



ITEM	DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS	1 CANDIDATO (nome) -----	2 MEMBRO (nome) -----	3 MEMBRO (nome) -----	4 MEMBRO (nome) -----	5 MEMBRO (nome) -----
8	<b>SE Pensão Alimentícia (Separação/Divórcio de alguém do grupo familiar) OU Ajuda de Terceiros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se receber</b> - Decisão judicial ou Acordo. Caso ainda não possua, apresentar Declaração com firma reconhecida em cartório (utilizar modelo disponibilizado) de quem paga contendo valor.</li> <li>• <b>Se não receber</b> - Declaração atestando o não recebimento (feito pelo responsável candidato) com firma reconhecida em cartório.</li> <li>• <b>Se pagar</b> - Decisão judicial ou Acordo.</li> <li>• <b>Ajuda Financeira de Terceiros</b> - Declaração com firma reconhecida em cartório (a declaração deve ser feita por quem ajuda financeiramente).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>SE Atividade Rural</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de próprio punho com valor da renda bruta dos últimos <b>06 meses</b>, (mês a mês), e firma reconhecida em cartório.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>SE Rendimentos de Aluguel e/ou Arrendamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de Aluguel com firma reconhecida em cartório do Inquilino.</li> <li>• Comprovante de <b>recebimento</b> de aluguel dos últimos <b>06 meses</b>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	<b>Extratos bancários</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De todas as contas que possuir: conta corrente, conta poupança, aplicações e previdência privada dos últimos <b>03 meses</b>.</li> <li>• <b>Pessoas do grupo que não possuírem conta bancária</b> - Consultar e imprimir emissão de Certidão Negativa no site do Banco Central - <a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</a>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	<b>Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) entregue em 2019 e 2020</b> , Formulário completo E Recibo de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<b>Pessoas que NÃO DECLARAM de Imposto de renda</b> - Consultar e imprimir do ano de <b>2019 e 2020</b> informação emitida no site da Receita Federal - <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp</a> aparecerá a mensagem "Sua declaração não consta na base de dados da Secretaria da Receita Federal".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<b>Imóveis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IPTU</b> - do ano de <b>2020</b> (onde consta valor venal).</li> <li>• <b>DITR (Declaração de Imposto sobre a prop. rural)</b> – do ano de 2018 (recibo de entrega e formulário completo).</li> <li>• <b>Financiamento Imobiliário</b> – Contrato e última parcela paga.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	<b>SE Imóvel Cedido</b> - Declaração do cedente com firma reconhecida em cartório.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<b>Aluguel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de aluguel com firma reconhecida em cartório.</li> <li>• Se locação informal, declaração feita pelo dono do imóvel constando endereço, valor, nome do locatário e firma reconhecida em cartório do proprietário.</li> <li>• 3 últimos recibos de pagamento.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15	<b>Declaração de Bens (imóveis, veículos, poupança/aplicações)</b> - Firma reconhecida em cartório (utilizar modelo disponibilizado) com a descrição dos bens e seus respectivos valores e que não constem no Imposto de Renda, mesmo sendo financiados. <b>OBS: se o imóvel não possuir IPTU, ou se no IPTU constar somente o valor de terreno e existir construção, informar o valor total.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<b>Veículos/Financiamentos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Todas as pessoas do grupo maiores de 18 anos (que possua ou não veículos)</b> - Consultar e imprimir a emissão de Certidão no site do DETRAN do seu estado (necessário efetuar um cadastro para acessar).</li> <li>• Documento (Licenciamento de veículo - Porte obrigatório).</li> <li>• Impressão da consulta do valor do bem na tabela FIPE - <a href="http://veiculos.fipe.org.br/">http://veiculos.fipe.org.br/</a>.</li> <li>• SE financiado - Comprovante de financiamento e última parcela paga.</li> <li>• SE 0km ou seminovo de revendedora de veículos - Nota fiscal de compra do veículo.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17	<b>Consórcio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de adesão.</li> <li>• Demonstrativo com valor pago até o momento.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18	<b>Comprovante Residência recente (emitido há no máximo 3 meses atrás)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01 Comprovante de Endereço</b> de todos os componentes grupo familiar acima de 18 anos.</li> <li>• <b>Irmãos Casados/união estável</b> - Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável simples reconhecida em cartório com assinatura de ambos e firma reconhecida em cartório; e 01 Comprovante de residência recente.</li> <li>• <b>Irmãos Solteiros que não residam com o grupo familiar</b> - 01 Comprovante de endereço.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19	<b>Apresentação de comprovantes de despesas mensais do grupo familiar declaradas na ficha do (a) candidato (a).</b> Exemplos: Condomínio, água, energia, gás encanado, telefone, cartões de crédito.	<input type="checkbox"/>				

Ao Núcleo de Atenção Solidária (NAS) reserva-se o direito de determinar a realização de **visitas técnicas domiciliares**, que ficam desde já autorizadas mediante a assinatura deste documento.

Estou ciente de que, se constatada, em qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, o NAS poderá solicitá-los, indicando prazo para entrega.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato/Responsável Legal

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS - NÚCLEO DE ATENÇÃO SOLIDÁRIA**  
- PROTOCOLO DE ATENDIMENTO -

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO NAS	<b>PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO AFERIDOR</b>									
	<b>PROCESSO</b>					<b>DENTRO DA VAGA</b>				
	PROUNI		VEST. SOCIAL			CHAMADA _____				
	APTO		NÃO APTO			SIM NÃO				
PARECER EMITIDO EM SISTEMA EM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> POR _____										

<b>PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO RECEPÇÃO</b>											
COLOCAÇÃO / Nº DE VAGAS		CURSO						TURNO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>						<input type="text"/>			
RA - REGISTRO ACADÊMICO				IDADE		FICHA		ALUNO		CÓD. ESP. PRONT.	
<input type="text"/>				<input type="text"/>		SIM NÃO		SIM NÃO		<input type="text"/>	
NOME RECEPCIONISTA _____											

<b>PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO CANDIDATO</b>											
<b>DADOS DO CANDIDATO</b>											
CANDIDATO <input type="text"/>											
CPF <input type="text"/>			RG <input type="text"/>			SEXO <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					
DATA NASC <input type="text"/>			EST. CIVIL <input type="text"/>								
PROFISSÃO <input type="text"/>											
PAI <input type="text"/>											
MÃE <input type="text"/>											
CEP <input type="text"/>			ENDEREÇO <input type="text"/>								
<input type="text"/>											
Nº <input type="text"/>											
COMPLEMENTO <input type="text"/>					BAIRRO <input type="text"/>						
CIDADE <input type="text"/>											
UF <input type="text"/>											
FONE <input type="text"/>				CEL <input type="text"/>							
E-MAIL <input type="text"/>											

<b>PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO RESPONSÁVEL PELO CANDIDATO</b>											
<b>DADOS DO CONTRATANTE/RESPONSÁVEL (somente para candidatos até 17 anos)</b>											
RESPONSÁVEL <input type="text"/>											
<input type="text"/>											
CPF <input type="text"/>			RG <input type="text"/>			SEXO <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M					
DATA NASC <input type="text"/>			PARENTESCO <input type="text"/>								
ESTADO CIVIL <input type="text"/>						NACIONALIDADE <input type="text"/>					
PROFISSÃO <input type="text"/>											
CEP <input type="text"/>			ENDEREÇO <input type="text"/>								
<input type="text"/>											
Nº <input type="text"/>											
COMPLEMENTO <input type="text"/>					BAIRRO <input type="text"/>						
CIDADE <input type="text"/>											
UF <input type="text"/>											
FONE <input type="text"/>				CEL <input type="text"/>							
E-MAIL <input type="text"/>											

CONFIRMO AS INFORMAÇÕES ACIMA E ESTOU CIENTE DE QUE ESTAS SERÃO INSERIDAS NO SISTEMA, DE ACORDO COM O PREENCHIMENTO POR MIM REALIZADO.

\_\_\_\_\_ ASSINATURA DO CANDIDATO
 \_\_\_\_\_ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL