produção acadêmica e dos eventos da graduação. b) Continuar investindo em viabilizar a implantação do BLOG no próximo ano (2021). c) Continuar a busca por meios para incentivar docentes e discentes, para que invistam na melhora dos seus currículos por meio da produção acadêmica.

Relatório PROGRAD nº 05 – Desafios Contemporâneos do Ensino Superior

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO AÇÃO: a) Continuar verificando as demandas da sociedade em busca de novas oportunidades, visando à criação de novos cursos e atualização dos existentes. b) Propor formas de articular ensino de graduação com práticas de extensão, pesquisa e perspectivas de inovação. c) Continuar acompanhando e apoiando a capacitação docente, as atividades da reestruturação curricular dos cursos do Grupo 2 e a implantação dos novos currículos (G1). d) Atender as demandas da PROGRAD/COGRAD junto aos centros e cursos, principalmente na transição do modelo presencial das atividades remotas e ações de apoio aos estudantes e familiares em condição vulnerável, objetivo incluído de forma emergencial em resposta à pandemia do Covid-19. **1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Avaliar as perspectivas de novas possibilidades para a oferta de diferentes cursos na PUC-Campinas. b) Acompanhar as causas de evasão do aluno da Universidade. c) Identificar e analisar as diversas metodologias em uso na Universidade durante a pandemia do Covid-19. d) Auxiliar os docentes e alunos no uso das plataformas para as atividades remotas disponibilizadas pela Universidade durante a pandemia do Covid-19. e) Reunir e organizar informações sobre os trabalhos realizados e reportados nas reuniões, relativos à reestruturação curricular e aos PPCs com os diretores dos cursos do Grupo 2.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

Nesse ano, o Grupo de Trabalho *Desafios Contemporâneos da Ensino Superior* (GT DCES) desenvolveu atividades que foram comuns para todos os IAGs da Universidade e outras que foram específicas dos respectivos centros. Porém, a pandemia causada pelo Covid-19 gerou demandas para a PUC-Campinas, razão pela qual a atuação do GT, assim como de toda a comunidade acadêmica, foi fundamental para a manutenção das atividades acadêmicas.

No primeiro momento, a atuação dos integrantes acadêmicos esteve direcionada aos objetivos pré-estabelecidos antes da pandemia, tais como o acompanhamento da reestruturação curricular dos cursos do grupo 2 (G2) e implantação dos novos currículos dos cursos do grupo 1 (G1), no segundo, somou-se a estes

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

objetivos auxiliar a Pró Reitoria de Graduação (PROGRAD) nas demandas referentes à pandemia, dentre elas, o suporte aos docentes para o uso das plataformas disponibilizadas pela Universidade para a operacionalização das atividades remotas, auxílio e acompanhamento dessas atividades junto aos professores, e atuação efetiva em comitês de negociação.

Continuando no segundo semestre as restrições impostas pela pandemia, a atuação dos integradores acadêmicos foi direcionada às demandas institucionais da Pró-Reitoria de Graduação, principalmente no auxílio da reestruturação curricular dos cursos do grupo 2 e também as necessidades de cada Centro, por meio de atividades de organização dos eventos da graduação – XPUC-Campinas, contatos com os estudantes e responsáveis que solicitaram trancamento da matrícula, acompanhamento das atividades remotas, suporte aos discentes, docentes e diretores das faculdades e do Centro e o desenvolvimento de um artigo para a revista Série Acadêmica.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

Em 2020, todos os esforços do GT estiveram fundamentados em continuar atendendo as diretrizes direcionadas pela PROGRAD e realizando os trabalhos planejados no final de 2019, tendo como frente de atuação a reestruturação curricular. Porém, surgiram demandas urgentes geradas pela pandemia da Covid-19, que avançou de forma extremamente rápida e impôs à sociedade a necessidade do isolamento social. Na PUC-Campinas, o isolamento fez com que as atividades acadêmicas presenciais fossem interrompidas, levando a Universidade a realizar a transição para o formato remoto dessas atividades.

Vale ressaltar que essa transição ocorreu em menos de 10 dias, e que o apoio de todos os Integradores Acadêmicos e dos GTs foi fundamental para o sucesso, em particular do GT, fazendo com que fosse necessário redirecionar seus esforços para o atendimento dessas demandas.

Foi necessário empenho em conhecer as ferramentas disponibilizadas pela Universidade, para que pudessem disseminar o seu uso entre os docentes e discentes, permitindo que a transição ocorresse de forma rápida e eficiente, minimizando os prejuízos para todos os envolvidos no processo acadêmico de aprendizagem.

Outra atribuição do GT foi desenvolvida, em parceria com a CACI e o NAS, para apoiar e orientar estudantes e famílias que se encontravam em situação de fragilidade financeira e/ou emocional. Os contatos foram individualizados e extremamente relevantes, proporcionando inédita aproximação humana e institucional de toda a comunidade acadêmica.

Paralelamente, os docentes do grupo continuaram se empenhando em contribuir com os diretores de faculdades e de centro, na condução das atividades, dos projetos e dos eventos da graduação, dedicando-se especialmente ao tema da reestruturação curricular dos cursos do Grupo 2.

AVANÇOS: a) Adoção das atividades remotas, que foi possível pelo uso de ferramentas que já estavam disponíveis para os Cursos de Graduação na Universidade (AVA e OFFICE 365), e outro que foi expandido da pós para toda a Universidade durante a pandemia (CANVAS). b) O trabalho do GT apoiou o uso e a aceitação dos docentes quanto às atividades remotas, mudando a visão do Ensino a Distância, que passou a ser uma das possibilidades de expansão de novos cursos, o que poderá facilitar a adoção do Ensino Híbrido na Universidade. c) Permitiu também a reformulação curricular de todos os cursos de graduação que compõem o G2, exceto o Curso do Direito. **FRAGILIDADES:** a) A ratificação do desafio crescente da Universidade quanto à queda no número de alunos, gerando a necessidade de se buscar novas formas de captação, continua sendo uma das fragilidades da Universidade, sendo que essa foi potencializada pela pandemia, ratificando a continuidade das ações do GT DCES. b) Dificuldade de alguns docentes na adesão das atividades propostas pelo GT quanto à necessidade para as ações da reestruturação curricular, à adesão ao uso de metodologias ativas e ao uso das ferramentas para o ensino remoto.

SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) Dar continuidade à capacitação docente para subsidiar as mudanças necessárias na graduação, procurando envolver maior número de docentes, considerando a reestruturação

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

do G3, em que está alocado o maior número de estudantes por curso. b) Continuar com estudos sobre a utilização das atividades remotas e o ensino híbrido, bem como do EAD como parte das atividades acadêmicas na graduação na PUC-Campinas.

Relatório PROGRAD nº 06 – Escritório de Talentos e Carreiras – Programa de Estágio PUC-Campinas

1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Aprimorar o sistema de estágio, implantado para os Estágios Obrigatórios. a fim de agilizar o fluxo de documentos de estágio envolvendo unidades concedentes de estágios, centros, faculdades e Escritório de Talentos e Carreira. b) Desenvolver e implantar no novo sistema de estágio para emissão de relatórios gerenciais sobre emissão de documentos de estágios. c) Aprimorar a implantação no novo sistema de estágio para gerenciar a emissão e entrega de Relatórios de Atividades de Estágios pelos alunos. d) Gerenciamento de Acordos de Cooperação da PUC-Campinas com as unidades concedentes de estágios e agentes integradores. e) Organizar e gerenciar a realização da Feira de Estágio, que acontece anualmente. f) Elaborar proposta para regulamentação do estágio no exterior, em parceria com o DRE. g) Aprimorar a implantação do banco de vagas de estágio e de empregos. h) Desenvolver o banco de currículos para acesso das unidades concedentes, a fim de agilizar o processo de seleção dos alunos.

1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO: a) Capacitar e aperfeiçoar a participação dos professores/diretores responsáveis pelo estágio em seus respectivos centros/faculdades para o gerenciamento dos estágios de seus alunos. b) Zelar pela constante e contínua atuação dos professores/diretores na análise destes documentos: Termo de Compromissos de Estágio, Aditivos, Plano de Atividades e Relatórios de Atividades. c) Analisar se as demandas solicitadas foram realizadas ou deverão ser redimensionadas. d) Orientar as Direções de Faculdades sobre os quesitos legais do estágio. e) Avaliar o desempenho das metas atingidas pelo Programa de Estágio da PUC-Campinas por meio dos relatórios mensais e anual, que podem ser emitidos pelas direções de Centro e Faculdades e Escritório de Talentos e Carreira pelo sistema de estágio.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

No ano de 2019, foi discutido com o NTIC um novo sistema de estágio, aprimorando o fluxo de todos os documentos de estágio obrigatório e não obrigatório, vinculado ao sistema acadêmico da universidade, também em desenvolvimento. No segundo semestre do ano, realizou-se a VII Feira de Estágio, prática que já se tornou habitual na universidade.

No ano de 2020, com a pandemia, todas as atividades realizadas foram virtuais, com atendimento remoto aos alunos e empresas, assim como a circulação digital dos documentos de estágios e a realização da Feira de Estágio virtual, integrando o evento acadêmico XPUC com a Mostra de Talentos e o Universo PUC.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

Trata-se de relatório de continuidade das atividades descritas no Relatório da PROGRAD nº 06 de 2019: as atividades de atendimento ao público interno foram intensificadas, com realizações de palestras, atendimento individual para organização de currículos e portfólios, assim como orientações para colocação no mercado de trabalho.

A pandemia no ano de 2020 impactou nas atividades realizadas pelo Escritório de Talentos e Carreiras. O principal evento realizado foi a Feira de Estágios, integrado ao XPUC-Campinas, com a oferta de 4 mil oportunidades, nos dias 6 e 7 de outubro, de forma *on-line*. Ao todo participaram 25 empresas: Aegea – CAA, Baker Hughes, Bosch, CIEE, Companhia de Estágios, Cultural Care, Daitan, Deloitte, Eaton, EF Viagens, Eldorado, FVA Advogados, Global Estágios, HST, IBM, IMERYS, International Paper, MB Labs, Nube, Sicredi, SOFIST, Super Estágios, TozziniFreire, VALEO, e White Martins Gases Industriais. Além do oferecimento de vagas, houve palestras e oficinas, ministradas por profissionais de RH, diretores de organizações e professores da PUC-Campinas, com os seguintes temas: Mundo do trabalho e processo seletivo ; Estágio internacional de férias no exterior; *Startup*, inovação e cultura; Projeto de vida e escolha profissional; Teletrabalho: medida preventiva e passageira ou futuro presente das relações de trabalho; IBM &

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Carreira + Recrutamento; Trajetória de carreira nas indústrias de gases; Diversidade e carreira; O futuro do mercado de trabalho; Programa de estágio e recrutamento e seleção nos tempos atuais; O ingresso na Universidade: agora sou bicho; Do estágio à especialização: como construir uma carreira em empresas de TI; Visão geral e primeiros passos para a criação de *skills* para Amazon Alexa e Processos seletivos – programas de estágio.

AVANÇOS: a) O Escritório de Talentos e Carreiras da PUC-Campinas é o principal alicerce institucional para a regularização e oficialização dos documentos para a realização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios, eliminando toda e qualquer irregularidade na prática, para o efetivo cumprimento da lei de estágio 11.788/2008, assim como consagrou-se como espaço para uma das estratégias de permanência dos alunos, visto os benefícios que recebem pelos estágios realizados e pela experiência adquirida em sua área de formação, complementando o desenvolvimento de sua habilidade profissional. As ações realizadas pelo escritório estreitaram o relacionamento com as empresas da Região Metropolitana de Campinas, que têm um espaço para atendimento, com estrutura adequada para as ações que possam realizar na captação de estagiários. Além disso, a Feira de Estágio, que acontece todos os anos tornou-se um modelo eficiente para que as empresas parceiras possam mostrar sua marca, conversar com os alunos, cadastras currículos e desenvolver palestras, atividade também benéfica para os estudantes e para a comunidade externa, já que é aberta ao público. **FRAGILIDADES:** a) A fragilidade hoje existente está no sistema de estágio, acanhado para as demandas internas e das empresas, por isso a expectativa de um novo sistema de estágio que ampliará os serviços prestados aos alunos e empresas parceiras. A proposta de um novo sistema de estágio visa permitir que todos os agentes tenham acesso aos relatórios gerenciais, como relatórios quantitativos e qualitativos. Também estão previstas melhorias no ambiente do Banco de Vagas, para que haja o gerenciamento por parte do Escritório de Talentos e Carreiras, já que o existente não permite a emissão de relatórios sobre a divulgação de vagas e as contratações realizadas. Com o novo sistema, também será possível a emissão de Termos de Compromisso de Estágios Obrigatórios, com fluxo e assinaturas digitais, hoje emitido pelo Word e com fluxo em papel. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Aprimorar continuamente o trabalho desenvolvido pelo Escritório de Talentos e Carreiras, com a ampliação de empresas conveniadas com a PUC-Campinas, b) Desenvolver, junto com o NTIC, o sistema para os Estágios Obrigatórios, reduzindo o fluxo de papel e regularizando essa prática na instituição. c) Elaborar o regulamento para padronizar os procedimentos a serem adotados para o Estágio no Exterior, com apoio do Departamento de Relações Externas (DRE). d) Aprimorar o sistema de estágio para o gerenciamento de relatórios de emissão de documentos de estágios. e) Aprimorar o sistema de estágio para gerenciar a emissão e a entrega de Relatórios de Atividades de Estágios pelos alunos. f) Desenvolver o Banco de Currículos para divulgar os currículos dos alunos e permitir o acesso para os ex-alunos. g) Desenvolver, junto com o Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC), processo de notificação mensal para os diretores de faculdades sobre alunos que trancaram a matrícula e não rescindiram o contrato de estágio, assim como a emissão de notificações sobre os alunos que não entregaram os Relatórios de Atividades de estágios realizadas em campo.

Relatório PROGRAD nº 07 – Integração Graduação & Sociedade

1.OBJETIVOS: Os objetivos imediatos do GT foram identificar, mapear e expandir as parcerias dos cursos de graduação com instituições públicas e privadas da RMC.

1.2. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Apoiar a Política de Graduação da Universidade no que se refere à permanência dos alunos nos cursos de graduação, por meio da inserção em atividades que permitem vivenciar a realidade da profissão de escolha. b) Continuar estimulando a realização de parcerias/convênios com Instituições públicas e privadas que visem a participação de alunos da graduação para estimular pertencimento e conseqüentemente a diminuição da evasão. c) Viabilizar parcerias com empresas que

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

oferecem ao estudante a oportunidade de aplicar na prática os conhecimentos e competências adquiridos na Universidade. d) Criar e divulgar um banco de dados de convênios/parcerias com Instituições públicas e privadas para divulgação junto às Diretorias de Centros e Faculdades. e) Programar reuniões e/ou visitas técnicas com docentes e estudantes que atuam nos referidos projetos. f) Compartilhar os resultados obtidos dos projetos desenvolvidos com os parceiros, por meio de eventos, publicações e relatórios. g) Apoiar as direções no estabelecimento das parcerias orientadas no Planejamento Estratégico da Graduação (2019 – 2020) – uma parceria por curso. **1.2. OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Melhorar a divulgação dos projetos de parceria com as Instituições Públicas e Privadas. b) Zelar pelo constante e contínuo trabalho do GT para que as ações junto às Instituições parceiras ocorram conforme programado. c) Analisar se as demandas solicitadas foram realizadas ou deverão ser redimensionadas. d) Avaliar a satisfação dos estudantes e docentes em relação às demandas dos projetos provenientes das parcerias com as Instituições. e) Acompanhar as atividades de trabalho dos projetos que estão em andamento nas parcerias.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

Em 2020, os objetivos imediatos do GT foram identificar, mapear e expandir as parcerias dos cursos de graduação com instituições públicas e privadas da RMC, como todos os IAGs da Universidade também atuaram no apoio das reformulações curriculares, pois fazem parte dos NDEs de seus respectivos Centros e Faculdades. Contudo, por conta das condições excepcionais e atípicas ensejadas pela pandemia de Covid-19, o GT só voltou a estabelecer ações voltadas ao mapeamento das parcerias a partir do mês de setembro de 2020. Tais ações se pautaram em um formulário eletrônico, criteriosamente construído para identificar parcerias em andamento, formais ou não, que indicam onde, como e em quais circunstâncias os estudantes da Universidade estão atuando em instituições parceiras.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

Em 2020, as atividades desenvolvidas pelo GT IGS, atendendo as diretrizes a ele atribuídas, sofreram alterações importantes por conta das demandas que surgiram em decorrência de dois fatores, do projeto das reformulações curriculares de todos os cursos de Graduação da PUC-Campinas, mas principalmente em decorrência da necessidade de isolamento social causado pela pandemia da Covid-19. Nesse sentido, o GT somente conseguiu retornar as suas ações específicas no 2º semestre.

Ressalto ainda que o fluxo elaborado para instituição e acompanhamento de todas as atividades desenvolvidas entre a Universidade e os parceiros, continua em *standby* no Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC), por conta da priorização das ações estabelecidas pelo setor, sendo que essa foi agravada pela pandemia e pelas necessidades geradas com as atividades remotas.

A síntese das atividades realizadas pelo GT em 2020:

- Todas as ações que deram suporte para as reformulações curriculares, inclusive individualizando por IAG que compõem o GT.
- Desenvolveram um instrumento “**Formulário de Identificação das Parcerias**” que foi aplicado pelos IAGs do grupo, além de estratégias desenvolvidas com os diretores dos cursos.
- Aplicaram o instrumento para levantamento dos dados que foi realizado de setembro a novembro de 2020.
- As avaliações quantitativa e qualitativa dos resultados obtidos ainda estão em fase inicial. Até o momento, avaliaram a condição das parcerias por Centro, indicando lacunas e apontando perspectivas. Com efeito, cada IAG, representando um Centro, avaliou as condições atuais das parcerias estabelecidas e pretendidas por cada faculdade.

Porém, em prévia do processamento dos dados, o grupo coloca que se trata de um processo essencial para qualquer tipo de projeção de expansão de cursos de graduação na RMC e no Estado de São Paulo. Ressaltam que o potencial de expansão das parcerias da graduação é promissor e necessário, mas requer

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

ainda uma organização e formalização interna que caberá ao GT apontar e organizar. Isso porque a maioria dos cursos tem parcerias “não formalizadas” e pretende estabelecer novas parcerias para além daquelas estabelecidas via “Escritório de Talentos e Carreiras.” Nesse sentido, trata-se de, a partir do início do próximo semestre, estabelecer os contatos necessários para a formalização e ampliação das parcerias. Com efeito, a maior parte das direções de faculdade anseia pela expansão e consolidação de parcerias em suas respectivas áreas de especialidade. Então, o GT pretende ampliar a análise ora iniciada e refinar a interpretação dos dados levantados.

AVANÇOS: a) Iniciado um importante diagnóstico com a aplicação de um instrumento para identificar as atividades realizadas em parcerias, assim como as necessidades dos cursos em estabelecer novas parcerias, que responde a uma das fragilidades apontadas no relatório do ano anterior (Continuamos a observar dificuldade em mapear as ações desenvolvidas nas parcerias, devido à dinâmica dos processos envolvidos, pela falta de controle sistematizado e organizado). **FRAGILIDADES:** a) Ainda não foi possível implementação da tramitação virtual, dificultando a gestão das atividades das parcerias pela COGRAD. b) Devido à continuidade da reformulação dos projetos pedagógicos e pelo número de cursos do G2 ser maior, houve a necessidade de maior envolvimento dos integradores acadêmicos no apoio aos diretores de faculdades e maior dificuldade do GT em dar continuidade ao estabelecimento de novas parcerias, e essa ação foi infinitamente mais prejudicada pela necessidade do isolamento social causado pela pandemia da Covid-19.

SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) As recomendações da PROGRAD/COGRAD, estabelecidas para o GT, continuam extremamente relevantes para continuar os direcionamentos para 2021, sendo elas:

- Trabalhar, junto ao NTIC, a implantação do fluxo desenvolvido para acompanhamento das parcerias.
- Investir no trabalho com os parceiros para maior inserção da comunidade acadêmica nas atividades junto à sociedade, considerando as atividades relacionadas à Curricularização da Extensão.
- Trabalhar o cruzamento dos dados mapeados com os dados do Escritório de Talentos será de fundamental importância para o delineamento do montante de ações a serem organizadas para o próximo semestre.

FORMULÁRIO 5	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u> 9 – Política de Recursos Humanos
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u> 5 – Políticas de Pessoal
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u> 4 – Políticas de Gestão
EXTRATO nº 09 (COMPLEMENTO)	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2020: CACI nº 04, PROGRAD nº 08
Continuidade da análise da CPA sobre relatórios que não fizeram parte do RELATÓRIO INTEGRAL – VOLUME II – PROAVI 2020, de dezembro/2021.	
<p>Relatório CACI nº 4 – Projetos Educacionais</p> <p>1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Ampliar espaços de convivência, aprendizado e educação voltados para segmentos da comunidade interna (docentes, discentes, colaboradores e filhos de colaboradores) para além dos espaços formais de exercício da profissão e de salas de aula, estimulando a prática da participação e do pensamento crítico, contribuindo para a formação integral da pessoa. 1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO: 1.2.1. Férias na PUC-Campinas: a) Mostrar a relevância da proposta para os pais das crianças atendidas, seja pela percepção dos bolsistas, seja pela manifestação direta. b) Demonstrar a importância de parcerias internas e externas na implementação do projeto, tendo em vista seu sucesso. c) Demonstrar a relevância do projeto para a formação humana e profissional dos acadêmicos bolsistas envolvidos. d) Analisar as alterações que forem necessárias para o projeto, a partir da visão da Comissão Organizadora, principalmente os bolsistas-estímulo e gestão da CACI, para maior assertividade e efetividade no trabalho com as crianças. 1.2.2. Palavra Livre: a) Detalhar os procedimentos adotados para obtenção dos objetivos estabelecidos. b) Quantificar o número de participações nos eventos e visualizações no Youtube até a data da elaboração do presente relatório. c) Apresentar uma análise qualitativa sobre o alcance dos eventos. 1.2.3. Alfabetização e Suplência – Ensino Fundamental: Primeira e Segunda Fases: a) Quantificar o número anual de colaboradores participantes. b) Apresentar e analisar as percepções dos estudantes-colaboradores sobre as atividades desenvolvidas presencialmente e online. c) Apresentar e analisar as percepções dos alunos bolsistas-estímulo, monitores e dos acadêmicos- voluntários sobre sua participação nas atividades e possíveis contribuições.</p> <p>2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS</p> <p>Adotados como fonte os documentos e planilhas de controle utilizadas pelas atividades desenvolvidas, considerando:</p> <p>Projeto Férias na PUC-Campinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projeto “Férias na PUC-campinas” aprovado pela Reitoria ➤ Planos de Trabalho dos acadêmicos bolsistas-estímulo ➤ Tabela das atividades diárias desenvolvidas durante o Projeto ➤ Tabela com o número de crianças e adolescentes que participaram do Projeto ➤ Tabela com a avaliação dos bolsistas-estímulo sobre o Projeto <p>Palavra Livre:</p>	

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

- Projeto Webinar “Diálogos sobre o racismo”
- Projeto Webinar “Não deixemos que nos roubem a esperança”
- Webinar “Diálogos sobre o racismo” - relatório sobre os temas, o número de participantes e o número de visualizações no Youtube, considerando a data da realização do presente relatório
- Webinar “Não deixemos que nos roubem a esperança” – relatório sobre os temas, o número de participantes e o número de visualizações no Youtube considerando a data da realização do presente relatório

Alfabetização e Suplência:

- ✓ Lista de presença dos colaboradores participantes do programa – Turmas: 1ª, 1B, 2, 3 e Inglês – março
- ✓ Lista de presença dos colaboradores participantes do programa – Turmas: 1ª, 1B, 2, 3 e Inglês – (novembro e dezembro)
- ✓ Lista com a quantidade de desafios e videoaulas enviados via WhatsApp
- ✓ Fotos de retomada das atividades presenciais
- ✓ Questionário de avaliação pelos colaboradores alunos – Turmas 1ª, 1B 2 e 3
- ✓ Questionário de avaliação pelos bolsistas acadêmicos e voluntários

As informações qualitativas foram descritas e os dados quantitativos foram organizados em tabelas e gráficos, para maior facilidade na interpretação, e os dados possibilitam análises de caráter quantitativo e qualitativo sobre a avaliação dos colaboradores-alunos e dos acadêmicos bolsistas sobre as atividades do projeto, bem como dos efeitos proporcionados pelas práticas e pelas atuações dos acadêmicos.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS:

Foram previstas, no Projeto, duas edições (janeiro e julho). Em função da pandemia provocada pelo novo coronavírus, foi realizada apenas a edição de janeiro, que contou com 33 crianças e adolescentes filhos (as) de funcionários e docentes da Universidade e Colégio de Aplicação Pio XII. Houve um número menor quando comparado às edições de 2019 e à de julho de 2018. Um fator importante na diminuição de inscritos se deve ao fato do Hospital da PUC-Campinas não ter participado. Estendeu aos filhos de funcionários e docentes parte da infraestrutura da Universidade e de sua produção para oferecer-lhes experiências e vivências com atividades educacionais, físicas, desportivas, culturais e de lazer sob a orientação de equipe capacitada par atuação no período de férias escolares. As diversas atividades foram elaboradas com o intuito de possibilitar às crianças com faixa etária entre 06 anos a 11 anos e 11 meses, um espaço adequado para a integração, desenvolvimento de habilidades criativas e lúdicas, físicas e psicossociais.

A edição de Janeiro ocorreu na semana de 13 a 17 janeiro, nas dependências da Faculdade de Educação Física do CCHSA, em período coincidente com as férias escolares das redes pública Municipal e Estadual das cidades da Região Metropolitana de Campinas. O processo de inscrição e divulgação das vagas aconteceu conforme o cronograma.

A seguir, apresentamos a Tabela das atividades diárias desenvolvidas durante o Projeto (Quadro 1)

HORÁRIO	13/01/20 (segunda feira)	14/01/20 (terça feira)	15/01/20 (quarta feira)	16/01/20 (quinta feira)	17/01/20 (sexta-feira)
07h10	Saída do micro-ônibus do campus II e passa no Colégio de Aplicação Pio XII				
08h às 09h	1. Recepção no Salão Ambiental 2. Apresentação dos bolsistas 3. Guarda de Mochilas (Sala 700)	1. Guarda de mochila (Sala 700) 2. Lanche da Manhã (Refeitório)	SAIDA EXTERNA (CANIL E CAVALARIA DA PM)	1. Guarda de mochila (Sala 700) 2. Lanche da	1. Guarda de mochila (Sala 700)

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

	4. Divisão das equipes 5. Lanche da Manhã (Refeitório) 6. Escovação de dentes (banheiro)	3. Escovação de dentes (Banheiro / Sala 700) 4. Concentração Salão Ambiental		Manhã (Refeitório) 3. Escovação de dentes (Banheiro / Sala 700) 4. Concentração Salão Ambiental	2. Lanche da Manhã (Refeitório) 3. Escovação de dentes (Banheiro / Sala 700)
09h às 11h	Atividades no Salão Ambiental: 1. Sorteio das Musicas 2. Grito de Guerra (filmes da Disney pré-selecionados com temáticas que envolvem meio ambiente) 3. Joken pô gigante (quadra coberta / 2 equipes por quadra)	1. Formas Humanas 2. CAÇA AO LIXO (Antigo Canibal) Personagens de histórias foram utilizados para criar temática sustentável (Visconde, Emília e Cuca do Sítio do Pica-Pau amarelo)	SAIDA EXTERNA (CANIL E CAVALARIA DA PM)	1. Base 4 (Quadra) 2. Pique bandeira (Quadra) 3. Trilha sensitiva (Salão ambiental) 4. Queimada (Salão ambiental)	1. Leilão do Ovo voador (Atividade que proporciona às crianças noções básicas de como utilizar o dinheiro) 2. Preparação dos ovos 3. Qual é a música? 4. Arremesso dos Ovos
11h às 11h15	Orientação Nutricional Desafio do barbante	Orientação Nutricional Desafio dos sapatos	SAIDA EXTERNA (CANIL E CAVALARIA DA PM)	Orientação Nutricional Desafio do barco lobo ovelha alface	Orientação Nutricional Desafio da Elsa (Gelo)
11h15 às 13h	Almoço – Refeitório Deslocamento Higiene – Banheiro das salas 700 Retorno				
	História contada MARCO	História contada FER ATIVIDADE NO SALÃO AMBIENTAL (MIMICA)	História contada MARCELA Deslocamento do Refeitório para realizar a Higiene das crianças no banheiro das 700	História contada MAFE Batalha de Dança: ensaio das equipes	ENSAIO PARA BATALHA DE DANÇA Preparação de figurino e coreografias salas 700 E 702
13h às 15h50	1. Oficinas de pintura: Das 13h às 13h40 (bandeira) salas 703/ 701/ e na frente dos banheiros 2. Ensaio	1. Ensaio para batalha de dança 2. Oficina de Slime e Fantoche	VOLTA AO MUNDO (Atividade com a mesma proposta do caça ao tesouro, porém, utilizando charadas de passagens educativas dos filmes de cada equipe participante)	1. PISCINA (Atividades programadas e momentos de descontração livre para as crianças) Entrega de Sorvete no corredor (Chocolate e Morango) 14h às 15h30	1. APRESENTAÇÃO DE DANÇA DAS CRIANÇAS 2. DIVULGAÇÃO DOS VENCEDORES
15h50 às 16h25	Lanche e preparar para o encerramento do dia				
16h30 Saída do carro	Concentração no salão ambiental				

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

17h30

Encerramento do dia

É importante destacar que, além de recreativas e lúdicas, essas atividades têm o propósito de desenvolver ou despertar algumas áreas importantes a serem trabalhadas com crianças, que contemplam tanto aspectos motores quanto afetivo-sociais e cognitivos ao mesmo tempo, como por exemplo, a Atividade do “Caça ao Lixo”, adaptada para ensinar, de uma maneira divertida, a importância de reciclar e jogar o lixo em seus respectivos locais. Outra atividade interessante a ser mencionada é “o Leilão do ovo voador”, na qual as equipes, juntamente com seus monitores, colocam em prática a cooperação e ainda aprendem noções básicas de finanças, pois os materiais utilizados na brincadeira são “comprados” com dinheiro que as equipes conquistaram durante a semana através de pontuações obtidas e do bom comportamento no Projeto.

Abaixo, apresentamos a Tabela com o número de crianças e adolescentes que participaram do Projeto (Quadro 2).

Projeto Férias na PUC-Campinas	Nº de crianças e adolescentes filhos (as) de funcionários e docentes da Universidade, Colégio de Aplicação Pio XII.	Nº de crianças e adolescentes filhos (as) de funcionários do Hospital da PUC-Campinas
	33	Inexistente

Abaixo, mostramos Tabela com a avaliação dos bolsistas-estímulo sobre o Projeto (Quadro 3)

Pontos a serem avaliados/Nota	Bols. 1	Bols. 2	Bols. 3	Bols. 4	Bols. 5	Bols. 6	Bols. 7	Bols. 8	Bols. 9	Bols. 10
	Nota atribuída de 1-5									
Período da realização do mês Nota Média = 5	5	5	5	5	5	5	5	---	---	---
Horário do projeto Nota Média = 5	5	5	5	5	5	5	5	---	--	--
Infraestrutura física Nota Média = 5	5	5	5	5	5	5	5	---	---	---
Sala de apoio Nota Média = 5	5	5	5	5	5	5	5	---	---	---
Local para realizar a Oficina Nota Média = 4	4	x	5	4	5	5	5	---	--	--
Café da manhã Nota Média = 2,89	4	2	3	3	3	3	2	---	---	---
Almoço Nota Média = 4,85	5	4	5	5	5	5	5	---	---	---
Lanche da tarde Nota Média = 2,85	3	3	3	3	3	3	2	---	--	--
Formas de tratamento pelo fornecedor Nota Média = 2	4	x	5	X	5	X	X	---	---	---
Formas de tratamento pelos funcionários do fornecedor Nota Média = 1,28	4	x	5	x	X	X	X	---	---	---
Grade das atividades Nota Média = 4,42	5	4	4	4	5	5	4	---	--	--

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

Tempo de realização das atividades Nota Média= 4,57	5	4	4	5	5	5	4	---	---	---
Trabalho em equipe Nota Média =4,42	3	5	4	4	5	5	5	---	---	---
Sua participação Nota Média= 4,14	4	3	4	5	4	4	5	---	--	--
Relevância para a formação pessoal Nota Média= 4,85	5	4	5	5	5	5	5	---	---	---
Relevância para a formação profissional Nota Média= 5,0	5	5	5	5	5	5	5	---	--	--
Envolvimento das crianças Nota Média =4,14	3	4	4	4	4	5	5	---	---	---

PALAVRA LIVRE:

Promoveu debates online sobre o combate ao racismo estrutural e sobre a esperança cristã, tendo em vista o momento de enorme caos social por causa da Pandemia do COVID 19 e a suspensão das atividades presenciais. A série de lives sobre racismo, intituladas “Diálogos sobre o racismo”, foi resultado de parceria conjunta que envolveu estudantes, acadêmicos, egressos, profissionais de diferentes áreas e organizações do Movimento Negro. A série de lives sobre esperança cristã, denominadas “Não deixem que nos roubem a esperança”, foi resultado de ação conjunta com docentes da Faculdade de Teologia, visando resgatar as raízes antropológicas e cristãs da esperança, dimensão central da vida.

A seguir, informamos dados estatísticos dos webinars promovidos pelo Palavra Livre:

Quadro 1B Webinar “Diálogos sobre o racismo” - temas, número de participantes e de visualizações no Youtube

Data	Tema	Palestrantes	Docente mediador	Participantes	Visualizações You Tube PUC (até 29.05.21)
20/08/21 (5ªfeira)	Os reflexos no Brasil da Conferência de Durban 19 anos depois: entre a intenção e o gesto	Profa. Cleusa Aparecida da Silva / Dr. Eginaldo Marcos Honório	Profa. Dra. Eliete Aparecida de Godoy (Fac. de Educação)	51	497
23/09/21 (4ªfeira)	A cultura africana com a responsabilidade de perpetuar o saber herdado dos ancestrais	Dra. Alessandra Ribeiro/ Dra. Ângela Soligo	Prof. Dr. Artur Jose Renda Vitorino (Fac. de História)	40	404
29/10/21 (5ªfeira)	Educação antirracista	Dra. Caroline Jango Mestrando Lázaro de Souza	Profa. Dra. Eliete Aparecida de Godoy (Fac. de Educação)	70	228
05/11/21 (5ªfeira)	Quando a cor da sua pele define seu atendimento na saúde	Profa. Aparecida do Carmo Miranda Campos/Doutoranda Giorgia Carolina do Nascimento	Profa. Maria Tereza Cristina Martins (Fac. Enfermagem)	34	228
12/11/21 (5ªfeira)	Povos e comunidades tradicionais de matriz africana: a luta por	Sacerdotisa Mam'etu Edangoromenha/	Prof. Dr. Padre José Antônio Boareto (Fac. de	49	257

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

	reconhecimento e respeito	Dra. Claudia Alexandre	Teologia)		
18/11/21 (4ªfeira)	A negação de direitos à juventude negra: conquistas e desafios	Vanessa Dias Rosália Maria Rodrigues de Campos	Prof. Pedro Pulzato Peruzzo (Fac. de Direito)	27	199
26/11/20 (5ªfeira)	Em pleno século XXI negros ainda lutam por direitos básicos, 32 anos após a Constituição	Sebastião Moreira Arcanjo/Cleusa Aparecida da Silva	Profa. Dra. Camila Massaro (Fac. de Ciências Sociais)	10	227
10/12/20 (5ªfeira)	Racismo é violação de Direitos Humanos	Carlos Roberto de Oliveira/Eliane Jocelaine Pereira	Prof. Dr. Luis Renato Vedovato (Fac. de Direito)	15	104

Quanto às temáticas desenvolvidas, percebe-se que abordaram pontos cruciais, como cultura, educação, saúde, direitos inalienáveis, suscitando uma sensibilização e uma estruturação de consciências respeitadas sobre a questão racial.

Além dessa agenda de debates sobre temas relevantes, como parte do Projeto “Diálogos sobre racismo”, a TV-PUC-Campinas produziu uma série de vídeos documentários curtos denominados “Espaços de Saberes e Arte Africana”, num total de 07 vídeos, com divulgação de diversos organismos existentes na cidade e região (<https://www.puc-campinas.edu.br/dialogos-sobre-racismo/>).

Quadro 2B - Webinar “Não deixemos que nos roubem a esperança” - temas, número de participantes e de visualizações no Youtube

Datas	Temas	Palestrantes docentes da Fac. Teologia	Docente mediador da Fac. Teologia	Participantes	Visualizações no YouTube PUC 30.05.2021)
19/10/20 (2ª feira)	O mal-estar com o tempo (breves reflexões filosóficas sobre o tempo e o mal-estar contemporâneo)	Prof. Matheus da Silva Bernardes	Profa. Lúcia Maria Quintes Ducasble Gomes	70	498
22/10/20 (5ª feira)	Tempo e esperança na tradição judaico-cristã (reflexões a partir do Antigo e Novo Testamento)	Prof. Romeu Leite Izidoro	Profa. Silvana Suaiden	50	362
03/11/20 (3ª feira)	A história da esperança (tempo e esperança no Ocidente cristão)	Prof. Leonardo Henrique Piacente	Profa. Ivenise Terezinha Gonzaga Santinon	44	221
05/11/20 (5ª feira)	Viver a esperança (psicologia e mística da esperança)	Profa. Ceci Maria Costa Baptista Mariani	Prof. Danilo Rodrigues	38	281

O alcance de público foi razoável e que mostrou o potencial da iniciativa, no formato de serviço, de docentes da disciplina de Antropologia Teológica vinculada à Faculdade de Teologia.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLENCIA

Visando superar os desafios encontrados em 2019 e dar continuidade ao desenvolvimento e aprimoramento do projeto, o Grupo de Trabalho definiu algumas ações, que serão detalhadas a seguir.

A primeira ação foi reorganizar as turmas de colaboradores-alunos, uma vez que houve a necessidade de criar turma específica para a disciplina de Inglês (além da Língua Portuguesa), pois quatro pessoas já haviam concluído a disciplina de Língua Portuguesa em 2019. Desse modo, cumprimos as indicações do CEEJA de

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

realização das provas por áreas, sendo que a área de Linguagens envolve Língua Portuguesa, Inglês, Artes e Educação Física, e a estagiária de Letras poderia trabalhar com essa disciplina. Assim, ao iniciar 2020, o projeto passou a contar com seis turmas de formação, conforme destacado a seguir.

Turma 1A – Composta inicialmente por quatro colaboradores-estudantes, no entanto, um deles optou por não participar por problemas com horário; não são alfabetizados; reconhecem as letras do alfabeto, conseguem realizar, com certa dificuldade a leitura de palavras que contenham sílabas simples, apresentam dificuldades na escrita, as atividades focam o início da alfabetização: escrita de palavras com utilização de alfabeto móvel e registro em caderno, escrita de frases, leitura de frase, compreensão de textos de diferentes gêneros em atividades orais e escritas. Em matemática o foco envolve a resolução de problemas com as quatro operações por meio do cálculo mental e estratégias pessoais.

Turma 1B – Constituída por sete colaboradores-estudantes que sabem ler e escrever, mas o fazem de modo ainda bastante incipiente, atividades com foco em Língua Portuguesa (compreensão de textos e produção textual). Em Matemática, tem-se o foco nas quatro operações básicas e o registro das estratégias e algoritmos nos cadernos.

Turma 2-Composta por 17 colaboradores-estudantes inscritos, que receberam a certificação dos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos primeiros quatro encontros do ano (fevereiro e março), apenas 10 colaboradores participaram, são comunicativos, com boa interação entre si, gostam de ler; foco do trabalho exclusivo na Língua Portuguesa de modo a incentivá-los a realizar as provas para obtenção da certificação para os anos finais do Ensino Fundamental nessa disciplina.

Turma 3 – Constituída por 15 colaboradores-estudantes, foco das atividades em Língua Portuguesa, perfil de pessoas que já concluíram as quatro primeiras provas no Centro de Educação de Jovens e Adultos (CEEJA), desse modo, o foco das atividades centra-se nos conhecimentos associados aos Livros 5, 6, 7 e 8, publicados pela Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

Turma Inglês – Composta por 04 colaboradores-estudantes que receberam a certificação da disciplina de Língua Portuguesa no semestre passado. As atividades focam os conhecimentos associados aos livros de Inglês publicados pela Secretaria de Educação do Estado de São Paulo. Embora já tenham concluído a disciplina de Língua Portuguesa, esses colaboradores participam das atividades da turma 3 com o intuito de ampliar as competências de interpretação e produção de texto.

Outra ação planejada (e parcialmente desenvolvida) envolveu a realização de encontros gerais com os colaboradores que atuam na universidade com vistas à divulgação e levantamento de interesse deles em participar do programa.

Cabe salientar que, em 2020, as atividades formativas com os colaboradores tiveram início em 17 de fevereiro, no entanto, em virtude da necessidade de isolamento decorrente da Pandemia Covid-19, as atividades presenciais foram suspensas a partir de 16 de março, retornando presencialmente em dezembro/2020.

Em virtude da situação atípica vivenciada em 2020, da necessidade de inovação e reorganização das ações, apresentamos uma síntese das atividades realizadas de maneira cronológica.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLENCIA: Atividades Desenvolvidas

- ✓ Os encontros formativos (aulas) de cada uma das turmas ocorreram no período de **17/02 a 13/03/2020**, totalizando três semanas de atividades. Desde a primeira semana de fevereiro até a segunda semana de março, foram realizadas reuniões semanais com as estagiárias para organização das atividades, orientações e acompanhamento das ações.
- ✓ Em março, as estagiárias realizaram um treinamento no DRH com o intuito de compreender como funciona o registro de ponto e justificativa de ausência/atraso digital utilizado pelos colaboradores, pois essa foi uma demanda trazida pelos participantes. A ideia era que elas aprendessem como utilizar o sistema para ensiná-los nos momentos dos encontros (aulas), no entanto, não foi possível realizar essa

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

atividade com os colaboradores-estudantes.

- ✓ Para o primeiro semestre, planejamos realizar reuniões com os colaboradores dos campi I e II, com o intuito de divulgar o projeto e ampliar a participação realizando inscrições de novos interessados. Tínhamos ainda como perspectiva fazer o levantamento de interessados para iniciar uma turma de Ensino Médio de Língua Portuguesa.
- ✓ Na reunião do campus 1, obtivemos 12 manifestações de interesse, das quais 8 eram voltadas para o Ensino Médio. Na reunião 2, obtivemos 07 manifestações de interesse, das quais 05 eram para o Ensino Médio.

Considerando as sucessivas prorrogações do período de suspensão das atividades presenciais, começamos a pensar em formas de mantermos e ampliarmos o contato com os colaboradores no período de atividades remotas. Cabe salientar que vários deles não possuem equipamentos como computador, tablet e até mesmo celular. Além disso, os participantes das turmas 1A e 1B não leem e não escrevem com fluência e possuem muitas dificuldades em interagir com equipamentos tecnológicos. No entanto, alguns deles utilizam o WhatsApp para enviar/receber mensagens de voz, assistir vídeos, tirar fotos e fazer chamadas telefônicas. Entendemos que as turmas 2, 3 e a de Inglês possuíam maior familiaridade com os equipamentos e maior desenvoltura na leitura e escrita. Diante desse cenário, embora entendendo que seria difícil atingir a todos, organizamos algumas atividades simples e curtas, as quais denominamos “desafios”, para serem enviadas semanalmente aos colaboradores via WhatsApp, com o objetivo de proporcionar a interação com as estagiárias e mantê-los envolvidos com o processo de aprendizagem, e ainda de promover certa autonomia, pois seriam realizadas por eles, de forma independente. Desse modo, a partir da primeira semana de maio até a última semana de junho, as estagiárias enviaram os “desafios” por WhatsApp, enviados em formato de slide para o grupo, algumas vezes eram acompanhadas de áudios ou vídeos explicativos para o grupo da classe, e os colaboradores respondiam enviando mensagens privadas para as estagiárias. A devolutiva e correção também eram enviadas em mensagem privada de WhatsApp.

- ✓ A estagiária Emília, além dos desafios, realizou orientações e esclarecimentos de atividades dos livros, também orientou os colaboradores quanto às atividades e ações propostas pelo CEEJA Paulo Decourt nesse tempo de isolamento social, de acordo com as indicações da Coordenadora do Centro.
- ✓ De acordo com as informações apresentadas pelas estagiárias, que fizeram contato com os colaboradores, inclusive por telefonemas, vários informaram não possuir equipamentos como computador ou mesmo o celular, outros os possuem, mas tinham limites para utilização de internet, ou ainda porque filhos e/ou netos também dependiam da tecnologia para as aulas escolares. Diante disso, mudamos de estratégia e realizamos pequenas videoaulas sobre diferentes temas, e com a indicação de algumas atividades ao final da aula, considerando as características das diferentes turmas. As estagiárias realizaram as aulas, fizeram as gravações por meio da plataforma TEAMS e enviaram aos alunos-colaboradores via WhatsApp. Esse recurso foi útil para parte do grupo, mas vários participantes relataram dificuldades em assistir o vídeo e realizar as atividades propostas.
- ✓ Os participantes informaram que eles haviam retornado ao trabalho de acordo com algumas escalas, que receberam os treinamentos para o trabalho presencial e ressaltaram que gostariam que as atividades (aulas) fossem retomadas presencialmente. A partir do diálogo intenso e profícuo com as profissionais do DRH e com a Supervisão do DSG, e do apoio desses setores, e após realizarmos o treinamento sobre Protocolo Sanitário COVID-19 organizado pela Universidade para retomarmos as atividades presenciais, em 01/12/2020 retomamos essas atividades.
- ✓ Embora as atividades tenham sido retomadas ao final do ano letivo, avaliamos que houve uma boa participação dos colaboradores-alunos. Os presentes manifestaram satisfação em retornar às atividades presenciais e salientaram a importância delas para a aprendizagem e troca de ideias e experiências.

➤ **ASPECTOS POSITIVOS E DE RELEVÂNCIA DO PROCESSO**

FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

- ✓ A grade de atividades desenvolvidas durante a semana.
- ✓ A boa relação entre os monitores.
- ✓ A comida sempre quentinha.
- ✓ O vínculo afetivo estabelecido entre as crianças e os monitores.

PALAVRA LIVRE:

- ✓ Formação de Comissões Organizadoras amplas e específicas para elaboração e execução dos webinars, com participação de diversos segmentos internos e externos: PROGRAD, diretores de Faculdade do CCHSA e CCV (Ciências Sociais, Direito, Educação, Enfermagem, História e Teologia), bem como representantes da Comissão de Direitos Humanos e Cidadania da Câmara Municipal de Campinas, Centro de Referência em Direitos Humanos na Prevenção e Combate ao Racismo e Discriminação Religiosa, da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, da Frente Regional de Combate ao Racismo e Todas as Formas Conexas de Discriminação de Campinas e Região, representada por 32 entidades do Movimento Negro.
- ✓ Pela primeira vez no Palavra Livre, foram criadas propostas com um tema geral com leituras e dimensões transversais, o que impactou públicos diversos dentro e fora da Universidade.
- ✓ Participação de docentes da Universidade como mediadores nas lives, enriquecendo os debates com as especificidades das respectivas áreas de conhecimento.
- ✓ Em relação ao “Diálogos sobre racismo”, elaboração de programas especiais produzidos pela TV PUC-Campinas sobre diversos espaços de saberes africanos da RMC e integração dos temas como parte de conteúdo desenvolvido por docentes da disciplina de Direitos Humanos.
- ✓ Atuação de acadêmicos da Universidade que atuam em outros Projetos da CACI (Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária), como apresentadores de cada live.
- ✓ O engajamento de todos os envolvidos no processo foi muito bom, o que permitiu o pleno cumprimento dos cronogramas propostos.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA

- ✓ As pessoas envolvidas com o projeto, professora integradora e estagiárias, se engajaram no planejamento e organização de ações com vistas a afetar positivamente os estudantes-colaboradores no projeto a partir do oferecimento de atividades e videoaulas encaminhadas via WhatsApp.
- ✓ A convite da professora Ana Paula Fraga Bolfe, que ministra a disciplina “Educação de Jovens e Adultos” no 8º período do curso de Pedagogia, a estagiária voluntária Aline Cristina da Silva apresentou o programa aos estudantes e discutiu aspectos didáticos e pedagógicos.

➤ **ASPECTOS QUE REQUEREM REDIMENSIONAMENTO/REVISÃO**

FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS:

- ✓ Algumas crianças ficaram ociosas, apesar das atividades propostas terem sido dinâmicas.
- ✓ Diminuir a manteiga no pão.
- ✓ Diminuir o açúcar no suco de laranja.
- ✓ Diminuir o tamanho dos lanches.
- ✓ Realizar uma noite de acampamento na PUC-Campinas.
- ✓ Utilizar a metodologia da história continuada.
- ✓ Substituir as danças por show de talentos.
- ✓ A reutilização dos copos. Nesse caso, há a necessidade de um local para serem guardados os copos.
- ✓ Para evitar desperdícios, dividir o pão do café da manhã ao meio e oferecer um suco com menor quantidade de líquido no lanche.
- ✓ Adequar melhor as atividades conforme a faixa etária.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

- ✓ Ter uma lista de atividades previamente pensada para a piscina.
- ✓ Controlar certas atividades de acordo com a idade, porque há crianças que se envolvem mais.
- ✓ Ter jarras de água durante o almoço.
- ✓ Em função do número pequeno de participantes, ficaram muitos tios para equipes pequenas.
- ✓ Locais de passeio externos com muita atividade para crianças, a exemplo da visita ao SESC.
- ✓ Manter o celular à distância.
- ✓ Os monitores trabalharem com “Talk Hands” para a comunicação entre eles.
- ✓ Repensar o número de pincéis e o tamanho do forro onde são pintadas as bandeiras.

PALAVRA LIVRE: em relação ao processo como as propostas foram elaboradas e executadas, não há o que redimensionar. Talvez se possa pensar, para 2021, a ampliação de temas e webinars, pois o que foi realizado obteve plena aprovação do processo, execução e resultado.

➤ **ENGAJAMENTO DAS PESSOAS**

FÉRIAS NA PUC: O engajamento das pessoas envolvidas, a saber, os funcionários da CACI, os bolsistas-estímulo que atuam no Projeto, funcionários da Universidade, foi significativo no transcorrer das atividades ocorridas em janeiro.

PALAVRA LIVRE: O engajamento de todos os envolvidos no processo foi muito bom, o que permitiu o pleno cumprimento do cronograma proposto.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA: As pessoas envolvidas com o projeto, professora integradora, estagiárias, se engajaram no planejamento e organização de ações com vistas a afetar positivamente os estudantes-colaboradores no projeto a partir do oferecimento de atividades e videoaulas encaminhadas via WhatsApp. Alguns colaboradores se mostraram receptivos à proposta, no entanto, a maior parte deles não conseguiu se engajar efetivamente nas atividades, o que motivou o retorno presencial ao final do ano.

➤ **OS OBJETIVOS FORAM ALCANÇADOS?**

FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS: os objetivos foram alcançados, tendo em vista que as atividades culturais, esportivas e recreativas desenvolvidas com as crianças contribuíram com o desenvolvimento integral das crianças e pré-adolescentes.

PALAVRA LIVRE: os objetivos foram plenamente alcançados, pois, além de aprofundar o debate sobre questões étnico-raciais e sobre a esperança, temas tão pertinentes no momento da pandemia, envolveu ampla participação de segmentos internos (alunos, egressos, docentes e gestores) e externos (pesquisadores e ativistas extra universidade e fiéis de paróquias de Campinas)

ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA: os objetivos foram alcançados em parte, pois houve dificuldades em manter os alunos da alfabetização no trabalho pedagógico em plataformas.

➤ **SIGNIFICATIVIDADE DA EXPERIÊNCIA**

PALAVRA LIVRE: tendo em vista o momento social e acadêmico excepcional (incerteza, número de mortes, atividades acadêmicas remotas), as lives tiveram alcance maior do que no formato presencial, além da enorme sinergia entre os diversos grupos atuantes nas Comissões Organizadoras. Ao mesmo tempo, as ações sinalizaram novidades: atuação coletiva de docentes da área de Antropologia Teológica e de participação de organismos externos do Movimento Negro.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA: No mês de dezembro, aplicamos um questionário de avaliação às estagiárias bolsistas e voluntárias, de modo a compreender como a participação no programa contribuiu para o aprendizado e ampliação do conhecimento em suas respectivas áreas de estudo e atuação profissional futura. Ressalta-se que o questionário foi respondido pelos dois acadêmicos bolsistas e pelas três voluntárias.

As estagiárias foram unânimes em evidenciar que todas as atividades realizadas foram ótimas, que participar do projeto contribuiu com o aprendizado nas disciplinas do curso, com o rendimento no curso, com a aquisição de novos conhecimentos e com o fortalecimento de vínculo com os professores e a instituição.

➤ **QUE CONSIDERAÇÕES QUALITATIVAS PODEM SER FEITAS SOBRE O PROCESSO?**

FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS

- ✓ A realização das reuniões preparatórias para a organização do Projeto Férias, bem como as reuniões posteriores de cunho avaliativo do trabalho realizado.
- ✓ O entrosamento das crianças e pré-adolescentes entre si e com os monitores é muito enriquecedor em termos de construção de vínculos afetivos.
- ✓ O aspecto educativo oferecido às crianças e pré-adolescentes através da arte, música, jogos e atividades físicas durante o Projeto.
- ✓ Oferecer às crianças e aos pré-adolescentes a oportunidade de conhecerem o local onde seus pais trabalham.
- ✓ Oportunizar aos alunos bolsistas fazer experiências que irão reverberar em sua vida pessoal e profissional.

PALAVRA LIVRE

- ✓ No caso do webinar “Não deixem que nos roubem a esperança”, apontar o papel e a importância da Teologia para a vida acadêmica e para as relações humanas de um modo geral.
- ✓ A interação dos docentes com a comunidade interna e externa por meio das perguntas e mensagens que chegaram aos conferencistas através do mediador.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA

Avaliação do Projeto pelas estagiárias bolsistas e voluntárias dos cursos de Pedagogia e de Letras

No mês de dezembro, aplicamos um questionário de avaliação às estagiárias bolsistas e voluntárias, de modo a compreender como a participação no programa contribuiu para o aprendizado e ampliação do conhecimento em suas respectivas áreas de estudo e atuação profissional futura. Ressalta-se que o questionário foi respondido pelos dois acadêmicos bolsistas e pelas três voluntárias.

As estagiárias foram unânimes em evidenciar que todas as atividades realizadas foram ótimas, que participar do projeto contribuiu com o aprendizado nas disciplinas do curso, com o rendimento no curso, com a aquisição de novos conhecimentos e com fortalecimento de vínculo com os professores e a instituição. O único aspecto indicado como necessário a ser melhorado refere-se à participação dos colaboradores-estudantes, o que se justifica pelos resultados de engajamento nas atividades anteriormente apresentados. Elas salientaram, ainda, que a orientação, o acompanhamento e a disponibilidade de materiais e interação com a professora coordenadora (integradora acadêmica) foram muito boas.

- **AÇÕES E ATIVIDADES DESENCADEADAS, BEM COMO OUTRAS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA SUPERAÇÃO DOS OBSTÁCULOS E PROBLEMAS DETECTADOS NA AVALIAÇÃO.**

FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS

- ✓ Aumentar o repertório das atividades, especificamente, aquelas durante a edição de verão por ocasião do uso da piscina.

Propor uma reunião com os responsáveis pelo serviço do café da manhã e do lanche, considerando o desperdício dos alimentos, de forma a adequar o tamanho e a quantidade à necessidade das crianças e pré-adolescentes

AVANÇOS: FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS: a) A manutenção da atuação de alunos bolsistas-estímulo de diferentes áreas permitiu a variedade das atividades desenvolvidas, com destaque para alunos da Educação Física. b) A refeição do almoço estava com a temperatura ideal para consumo em todos os dias, devido à boa comunicação entre a equipe organizadora e os funcionários do cessionário contratado. (Ponto avaliado como negativo em edições anteriores). c) Dotação orçamentária compatível com as atividades propostas para as duas edições, tanto a de janeiro como a de julho. d) Continuidade de um passeio/visita externa, de caráter educativo, por edição. e) O envolvimento das crianças manteve-se bom durante a execução do projeto. f) Na perspectiva dos bolsistas, houve avanços: reuniões prévias para organização das atividades, infraestrutura,

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

tratamento de crianças e bolsista pelo fornecedor de alimentos e seus funcionários, refeição do almoço em temperatura ideal, grade de atividades, trabalho em equipe, bom envolvimento entre monitores e equipe organizadora, prêmio final bem elaborado para as crianças, relevância do projeto para a formação pessoal e profissional do aluno bolsista.

PALAVRA LIVRE: Em relação ao Webinar “Diálogos sobre racismo”: a) Parceria com entidades do Movimento Negro, no planejamento e execução do webinars. b) Primeira execução de debates sobre racismo em diversas interfaces (educacional, legal, saúde, social, política). c) Inclusão de alunos para apresentação e encerramento de cada live.

Em relação ao Webinar “Não deixem que nos roubem a esperança”: a) Parceria com diretoria e docentes da Faculdade de Teologia para propor lives que desenvolvessem momentos de reflexão filosófica e teológica, em seu diálogo com outras ciências. b) A produção de material científico a partir das conferências para a Revista do Núcleo de Fé e Cultura. c) O aproveitamento do material produzido nas lives, mediante as gravações no Youtube, para fins acadêmicos.

ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA: a) Início das atividades com a Turma de alunas de Inglês, que se mantiveram em contato com a estagiária e realizaram algumas atividades online (WhatsApp), com vistas a obter certificação da disciplina futuramente por meio das avaliações na CEEJA “Paulo Decourt” ou por meio do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja). b) Ampliação dos estudos teóricos sobre a Educação de Jovens e Adultos no processo formativo das estagiárias e produção de artigos sobre o programa, considerando as narrativas dos colaboradores (em andamento). c) Realização de encontros semanais regulares entre a integradora acadêmica e estagiárias, de forma a afinar a comunicação e discutir aspectos pedagógicos, metodológicos e organizacionais do programa. d) Os aspectos altamente favoráveis indicados pelos acadêmicos bolsistas em relação ao aprendizado de disciplinas do curso, aquisição de novos conhecimentos e formação em geral.

FRAGILIDADES: FÉRIAS NA

PUC-CAMPINAS – Na perspectiva dos bolsistas estímulos envolvidos no processo de execução: a) Extrema necessidade de rádios comunicadores, para que os monitores não precisem utilizar seus celulares durante as atividades. b) Quantidade reduzida de crianças participantes do projeto. c) Falta de sinalização de crianças com algum tipo de patologia. d) Poucos pincéis disponíveis para atividades de pintura em grupo. e) Dividir melhor local e capacidade das atividades (trilha sensitiva, por exemplo, atividade muito interessante, que poderia ser dividida em duas salas para ser realizada em um tempo menor). f) Utilização exacerbada de copos descartáveis no almoço. g) Dificuldade para crianças muito pequenas alcançarem o bebedouro. h) Desinteresse de algumas crianças para ensaiar e apresentar a dança no último dia. i) Histórias sem “roteiro”, contadas pelos monitores depois do almoço. j) Poucos pães de queijo nos lanches da tarde. k) Ausência dos pais na apresentação final de dança. l) Falta de sondagem prévia dos monitores para pesquisa de locais de passeio. m) Sucos com adição excessiva de açúcar (almoço). n) Falta de uma jarra de água na refeição do almoço, pois há crianças que não tomam o suco, especialmente quando ele está extremamente adoçado. o) Café da manhã inadequado (achocolatado disponibilizado causou dores de barriga em algumas crianças e monitores, excesso de margarina adicionado nos pãezinhos, disponibilização insuficiente de frutas). p) Lanche da tarde inadequado (os lanches e sucos oferecidos são grandes demais para o consumo de uma criança, causa desperdício, e sua composição não é saudável, como no caso dos lanches, por exemplo, com hambúrgueres e embutidos muito gordurosos).

PALAVRA LIVRE - Em relação ao Webinário “Não deixem que nos roubem a esperança”: a) A divulgação deveria ter um alcance maior entre a comunidade interna e externa.

Em relação ao Webinar “Não deixem que nos roubem a esperança”: a) A apresentação de dois palestrantes por live reduziu bastante o tempo de perguntas dos participantes. **ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA:** a) A maior parte dos colaboradores-estudantes não se engajaram na realização das atividades online propostas por diferentes motivos, entre os quais se destacam a pouca autonomia para realizar atividades fora do contexto da “sala de aula”, a pouca familiaridade com o uso do celular para atividades educacionais, não disponibilidade de equipamento adequado (celular, tablet ou computador) para acessar as atividades propostas e dificuldades com acesso à internet, o que denota a necessidade da realização das atividades presenciais assim que possível.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: FÉRIAS NA PUC-CAMPINAS: a) Utilizar rádios comunicadores para comunicação da comissão organizadora e monitores das equipes. b) Manter quantidade de crianças prevista no projeto. c) Criar campo específico para preenchimento sobre patologias na ficha de inscrição das crianças. d) Solicitar/Comprar mais pincéis para desenvolver atividades de pinturas em grupo. e) Estudar e rever com maior cautela o tempo de execução das atividades da grade. f) Solicitar/Comprar copos para as crianças utilizarem durante todo o projeto (etiquetar com nome), evitando a utilização de copos descartáveis. g) Mesclar a apresentação final de dança com show de talentos em grupo. h) Elaborar roteiro para histórias contadas após o almoço, incluindo temas de suspense. i) Notificar/Convidar, antes do projeto iniciar, os pais para assistirem à apresentação final das crianças no auditório. j) Rever e implementar, de acordo com as possibilidades, todas as sugestões dos bolsistas, constantes do formulário avaliativo respondido pela Comissão Organizadora, antes da primeira reunião preparatória das próximas edições. k) Verificar a possibilidade de realizar todas as adequações apresentadas como “fragilidades” nas refeições do café da manhã, almoço e lanche da tarde. l) Realizar um dia de acampamento com pernoite durante o projeto. m) Indicar estudos de desenvolvimento infantil aos bolsistas selecionados. n) Pesquisar os passeios externos com sondagem prévia dos acadêmicos bolsistas (temas que sejam pertinentes e atrativos para crianças).

PALAVRA LIVRE: a) Em relação aos webinars, que a proposta continue em 2021, com definição de apenas 1 palestrante por live. **ALFABETIZAÇÃO E SUPLÊNCIA:** a) Manter as ações de incentivo aos frequentadores das turmas 2 e 3 a participarem das atividades remotas de esclarecimento de dúvidas e realização de provas de certificação que passaram a ser realizadas a distância no Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos (CEEJA) Paulo Decourt. b) Realizar a inscrição dos colaboradores-estudantes que se interessarem pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja). c) Realizar o levantamento de colaboradores que não concluíram o Ensino Médio e um processo de sensibilização deles, com vistas a verificar a possibilidade de abrir ao menos uma turma desse segmento de ensino. Entende-se que essa ação pode ampliar a abrangência do programa, otimizando os recursos disponíveis, uma vez que, possivelmente, esse grupo tenha melhores possibilidades para realização de atividades online enquanto durar o período de isolamento social decorrente da pandemia. d) Ampliar as ações de divulgação do programa a partir de reuniões com os colaboradores dos campi I e II e nas diferentes faculdades no momento do retorno presencial. e) Priorizar as atividades presenciais para todas as turmas, quando possível, mas insistir no diálogo, na aproximação e no contato com os colaboradores-estudantes de todas as turmas, por meio de telefones e mensagens de texto, de modo a mantê-los organizados enquanto grupo e a motivá-los para os estudos, ainda que tenham dificuldades com as atividades online.

Relatório PROGRAD nº 08 – Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD)

1 OBJETIVOS: Os objetivos do GT permaneceram relevantes para nortear as ações do GT, mesmo diante da pandemia causada pelo Coronavírus, que se abateu sobre toda a sociedade mundial, e também sobre todas as atividades acadêmicas e de suporte da Universidade, sendo esses: **1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO:** a) **Apoiar a Política de Graduação da Universidade, no que se refere à qualificação pedagógica do corpo docente.** b) Oferecer capacitação pedagógica aos docentes para aprimoramento de seu desempenho na função de docência. c) Avaliar as atividades executadas e divulgar as ações e resultados obtidos para gestores da Universidade a outros segmentos da Universidade. d) Criar a cultura de discussão da prática pedagógica e valorização das iniciativas dos docentes que contribuam para a formação dos estudantes. e) Organizar as atividades do Planejamento Pedagógico e da Capacitação Docente (cursos/trilhas, palestras etc.), bem como estimular o corpo docente a participar dessas atividades. f) Analisar as atividades pedagógicas propostas nos Planejamentos Acadêmico-Pedagógicos, que ocorrem nos Centros e Faculdades, e socializar com gestores os resultados da análise. g) Desenvolver oficinas pedagógicas em conjunto com outros Grupos de Trabalho. h) Atrair maior número de docentes e engajá-los nos movimentos de capacitação pedagógica. i) Fomentar e criar

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

espaços de discussão sobre: 1) a utilização de estratégias pedagógicas comprometidas com o aprendizado do aluno, tornando-o mais atrativo e compatível com as mudanças da sociedade. 2) identificar e acompanhar a utilização de novas metodologias de ensino pelos docentes nas várias faculdades. 3) perfil do aluno nativo digital e o uso da tecnologia como suporte às estratégias de aprendizagem na sala de aula. j) Acompanhar as atividades relacionadas à Avaliação de Ensino. k) Identificar formas para valorização/reconhecimento docente.

1.2. OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO: a) Analisar os relatórios de frequência dos docentes nas atividades de capacitação pedagógica desenvolvidas. b) Melhorar o índice de satisfação dos docentes que participam das atividades de capacitação pedagógicas. c) Zelar pela constante e contínua capacitação pedagógica dos docentes. d) Intensificar as atividades pedagógicas propostas nos Planejamentos Acadêmico-Pedagógicos que ocorrem nos Centros e Faculdades. e) Analisar os resultados da Avaliação do Ensino e correlacioná-los com as atividades do Planejamento Acadêmico.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS

Em 2020, as atividades desenvolvidas pelo GT PPCD continuaram fundamentadas nas diretrizes orientadas e aprovadas pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), sob a coordenação direta da Coordenadoria Geral de Graduação (COGRAD). Dentre as atividades, houve particular atenção àquelas relacionadas à reformulação da Avaliação do Ensino, iniciada em 2018, e às atividades de Capacitação Docente, uma das principais demandas geradas pela pandemia do COVID-19.

3. RESULTADOS GLOBAIS OBTIDOS:

As atividades desenvolvidas pelo presente grupo de trabalho, desde que foi criado, estão relacionadas ao Processo da Avaliação Institucional e ao Programa Permanente de Capacitação Pedagógica.

As atividades do GT PPCD traduziram-se em um grande desafio, como foi também para toda a Universidade, pois o GT foi extremamente impactado nas ações relacionadas à implementação da reformulação do novo instrumento da Avaliação do Ensino e nas ações de Capacitação Docente, fundamentais para as atividades remotas iniciadas em resposta à necessidade do isolamento social causado pela pandemia do COVID-19, além da capacitação que dá suporte para as ações de Reestruturação Curricular dos cursos de graduação, iniciada em 2019.

Segue, abaixo descrita, a súmula dessas atividades.

AVALIAÇÃO DO ENSINO – AE

1. Implementação do Instrumento de Avaliação do Ensino

Após debruçar-se sobre o instrumento da AE, apoiado pelas manifestações espontâneas de vários estudantes e docentes, o GT concluiu que a forma de resposta e preenchimento do instrumento se constituía, senão na principal, em uma das principais causas da queda da participação do corpo discente na avaliação. Nesse sentido, o instrumento foi simplificado, e a comunidade acadêmica foi conscientizada sobre a importância da AE para a Universidade. Foi adotada a escala Net Promoter Score (NPS) para as questões fechadas que compõem o instrumento, sendo as questões discursivas avaliadas de forma qualitativa simples, considerando a identificação de palavras-chave, a ser desenvolvida no resultado do BI (nuvem de palavra).

No início do 1º semestre, iniciaram-se as reuniões com o NTIC, que propôs um plano de implantação do novo instrumento de avaliação. Nas reuniões, inicialmente presenciais e depois remotas em função do isolamento social, participaram os representantes do GT PPCD, DPLAN, NTIC, DCOM e PROGRAD. Nessas, a atenção foi direcionada para discutir a construção dos textos (perguntas e respostas) e suas formatações, bem como todo o aspecto visual do novo instrumento, considerando que seria disponibilizado por meio de vários tipos de dispositivos, incluindo os móveis (celulares). Após ser submetido à revisão e validação, o novo Instrumento foi homologado para aplicação em 29 de junho de 2020, e liberado para preenchimento dos estudantes no dia 1º de julho de 2020, pois o semestre não foi concluído no período letivo de rotina da Universidade por conta da paralisação. O visual da campanha foi desenvolvido pelo DCOM em resposta ao briefing do grupo (figura 1).



Figura 1: Novo design do Instrumento da Avaliação do Ensino.

Além das dimensões já existentes no Instrumento, e atendendo à solicitação da PROGRAD/COGRAD, o GT desenvolveu uma dimensão para avaliar as atividades do ensino remoto utilizado durante a pandemia. As questões sugeridas pelo GT e aprovadas pela PROGRAD estão descritas no quadro 1.

Quadro 1: Questões incluídas na AE para avaliar as atividades do Ensino Remoto realizado em decorrência da pandemia da COVID-19.

Avalie as afirmações abaixo considerando todo o período de <u>ensino remoto</u> .	
Os professores, de maneira geral, adequaram sua metodologia ao <u>ensino remoto</u> (aulas e atividades).	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Os professores, de maneira geral, solicitaram atividades de acordo com a carga horária semanal.	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Me adaptei, de maneira geral, às metodologias atuais utilizadas pelos professores.	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Participei de forma online da maioria das conferências oferecidas pelos professores.	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
De maneira geral, meu aproveitamento nas disciplinas ministradas remotamente foi compatível com o aproveitamento médio durante o <u>ensino presencial</u> .	0 () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10 ()
Quais os tipos de atividades propostas durante o período de <u>ensino remoto</u> você considera que melhor contribuíram para assimilar o conteúdo das disciplinas?	
Conte-nos brevemente as dificuldades que você vivenciou durante o período de <u>ensino remoto</u> .	
Conte-nos suas sugestões para melhorar o <u>ensino remoto</u> .	

A 1ª AE no novo formato ficou disponível de 01/07 a 30/09/2020, mesmo com alguns componentes curriculares ainda em reposição de suas atividades. O trabalho de produção do BI para a liberação dos resultados iniciou no 2º semestre pela mesma equipe que já estava trabalhando no instrumento, sendo que algumas ações foram discutidas e trabalhadas: a) A relação dos filtros para visualização dos resultados pela gestão acadêmica da Universidade. b) Formato da exibição dos resultados: gráficos, números (%), modelo de agrupamento dos valores (NPS), cores para a exibição dos resultados. c) Adaptação na denominação adotada segundo a NPS para a pontuação alcançada na avaliação: detratores por insatisfeito e promotores por satisfeito, pois a denominação original poderia gerar desconforto junto aos docentes, sendo esta utilizada somente na análise da gestão. d) Proposta pelo GT sobre a produção de um BI excedente para facilitar o acesso do GT aos resultados gerais da avaliação para a avaliação, sendo este também disponibilizado para o funcionário da PROGRAD que prepara o material disponibilizado no site como parte da Avaliação Institucional. e) Organização da campanha publicitária para a divulgação da AE (figuras 2 e 3). f) Iniciaram também as discussões sobre a produção da dimensão E, que é específica para alguns cursos e da autoavaliação docente.

O GT, como em 2019, organizou a banca de escolha da campanha da AE de 2020 (figuras 2 e 3).



Figura 2: Cartazes da Campanha da Avaliação do Ensino para o 1º semestre de 2020.



Figura 3: Cartaz da Campanha da Avaliação do Ensino para o 2º semestre de 2020.

2. Ciclo de Palestras de Capacitação Docente

Em resposta às demandas geradas pela pandemia, o GT, em parceria com DDE, participou do desenvolvimento do Canal no Youtube denominado “Olhares Didáticos”, onde foram oferecidas lives por docentes da Universidade que compartilharam suas experiências e inovações na prática acadêmica exitosa do ensino remoto. As atividades desse canal tiveram início no dia 28 de maio de 2020. O canal possui 326 inscritos e algumas lives tiveram mais de 700 visualizações. Só para constar, após 23 de novembro de 2020, por orientação da PROGRAD, as lives foram oferecidas pela plataforma “Webex”.

Quadro1: Relação das *lives* realizadas durante o ciclo dos Olhares Didáticos.

Nome do Professor Convidado	Centro	Tema da Live	Data	Número de visualizações no canal do Youtube* Até 29/06	Número de Visualizações no canal Youtube* Agosto a Dezembro
Thaís Aparecida Maia	CEATEC	Padlet: O uso de Murais Virtuais como Ferramenta de Aprendizagem	28/05	647	851
Daniele F de Oliveira Rocha	CEATEC	Podcasts como Apoio no Processo de Ensino e	04/06	254	

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2020

		Aprendizagem			325
Janaína Dantas Germano Gomes	CCHSA	O Jogo da Vida do Estudante: Potencialidades da Gamificação para o Ensino Universitário	11/06	154	394
Paula Almozara	CLC	Diário Fotográfico: Uma Experiência Universitária de Ensino e Aprendizado	18/06	108	193
Christiane Ap. Badin Tarsitano Encerramento com o Pro-Reitor de Grad. Prof. Paulo Pozzebon	CCV	Aprendizagem Baseada em Projetos	25/06	235	353
Edmar Roberto Santana de Rezende	CEATEC	Desmistificando o CANVAS: Como organizar sua sala de aula virtual.	04/08	-	781
Edmar Roberto Santana de Rezende	CEATEC	Como avaliar seus alunos usando o CANVAS	11/08	-	376
Edmar Roberto S de Rezende	CEATEC	Como agendar e gravar videoconferências usando CANVAS e TEAMS	18/08	-	193
César Henrique Córdova Quiroz	CEATEC	Atratividade em aulas remotas: a vez do OBS STUDIO e CANVA	25/08	-	116
Fernanda Taxa	CCHSA	Rubricas no CANVAS da PUC-Campinas: construindo nossa identidade de avaliação <i>on-line</i>	01/09	-	103
Tatiana Slonczewski Fernanda Brognaro dos Santos	CCV DMT	Segurança e tranquilidade no retorno presencial	04/09	-	285
Celene Fernandes Bernardes	CCV CEATEC	Experimentos e instrumentos de ensino	08/09	-	102
Mônica Rios	CCHSA	Avaliação da aprendizagem no ensino superior: quais instrumentos?	15/09	-	98
Maria das Graças dos Santos Abreu	CEATEC	Portfólios como instrumentos de avaliação formativa	22/09	-	120
Jussara Cristina Barboza Tortella	CCHSA	O uso de estratégias de aprendizagem em tempos de pandemia	29/09	-	84
PLATAFORMA WEBEX					Nº de participantes
Ana Cláudia e Silva Fidelis	CLC	BookCreator uma plataforma para produção de sequências e caminhos para multiosmose.	10/11		23
Camila Brasil	CEA	Jogos de empresas como ferramenta no ensino remoto	24/11		09
Thaís Ap. Maia; Thaís Borges Damacena; Carla Ap C de A Nery Encerramento: Pró-Reitor de Grad. Prof. Me. Paulo Pozzebon	CEATEC CEATEC GRUPO GEN	O uso de vídeos como ferramenta complementar para aprendizagem	15/12		

Resultados das lives do ciclo de palestras “OLHARES DIDÁTICOS”

Enquanto oferecidas no Youtube, as lives contaram com um maior número de participantes, e a disponibilidade permanente no canal permite a visualização em outro momento. Após a mudança para a plataforma “Webex”, o GT PPCD identificou queda na participação de docentes (algumas lives tiveram 4 ou 5 participantes). O GT sugere que isto se deve à pouca familiaridade com a nova plataforma e às dificuldades técnicas para orientação aos docentes para acessá-la.

AVANÇOS: a) A pandemia fez com que a Universidade, particularmente a PROGRAD, se adaptasse rapidamente e iniciasse as atividades acadêmicas no formato remoto. b) A presteza no oferecimento de novas soluções aos desafios que foram impostos pela pandemia: as aulas não pararam, a busca incessante pela qualidade delas não parou. c) As atividades remotas ofereceram a oportunidade das lives e do compartilhamento das experiências docentes neste momento on-line. d) Em resumo, a Universidade demonstra estar preparada para o Ensino Híbrido. **FRAGILIDADES:** a) **Ainda se observa ausência dos docentes nos eventos de capacitação. Mesmo com a melhora, se faz necessário** continuar com os incentivos, principalmente dos docentes horistas. b) Dificuldade no contato e apoio do Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC), justificado por eles pela elevada demanda. c) Continua a não contabilização, para os docentes, dos certificados de participação das capacitações no formulário de pontuação utilizado nos Editais de Processos Seletivos de que participam na Universidade. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Dar continuidade, pelo GT, às atividades relacionadas às reformulações das dimensões da Avaliação de Ensino. b) Continuar com as atividades de capacitação docente, considerando sempre o panorama da educação superior e as mudanças necessárias para garantir a qualidade do ensino na Universidade. c) Continuar a atuação junto aos docentes para participarem das atividades e oportunidades oferecidas pela Universidade. d) Buscar formas de compartilhamento dos resultados da Avaliação do Ensino com os estudantes.