

**PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO – UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA  
MARÍA  
EDITAL DRE nº007/21**

A **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**, por intermédio do Departamento de Relações Externas, torna pública a abertura de inscrições para os interessados no Processo Seletivo de alunos de Graduação para o Programa de Intercâmbio Acadêmico, no primeiro semestre de 2022, na Instituição Parceira desta Universidade, a **Universidad Técnica Federico Santa María**, no Chile, cujas normas e procedimentos se encontram disciplinados na Resolução Normativa PUC nº 010/12. As vagas previstas neste Edital destinam-se, prioritariamente, a alunos da PUC-Campinas matriculados nos cursos de **Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Matemática e Química.**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. O Processo Seletivo é dividido em duas fases: a primeira se dá na PUC-Campinas e a segunda na Instituição Parceira.
2. O resultado final do Processo Seletivo é divulgado pela Instituição Parceira, por meio de Carta de Aceite, com o nome do estudante.
3. A inscrição deve ser feita prioritariamente para programas voltados à área do curso que o candidato está vinculado na PUC-Campinas.
4. O intercâmbio terá duração de 01 (um) semestre letivo, podendo ser prorrogável por igual período mediante a disponibilidade de vagas e o aceite de Instituição Parceira.

**DO CALENDÁRIO GERAL**

5. Constitui o Calendário Geral do Processo Seletivo:

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Inscrições – Processo Seletivo PUC-Campinas	17/09/2021	Por e-mail ao DRE (dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)
Seleção	20/09 à 21/09/2021	Departamento de Relações Externas - DRE
Resultado da PUC-Campinas	22/09/2020	Página do DRE <a href="http://www.puc-campinas.edu.br/dre">www.puc-campinas.edu.br/dre</a> (após as 17:00h)

Prazo para confirmação ou desistência dos selecionados	23/09/2021	Por e-mail ao DRE (dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)
Prazo para desistência do Programa sem aplicação de multa	24/09/2021	Por e-mail ao DRE (dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)
Entrega de documentação para a segunda fase	27/09/2021	Por e-mail ao DRE (dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)
Reunião de esclarecimentos com alunos selecionados pela PUC-Campinas	1ª. quinzena de janeiro de 2022	Departamento de Relações Externas – DRE ou Plataforma Teams.
Resultado da Instituição Parceira		Ofício enviado ao DRE.

### DOS REQUISITOS DO CANDIDATO

6. Para a inscrição no Processo Seletivo, o aluno deve satisfazer os seguintes requisitos:
- Estar regularmente matriculado em um curso de graduação da Universidade;
  - Estar cursando entre o 3º e o penúltimo período dos cursos;
  - Ter média aritmética geral igual ou superior a 7,0 (sete) no Histórico Escolar;
  - Não apresentar em seu Histórico Escolar mais de 3 (três) reprovações;
  - Solicitar a sua participação no Programa de Intercâmbio nos prazos estabelecidos pelo Departamento de Relações Externas (DRE);
  - Estar com sua situação financeira regularizada na Universidade;
  - Possuir 18 anos de idade completos, até a data de saída do País;
  - Ter proficiência em espanhol, segundo especificado no item 8.

### DAS VAGAS ACORDADAS

7. Serão disponibilizadas as seguintes vagas:

Instituição Parceira	Endereço eletrônico	Número de indicações
Universidad Técnica Federico Santa Maria	<a href="https://www.usm.cl/">https://www.usm.cl/</a>	1

### DO PROCESSO SELETIVO DA PUC-CAMPINAS

#### Da Inscrição e Entrega de Documentação

8. A inscrição deve ser enviada ao DRE – dre.atendimento@puc-campinas.edu.br - até a data indicada no Calendário Geral (17/09/2021) às 16:30, e deve conter a seguinte documentação:
- Formulário de Inscrição – Ficha do Candidato e Carta de Intenção;
  - Histórico Escolar da PUC-Campinas atualizado;

- c. Curriculum Lattes;
  - d. Comprovantes de todas as atividades incluídas no Curriculum;
  - e. Carta de apresentação do Diretor em que conste o desempenho do aluno;
  - f. Comprovante do nível B1 de conhecimento do idioma espanhol (declaração emitida por escolas de idiomas);
  - g. Portfólio (somente para alunos de Arquitetura e Urbanismo).
9. Somente será aceita a inscrição do candidato que apresentar, no ato da inscrição, toda a documentação referida no Item acima.

### **Dos Critérios de Seleção e de Classificação**

10. O Processo Seletivo será conduzido por uma Banca de seleção. Serão analisados para classificação dos candidatos os seguintes critérios, com os respectivos pesos:
- a. Média aritmética geral do Histórico Escolar (40%)\*;
  - b. Teor da Carta de Intenção (inserida na Ficha de Inscrição) (30%)\*\*;
  - c. Atividades acadêmicas constantes no Curriculum Lattes e nível de conhecimento do idioma do país de destino (apenas serão pontuadas as atividades cujos certificados tiverem sido entregues no ato da inscrição) (30%);
  - d. Portfólio (somente para alunos de Arquitetura e Urbanismo) (20%).
- \*Para alunos de Arquitetura e Urbanismo, a Média aritmética geral do Histórico Escolar terá peso de 30%.*
- \*\*Para alunos de Arquitetura e Urbanismo, o Teor da Carta de Intenção terá peso de 20%.*
11. A documentação deverá ser enviada em formato “.pdf” anexa à mensagem. Não serão aceitos *links* de *Dropbox*, *Google Drive*, *One Drive* ou qualquer outro remetendo a página ou ao documento compartilhado em nuvem, passível de alteração pelo próprio candidato.
12. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final obtida no Processo Seletivo.

### **Do Resultado da PUC-Campinas**

13. O resultado será divulgado, na data indicada no Calendário Geral, no Portal [www.puc-campinas.edu.br/dre](http://www.puc-campinas.edu.br/dre), aos alunos selecionados.
14. O aluno selecionado deve confirmar, até 23/09/2021, sua intenção em participar do Programa. A confirmação deve ser feita por e-mail ([dre.atendimento@puc-campinas.edu.br](mailto:dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)).
15. Candidatos selecionados por mais de um Edital para Programas de Intercâmbio que ocorram em períodos coincidentes, poderão confirmar sua participação em apenas um deles.
16. Serão desclassificados os alunos que não confirmarem por e-mail, até a data limite, a participação no Programa.

---

## DO PROCESSO SELETIVO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

### Da Inscrição e da Entrega de Documentação

17. Após a confirmação do interesse em participar do Processo Seletivo da Instituição Parceira, o candidato deverá enviar ao e-mail [dre.atendimento@puc-campinas.edu.br](mailto:dre.atendimento@puc-campinas.edu.br), até dia 27/09/2021 às 16h30, a seguinte documentação em formato “.pdf” anexa à mensagem:
- a. Requerimento de Inscrição na Instituição Parceira fornecido pelo DRE;
  - b. Histórico Escolar traduzido para o espanhol;
  - c. Plano de Estudos da PUC-Campinas fornecido pelo DRE;
  - d. Cópia do Passaporte;
  - e. Termo de Compromisso fornecido pelo DRE;
  - f. Carta de patrocínio (será elaborada e assinada pela coordenação do Departamento de Relações Externas);
  - g. CV em espanhol (para alunos de Arquitetura e Urbanismo deve incluir as oficinas com subtítulo e duração das oficinas);
  - h. Comprovante do nível B1 de conhecimento do idioma espanhol (declaração emitida por escolas de idiomas em espanhol) ou Formulário de requisito de idioma disponibilizado pela USM;
  - i. Cópia da Apólice de Seguro Viagem (para fins de inscrição, será aceita a cotação do seguro viagem contendo o descritivo e coberturas da apólice em inglês ou espanhol, com cobertura superior a US\$50.000 e incluir cobertura para Covid-19);
  - j. Portfólio em espanhol (somente para alunos de Arquitetura e Urbanismo, máx. 3 páginas e somente em .pdf, .docx ou .ppt).
  - k. Qualquer outro documento futuramente solicitado pela Instituição Estrangeira.

### Dos Critérios de Seleção e de Classificação

18. O Processo Seletivo na Instituição Parceira ocorre conforme seus próprios critérios e poderá recusar o aluno indicado pela PUC-Campinas.

### Do Resultado da Instituição Parceira

19. A comunicação oficial sobre a aceitação ou recusa do candidato será feita pela Instituição parceira em data por ela determinada, não cabendo à PUC-Campinas fixar prazo para sua realização.
20. Somente após o recebimento da Carta de Aceite o aluno classificado deverá iniciar a organização da viagem.

### DA DESISTÊNCIA

21. Caso o aluno desista de participar do Programa de Intercâmbio, deverá, a qualquer tempo, justificar tal decisão ao DRE, por meio de requerimento próprio via e-mail.
22. Caso o requerimento seja feito após 24/09/2021, será cobrada do candidato a taxa de desistência no valor de R\$ 500,00.

---

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23. Se for verificado, em qualquer ocasião, o descumprimento de quaisquer das disposições deste Edital, a inscrição e os atos dela decorrentes serão cancelados.
24. Excluem-se da participação em Programa de Intercâmbio, para os efeitos deste Edital, os alunos matriculados na condição de ALUNO ESPECIAL.
25. Todas as despesas (passagem aérea e despesas pessoais com moradia, alimentação, aquisição de material escolar, saúde, seguro ou quaisquer outros gastos com providências policiais, jurídicas, etc.) que possam surgir durante a participação do aluno no intercâmbio serão responsabilidade do aluno.
26. O candidato é responsável pela absoluta exatidão e veracidade da documentação apresentada.
27. Recursos ao resultado da seleção feita pela PUC-Campinas devem ser feitos presencialmente no DRE até às 16:00 do segundo dia útil da divulgação do resultado, mediante agendamento prévio.
28. Não será validada a inscrição de qualquer candidato que encaminhe documentação pelo correio, por fax ou para outro endereço de e-mail senão aquele indicado neste edital para tal fim.
29. O prazo para as respostas às propostas enviadas é responsabilidade das Instituições Parceiras que recebem as solicitações.
30. A concessão do visto é competência das autoridades consulares.
31. Será indeferida a inscrição de qualquer candidato que:
  - a. Não apresentar toda a documentação necessária relacionada nos itens 8 e 17, no local e no prazo indicados neste Edital;
  - b. Apresentar qualquer irregularidade na documentação.
  - c. Possuir débitos financeiros com a Universidade.
32. Casos omissos serão resolvidos pela Administração Superior da PUC-Campinas.
33. O aluno que desejar prorrogar seu intercâmbio deve solicitar via e-mail ao DRE, a prorrogação de seus estudos no exterior por mais um semestre letivo, condicionado à análise da disponibilidade de vagas e o aceite pela Instituição Parceira.
34. Em qualquer fase do processo seletivo, ou após a seleção, caso seja detectada alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente eliminado e terá o seu intercâmbio cancelado.
35. A PUC-Campinas reserva-se o direito de adiar ou cancelar o programa de intercâmbio na ocorrência de quaisquer eventos locais ou globais que ofereçam riscos à segurança e à saúde de seus alunos.