

**PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**

Relatório de Atividades

PROAVI

2018

1º RELATÓRIO PARCIAL – VOLUME I

Comissão Própria de Avaliação

Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS

Reitor

Prof. Dr. Germano Rigacci Júnior

Vice-Reitor

Prof. Dr. Pe. José Benedito de Almeida David

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Me. Paulo Moacir Godoy Pozzebon

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Alessandra Borin Nogueira

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários

Prof. Dr. Rogério Eduardo Rodrigues Bazi

Pró-Reitor de Administração

Prof. Dr. Ricardo Pannain

MISSÃO DA PUC-CAMPINAS

“A Pontifícia Universidade Católica de Campinas, a partir de valores ético-cristãos, considerando as características socioculturais da realidade, tem como missão produzir, enriquecer e disseminar o conhecimento, contribuindo com a construção de uma sociedade justa e solidária, por meio de suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, visando à capacitação profissional de excelência e à formação integral da pessoa humana.”

DIRETRIZES DO PROAVI

- Respeito à identidade católica e comunitária da PUC-Campinas, sua missão, objetivos, estratégias e metas, bem como sua experiência acumulada em processos de avaliação.
- Articulação permanente da CPA e da CAPI com os diferentes setores acadêmico-administrativos internos e comissões externas de avaliação, respeitando-se as esferas de competências já estabelecidas.
- Transparência em todas as etapas do processo avaliativo, respeitando-se a hierarquia, a pluralidade e diversidade de opiniões e concepções de gestores, professores, alunos e funcionários.
- Compromisso social evidenciado pela divulgação permanente dos resultados da avaliação junto aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica e à sociedade local e regional.
- Troca permanente de experiências avaliativas internas, que possam subsidiar as adequações que se fizerem necessárias ao PROAVI e às ações decorrentes de todo o processo avaliativo.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Eixos, dimensões do SINAES, dimensões do PROAVI e grandes áreas do PDI	14
Quadro 2. Referências dos Relatórios de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09-10-14. Ciclo 2018-2020.	15
Quadro 3. Processos Protocolados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2019.....	30
Quadro 4. Processo de Curso novo informado no Sistema e-MEC, que estava aguardando adequação de nomenclatura. PUC-Campinas, março/2019.	30
Quadro 5. Processos concluídos/finalizados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2019.	30
Quadro 6. Projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos em 2018, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, por Eixo do Instrumento de Avaliação Institucional Externa, dimensão do SINAES, dimensão do PROAVI e órgão responsável.....	40

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2005-2011, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.	37
Tabela 2 Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2012-2018, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.	37
Tabela 3. Número de projetos e de relatórios vinculados ao PROAVI 2018 da PUC-Campinas, por dimensão do PROAVI.....	44

LISTA DE SIGLAS

ANEC	Associação Nacional de Educação Católica do Brasil
CACI	Coordenadoria Geral de Atenção à Comunidade Interna
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAPI	Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais
CCA	Centro de Cultura e Arte
CELI	Coordenadoria Especial de Licenciatura
CES	Conselho de Educação Superior
CIAPD	Centro Interdisciplinar de Atenção à Pessoa com Deficiência
CNE	Conselho Nacional de Educação
COGRAD	Coordenadoria Geral de Graduação
CONAES	Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPC	Conceito Preliminar de Curso
CPRAFOR	Coordenadoria de Práticas de Formação
DAES	Diretoria de Avaliação da Educação Superior
DCOM	Departamento de Comunicação Social
DEST	Departamento de Engenharia e Segurança do Trabalho
DDE	Departamento de Desenvolvimento Educacional
DIEF	Divisão de Infraestrutura e Espaço Físico
DLS	Divisão de Logística e Serviços
DOCM	Divisão de Orçamento, Contas e Materiais
DPLAN	Departamento de Planejamento e Organização
DRE	Departamento de Relações Externas
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DMT	Departamento de Medicina do Trabalho
EAD	Ensino a Distância
ENADE	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
FDE	Fundação para o Desenvolvimento da Educação
IES	Instituição de Ensino Superior
ILAPE	Instituto Latino Americano de Planejamento Educacional
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
MEC	Ministério da Educação
NAI	Núcleo de Avaliação Institucional
NAS	Núcleo de Atenção Solidária
NCD	Núcleo de Carreira Docente
NRE	Núcleo de Relacionamento com Egresso
NTA	Núcleo Técnico de Avaliação

NTIC	Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PET	Programa de Educação Tutorial
PEs	Plano Estratégico
PGRS	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos
PIBID	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PPCD	Plano Permanente de Capacitação Docente
PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PROACES	Programa de Acessibilidade
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROAVI	Programa de Autoavaliação Institucional
PROCAP	Programa Comunidade de Aprendizagem
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROPESQ	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
RI	Relato Institucional
SBI	Sistema de Bibliotecas e Informação
SCEI	Sociedade Campineira de Educação e Instrução
SG	Secretaria Geral
SEESP	Secretaria de Educação Especial
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
USF	Universidade São Francisco

SUMÁRIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	9
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)	9
1. APRESENTAÇÃO	10
2. INTRODUÇÃO.....	11
2.1. A PUC-Campinas: contexto e natureza	11
2.2. Atuação e composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA.....	12
2.2.1. Atuação da Comissão Própria de Avaliação - CPA	12
2.3. Planejamento Estratégico e Autoavaliação.....	12
3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2018	21
3.1. Atividades de Gestão do PROAVI	21
3.1.1. Participação em Eventos Externos.....	21
3.1.2. Estudos/Pesquisas Realizados/em Realização	22
3.2. Atividades de Comunicação e Socialização do PROAVI	23
3.2.1. Atividades da Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI).....	23
3.2.2. Atividades da Comissão Própria de Avaliação (CPA).....	27
3.3. Atividades de Apoio à Avaliação dos Cursos de Graduação	29
4. ATIVIDADES DE GESTÃO DO PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	34
4.1. Metodologia de Trabalho da CPA e descrição dos instrumentos utilizados para coleta de dados	34
4.2. Implementação de Atividades de Integração da CPA com a Universidade e Mantenedora.....	35
5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROAVI 2018.....	39
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	55
9. CRONOGRAMA DAS FASES/ETAPAS DAS ATIVIDADES PARA 2019 DO PROAVI/2018.....	58
REFERÊNCIAS	59
ANEXOS.....	63

DADOS DA INSTITUIÇÃO

PUC-CAMPINAS

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS / CÓDIGO DA IES: 19
INSTITUIÇÃO PRIVADA CATÓLICA COMUNITÁRIA E SEM FINS LUCRATIVOS
ENDEREÇO: RUA PROF. DR. EURYCLIDES DE JESUS ZERBINI, 1516 - PARQUE RURAL FAZENDA
SANTA CÂNDIDA - CEP 13087-571 – CAMPINAS, SP

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) ¹

Ato Normativo: Portaria PUC nº 174/18, de 20 de abril de 2018.

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Claudio Aparecido Violato	Sociedade Civil Organizada
Fernando de Arruda Nunes	Corpo Discente
César Antonio Pereira	Corpo Docente e Coordenador da CPA
Juleusa Maria Theodoro Turra	Corpo Docente
Lizandra Aparecida da Rocha	Sociedade Civil Organizada
Iohanna Mirna Cavalcanti Rodrigues Pita	Corpo Discente
Rosa Maria Cruz Gontijo	Corpo Técnico-Administrativo
Sandro Pinheiro de Assis Cosso	Corpo Técnico-Administrativo
Selma dos Santos Geraldo Benatti	Corpo Técnico-Administrativo
Silvia Regina Machado de Campos	Corpo Docente
Sônia Regina Blasi Cruz	Corpo Docente

COMPOSIÇÃO DA COORDENADORIA DE APOIO AOS PROJETOS INSTITUCIONAIS (CAPI)

Órgão de Apoio à CPA

Silvia Regina Machado de Campos (Coord.)	Hilda Outi Crupe
Floripes Gebra	Jorge Luís Moreira Alberto
Marco Wandercil da Silva	

APOIO TÉCNICO

Sônia Regina Blasi Cruz

¹ A representante da Sociedade Civil Organizada Lizandra Aparecida da Rocha solicitou desligamento da CPA a partir de 06-09-2018 e foi solicitada à Reitoria a sua substituição, conforme CI CPA nº 006/18, de 01-10-2018. Os representantes do Corpo Discente Fernando de Arruda Nunes e Iohanna Mirna Cavalcanti Rodrigues Pita concluíram seus cursos em dezembro/2018, e; considerando que os relatórios de 2018 dos Órgãos foram entregues à CAPI a partir de dezembro e a CPA inicia as reuniões a partir de fevereiro, esses três representantes não participaram das análises realizadas referentes aos relatórios de 2018. A CPA aguarda as novas nomeações para a sua recomposição.

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório refere-se às ações da CPA e da CAPI relativas ao período de janeiro de 2018 a março de 2019 e apresenta um conjunto de atividades de gestão, de desenvolvimento de projetos, de comunicação e de socialização realizadas no âmbito do Programa de Autoavaliação Institucional (PROAVI) da PUC-Campinas.

Destacam-se a situação atual do cadastramento de processos no Sistema e-MEC, as Portarias de renovação de reconhecimento dos Cursos de Graduação, bem como, no plano da comunicação, a continuidade na elaboração e editoração dos Boletins CPA – CAPI (socializados em formato digital, que reforçam à comunidade interna a importância da Avaliação) e, ainda, a manutenção e aprimoramento do novo *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas (<http://www.puc-campinas.edu.br/institucional/avaliacao-institucional/>).

O que podemos verificar, mais uma vez, por meio do acompanhamento que a CPA vem realizando das atividades desenvolvidas no âmbito do PROAVI, é a consolidação de um conjunto de projetos que, sem dúvida, mostram os avanços que a autoavaliação tem trazido à PUC-Campinas, bem como a preocupação com a proposição de novos, no sentido de se avançar rumo ao aprimoramento e alcance de novos patamares para os processos avaliativos já consolidados.

A CPA tem procurado adequar, sistematicamente, sua metodologia de trabalho para aprimorar processos e procedimentos, bem como atender às orientações constantes da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09-10-14, a qual estabelece que o Relatório de Autoavaliação Institucional seja anualmente submetido ao MEC, ao longo de um período de três anos. O presente **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I** inicia uma nova versão, de um novo triênio, bem como as análises da CPA sobre os resultados de projetos de 2018, os quais estão discriminados no item 5 do presente relatório. O Volume II, que será finalizado em dezembro de 2019, completará as informações deste relatório integral.

Enfim, é com muita satisfação que apresentamos, neste Volume I, os avanços que tivemos a partir da análise da CPA sobre os extratos de relatórios de atividades de autoavaliação institucional de órgãos da PUC-Campinas, recebidos pela CAPI a partir de dezembro de 2018 e analisados pela CPA até março de 2019, referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2018.

César Antonio Pereira
Coordenador da CPA

2. INTRODUÇÃO

Na primeira parte são apresentados o cenário e contexto da Universidade, a CPA, seu papel e composição, o Planejamento Estratégico da PUC-Campinas e as atividades de gestão do PROAVI, de comunicação e de socialização de resultados junto às comunidades interna e externa, a participação em eventos externos, estudos e pesquisas realizadas e em realização. Na sequência, como atividade de apoio à avaliação dos Cursos de Graduação e em constante articulação com o Pesquisador Institucional, são apresentados os quadros de acompanhamento da CPA/CAPI sobre a situação do cadastramento dos processos no e-MEC. E, por fim, os resultados de parte dos projetos de 2018.

Os resultados finais constarão do **Relatório 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II**, a ser posteriormente enviado ao MEC/INEP/DAES.

2.1. A PUC-Campinas: contexto e natureza

A Pontifícia Universidade Católica de Campinas (PUC-Campinas), com sede em Campinas, Estado de São Paulo, é uma instituição educacional, de natureza confessional católica, fundada em 15 de agosto de 1955, instituída canonicamente pela Santa Sé, em 8 de setembro de 1956, reconhecida pelo Governo Federal, nos termos dos Decretos no 38.327, de 19 de dezembro de 1955, e no 48.689, de 4 de agosto de 1960, e mantida pela Sociedade Campineira de Educação e Instrução (SCEI), que é uma associação civil de direito privado, de natureza católica, comunitária, filantrópica, sem finalidade lucrativa, dedicada à educação.

A PUC-Campinas se rege:

- I. pela Legislação Federal de Ensino;
- II. pelas disposições do Código de Direito Canônico;
- III. pela “Constituição Apostólica sobre as Universidades Católicas” - *Ex Corde Ecclesiae*, bem como pelas Diretrizes e Normas para as Universidades Católicas da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil;
- IV. pelo Estatuto da SCEI;
- V. pelo presente Estatuto;
- VI. por instrumentos normativos internos.

A PUC-Campinas, como Universidade, é uma comunidade acadêmica que se dedica, de modo refletido, sistemático e crítico, ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão nos variados ramos do conhecimento, oferecendo formação integral a seus membros e serviço qualificado à sociedade, contribuindo para o incremento da cultura, para a afirmação ética da solidariedade e para a promoção da dignidade humana. Por ser católica, possui as seguintes características:

- I. inspiração cristã não só dos indivíduos, mas também da comunidade universitária;

- II. reflexão constante sobre o conhecimento humano à luz da fé católica, ao qual procura dar sua contribuição mediante as próprias investigações;
- III. fidelidade à mensagem cristã, tal como é apresentada pela Igreja;
- IV. empenho institucional para servir ao povo de Deus e à família humana rumo a seu objetivo transcendente que dá significado à vida.

Para o desempenho de suas funções, a Universidade deve assegurar plena liberdade de estudos, Pesquisa, Ensino e Extensão, permanecendo aberta ao diálogo com todas as correntes de pensamento, sem participar de grupos ou movimentos político-partidários.

2.2. Atuação e composição da Comissão Própria de Avaliação - CPA

2.2.1. Atuação da Comissão Própria de Avaliação - CPA

Desde a sua constituição, em 2004, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) vem trabalhando nos diversos processos de autoavaliação, tanto os que se referem às atividades-fim de Ensino, Pesquisa e Extensão, quanto os que se voltam para as demais dimensões previstas pela legislação do SINAES.

O Programa de Autoavaliação da PUC-Campinas (PROAVI), aprovado na 384ª Reunião do Conselho Universitário, tem sido desenvolvido pela CPA em conjunto com as diferentes instâncias e com a participação dos vários segmentos da Universidade. O PROAVI possui especificidades decorrentes da própria estrutura e da dinâmica institucional e, também, do acúmulo de experiências da Universidade na área de avaliação que data dos anos 1980 e que consideramos oportuno ressaltar, de modo a facilitar a compreensão da atuação da CPA e dos diversos setores institucionais envolvidos com a autoavaliação.

A CPA conta com a Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI) que atua como um órgão de apoio à implementação das diretrizes do PROAVI e às decisões da CPA junto aos diversos setores da Universidade, de modo a auxiliá-los no desenvolvimento dos processos avaliativos constantes do PROAVI. Com respeito à atuação da CPA, é importante indicar que, desde sua constituição, ficou definido que o desenvolvimento dos projetos do PROAVI seria realizado pelas Pró-Reitorias e suas Coordenadorias, com a participação dos diferentes órgãos e de docentes, alunos e funcionários.

2.3. Planejamento Estratégico e Autoavaliação

Para a construção do Programa de Autoavaliação Institucional (PROAVI) da PUC-Campinas, além do envolvimento da Comissão Própria de Avaliação (CPA), do Departamento de Planejamento e Organização (DPLAN) e da Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI), bem como dos membros do Conselho Universitário, foi necessário o envolvimento de todos os segmentos que compõem a comunidade universitária. A CAPI foi criada em setembro/2014, vinculada ao Departamento de Planejamento e Organização (DPLAN), em substituição ao NTA, mantendo o apoio à CPA e tornando-se a responsável por desenvolver, implementar, acompanhar e apoiar tecnicamente os projetos de qualificação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, no âmbito do **Plano Estratégico da Universidade**.

A partir do início de 2018 e considerando as alterações que foram objeto de estudos pela nova Reitoria, a

CAPi passou a ficar vinculada, direta e interinamente, ao Vice-Reitor, a partir de fevereiro.

Ao longo dessa trajetória, os processos avaliativos desencadeados no âmbito do PROAVI têm procurado reafirmar a identidade católica e comunitária da Universidade, visando ao aprimoramento da qualidade de seus Cursos e demais atividades educativas, culturais e artísticas. Os limites encontrados têm sido objeto de reflexão por parte da CPA e da CAPi, tornando-se importantes indicadores para a continuidade dos processos avaliativos a serem desenvolvidos pela Reitoria, pelas Pró-Reitorias e pelos Órgãos Auxiliares e Complementares da Universidade. Assim, temos delineada uma política de uso dos dados da autoavaliação, que visa subsidiar tanto a implementação de novos projetos a serem desenvolvidos para os próximos anos, quanto a consolidação de projetos prioritários em desenvolvimento.

Conforme descrito nos Relatórios já encaminhados ao MEC-INEP, os projetos de avaliação² que integram o PROAVI da PUC-Campinas, desde 2005, são resultados da trajetória da Universidade na avaliação de suas ações e, como consequência, a cada ano, alguns projetos são reformulados, outros são propostos e, para a grande maioria, é dada a continuidade, pois são considerados prioritários para a implementação das políticas institucionais. Até 2010, os processos avaliativos e ações vinculados ao PROAVI resultaram do PDI e do Plano Estratégico 2003-2010. Para os anos de 2011 e de 2012, os projetos PROAVI foram propostos a partir das estratégias definidas no PDI 2008-2012. A partir de 2013, as metas e objetivos propostos para o Plano Estratégico 2013-2020 passam a subsidiar o percurso do PROAVI.

Vale destacar que a Universidade vinha organizando, desde 2014, um conjunto de documentos para a preparação do Relato Institucional (RI), cuja necessidade foi definida pelo MEC a partir da publicação, em agosto de 2014, do Instrumento de Avaliação Institucional Externa. No início de 2017, a Reitoria constituiu um grupo de trabalho, coordenado pelo Departamento de Planejamento e Organização (DPLAN), visando subsidiar sua elaboração. O Relato, conforme estabelecido na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES no 062, de 09-10-14, objetiva integrar as ações de avaliação interna e de avaliação externa à gestão das IES. Nesse sentido, os relatórios elaborados pela CPA PUC-Campinas, bem como um resumo dos projetos desenvolvidos pelas áreas institucionais no período 2013-2016 no âmbito do PROAVI, entre outros documentos, contribuíram para a constituição do Relato Institucional.

Cabe destacar que os resultados dos processos avaliativos realizados na PUC-Campinas norteiam o replanejamento e redirecionamento dos projetos desenvolvidos no âmbito do PDI, do PPI e do PROAVI. Como já apontado anteriormente, as experiências de avaliação do PROAVI realizadas pela PUC-Campinas buscam construir um sistema de avaliação articulado, compatibilizando o desenvolvimento dos processos avaliativos com os processos em curso, bem como com as dimensões do SINAES reagrupadas em eixos, conforme Notas Técnicas CGACGIES/DAES/INEP/MEC nº 014, de 07/02/2014 e INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09/10/2014, de forma que a proposta de avaliação institucional (PROAVI) retrate a realidade cotidiana da Universidade, favorecendo, ainda, a integração de todas as atividades acadêmico-administrativas.

² Ver Programa de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas: Concepção e Projetos. **Cadernos de Avaliação** nº 2, Org. Domenico Feliciello et al. Campinas: PUC-Campinas, 2005, 50 p. Ver síntese do Programa e publicações e materiais de divulgação no site do PROAVI: <https://www.puc-campinas.edu.br/institucional/avaliacao-institucional/>.

No **Quadro 1** constam os cinco eixos, as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES, as 11 dimensões do PROAVI e as grandes áreas do PDI 2018-2020:

Quadro 1. Eixos³, dimensões do SINAES⁴, dimensões do PROAVI⁵ e grandes áreas do PDI⁶

EIXO	DIMENSÃO SINAES	DIMENSÃO PROAVI	PDI 2018-2020	
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8 - Planejamento e Avaliação	4 - Planejamento e Avaliação	8 – Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional	
2 – Desenvolvimento Institucional	1 - Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional		1 – Perfil Institucional	
			3 – Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da Instituição e dos Cursos	
	3 – Responsabilidade Social da Instituição		10.1. Responsabilidade Social – Bolsas Institucionais para Alunos	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
			10.2. Responsabilidade Social – Ações Institucionais	4 – Comunidade Universitária
				2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
				4 – Comunidade Universitária
9 – Aspectos Financeiros e Orçamentários				
3 – Políticas Acadêmicas	2 – Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão	6 – Política de Extensão	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI	
		7 – Política de Graduação		
		8 – Política de Pós-Graduação e Pesquisa	4 – Comunidade Universitária	
	4 – Comunicação com a Sociedade	1 – Comunicação com a Sociedade	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI	
		9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes	5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI
4 – Comunidade Universitária				
4 – Políticas de Gestão	5 – Políticas de Pessoal	9 – Política de Recursos Humanos	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI	
	6 – Organização e Gestão da Instituição		4 – Comunidade Universitária	
		2 - Gestão Institucional	2 – Projeto Pedagógico Institucional – PPI	
			5 – Organização Administrativa da Universidade	
10 – Sustentabilidade Financeira	11 - Sustentabilidade Financeira	9 – Aspectos Financeiros e Orçamentários		
5 – Infraestrutura Física	7 – Infraestrutura Física	3 – Infraestrutura e Bibliotecas	7 - Infraestrutura	

³ Eixos do Instrumento de Avaliação Institucional Externa - Nota Técnica CGACGIES/DAES/INEP/MEC nº 014, de 07/02/2014, e Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09/10/2014.

⁴ Dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) - Lei nº 10.861, de 14/04/2004.

⁵ Aprovadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e pelo CONSUN, em reunião conjunta de 23/03/2005.

⁶ PDI 2018-2020 – Edição atualizada, setembro/2018. Disponível em: <https://www.puc-campinas.edu.br/wp-content/uploads/2018/10/PDI-2018-2020.pdf>.

O **Relatório de Atividades 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II**, de dezembro/2018, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2019, mostrou o término da análise da CPA sobre os projetos desenvolvidos, em 2017, nas dimensões do PROAVI, apontando os avanços, as fragilidades, as recomendações e as sugestões para a política de uso dos dados.

O presente **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I** inicia uma nova versão, de um novo triênio, registrando as atividades desenvolvidas pela CPA e pela CAPI no âmbito do PROAVI 2018, de janeiro de 2018 a março de 2019, e apresenta a análise da CPA sobre os resultados parciais dos projetos do PROAVI 2018, uma vez que foram finalizados no mês de dezembro e entregues para avaliação da CPA/CAPI a partir de dezembro de 2018. Considerando que janeiro é mês de recesso na Universidade e que o mês de fevereiro é dedicado às atividades de planejamento do ano letivo, estão sendo apresentados os relatórios finalizados até o momento.

No **Relatório de Atividades 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II**, concluiu-se os resultados do ciclo, consolidando a avaliação do triênio 2015-2017. A partir do presente **Relatório de Atividades 2018 - 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I** se inicia um novo ciclo, de um novo triênio: 2018-2020.

Quadro 2. Referências dos Relatórios de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09-10-14. Ciclo 2018-2020.

NOTA TÉCNICA 065/14			CPA			
Referência		ATÉ	Referência		Data do Relatório	Envio e-MEC
1º RELATÓRIO PARCIAL	2018	mar/19	2018	Volume I	mar/19	mar/19
			2018	Volume II	dez/19	mar/20
2º RELATÓRIO PARCIAL	2019	mar/20	2019	Volume I	mar/20	mar/20
			2019	Volume II	dez/20	mar/21
RELATÓRIO INTEGRAL	2020	mar/21	2020	Volume I	mar/21	mar/21
			2020	Volume II	dez/21	mar/22

Nessa perspectiva, apresentamos, na sequência, em ordem cronológica, a relação dos relatórios da CPA apresentados anteriormente, a fim de que se possa estabelecer uma continuidade na análise das ações que vêm sendo desenvolvidas e dos projetos implementados pela Instituição em cada dimensão do SINAES, procurando adequá-la, gradativamente, à nova metodologia de apresentação determinada pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/14, de 09-10-14, quanto à estrutura correspondente aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.061, que institui o SINAES. Desde a constituição da CPA da PUC-Campinas, em julho de 2004, os Relatórios já encaminhados por ela ao MEC/INEP, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, foram os seguintes:

1. **Relatório 2005 - Parcial**, de outubro/2005, encaminhado por *e-mail* ao MEC, em novembro/2005

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA, desenvolvidas no período de abril a outubro de 2005 e situações, ilustradas em gráficos e tabelas, sobre a elaboração dos relatórios das ações desencadeadas no período 2002-2004, e os projetos programados e complementares

desenvolvidos no ano de 2005 (os extratos, com o detalhamento das atividades específicas de cada órgão, foram incluídos no relatório seguinte, denominado “Relatório Final”).

2. **Relatório 2005 - Final**, de agosto/2006, apensado ao SAPIEnS e encaminhado por *e-mail* ao MEC, em agosto/2006

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de abril de 2005 a junho de 2006. Constatam os extratos dos relatórios específicos de cada órgão referentes às ações desencadeadas no período 2002-2004, bem como os extratos dos relatórios dos projetos programados e complementares desenvolvidos no ano de 2005.

3. **Relatório 2006 - Complementar**, de abril/2008, anexado ao Sistema e-MEC, em abril/2008

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de julho a dezembro de 2006. Os extratos dos relatórios específicos de cada órgão referem-se aos projetos desenvolvidos no ano de 2006.

4. **Relatório 2007/2008**, de novembro/2008, anexado ao Sistema e-MEC, em novembro/2008

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de janeiro de 2007 a setembro de 2008. Constatam os extratos dos relatórios específicos de cada órgão, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2007.

5. **Relatório 2008 - Volume I**, de março de 2009, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2009

Abrange as atividades de gestão, comunicação e socialização do PROAVI realizadas pela CPA/NTA no período de janeiro de 2008 a março de 2009 e uma síntese do material encaminhado pelos diferentes setores da Universidade, com vistas ao preenchimento do Formulário Eletrônico para Avaliação Externa.

6. **Relatório 2008 - Volume II**, de novembro de 2009, anexado ao Sistema e-MEC, em dezembro/2009

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de março a outubro de 2009. Nesse relatório estão incluídos os extratos referentes aos relatórios específicos de cada órgão, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2008.

7. **Relatório 2009 – Volume I**, de dezembro de 2009, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2010

Abrange o período de janeiro a dezembro de 2009 e apresenta um conjunto de atividades realizadas em dois grandes blocos. No primeiro, são apresentadas as atividades de gestão, comunicação e socialização do PROAVI realizadas pela CPA/NTA. O segundo bloco tem por objetivo apresentar um balanço geral, elaborado pela CPA/NTA, mostrando os avanços e as fragilidades apontadas nos processos avaliativos desenvolvidos nos últimos quatro anos, mostrando também as recomendações e sugestões da Comissão para a política de uso dos dados, durante esse período.

8. **Relatório 2009 – Volume II**, de outubro de 2010, anexado ao Sistema e-MEC, em janeiro/2011

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de janeiro/2009 a setembro/2010. Nesse Relatório estão incluídos os extratos referentes aos relatórios específicos de cada área e dimensão, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2009. Compõe esse Relatório o

Volume I, de dezembro/2009, anexado ao e-MEC, em março/2010.

9. Relatório 2010 – Volume I, de março de 2011, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2011

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de janeiro a dezembro de 2010, bem como extratos de relatórios de alguns órgãos da Universidade referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2010, nas dimensões Política de Pós-Graduação e Pesquisa e Responsabilidade Social. Esse relatório apresenta, ainda, as atividades de comunicação e socialização de resultados junto às comunidades interna e externa, o acompanhamento da situação do cadastramento dos processos dos Cursos de Graduação no sistema e-MEC, bem como uma análise da articulação entre as Políticas Institucionais de Extensão, Ensino e Pesquisa e os avanços apontados pela CPA, relativa ao período 2005-2008.

10. Relatório 2010 – Volume II, de dezembro de 2011, anexado ao Sistema e-MEC, em fevereiro/2012

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de janeiro/2010 a novembro/2011. Constam os extratos dos relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2010. Compõe esse Relatório o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2011.

11. Relatório 2011 – Volume I, de março de 2012, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2012

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro a dezembro/2011, bem como extratos de relatórios de atividades de autoavaliação institucional de alguns órgãos da Universidade referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2011, nas dimensões Infraestrutura e Bibliotecas, Planejamento e Avaliação e Política de Pós-Graduação e Pesquisa.

12. Relatório 2011 – Volume II, de dezembro de 2012, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2013

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de janeiro/2011 a dezembro/2012. Constam os extratos dos relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2011. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2012.

13. Relatório 2012 – Volume I, de março de 2013, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2013

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2012 a março/2013, bem como extratos de relatórios de atividades de autoavaliação institucional de alguns órgãos da Universidade referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2012, recebidos pelo NTA e analisados pela CPA até março/2013, nas dimensões Infraestrutura e Bibliotecas e Política de Extensão.

14. Relatório 2012 – Volume II, de dezembro de 2013, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2014

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de janeiro/2012 a dezembro/2013. Constam os extratos dos relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2012. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2013.

15. Relatório 2013 – Volume I, de março de 2014, anexado ao Sistema e-MEC, em março/2014

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2013 a março/2014, bem como extratos de relatórios de atividades de autoavaliação institucional de alguns órgãos da Universidade referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2013, recebidos pelo NTA e analisados pela CPA até março/2014, nas dimensões Planejamento e Avaliação, Política de Pós-Graduação e Pesquisa e Sustentabilidade Financeira.

16. Relatório 2013 – Volume II, de dezembro de 2014, anexado ao e-MEC, em março/2015

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2013 a dezembro/2014, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2013, recebidos pelo NTA e analisados pela CPA a partir de abril/2014 e não constantes do relatório anterior. Trata-se das atividades finais do PROAVI 2013, mostrando os avanços e as fragilidades apontadas nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2014.

17. Relatório 2014 – Volume I, de março de 2015, anexado ao e-MEC, em março/2015

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2014 a março/2015, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2014, recebidos pela Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI) e analisados pela CPA até março/2015, nas dimensões do PROAVI: 1 - Comunicação com a Sociedade; 4 - Planejamento e Avaliação; 6 - Política de Extensão; 8 - Política de Pós-Graduação e Pesquisa; e 11 - Sustentabilidade Financeira. Trata-se das atividades parciais do PROAVI 2014, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA.

18. Relatório 2014 – Volume II, de dezembro de 2015, anexado ao e-MEC, em março/2016.

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2014 a dezembro/2015, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2014, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA a partir de abril/2015 e não constantes do relatório anterior. Trata-se das atividades finais do PROAVI 2014, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2016.

19. Relatório de Atividades 2015 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I, de março de 2016, anexado ao e-MEC, em março/2016

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2015 a março/2016, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2015, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA até março/2016, nas dimensões do PROAVI: 1 - Comunicação com a Sociedade e 8 - Política de Pós-Graduação e Pesquisa. Trata-se das atividades parciais do PROAVI 2015, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA.

20. Relatório de Atividades 2015 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II, de dezembro de 2016, anexado ao e-MEC, em março/2017

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2015 a dezembro/2016, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2015, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA a partir de abril/2016 e não constantes do relatório anterior. Trata-se das atividades finais do PROAVI 2015, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2016.

21. Relatório de Atividades 2016 – 2º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I, de março de 2017, anexado ao e-MEC, em março/2017

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2016 a março/2017, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2016, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA até março/2017, nas dimensões do PROAVI: 1 – Comunicação com a Sociedade (integral); 2 – Gestão Institucional (parcial); 3 – Infraestrutura e Bibliotecas (integral); 4 – Planejamento e Avaliação (integral); 5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos (parcial); 8 – Política de Pós-Graduação e Pesquisa (integral); 9 – Política de Recursos Humanos (parcial). Trata-se das atividades parciais do PROAVI 2016, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA.

22. Relatório de Atividades 2016 – 2º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II, de dezembro de 2017, anexado ao e-MEC, em março/2018

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2016 a dezembro/2017, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2016, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA a partir de abril/2017, integralizando o Volume I anterior nas dimensões do PROAVI: 2 – Gestão Institucional; 5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos; 6 – Política de Extensão; 7 – Política de Graduação; 9 – Política de Recursos Humanos; 10.1 – Responsabilidade Social – Bolsas Institucionais para Alunos; 10.2 – Responsabilidade Institucional – Ações Institucionais; 11 – Sustentabilidade Financeira. Trata-se das atividades integrais do PROAVI 2016, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA. Compõe esse Relatório o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2017.

23. Relatório de Atividades 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume I, de março de 2018, anexado ao e-MEC, em março/2018

Abrange as atividades de janeiro/2017 a março/2018, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2017, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA até março/2018, nas dimensões do PROAVI: 2 – Gestão Institucional (integral); 4 – Planejamento e Avaliação (integral); 11 – Sustentabilidade Financeira (integral). Trata-se das atividades parciais do PROAVI 2017, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como

as recomendações e sugestões da CPA.

24. Relatório de Atividades 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II, de dezembro de 2018, anexado ao e-MEC, em março/2019

Abrange as atividades de janeiro/2017 a dezembro/2018, bem como extratos de relatórios específicos de cada órgão, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2017, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA a partir de abril/2018, complementando o Volume I anterior, nas dimensões do PROAVI PUC-Campinas: 1 – Comunicação com a Sociedade; 3 – Infraestrutura e Bibliotecas; 5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos; 6 – Política de Extensão; 7 – Política de Graduação; 8 – Política de Pós-Graduação e Pesquisa; 9 – Política de Recursos Humanos; 10.1 – Responsabilidade Social – Bolsas Institucionais para Alunos; 10.2 – Responsabilidade Institucional – Ações Institucionais. Trata-se das atividades integrais do PROAVI 2017, mostrando os avanços e as fragilidades apontados nos processos avaliativos, bem como as recomendações e sugestões da CPA. Compõe esse Relatório o Volume I, anexado ao e-MEC, em março/2018.

O presente relatório refere-se às atividades da CPA relativas ao período de janeiro/2018 a março/2019 e é denominado **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I**. Os extratos são referentes aos relatórios específicos de cada órgão, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2018, recebidos pela CAPI e analisados pela CPA até março/2019, nas dimensões do PROAVI PUC-Campinas: 1 – Comunicação com a Sociedade (integral); 4 – Planejamento e Avaliação (integral); 11 – Sustentabilidade Financeira (integral).

3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2018

3.1. Atividades de Gestão do PROAVI

Conforme descrito nos relatórios anteriores, a CPA, com apoio técnico da CAPI, além das reuniões ordinárias, concentrou seus esforços nas seguintes atividades:

- continuidade das ações de articulação e integração com os diversos setores da Universidade e da Mantenedora;
- continuidade do desenvolvimento e organização dos sistemas informatizados e banco de dados institucionais visando à sua utilização para a autoavaliação;
- continuidade do projeto de comunicação social do PROAVI e divulgação de seus resultados para a comunidade interna e externa;
- acompanhamento de Comissões Externas de Avaliação para reconhecimento e renovação de reconhecimento de Cursos de Graduação;
- acompanhamento da legislação educacional e desenvolvimento de estudos dos dispositivos legais sobre Avaliação Institucional;
- revisão e readequação dos instrumentos avaliativos, assim como subsequente capacitação de todos os envolvidos, para a sua utilização, com vistas ao aprimoramento do processo de trabalho da CPA e CAPI;
- capacitação das áreas envolvidas para divulgação e socialização de experiências acerca do PROAVI;
- revisão da dinâmica de trabalho da CPA e dos instrumentos de acompanhamento das ações e projetos desenvolvidos (*feedback* quanto aos comentários sobre a CPA por ocasião das visitas externas; mudança nos extratos para facilitar o acompanhamento da CPA; encontros semanais para avaliação dos projetos e *feedback* em menor espaço de tempo, por exemplo; entre outros);

3.1.1. Participação em Eventos Externos

Houve a participação de membros da CPA nos seguintes eventos de 2018:

1. **EVENTO ON-LINE, TEMA: RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 01 DE 06 DE ABRIL DE 2018 – DIRETRIZES E NORMAS PARA OFERTA DE CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU.**

Formação Virtual com o objetivo de preparar gestores e professores para se adequarem à

Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018. Participação da Procuradora Educacional Institucional - Pesquisadora Institucional, membro da CPA. Evento promovido pela Associação Nacional de Educação Católica do Brasil (ANEC), <http://ead-unisal.adobeconnect.com/ead1/>, com a participação da Professora Leila Pagnossi (USF) e de Gustavo Fagundes, assessor do Instituto Latino Americano de Planejamento Educacional (Ilape), no dia 20 de abril de 2018.

2. VII ENCONTRO NACIONAL DE CPAs E IV ENCONTRO DE PIs

Palestras de diversos profissionais especializados e troca de experiência entre membros institucionais de diversas partes do país. Participação do Coordenador da CPA no VII Encontro Nacional de CPAs. Evento promovido pela Empresa de Consultoria Humus e realizado no Novotel Jaraguá – São Paulo, SP, nos dias 19 e 20 de setembro de 2018.

3. II ENCONTRO NACIONAL DE PROCURADORES/PESQUISADORES/INSTITUCIONAIS E COMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO DAS IES

Temas tratados em apresentações e discussões: Decreto nº 9235, de 15 de dezembro de 2017 e as Portarias Normativas dele derivadas e os novos Instrumentos de Avaliação de Cursos e de IES. Participação da Procuradora Educacional Institucional - Pesquisadora Institucional, membro da CPA. Evento organizado pela Associação Nacional de Educação Católica do Brasil (ANEC) e realizado em Brasília, DF, nos dias 16 e 17 de maio de 2018.

4. OFICINA DE CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E SEQUENCIAIS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA

Promovida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). O evento tratou da proposta de nova classificação dos cursos por área do saber e apresentou questões relacionadas aos processos avaliativos dos cursos e das IES em razão dos novos Instrumentos de Avaliação aprovados em 2017 e do novo marco regulatório a partir da publicação do Decreto 9235/2017. Participação da Procuradora Educacional Institucional - Pesquisadora Institucional, membro da CPA. Evento realizado em São Paulo, SP, no dia 22 de agosto de 2018.

3.1.2. Estudos/Pesquisas Realizados/em Realização

Há 14 anos a PUC-Campinas realiza a pesquisa com os alunos concluintes dos Cursos de Graduação. Os resultados obtidos por meio das edições anteriores subsidiaram, assim, a revisão do instrumento de coleta (questionário), realizado em 2017, com a inclusão de questões voltadas para o desenvolvimento profissional e empregabilidade do aluno concluinte. Foram, complementarmente, elaborados os instrumentos que avaliam a participação dos alunos concluintes dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*, bem como ampliada a proposta para participação da comunidade interna, estendendo-se a pesquisa para docentes e funcionários que sejam ex-alunos da Universidade. Esta ação permitirá maior vinculação das pesquisas ao Programa de Relacionamento com Alunos e Egressos.

Além da pesquisa com os alunos concluintes, outras são realizadas, periodicamente, por diversas áreas da PUC-Campinas, cujos resultados têm sido apresentados em relatórios específicos, em conformidade com as dimensões do PROAVI a que se vinculam. Dentre as mais relevantes, podem-se citar a avaliação do ensino aplicada aos alunos dos Cursos de Graduação, a avaliação de clima organizacional, aplicada ao corpo técnico-administrativo, a avaliação dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, a avaliação da satisfação do usuário do Sistema de Bibliotecas e Informação (SBI) e a pesquisa de avaliação de eventos.

Com o propósito de qualificar, cada vez mais, os processos de “Planejamento e Avaliação” e de “Gestão Institucional”, contemplados em duas das dimensões do SINAES e do PROAVI da PUC-Campinas, foram realizados outros estudos, a pedido da Reitoria da Universidade, para monitorar os ambientes externo e interno com vistas a subsidiar o processo de planejamento, gestão estratégica e tomada de decisão. Dentre os mais relevantes, podem ser destacados:

- Oferta de novos Cursos de Graduação
- Modelo de análise dos indicadores de qualidade do MEC
- Censo da Educação Superior
- Desempenho nos *Rankings* Universitários nacionais e internacionais
- Perfil do vestibulando (processos seletivos de 2013 a 2017)
- Monitoramento das Redes Sociais
- Mostra de profissões: perfil dos visitantes

3.2. Atividades de Comunicação e Socialização do PROAVI

Dando continuidade ao Plano de Comunicação e Socialização do PROAVI, a CAPI e a CPA da PUC-Campinas realizaram um conjunto de atividades, conforme segue:

3.2.1. Atividades da Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI)

Janeiro/2018

- Revisão do cronograma de atividades para a CAPI e de proposta à CPA para 2018
- Organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017 e entregues à CAPI a partir de dezembro/2017 para análise dos resultados pela CPA
- Início da elaboração dos extratos
- Início da elaboração do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume I

Fevereiro/2018

- Revisão e finalização do cronograma de atividades para a CAPI e de proposta à CPA para 2018
- Organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017 entregues à CAPI a partir de dezembro/2017
- Elaboração dos extratos
- Elaboração do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume I
- Apoio à Pró-Reitoria de Graduação na preparação da documentação necessária às Comissões Externas de Avaliação, para as visitas agendadas pelo MEC/INEP para reconhecimento e renovação de reconhecimento de Cursos
- Apoio às Reuniões da CPA

Março/2018

- Término da elaboração dos extratos sobre os relatórios de 2017 entregues à CAPI entre dezembro/2017 e março/2018
- Finalização do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume I
- Definição do conteúdo e início da elaboração/editoração do Boletim CPA - CAPI nº 22
- Apoio às Reuniões da CPA

Abril/2018

- Organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017, entregues à CAPI a partir de abril/2018
- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 entregues à CAPI a partir de abril/2018
- Envio de Quadros com a análise da CPA (Avanços, Fragilidades e Recomendações/Sugestões) para o Setor de Revisão Textual
- Início do envio de Recomendações e Sugestões da CPA referentes ao PROAVI 2017 para os Órgãos Institucionais
- Finalização do Boletim CPA - CAPI nº 22
- Apoio às Reuniões da CPA

Maiio/2018

- Organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017
- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Preparação de CIRCULAR CPA aos Órgãos Institucionais para confirmação/inclusão de títulos de projetos e ações referentes às atividades de 2018
- Apoio às Reuniões da CPA
- Envio do Boletim CPA - CAPI nº 22 ao Departamento de Comunicação Social (DCOM) para inserção na página da Avaliação Institucional no Portal PUC-Campinas

Junho/2018

- Organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017
- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Envio de CIRCULAR CPA aos Órgãos Institucionais para confirmação/inclusão de títulos de projetos e ações e respectivos objetivos referentes às atividades de 2018
- Reunião da equipe da CAPI e do Coordenador da CPA com as Pró-Reitorias, para esclarecimentos sobre os Projetos e Ações vinculados ao PROAVI, objeto da CIRCULAR CPA, para confirmação/inclusão de títulos de projetos e ações e respectivos objetivos referentes às atividades de 2018
- Apoio às Reuniões da CPA

Julho/2018

- Organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017
- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Organização de documentação recebida e apoio aos Órgãos na definição dos Projetos e Ações vinculados ao PROAVI, objeto da CIRCULAR CPA, referentes às atividades de 2018

Agosto/2018

- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Envio de Quadros com a análise da CPA (Avanços, Fragilidades e Recomendações/Sugestões) para o Setor de Revisão Textual
- Apoio às Reuniões da CPA
- Organização de documentação recebida e apoio aos Órgãos na definição dos Projetos e Ações vinculados ao PROAVI, objeto da CIRCULAR CPA, referentes às atividades de 2018
- Elaboração do Planejamento Orçamentário da CAPI para 2019

Setembro/2018

- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Envio de Recomendações e Sugestões da CPA referentes ao PROAVI 2017 para os Órgãos Institucionais
- Apoio às Reuniões da CPA
- Apoio à Pró-Reitoria de Graduação na preparação da documentação necessária às Comissões Externas de Avaliação, para as visitas agendadas pelo MEC/INEP para reconhecimento e renovação de reconhecimento de Cursos
- Organização de documentação recebida e apoio aos Órgãos na definição dos Projetos e Ações vinculados ao PROAVI, objeto da CIRCULAR CPA, referentes às atividades de 2018

Outubro/2018

- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Envio de Quadros com a análise da CPA (Avanços, Fragilidades e Recomendações/Sugestões) para o Setor de Revisão Textual
- Início da elaboração do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume II
- Definição do conteúdo e início da elaboração do Boletim CPA - CAPI nº 23
- Apoio às Reuniões da CPA
- Organização de documentação recebida e apoio aos Órgãos na definição dos Projetos e Ações vinculados ao PROAVI, objeto da CIRCULAR CPA, referentes às atividades de 2018
- Preparação de CIRCULAR CPA aos Órgãos Institucionais para preenchimento de formulário específico de elaboração dos relatórios dos projetos e ações referentes às atividades de 2018

Novembro/2018

- Elaboração dos extratos dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Envio de Quadros com a análise da CPA (Avanços, Fragilidades e Recomendações/Sugestões) para o Setor de Revisão Textual
- Envio de Recomendações e Sugestões da CPA referentes ao PROAVI 2017 para os Órgãos Institucionais
- Elaboração do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume II
- Término da elaboração e editoração do Boletim CPA - CAPI nº 23 e seu envio ao Departamento de Comunicação Social (DCOM) para inserção na página da Avaliação Institucional do Portal PUC-Campinas
- Apoio às Reuniões da CPA
- Finalização do Boletim CPA - CAPI nº 23
- Dia 21 – Reunião da Coordenadora da CAPI e equipe com o Coordenador da CPA para definição de alguns encaminhamentos
- Envio de CIRCULAR CPA aos Órgãos Institucionais para preenchimento de formulário específico de elaboração dos relatórios dos projetos e ações referentes às atividades de 2018

Dezembro/2018

- Envio de Recomendações e Sugestões da CPA referentes ao PROAVI 2017 para os Órgãos Institucionais
- Auxílio à CPA na finalização do **Relatório** de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume II
- Apoio às Reuniões da CPA
- Apoio à Pró-Reitoria de Graduação na preparação da documentação necessária às Comissões Externas de Avaliação, para as visitas agendadas pelo MEC/INEP para reconhecimento e renovação de reconhecimento de Cursos

- Início da organização dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2018 e entregues à CAPI a partir de dezembro/2018 para análise dos resultados pela CPA

3.2.2. Atividades da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Fevereiro/2018

- Dia 27 – Reunião Ordinária
- Análise e aprovação do calendário de reuniões da CPA para o 1º semestre
- Início da análise dos relatórios de atividades dos Projetos e Ações desenvolvidos pelos Órgãos Institucionais em 2017
- Início da análise dos extratos
- Revisão e finalização do cronograma de atividades para a CPA para 2018, proposto pela CAPI

Março/2018

- Término da análise da CPA sobre os relatórios de 2017 entregues à CAPI entre dezembro/2017 e março/2018
- Validação do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume I
- Dia 12 – Reunião Extraordinária da CPA com a Comissão Externa para Reconhecimento do Curso de Design Digital – Bacharelado
- Dia 12 – Reunião de Trabalho
- Dia 19 – Reunião Extraordinária da CPA com a Comissão Externa para Renovação de Reconhecimento do Curso de Artes Visuais – Bacharelado
- Dia 19 – Reunião de Trabalho
- Dia 27 – Reunião Extraordinária
- Dia 28 – Encaminhamento ao Núcleo de Avaliação Institucional (NAI) dos seguintes Relatórios de Atividades para serem anexados ao Sistema e-MEC:
 - ⇒ PROAVI 2016 - 2º RELATÓRIO PARCIAL - Volume II, de dezembro 2017
 - ⇒ PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume I, de março 2018

Abril/2018

- Dia 03 – Reunião de Trabalho
- Dia 10 – Reunião de Trabalho
- Dia 17 – Reunião Ordinária
- Dia 24 – Reunião de Trabalho
- Aprovação do Boletim CPA - CAPI nº 22
- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018

Maio/2018

- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Dia 14 – Reunião dos Membros da CAPI e novo Coordenador da CPA, para apresentação das dinâmicas dos trabalhos da CAPI e CPA
- Dia 15 – Reunião Extraordinária
- Dia 22 – Reunião de Trabalho

Junho/2018

- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Análise e aprovação do calendário de reuniões da CPA para o 2º semestre
- Envio de CIRCULAR CPA aos Órgãos Institucionais para confirmação/inclusão de títulos de projetos e ações referentes às atividades de 2018
- Reunião da equipe da CAPI e do Coordenador da CPA com as Pró-Reitorias, para esclarecimentos sobre os Projetos e Ações vinculados ao PROAVI, objeto da CIRCULAR CPA, para confirmação/inclusão de títulos de projetos e ações e respectivos objetivos referentes às atividades de 2018
- Dia 05 – Reunião de Trabalho
- Dia 19 – Reunião Ordinária
- Dia 26 – Reunião de Trabalho

Agosto/2018

- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Dia 07 – Reunião de Trabalho
- Dia 16 – Reunião Ordinária
- Dia 21 – Reunião de Trabalho
- Dia 28 – Reunião de Trabalho

Setembro/2018

- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Dia 04 – Reunião de trabalho
- Dia 10 – Reunião Extraordinária com a Comissão Externa para Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras Português/Inglês - Bacharelado
- Dia 18 – Reunião de Trabalho
- Dia 25 – Reunião Extraordinária
- Dias 19 e 20 – Participação do Coordenador da CPA no VII Encontro Nacional de CPAs, no Novotel Jaraguá – São Paulo – SP, promovido pela Empresa de Consultoria Humus

Outubro/2018

- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Dia 01 – Reunião de Trabalho
- Dia 09 – Reunião de trabalho
- Dia 18 – Reunião da CPA com a Comissão Externa para Renovação de Reconhecimento do Curso de Geografia – Bacharelado
- Dia 23 – Reunião Ordinária

Novembro/2018

- Análise pela CPA dos demais relatórios de 2017 recebidos a partir de abril/2018
- Análise da versão preliminar do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume II elaborado pela CAPI
- Envio de CIRCULAR CPA aos Órgãos Institucionais para preenchimento de formulário específico de elaboração dos relatórios dos projetos e ações referentes às atividades de 2018
- Dia 09 – Reunião de trabalho
- Dia 13 - Reunião de trabalho
- Dia 21 – Reunião da Coordenadora da CAPI e equipe com o Coordenador da CPA para definição de alguns encaminhamentos
- Dia 27 – Reunião Extraordinária

Dezembro/2018

- Término da análise pela CPA dos demais relatórios de atividades de 2017 encaminhados pelos Órgãos Institucionais e recebidos pela CAPI a partir de abril/2018
- Finalização e aprovação do Relatório de Atividades PROAVI 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL - Volume II
- Dia 04 – Reunião de Trabalho
- Dia 13 – Reunião da CPA com a Comissão Externa para Renovação de Reconhecimento do Curso de Medicina – Bacharelado
- Dia 13 – Reunião Ordinária

3.3. Atividades de Apoio à Avaliação dos Cursos de Graduação

A CPA e a CAPI têm desenvolvido um conjunto de ações em articulação permanente com a Pró-Reitoria de Graduação e a Pesquisadora Institucional, visando apoiar as diretorias das Faculdades, relativamente à qualificação permanente dos Cursos de Graduação.

Ampliando o escopo das ações, no ano de 2017, foram introduzidas questões próprias do EAD e aprovados Cursos que se inserem na nossa oferta e nos cadastros, a partir do Credenciamento da Instituição, conforme Portaria nº 918, de 15-08-2017.

Os quadros a seguir mostram a situação atual do cadastramento e o andamento dos processos (*Status e-MEC*, em março de 2019):

Quadro 3. Processos Protocolados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2019.

Processo		Curso
201813420	Renovação de Reconhecimento	Odontologia – Bacharelado
201721186	Renovação de Reconhecimento	Relações Públicas – Bacharelado
201721185	Renovação de Reconhecimento	Biblioteconomia – Bacharelado
201616238	Renovação de Reconhecimento	Letras: Português e Inglês – Bacharelado
201611516	Renovação de Reconhecimento	Geografia – Bacharelado
201510034	Renovação de Reconhecimento	Terapia Ocupacional – Bacharelado
201503525	Renovação de Reconhecimento	Medicina – Bacharelado

Quadro 4. Processo de Curso novo informado no Sistema e-MEC, que estava aguardando adequação de nomenclatura. PUC-Campinas, março/2019.

Processo	Curso – Presencial
201817706	Mídias Digitais – Bacharelado

Quadro 5. Processos concluídos/finalizados no Sistema e-MEC. PUC-Campinas, março/2019.

Processo	Curso	Ato Regulatório
201833082	Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201833081	Engenharia de Produção – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201832858	Sistemas de Informação – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201832857	Engenharia Elétrica – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201831486	História – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201831485	Ciências Sociais – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018

Processo		Curso	Ato Regulatório
201831484	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201831321	Renovação de Reconhecimento	Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201831048	Renovação de Reconhecimento	Superior de Tecnologia em Redes de Computadores	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201830830	Renovação de Reconhecimento	Sistemas de Informação – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201829259	Renovação de Reconhecimento	Letras – Português e Inglês - Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201829258	Renovação de Reconhecimento	Geografia – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201829257	Renovação de Reconhecimento	Filosofia – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201828944	Renovação de Reconhecimento	Engenharia de Telecomunicações – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201828388	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Ambiental e Sanitária – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201828387	Renovação de Reconhecimento	Artes Visuais – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826732	Renovação de Reconhecimento	Química – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826731	Renovação de Reconhecimento	Pedagogia – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826730	Renovação de Reconhecimento	Matemática – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826729	Renovação de Reconhecimento	História – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826728	Renovação de Reconhecimento	Filosofia – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826727	Renovação de Reconhecimento	Engenharia de Computação – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826726	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Civil – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826725	Renovação de Reconhecimento	Educação Física – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826724	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826723	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas – Licenciatura	Portaria nº 919, de 27-12-2018
201826722	Renovação de Reconhecimento	Arquitetura e Urbanismo – Bacharelado	Portaria nº 919, de 27-12-2018

Seguem as avaliações externas realizadas em razão de processos regulatórios, reuniões com a CPA e os resultados obtidos de março de 2018 a março de 2019:

Reconhecimento do Curso de Design Digital – Bacharelado

- Reunião da Comissão Externa de Avaliação do MEC/INEP, composta pelos Professores: Oscar Dalfovo e Ana Cláudia Martinez, com a CPA da PUC-Campinas, dia 12/03/2018.
- O relatório da avaliação apresentou conceito 5.

Renovação de Reconhecimento do Curso de Artes Visuais – Bacharelado

- Reunião da Comissão Externa de Avaliação do MEC/INEP, composta pelos Professores: Danillo Silva Barata e Helenise Monteiro Guimarães, com a CPA da PUC-Campinas, dia 20/03/2018.
- O relatório da avaliação apresentou conceito 5.

Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras Português/Inglês – Bacharelado

- Reunião da Comissão Externa de Avaliação do MEC/INEP, composta pelos Professores Edcleia Aparecida Basso Didyk e João Carlos Cattelan com a CPA da PUC-Campinas, dia 10/09/2018.
- O relatório da avaliação apresentou conceito 5.

Renovação de Reconhecimento do Curso de Geografia – Bacharelado

- Reunião da Comissão Externa de Avaliação do MEC/INEP, composta pelas Professoras Márcia da Silva e Rosalina Batista Braga com a CPA da PUC-Campinas, dia 18/10/2018.
- A PUC-Campinas apresentou RECURSO – IMPUGNAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM GEOGRAFIA
- O relatório da avaliação apresentou conceito 3.

Renovação de Reconhecimento do Curso de Medicina – Bacharelado

- Reunião da Comissão Externa de Avaliação do MEC/INEP, composta pelos Professores Carlos Henrique Vianna de Andrade e Javier Emilio Lazo Chica com a CPA da PUC-Campinas, dia 13/12/2018.
- O relatório da avaliação apresentou conceito 4.

A contribuição do olhar externo às atividades de ensino desenvolvidas na Universidade e os pareceres que nos são apresentados, positivos em todas as avaliações realizadas, subsidiam nossa análise e revisão de alguns aspectos apontados e constituem oportunidade para a CPA apresentar aos avaliadores externos,

com mais detalhamento, os processos avaliativos desenvolvidos na área da Graduação.

Além disso, o envolvimento da CPA e da CAPI no apoio à Pró-Reitoria de Graduação para as visitas agendadas pelo MEC/INEP e no acompanhamento dos processos de avaliação externa, seja na preparação da documentação necessária às Comissões Externas de Avaliação, seja no levantamento de informações pertinentes, possibilita uma aproximação maior aos Cursos envolvidos.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO DO PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Com respeito à atuação da CPA, é importante indicar que, desde sua constituição, ficou definido que o desenvolvimento dos projetos do PROAVI seria realizado pelas Pró-Reitorias e suas Coordenadorias, com a participação dos diferentes órgãos e de docentes, alunos e funcionários. Cabem à CPA as atividades de coordenação, integração e acompanhamento de cada órgão, para posterior análise de dados e elaboração de relatórios com as sugestões e/ou recomendações.

4.1. Metodologia de Trabalho da CPA e descrição dos instrumentos utilizados para coleta de dados

A CPA e a CAPI estabeleceram a seguinte metodologia para o processo de elaboração dos relatórios a serem encaminhados anualmente ao MEC:

- a) elaboração de relatórios por projeto/ação: Pró-Reitorias e Órgãos Auxiliares e Complementares (Formulário específico - **Anexo A**), conforme roteiro para preenchimento elaborado pela CAPI e validado pela CPA (**Anexo B**);
- b) agrupamento dos relatórios por dimensão do PROAVI: CPA/CAPI;
- c) elaboração de extratos dos relatórios por dimensão do PROAVI, dimensão do SINAES e Eixos: CAPI (**Anexo C**);
- d) análise dos relatórios e extratos: CPA;
- e) análise final dos Relatórios, com indicação dos avanços, fragilidades e sugestões para a Política de Uso dos dados do PROAVI: CPA;
- f) encaminhamento ao MEC do relatório anual: CPA;
- g) inserção do Relatório PROAVI no Sistema e-MEC pelo NAI;
- h) realização de Balanços periódicos das atividades avaliativas desenvolvidas no âmbito do PROAVI: CPA/CAPI.

Importante ressaltar que o acompanhamento permanente dos processos avaliativos pela CPA levou à revisão, em 2010, dos instrumentos utilizados para o registro das atividades, no sentido de possibilitar a cada órgão/setor da Universidade envolvido com o PROAVI uma análise prévia dos avanços, das fragilidades e das formas de superação das dificuldades encontradas no desenvolvimento dos projetos. Analisando as atividades desenvolvidas no período e detectando as fragilidades, o próprio setor passou a ter a possibilidade, de antemão, de formular alternativas para redirecionamento de suas atividades, no sentido de adequá-las aos objetivos dos projetos ou mesmo desenvolver novos projetos, adiantando-se em relação às análises posteriores da CPA. Para tanto, desde a reunião da CPA, de 09-11-2010, em que foi

aprovada a mudança dos Formulários 2 e 3 do PROAVI, com o acréscimo desse item de avaliação global, a CPA passou a ter subsídios, do próprio órgão/setor, para análise e parecer, qualificando cada vez mais os processos de autoavaliação, cujos resultados de parte dos relatórios referentes a 2017 são apresentados nos quadros que se seguem e, no **Anexo C**, a análise da CPA sobre projetos e ações de 2017, por dimensão do PROAVI e eixos estabelecidos pela Nota Técnica CGACGIES/DAES/INEP/MEC nº 014, de 07/02/2014, e pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09/10/2014.

Outros aprimoramentos nos formulários utilizados tem sido feitos, cujas alterações geralmente são propostas pela CAPI e acordadas em reunião da CPA. As últimas reformulações nos formulários padronizados do PROAVI (**Anexo A**) e nos respectivos roteiros para preenchimento (**Anexo B**) foram:

- FORMULÁRIOS 2 e 3 (versão 10): utilizados a partir dos relatórios apresentados pelos Órgãos referentes às atividades desenvolvidas em 2018
Reformulações discutidas pela CPA nas reuniões de 17-4 (quando foi a proposta), de 19-6, de 16-8, de 23-10 e 27-11-2018.
- FORMULÁRIO 5 (versão 6): utilizados a partir dos extratos que fizeram parte do 2º Relatório Parcial de 2016 – Volume II da CPA e do PROAVI.
Alteração proposta na reunião da CPA do dia 18-04-2017 e aprovada na reunião do dia 26-08-2017.

Considerando a dinâmica de implementação do PROAVI, as atividades apresentam-se agrupadas em dois grandes blocos. O primeiro, relacionado à Gestão do PROAVI, ocorre sob responsabilidade e participação direta da CPA, com apoio da CAPI. Já o segundo bloco, relacionado ao suporte para desenvolvimento dos processos avaliativos, ocorre com a participação direta da CAPI e das Pró-Reitorias, com acompanhamento da CPA.

Nas atividades de gestão do PROAVI, estão consideradas as ações da CPA, incluindo as reuniões ordinárias, as reuniões extraordinárias e as reuniões de acompanhamento das Comissões Externas de Especialistas para Avaliação Institucional e para Avaliação *in loco* de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.

4.2. Implementação de Atividades de Integração da CPA com a Universidade e Mantenedora

As atividades de integração entre CPA e setores da Universidade, iniciadas quando da elaboração do PROAVI, a partir de agosto de 2004, se mantiveram de modo contínuo, envolvendo setores institucionais em todos os níveis. Foi definida pela CPA, CAPI e setores envolvidos, em cada um dos projetos, a implementação das seguintes etapas do processo avaliativo:

- a) definição e acompanhamento dos cronogramas estabelecidos para cada processo avaliativo sob responsabilidade dos respectivos setores;
- b) definição de responsáveis pelos respectivos processos avaliativos;

- c) divulgação de formulários padronizados para envio dos respectivos relatórios à CPA;
- d) estabelecimento de atividades de apoio técnico da equipe da CAPI aos vários processos avaliativos e relacionadas a:
 - I. apoio para coleta e processamento de dados;
 - II. desenvolvimento de base de dados de suporte aos processos avaliativos;
 - III. divulgação e disponibilização dos dados, sob responsabilidade da CAPI, para utilização pelos diferentes setores;
 - IV. orientações para a elaboração e envio de relatórios à CPA, a partir de formulário padronizado, e para divulgação via Internet no *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas.
- e) organização de atividades conjuntas entre técnicos da CAPI e dos setores da Universidade, visando à integração de esforços na elaboração de relatórios de avaliação;
- f) construção de formulário específico para a elaboração dos Extratos dos Relatórios referentes aos processos avaliativos e ações desencadeadas previstas no PROAVI, para fins de análise da CPA.

Com a realização dessas atividades de integração, tem sido possível identificar e melhor avaliar alguns processos institucionais, uma vez que dizem respeito à dinâmica de funcionamento da Universidade, bem como ao seu relacionamento com a sociedade.

Todos os resultados dos processos avaliativos realizados norteiam o replanejamento e redirecionamento dos projetos desenvolvidos no âmbito do PDI, do PPI e do PROAVI.

Levando-se em conta as experiências anteriores de avaliação realizadas pela PUC-Campinas e buscando construir um sistema de avaliação articulado com as atividades definidas e implementadas a partir do Plano Estratégico e com aquelas de natureza operacional, decidiu-se compatibilizar o desenvolvimento dos processos avaliativos com os processos em curso, bem como com as dimensões do SINAES, de forma que a proposta de avaliação institucional não fosse algo artificial e distante da realidade cotidiana vivida pela Universidade e que ainda pudesse favorecer a integração de todas as atividades acadêmico-administrativas.

Nessa perspectiva, destaca-se, nas Tabelas 1 e 2 o acompanhamento, feito pela CPA, do número dos projetos/ações avaliativas desenvolvidos no âmbito do PROAVI, no período de 2005-2017, decorrentes do Plano Estratégico. E, a partir de 2018, conforme reunião realizada em 17-4-2018 entre o DPLAN e a CAPI, o DPLAN sugeriu que os projetos do PROAVI passem a ser vinculados ao PDI e não ao PEs, como tem sido a prática. Mediante a natureza do assunto, a CAPI encaminhou o CI CAPI Nº 008/18, de 18-04-2018 ao DPLAN, o qual oficializou a proposta, que foi acolhida pelo Vice-Reitor e pelo Reitor. Nesse sentido, os Projetos e Ações a partir do PROAVI 2018 passam a ser vinculados ao PDI.

Tabela 1. Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2005-2011, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

PROAVI – PUC-Campinas			2005 - 2011						
DIMENSÕES			Projetos/Ações						
			2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1	Comunicação com a Sociedade		05	03	04	07	06	04	03
2	Gestão Institucional		09	09	08	09	07	11	13
3	Infraestrutura e Bibliotecas		13	06	06	10	06	06	05
4	Planejamento e Avaliação		02	07	03	04	01	01	01
5	Política de Atendimento a Estudantes e Egressos		04	06	09	09	11	10	11
6	Política de Extensão		14	08	11	15	11	10	09
7	Política de Graduação		15	13	12	10	10	10	11
8	Política de Pós-Graduação e Pesquisa		24	05	07	07	07	07	06
9	Política de Recursos Humanos		14	07	05	04	05	05	05
10	Responsabilidade Social	Bolsas Institucionais para alunos	03	01	01	01	01	03	03
		Ações Institucionais	04	06	06	05	05	06	05
11	Sustentabilidade Financeira		02	01	01	01	01	01	01
Total de Projetos de Avaliação			109	72	73	82	71	74	73

Tabela 2 Número de projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos no período 2012-2018, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

PROAVI – PUC-Campinas			2012 - 2018						
DIMENSÕES			Projetos/Ações						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Comunicação com a Sociedade		03	03	03	03	03	04	04
2	Gestão Institucional		05	05	06	06	05	04	07
3	Infraestrutura e Bibliotecas		06	06	06	06	05	08	07
4	Planejamento e Avaliação		03	03	02	02	02	02	02
5	Política de Atendimento a Estudantes e Egressos		11	11	09	11	11	10	11
6	Política de Extensão		09	09	09	10	11	11	14
7	Política de Graduação		12	12	12	13	11	11	09
8	Política de Pós-Graduação e Pesquisa		06	06	06	06	06	10	10
9	Política de Recursos Humanos		05	04	04	04	05	05	08
10	Responsabilidade Social	Bolsas Institucionais para alunos	03	03	03	03	03	03	02
		Ações Institucionais	08	08	09	09	09	09	09
11	Sustentabilidade Financeira		01	01	02	02	01	01	01
Total de Projetos de Avaliação			72	71	71	75	72	78	84

A quantidade de projetos (processos avaliativos e ações) e de relatórios, por dimensão do PROAVI, para o ano de 2018 constam da **Tabela 3** e os títulos estão discriminados no **Quadro 6** do presente Relatório:

Assim, pode-se verificar que a dimensão avaliativa tem sido ressaltada como imprescindível nos processos e atividades desenvolvidos em todas as áreas e em todos os níveis, como uma etapa do próprio processo permanente de planejamento. A Comunidade Acadêmica participa, na medida do seu envolvimento, na implementação desses projetos que acontecem nas várias atividades-fim.

Tudo aquilo que tem sido produzido no âmbito da avaliação institucional pelos setores da Universidade e em parceria com a CPA e CAPI tem sido divulgado no *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas para que toda a comunidade interna e externa possa acompanhar o processo e dele participar.

Além disso, tem-se buscado, em diversas ocasiões, promover encontros da CPA/CAPI com docentes, alunos e funcionários que compõem a Universidade, visando à socialização dos resultados dos processos avaliativos à medida que são implementados.

Quanto à forma de utilização dos resultados, o Relatório da CPA apresenta uma síntese dos projetos de avaliação em cada uma das dimensões do SINAES, classificadas em três conjuntos (Avanços, Fragilidades e Recomendações/Sugestões), que são apropriados pelos diferentes setores da Universidade e incorporados aos projetos em andamento ou originando novos projetos, dando, assim, continuidade ao ciclo avaliativo na busca do aprimoramento e qualificação das atividades institucionais à luz de sua Missão.

Nesse aspecto, a CPA conseguiu ampliar o número de reuniões durante o ano e analisar todos os relatórios de atividades desenvolvidas no ano de 2017, pelos diferentes Órgãos Institucionais e encaminhar as sugestões e recomendações até o final de 2018, fato que caracteriza menor tempo do que vinha sendo praticado, bem como um grande avanço nos trabalhos de avaliação e no esforço, ainda a ser aprimorado, de retornar aos Órgãos as suas contribuições como subsídios às ações subsequentes. Vale destacar que em abril/2018 quatro Órgãos já haviam recebido as recomendações e sugestões da CPA sobre os relatórios apresentados em dezembro/2017 e analisados pela CPA em fevereiro e março.

5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROAVI 2018

O Programa de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas envolveu, em 2018, 84 processos avaliativos e ações, os quais foram desenvolvidos por diferentes Órgãos da Instituição, gerando 84 relatórios que estão sendo objeto de análise e discussão da CPA, a partir de fevereiro de 2019, posto que os projetos de 2018 foram finalizados no mês de dezembro de 2018 e entregues para avaliação da CPA/CAPI. Nesse sentido e considerando que o mês de janeiro é um tempo de recesso na Universidade e que o mês de fevereiro é dedicado às atividades de planejamento do ano letivo, os resultados dos projetos do PROAVI 2018 constantes deste Relatório são parciais. Os resultados finais constarão do **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II**, a ser posteriormente enviado ao MEC/INEP/DAES.

Cabe reafirmar que os processos avaliativos e ações para o PROAVI 2018 resultam da análise e avaliação dos diferentes Órgãos Institucionais sobre os processos já desencadeados à luz do PDI 2013-2017, cujas metas e objetivos a Universidade estabeleceu cumprir no período, bem como em relação ao PDI 2018-2020 e ao Plano Estratégico 2013-2020. Os títulos e respectiva relação completa dos projetos e ações do PROAVI 2018, por dimensão do PROAVI, dimensão do SINAES, EIXO e órgão responsável, constam do Quadro a seguir:

Quadro 6. Projetos (processos avaliativos e ações) desenvolvidos em 2018, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, por Eixo⁷ do Instrumento de Avaliação Institucional Externa, dimensão do SINAES⁸, dimensão do PROAVI⁹ e órgão responsável.

Eixo do INSTRUMENTO	Dimensão SINAES	Dimensão PROAVI	PROJETO / AÇÃO
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8 - Planejamento e Avaliação	4 - Planejamento e Avaliação	Continuidade na Implantação do Planejamento Estratégico (PEs) (DPLAN)
			Observatório da Educação Superior (DPLAN)
2 – Desenvolvimento Institucional	1 - Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional		
	3 – Responsabilidade Social da Instituição	10.1. Responsabilidade Social – Bolsas Institucionais para Alunos	Bolsas Acadêmicas (PROAD – DOCM)
			Bolsas de Inclusão Social (NAS)
		10.2. Responsabilidade Social – Ações Institucionais	Avaliação dos Projetos de Gestão do Centro de Cultura e Arte (CCA)
			Avaliação dos Grupos Artísticos do Centro de Cultura e Arte (CCA)
			Avaliação dos Atendimentos e Solicitações Internas e Externas do Centro de Cultura e Arte (CCA)
			Acompanhamento e Avaliação das Atividades de Atenção à Pessoa com Deficiência (CIAPD)
			Acompanhamento e Avaliação das Atividades do Museu Universitário (MUSEU)
			Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) (PROAD – DLS)
			Programa de Acessibilidade (ProAces) (PROGRAD)
			Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID - CAPES/PUC-Campinas) (PROGRAD – CELI)
Programa Escola da Família (SEESP-FDE/PUC-Campinas) (PROGRAD – CELI)			

⁷ Nota Técnica CGACGIES/DAES/INEP/MEC nº 014, de 07/02/2014 e Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09/10/2014.

⁸ Lei nº 10.861, de 14/04/2004.

⁹ Aprovadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e pelo CONSUN em reunião conjunta de 23/03/2005.

Eixo do INSTRUMENTO	Dimensão SINAES	Dimensão PROAVI	PROJETO / AÇÃO
3 – Políticas Acadêmicas	2 – Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão	6 – Política de Extensão	Cursos de Extensão (PROEXT)
			Projetos de Extensão (PROEXT)
			Extensão +Universitário (PROEXT)
			Extensão +Parceiro (PROEXT)
			Extensão +Próxima (PROEXT)
			Apoio à Atividade Física e ao Esporte Universitário (CACI)
			Férias na PUC-Campinas (CACI)
			Inter'Arte (CACI)
			No Pique da PUC-Campinas (CACI)
			Oficin'Arte (CACI)
			Palavra Livre (CACI)
			Observatório PUC-Campinas (PROEXT)
		PUC-Campinas Empreende (PROEXT)	
		Ações Solidárias da Comunidade Interna (CACI)	
		7 – Política de Graduação	Aprimoramento Didático-Pedagógico das Práticas de Formação (PROGRAD – CPRAFOR)
			Conhecendo e Divulgando a Universidade (PROGRAD – COGRAD)
			Acompanhamento das Atividades Pedagógicas (PROGRAD)
			Avaliação dos resultados ENADE e CPC (PROGRAD)
			Desafios Contemporâneos do Ensino Superior (PROGRAD – COGRAD)
			Escritório de Talentos e Carreiras – Programa de Estágio PUC-Campinas (PROGRAD – COGRAD)
Integração: Graduação & Sociedade (PROGRAD)			
Programa Comunidade de Aprendizagem (PROCAP) (PROGRAD – CPRAFOR)			
Qualificação da Produção Científica na Graduação (Revista Série Acadêmica e outras) (PROGRAD – COGRAD)			

Eixo do INSTRUMENTO	Dimensão SINAES	Dimensão PROAVI	PROJETO / AÇÃO
3 – Políticas Acadêmicas	2 – Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão	8 – Política de Pós-Graduação e Pesquisa	Avaliação das atividades de Pesquisa voltadas à Iniciação Científica (PROPESQ)
			Avaliação dos Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> oferecidos pela Instituição (PROPESQ)
			Avaliação dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> oferecidos pela Instituição (PROPESQ)
			Estímulo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa interinstitucionais para os Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (PROPESQ)
			Estímulo à busca de fomento pelos pesquisadores (PROPESQ)
			Implantação da Política de Inovação (PROPESQ)
			Atração de empresas tecnológicas para incubação na Universidade (PROPESQ)
			Patenteamento de Projetos desenvolvidos no âmbito da Pesquisa (PROPESQ)
			Plano de Internacionalização dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (PROPESQ)
			Reavaliação de Grupos e Linhas de Pesquisa (PROPESQ)
	4 – Comunicação com a Sociedade	1 – Comunicação com a Sociedade	Aprimoramento do Portal da Universidade como Canal de Comunicação (DCOM)
			Aprimoramento digital do Jornal da PUC-Campinas (DCOM)
			Eventos Institucionais (DCOM – Setor de Eventos)
			Mostra de Profissões PUC-Campinas (DCOM – Setor de Marketing e Relacionamentos)
	9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes	5 – Política de Atendimento a Estudantes e Egressos	CALOURÍADA (CACI)
			Consolidação Internacional: envio/acolhida e diversificação de parcerias (DRE)
			Internacionalização da PUC-Campinas (DRE)
			Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária (CACI)
			Pesquisas Institucionais (DPLAN)
			Regulamentação e Estruturação do Núcleo de Relacionamento com Egressos (NRE) (NRE)
			Avaliação de Satisfação de Usuário do SBI (SBI)
			PUCCÍADA (CACI)
			Programa de Educação Tutorial (PET/PUC-Campinas) (PROGRAD)
			Programa de Capacitação de Usuários do SBI (SBI)
	Recepção aos Alunos Ingressantes (CACI)		

Eixo do INSTRUMENTO	Dimensão SINAES	Dimensão PROAVI	PROJETO / AÇÃO
4 – Políticas de Gestão	5 – Políticas de Pessoal	9 – Política de Recursos Humanos	Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD) (PROGRAD – COGRAD)
			Avaliação dos Processos do Departamento de Engenharia e Segurança do Trabalho (DEST) (PROAD – DRH)
			Avaliação dos Processos do Departamento de Medicina do Trabalho (DMT) (PROAD – DRH)
			Avaliação dos Processos da Divisão de Recursos Humanos (DRH) (PROAD – DRH)
			Alfabetização e Suplência - Ensino Fundamental: Primeira e Segunda Fases (CACI)
			Plano de Carreira Docente (NCD)
			Programa de Capacitação de Gestores do Planejamento Estratégico (PEs) (DPLAN)
			Programa de Capacitação de Recursos Humanos do SBI (SBI)
	6 – Organização e Gestão da Instituição	2 - Gestão Institucional	Alinhamento entre Plano Estratégico, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e PROAVI (DPLAN)
			Educação a Distância (EAD) - Cursos de Especialização <i>Lato Sensu</i> , de Extensão e de Graduação (DDE)
			Estímulo ao Desenvolvimento de Projetos Estratégicos Institucionais (DPLAN)
			Gestão do Departamento de Desenvolvimento Educacional (DDE) e da Educação a Distância (EAD) (DDE)
			Implantação de Metodologia de Gestão de Desenvolvimento de Sistemas (NTIC)
10 – Sustentabilidade Financeira	11 - Sustentabilidade Financeira	Implantação da Política de Segurança da Informação (NTIC)	
		Contratos e Convênios (PROAD – DOCM)	
		Processo Orçamentário (PROAD – DOCM)	
5 – Infraestrutura Física	7 – Infraestrutura Física	3 – Infraestrutura e Bibliotecas	Acompanhamento e Avaliação do Sistema de Bibliotecas e Informação (SBI) (SBI)
			Adequação de Infraestrutura Física para Ensino, Pesquisa e Extensão e Eliminação de Barreiras Arquitetônicas (PROAD – DIEF)
			Reestruturação dos Ativos de Rede no Campus I e II (NTIC)
			Implantação do Office 365 (e-mail e Agenda Corporativa) (NTIC)
			Desenvolvimento do Novo Sistema Acadêmico para a Universidade (SG)
			Inventário Geral dos Acervos das Bibliotecas (SBI)
			Reorganização da Base de Dados Docente (NCD)

Apresentamos na Tabela 3 um resumo da quantidade de projetos (processos avaliativos e ações) e dos respectivos relatórios, por dimensão do PROAVI, para o ano de 2018:

Tabela 3. Número de projetos e de relatórios vinculados ao PROAVI 2018 da PUC-Campinas, por dimensão do PROAVI

PROAVI 2018		
Nº DA DIMENSÃO PROAVI	NÚMERO	
	PROJETOS	RELATÓRIOS
1	4	4
2	7	7
3	7	7
4	2	2
5	11	11
6	14	14
7	9	9
8	10	10
9	8	8
10.1	2	2
10.2	9	9
11	1	1
TOTAL	84	84

Nota: Projetos = Processos avaliativos e Ações

O presente **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I** inicia uma nova versão e, dos projetos do PROAVI 2018 especificados no Quadro 6, estão sendo apresentadas as análises da CPA para os abaixo relacionados:

Dimensão do PROAVI	1 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
Dimensão do SINAES	4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Aprimoramento do Portal da Universidade como Canal de Comunicação	DCOM
	Aprimoramento digital do Jornal da PUC-Campinas	DCOM
	Eventos Institucionais	DCOM – Setor de Eventos
	Mostra de Profissões PUC-Campinas	DCOM – Setor de Marketing e Relacionamentos

Dimensão do PROAVI	4 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	
Dimensão do SINAES	8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Continuidade na Implantação do Plano Estratégico (PEs)	DPLAN
	Observatório da Educação Superior	DPLAN

Dimensão do PROAVI	11 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
Dimensão do SINAES	10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
Eixo do INSTRUMENTO	4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Processo Orçamentário	PROAD – DOCM

01. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Aprimoramento do Portal da Universidade como Canal de Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantação de novas ferramentas tecnológicas na gestão do Portal. 	<p>Aprimoramento do Portal da Universidade como Canal de Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduzido acompanhamento de ferramentas tecnológicas para novos produtos digitais. 	<p>Aprimoramento do Portal da Universidade como Canal de Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantar sistemas de comunicação e monitoramento aliado às redes sociais; • Implantar sistemas de relacionamento interno e externo, integrados à comunidade; • Desenvolver estudo anual sobre mudanças tecnológicas, frente ao grande número de produtos novos que surgem para o tema digital.
<p>Eventos Institucionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantação de Projeto Piloto de padronização de diferentes etapas de realização dos eventos na Universidade. • Adequação do uso de espaços físicos para a realização dos Eventos da Universidade. • Ampliação da colaboração entre os diferentes setores da Universidade, com maior interlocução com os Centros. 	<p>Eventos Institucionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificuldades no atendimento às necessidades específicas das Unidades Acadêmicas. 	<p>Eventos Institucionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar a estratégia adotada frente às demandas da comunidade interna. • Implementação de avaliação dos trabalhos realizados pelos solicitantes, no Sistema de promoção de Eventos da Universidade.

01. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Mostra de Profissões PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidação da Mostra de Profissões da PUC-Campinas junto à comunidade externa. • Oferecimento de atividades acadêmico-pedagógicas no campus universitário. • Aumento na atração de estudantes e familiares à Universidade. 	<p>Mostra de Profissões PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificuldade na divulgação da Universidade de forma a se destacar de outras IES. 	<p>Mostra de Profissões PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar estratégias de divulgação da Mostra de Profissões junto à comunidade interna e externa.
<p>Aprimoramento Digital do Jornal da PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção do Jornal da PUC-Campinas em formato eletrônico 	<p>Aprimoramento Digital do Jornal da PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de atualização constante dos conteúdos do Jornal. 	<p>Aprimoramento Digital do Jornal da PUC-Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover estratégias para a atualização constante do Jornal.

04. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Continuidade na Implantação do Planejamento Estratégico (PEs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construção de um Mapa da Estratégia revisado e atualizado, refletindo as mudanças detectadas nos cenários anteriormente identificados. 	<p>Continuidade na Implantação do Planejamento Estratégico (PEs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduzida automatização da coleta dos dados que compõe os indicadores do Projeto. 	<p>Continuidade na Implantação do Planejamento Estratégico (PEs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificar a infraestrutura tecnológica para o avanço efetivo na automatização da gestão do PEs.
<p>Observatório da Educação Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento dos serviços prestados frente à demanda da Administração Superior; • Ampliação do escopo de dados e informações estratégicas a partir de novos recursos tecnológicos. 	<p>Observatório da Educação Superior</p>	<p>Observatório da Educação Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade ao monitoramento. • Atualizar constantemente os dados e informações, frente às demandas atuais.

11. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Processo orçamentário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de um trabalho prévio junto aos setores, a partir das premissas técnicas para elaboração do orçamento. 	<p>Processo orçamentário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes compreensões, por parte dos gestores, na elaboração dos itens orçamentários. 	<p>Processo orçamentário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar instrumentos e estratégias para qualificar as ações adotadas em relação ao Orçamento.

O **Relatório das Atividades 2018 – RELATÓRIO INTEGRAL – Volume II**, o qual será apresentado, posteriormente, após análise da CPA, completará a versão integral e envolverá a análise da CPA sobre os seguintes projetos e ações desenvolvidos no ano de 2018:

Dimensão do PROAVI	2 – GESTÃO INSTITUCIONAL	
Dimensão do SINAES	6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Gestão do Departamento de Desenvolvimento Educacional (DDE) e da Educação a Distância (EAD)	DDE
	Educação a Distância (EAD) - Cursos de Especialização <i>Lato Sensu</i> , de Extensão e de Graduação	DDE
	Alinhamento entre Plano Estratégico, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e PROAVI	DPLAN
	Estímulo ao Desenvolvimento de Projetos Estratégicos Institucionais	DPLAN
	Implantação de Metodologia de Gestão de Desenvolvimento de Sistemas	NTIC
	Implantação da Política de Segurança da Informação	NTIC
	Contratos e Convênios	PROAD – DOCM

Dimensão do PROAVI	3 – INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS	
Dimensão do SINAES	7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	
Eixo do INSTRUMENTO	5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Acompanhamento e Avaliação do Sistema de Bibliotecas e Informação (SBI)	SBI
	Adequação de Infraestrutura Física para Ensino, Pesquisa e Extensão e Eliminação de Barreiras Arquitetônicas	PROAD – DIEF
	Inventário Geral dos Acervos das Bibliotecas	SBI
	Desenvolvimento do Novo Sistema Acadêmico para a Universidade	SG
	Reestruturação dos Ativos de Rede no Campus I e II	NTIC
	Implantação do Office 365 (E-mail e Agenda Corporativa)	NTIC
	Reorganização da Base de Dados Docente	NCD

Dimensão do PROAVI	5 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS	
Dimensão do SINAES	9 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	CALOURÍADA	CACI
	Consolidação Internacional: envio/acolhida e diversificação de parcerias	DRE
	Internacionalização da PUC-Campinas	DRE
	Avaliação de Satisfação de Usuário do SBI	SBI
	Programa de Capacitação de Usuários do SBI	SBI
	Pesquisas Institucionais	DPLAN
	Regulamentação e Estruturação do Núcleo de Relacionamento com Egressos (NRE)	NRE
	Grupo de Vivência Cooperativa e Solidária	CACI
	PUCÍADA	CACI
	Programa de Educação Tutorial (PET/PUC-Campinas)	PROGRAD
	Recepção aos Alunos Ingressantes	CACI

Dimensão do PROAVI	6 – POLÍTICA DE EXTENSÃO	
Dimensão do SINAES	2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Cursos de Extensão	PROEXT
	Projetos de Extensão	PROEXT
	Extensão +Universitário	PROEXT
	Programa PUC-Campinas Empreende	PROEXT
	Extensão +Parceiro	PROEXT
	Extensão +Próxima	PROEXT

Dimensão do PROAVI	6 – POLÍTICA DE EXTENSÃO	
Dimensão do SINAES	2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Observatório PUC-Campinas	PROEXT
	Apoio à Atividade Física e ao Esporte Universitário	CACI
	Férias na PUC-Campinas	CACI
	Inter'Arte	CACI
	No Pique da PUC-Campinas	CACI
	Oficin'Arte	CACI
	Palavra Livre	CACI
	Ações Solidárias da Comunidade Interna	CACI

Dimensão do PROAVI	7 – POLÍTICA DE GRADUAÇÃO	
Dimensão do SINAES	2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Aprimoramento Didático-Pedagógico das Práticas de Formação	PROGRAD – CPRAFOR
	Conhecendo e Divulgando a Universidade	PROGRAD – COGRAD
	Acompanhamento das Atividades Pedagógicas	PROGRAD
	Avaliação dos resultados ENADE e CPC	PROGRAD
	Desafios Contemporâneos do Ensino Superior	PROGRAD – COGRAD
	Escritório de Talentos e Carreiras – Programa de Estágio PUC-Campinas	PROGRAD – COGRAD
	Integração: Graduação & Sociedade	PROGRAD
	Programa Comunidade de Aprendizagem (PROCAP)	PROGRAD – CPRAFOR
	Qualificação da Produção Científica na Graduação (Revista Série Acadêmica e outras)	PROGRAD – COGRAD

Dimensão do PROAVI	8– POLÍTICA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA	
Dimensão do SINAES	2 – POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Avaliação das atividades de Pesquisa voltadas à Iniciação Científica	PROPESQ
	Avaliação dos Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> oferecidos pela Instituição	PROPESQ
	Avaliação dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> oferecidos pela Instituição	PROPESQ
	Estímulo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa interinstitucionais para os Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	PROPESQ
	Estímulo à busca de fomento pelos pesquisadores	PROPESQ
	Implantação da Política de Inovação	PROPESQ
	Atração de empresas tecnológicas para incubação na Universidade	PROPESQ
	Patenteamento de Projetos desenvolvidos no âmbito da Pesquisa	PROPESQ
	Plano de Internacionalização dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	PROPESQ
	Reavaliação de Grupos e Linhas de Pesquisa	PROPESQ

Dimensão do PROAVI	9– POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
Dimensão do SINAES	5– POLÍTICAS DE PESSOAL	
Eixo do INSTRUMENTO	4 – POLÍTICAS DE GESTÃO	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	Alfabetização e Suplência - Ensino Fundamental: Primeira e Segunda Fases	CACI
	Plano Permanente de Capacitação Docente (PPCD)	PROGRAD – COGRAD
	Avaliação dos Processos do Departamento de Engenharia de Segurança e Segurança do Trabalho (DEST)	PROAD – DRH
	Avaliação dos Processos do Departamento de Medicina do Trabalho (DMT)	PROAD – DRH
	Avaliação dos Processos da Divisão de Recursos Humanos (DRH)	PROAD – DRH
	Plano de Carreira Docente	NCD
	Programa de Capacitação de Gestores do Plano Estratégico (PEs)	DPLAN
	Programa de Capacitação de Recursos Humanos do SBI	SBI

Dimensão do PROAVI	10.1. RESPONSABILIDADE SOCIAL – BOLSAS INSTITUCIONAIS PARA ALUNOS	
Dimensão do SINAES	3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
	PROJETOS	ÓRGÃO
Bolsas Acadêmicas		PROAD – DOCM
Bolsas de Inclusão Social		NAS

Dimensão do PROAVI	10.2. RESPONSABILIDADE SOCIAL – AÇÕES INSTITUCIONAIS	
Dimensão do SINAES	3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	
Eixo do INSTRUMENTO	2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
	PROJETOS	ÓRGÃO
	PROJETOS	ÓRGÃO
Avaliação dos Projetos de Gestão do Centro de Cultura e Arte		CCA
Avaliação dos Grupos Artísticos do Centro de Cultura e Arte		CCA
Avaliação dos Atendimentos e Solicitações Internas e Externas do Centro de Cultura e Arte		CCA
Acompanhamento e Avaliação das Atividades de Atenção à Pessoa com Deficiência		CIAPD
Acompanhamento e Avaliação das Atividades do Museu Universitário		MUSEU
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)		PROAD – DLS
Programa de Acessibilidade (ProAces)		PROGRAD
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID - CAPES/PUC-Campinas)		PROGRAD – CELI
Programa Escola da Família (SEESP-FDE/PUC-Campinas)		PROGRAD – CELI

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os processos avaliativos desencadeados no âmbito do PROAVI sempre procuraram reafirmar a identidade católica e comunitária da Universidade, visando ao aprimoramento da qualidade de seus Cursos e demais atividades educativas, culturais e artísticas. Diante dos resultados apresentados nessa avaliação, os limites encontrados têm sido objeto de reflexão por parte da CPA e da CAPI, tornando-se importantes indicadores para a continuidade dos processos avaliativos a serem desenvolvidos pela Reitoria, pelas Pró-Reitorias e pelos Órgãos Auxiliares e Complementares da Universidade. Assim, temos delineada uma política de uso dos dados da autoavaliação, que visa subsidiar tanto a implementação de novos projetos a serem desenvolvidos para os próximos anos, quanto a consolidação de projetos prioritários em desenvolvimento.

Paralelamente à esse processo de retroalimentação, no balanço crítico do triênio 2015-2017 constante do **Relatório de Atividades 2017 –RELATÓRIO INTEGRAL – Volume I**, a CPA apresentou um plano de ações de melhoria que tem norteado as atividades de 2018 e 2019 e que abrange:

- a análise da pertinência da manutenção de alguns projetos no PROAVI;
- a revisão dos objetivos de alguns dos projetos desenvolvidos, conforme apontado nas Recomendações da CPA;
- a avaliação do projeto “Avaliação do Ensino” com sugestão à Pró-Reitoria de Graduação, responsável pelo projeto, de revisão do instrumento utilizado e introdução de análise estatística como subsídio para a interpretação dos resultados;
- o alinhamento do processo de autoavaliação institucional da CPA ao PDI 2018-2020;
- a análise das ferramentas/instrumentos utilizados pela CPA no seu processo de autoavaliação, tendo em vista o aprimoramento de suas atividades;
- a proposição à CAPI de capacitação dos gestores nos processos de elaboração e avaliação dos projetos, em continuidade às oficinas anteriormente oferecidas;
- a apropriação e socialização dos novos instrumentos de avaliação externa, para acompanhamento das propostas de projetos e ações a serem desenvolvidos na Universidade.

Após a análise dos extratos por dimensão, consultas aos relatórios de avaliação dos projetos 2018 (recebidos pela CAPI e analisados pela CPA até março/2019) e discussão nas reuniões ordinárias, a CPA sintetizou os avanços e as fragilidades em cada dimensão do PROAVI, apontou elementos para uma política de uso dos dados advindos da avaliação institucional, bem como sugestões para a continuidade dos projetos e processos avaliativos.

Este **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I** apresenta avaliação de parte das atividades e resultados dos projetos e ações desenvolvidos no âmbito do PROAVI, conforme já

explicitado anteriormente. Todas as demais ações e projetos, desenvolvidos no âmbito do Programa no mesmo ano serão objeto do **Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II**.

Pela análise feita pela CPA, pode-se verificar que a PUC-Campinas deu continuidade à avaliação de suas ações e projetos, conforme vem fazendo desde a década de 80, na direção do seu crescimento como Instituição Universitária, norteada pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), seu Plano Estratégico (PEs), sua missão, visão e valores institucionais.

Ressaltamos como aspectos positivos do Programa de Autoavaliação Institucional (PROAVI) e das ações decorrentes deste, ao longo do período, a continuidade das atividades de comunicação e socialização dos resultados dos processos já desenvolvidos, seja para a comunidade interna, seja para a comunidade externa, bem como a constante preocupação da Universidade e, em especial da CPA, com o aprimoramento do processo e dos procedimentos que concernem à autoavaliação, de modo que o que já estava consolidado pudesse sempre ser aprimorado, alcançando patamares distintos, como o conseguido com a diminuição do tempo de retorno das sugestões e recomendações da CPA sobre os relatórios de atividades desenvolvidas pelos diferentes Órgãos Institucionais em 2016.

Assim, o trabalho que fora realizado pela CPA, com o suporte da CAPI, ao longo de todo o ano, buscou não apenas avaliar o que já vinha sendo desenvolvido (quando se trata de ações e projetos) e o que já estava consolidado (quando se trata de processos e procedimentos), mas também contribuir no sentido de se recomendar ações e projetos que permitam o aprimoramento de processos e procedimentos rumo a um patamar superior no âmbito da autoavaliação.

Podemos destacar algumas ações e projetos desenvolvidos, nas referidas dimensões, ao longo do ano de 2018, que representam avanços ou qualificação dos processos anteriores, a saber:

- **Aprimoramento do Portal da Universidade como Canal de Comunicação**
 - Implantação de novas ferramentas tecnológicas na gestão do Portal.
- **Eventos Institucionais**
 - Implantação de Projeto Piloto de padronização de diferentes etapas de realização dos eventos na Universidade.
 - Adequação do uso de espaços físicos para a realização dos Eventos da Universidade.
 - Ampliação da colaboração entre os diferentes setores da Universidade, com maior interlocução com os Centros.
- **Mostra de Profissões PUC-Campinas**
 - Consolidação da Mostra de Profissões da PUC-Campinas junto à comunidade externa.
 - Oferecimento de atividades acadêmico-pedagógicas no campus universitário.
 - Aumento na atração de estudantes e familiares à Universidade.

- **Aprimoramento Digital do Jornal da PUC-Campinas**
 - Manutenção do Jornal da PUC-Campinas em formato eletrônico
- **Continuidade na Implantação do Planejamento Estratégico (PEs)**
 - Construção de um Mapa da Estratégia revisado e atualizado, refletindo as mudanças detectadas nos cenários anteriormente identificados.
- **Observatório da Educação Superior**
 - Aperfeiçoamento dos serviços prestados frente à demanda da Administração Superior;
 - Ampliação do escopo de dados e informações estratégicas a partir de novos recursos tecnológicos.
- **Processo orçamentário**
 - Realização de um trabalho prévio junto aos setores, a partir das premissas técnicas para elaboração do orçamento.

9. CRONOGRAMA DAS FASES/ETAPAS DAS ATIVIDADES PARA 2019 DO PROAVI/2018

FASES/ETAPAS	2019											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Revisão do Cronograma de atividades da CPA/CAPI para 2019												
Entrega pelos diferentes órgãos institucionais dos Relatórios de Atividades dos projetos e ações desenvolvidos em 2018												
Organização e análise dos relatórios												
Elaboração e finalização do Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I												
Anexação do Relatório de Atividades 2017 – RELATÓRIO INTEGRAL– Volume II e do Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume I ao Sistema e-MEC												
Elaboração e editoração do Boletim nº 24 e sua disponibilização/publicação no <i>site</i> do PROAVI												
Elaboração e editoração de Livro sobre avaliação												
Realização de Oficinas de capacitação para os processos de autoavaliação												
Elaboração e editoração do Boletim nº 25 e sua disponibilização/publicação no <i>site</i> do PROAVI												
Planejamento e realização de reuniões com os Centros												
Continuidade das ações do Plano de Comunicação Social do PROAVI (revisão e atualização do <i>site</i>)												
Elaboração e Finalização do Relatório de Atividades 2018 – 1º RELATÓRIO PARCIAL – Volume II												
Planejamento para 2020												
Elaboração de Manual de Avaliação de Projetos Institucionais												
Redes Sociais da CPA (<i>Facebook, Instagram, Twitter</i>)												

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Biblioteca Digital da Câmara dos Deputados. **LDB: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. 5.ed. Brasília, Edições Câmara, 2010.

_____. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília: **Diário Oficial da União** n. 72, Brasília, 15 de abril de 2004, seção 1, p. 3-4.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. **Diretrizes para a Auto-avaliação das Instituições**. Brasília: MEC/CONAES, 25/04/2004.

_____. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Sugestão de Roteiro do Relatório de Auto-avaliação**. CONAES/INEP, 17/09/2005.

_____. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Diretoria de Avaliação da Educação Superior. **Instrumento de Avaliação Institucional Externa**, revisado, setembro/2010.

_____. **Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura e de Tecnologia) - Presencial e EAD**, maio/2012.

_____. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Roteiro de Auto-Avaliação Institucional**. Brasília. MEC/INEP/CONAES, 2004.

_____. **Nota Técnica. Prazo para postagem anual de Relatório de Autoavaliação Institucional**. Brasília, 17/02/2009.

_____. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62. Definição da Estrutura do Relato Institucional**. Brasília, 09/10/2014.

_____. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional**. Brasília, 09/10/2014.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS. **Diretrizes das Políticas Institucionais da PUC-Campinas** (Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Recursos Humanos, Sustentabilidade, Infraestrutura, Atenção à Comunidade Interna). Ata da 429ª Reunião do Conselho Universitário, 06/03/2008.

_____. **Diretrizes da Política Institucional de Extensão da PUC-Campinas**. Revistas e atualizadas, maio 2013. Ata da 488ª Reunião do Conselho Universitário, 23/05/2013.

_____. **Estatuto**. Publicação interna aprovada na Ata da 501ª Reunião do Conselho Universitário, 28/08/2014. Campinas, 2014. Disponível em: <<http://www.puc-campinas.edu.br/midia/arquivos/2014/set/estatuto-e-regimento-geral-da-puc-campinas1.pdf>>.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2003/2007. Publicação interna, 2003.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional.** 2003/2007. Publicação interna, revisto e atualizado, mar. 2007.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional.** 2008-2012. Publicação interna, mar. 2009.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional.** 2013-2017. Publicação interna, dez. 2012.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional.** 2013-2017. Publicação interna, edição atualizada, out. 2014.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional.** 2018-2020. Publicação interna, edição atualizada, set. 2018.

_____. **Plano Estratégico 2003-2010.** Campinas: publicação interna, out. 2003.

_____. **Plano Estratégico 2013-2020.** Campinas: publicação interna, jan. 2014.

_____. **Regimento Geral.** Publicação interna aprovada na Ata da 504^a Reunião do Conselho Universitário, 18/11/2014. Campinas, 2014. Disponível em: <<http://www.puc-campinas.edu.br/midia/arquivos/2015/jan/regimento-geral-da-pontificia-universidade.pdf>>.

LOCAL E DATA:	Campinas, 26 de março de 2019
COORDENADOR DA CPA:	César Antonio Pereira
MEMBROS DA CPA:	César Antonio Pereira
	Claudio Aparecido Violato
	Juleusa Maria Theodoro Turra
	Rosa Maria Cruz Gontijo
	Sandro Pinheiro de Assis Cosso
	Selma dos Santos Geraldo Benatti
	Silvia Regina Machado de Campos
	Sônia Regina Blasi Cruz

ANEXOS

ANEXO A

ANO: _____

FORMULÁRIO 2	UNIDADE DE ORIGEM DO RELATÓRIO:
	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS</u> A QUE SE VINCULA:
	<u>DIMENSÃO DO SINAES</u> A QUE SE VINCULA:
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA</u> A QUE SE VINCULA:
RELATÓRIO nº	TÍTULO DO PROJETO (PROCESSO AVALIATIVO E AÇÃO) NO PROAVI:
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:	
GRUPO DE TRABALHO:	
TRATA-SE DE PROJETO DE CONTINUIDADE NO PROAVI: () SIM () NÃO SE SIM, INDICAR O ANO, A SIGLA DA UNIDADE E O NÚMERO DO RELATÓRIO ANTERIOR:	
VÍNCULO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI): () SIM () NÃO SE SIM, INDICAR: DIRETRIZ(ES) NO PDI: • OBJETIVO(S) NO PDI: • META(S) DO PDI: •	
RELATÓRIO REFERE-SE AO PERÍODO DE: ____/____/____ a ____/____/____ TRATA-SE DE RELATÓRIO: () FINAL () PARCIAL	
1. <u>OBJETIVOS</u> DO PROJETO E DO PROCESSO AVALIATIVO REALIZADO 1.1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO • 1.2. OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO •	
2. <u>DESCREVER OS MÉTODOS E OS INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO, PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE DADOS/INFORMAÇÕES</u> (quando for o caso) (Observar item B.2 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)	

<p>3. <u>AVALIAÇÃO-SÍNTESE</u> DA(S) AÇÃO(ÕES) DESENCADEADA(S) NESTE PROCESSO E REALIZADA(S) PELA UNIDADE, INCLUINDO ANÁLISE DOS RESULTADOS (Observar item B.3 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p>	
<p>4. <u>DESCREVER AS AÇÕES</u> REALIZADAS PARA <u>DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS</u> (quando for o caso) (Observar item B.4 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p>	
<p>5. <u>INDICAR A UTILIZAÇÃO DOS DADOS/RESULTADOS</u> POR DIFERENTES <u>SETORES</u> DA UNIVERSIDADE (quando for o caso) (Observar item B.5 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p>	
<p>6. <u>AVALIAÇÃO GLOBAL:</u> (Observar item B.6 do ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2)</p> <p><u>AVANÇOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><u>FRAGILIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><u>SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>7. <u>OUTROS DADOS/INFORMAÇÕES</u> CONSIDERADOS RELEVANTES PARA O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</p>	
<p>DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE:</p>	

ANEXO B

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS
PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (PROAVI)**

**ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2
REF. RELATÓRIO PROAVI/2018**

Considerando as exigências do SINAES e o Programa de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas (PROAVI), indicamos, a seguir, um detalhamento do relatório PROAVI/2018 que deverá ser preenchido e remetido à Coordenadoria de Apoio aos Projetos Institucionais (CAPI): exemplar físico e eletrônico (capi@puc-campinas.edu.br), conforme relação de projetos e ações definidos por esse Órgão. Sugerimos que, para a elaboração dos relatórios 2018 que se caracterizam como continuidade de 2017 seja consultado o conteúdo dos próprios relatórios PROAVI 2017, para verificar informações que necessitam de esclarecimentos, incluindo-os, nesse caso, nos relatórios 2018 que serão elaborados.

Para cumprimento do prazo estabelecido (**18-12-2018**) na CIRCULAR CPA nº 003/18 e antes da assinatura dos relatórios, solicitamos que os responsáveis pela sua elaboração mantenham contato prévio com os analistas da CAPI, para verificação conjunta dos relatórios e seus anexos.

Jorge Luís Moreira Alberto
jorgealberto@puc-campinas.edu.br - 3343-6761

Marco Wandercil da Silva
marcowandercil@puc-campinas.edu.br - 3343-7685

A - QUANTO À ESTRUTURA

Os campos do formulário estão estruturados na forma de tabela. Portanto, podem ser inseridos quantos parágrafos forem necessários e, nesse sentido, os espaços de cada item serão de acordo com o conteúdo a ser descrito.

B - QUANTO AO CONTEÚDO DO FORMULÁRIO 2

PARTE INICIAL DO FORMULÁRIO

FORMULÁRIO 2	UNIDADE DE ORIGEM DO RELATÓRIO: Departamento de Relações Externas (<u>exemplo</u>)
	DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA: 5 - Política de Atendimento a Estudantes e Egressos (<u>exemplo</u>)
	DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA: 9 – Políticas de Atendimento a Estudantes (<u>exemplo</u>)
	EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA: 3 – Políticas Acadêmicas (<u>exemplo</u>)

Preencher os campos solicitados. Para o número e nome do Eixo, bem como da Dimensão do SINAES e da dimensão do PROAVI, consultar quadro específico encaminhado pela CAPI.

Para o trabalho de acompanhamento, os relatórios receberam numeração própria para o PROAVI (conforme relação aprovada pelo Órgão), cujo número deverá ser inserido no campo “RELATÓRIO nº ____”.

O título do projeto (processo avaliativo e ação) no PROAVI já foi estabelecido pelo Órgão, conforme relação ora encaminhada.

RELATÓRIO nº	
---------------------	--

Para o campo **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**, especificar os nomes dos envolvidos.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:
--

Para o campo **GRUPO DE TRABALHO**, especificar as instâncias envolvidas na análise do relatório (alunos?/professores?/Conselho?/Diretoria/).

<u>GRUPO DE TRABALHO:</u>

Informar se o projeto é de continuidade. Se sim, inserir os dados solicitados.

TRATA-SE DE PROJETO DE CONTINUIDADE NO PROAVI?: () SIM () NÃO SE SIM, INDICAR O ANO, A SIGLA DA UNIDADE E O NÚMERO DO RELATÓRIO ANTERIOR:
--

Para o campo **VÍNCULO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)**, especificar se há vínculo. Se SIM, indicar a(s) Diretriz(es), o(s) objetivo(s) e meta(s) do PDI. Para o preenchimento das informações sobre o PDI, solicitamos contato com o Departamento de Planejamento e Organização (DPLAN), pelo telefone 3343-7017.

VÍNCULO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI): () SIM () NÃO SE SIM, INDICAR: DIRETRIZ(ES) NO PDI: OBJETIVO(S) NO PDI: META(S) DO PDI:
--

Especificar o período a que se referem as atividades desenvolvidas e constantes do relatório.

RELATÓRIO REFERE-SE AO PERÍODO DE: TRATA-SE DE RELATÓRIO: () FINAL () PARCIAL
--

ITENS NUMERADOS DO FORMULÁRIO

1. OBJETIVOS DO PROJETO E DO PROCESSO AVALIATIVO REALIZADO

1.1 OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO

Mencionar os objetivos do próprio projeto, ou seja, os objetivos gerais que definiram o propósito do projeto/processo/ação (para que ele serve? qual sua finalidade principal? qual o seu propósito?). Deve definir o que se pretende alcançar com o trabalho que será realizado. Deve ser claro, coerente e sucinto para dizer o que o projeto quer.

1.2 OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO

Mencionar as ações que visam atender os objetivos gerais e que se referem a aspectos avaliativos que serão utilizados (como pretende avaliar o projeto proposto?). Devem indicar o que se pretende fazer para alcançar o objetivo geral, possuem aspectos mensuráveis e se referem às etapas do trabalho prático, dando destaque às ações avaliativas que contribuem para o desenvolvimento do projeto. Deve ser escrito com a maior clareza possível, pois isso facilita a escolha de um ou mais métodos para executá-lo, além de facilitar a avaliação final do projeto.

Em quaisquer das situações deve-se usar a conjugação dos verbos no infinitivo. O COMO o trabalho vai ser feito não deve ser mencionado nos objetivos, uma vez que se refere ao método de trabalho. O estabelecimento dos objetivos permitirá o delineamento de quais dados e características se deseja obter, os quais subsidiarão, ao final das atividades, a análise dos resultados (os objetivos foram alcançados? que aspectos requerem redimensionamento/revisão?).

2. DESCREVER OS MÉTODOS E OS INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO, PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE DADOS/INFORMAÇÕES (quando for o caso)

Inicialmente, indicar que segmentos internos (alunos, docentes, funcionários e gestores) ou externos (ex-alunos, população, empresas, sociedade civil organizada, etc.) participaram como informantes do processo ou ação desencadeada.

Levantamento - “como” foram coletados os dados e realizado o seu levantamento – forma de organização e de procedimentos - e os instrumentos utilizados (questionários, formulários, roteiros de entrevista, outros). ANEXAR exemplar(es) do(s) instrumento(s), se houver.

Processamento - “como” foram processados os dados levantados – elaboração de tabelas, realização de testes estatísticos, busca de significados, sistematização de conteúdos textuais, análise de frequência, etc. Incluir ferramentas utilizadas (planilha eletrônica, editor de texto, sistemas e programas). No caso de software, especificar característica(s) e módulo(s) utilizado(s).

Análise dos dados/informações – as formas de abordagens (qualitativas e/ou quantitativas) que orientaram a análise dos dados (análise estatística, análise de conteúdo, outras). Descrever como foi realizada a análise das informações – análise realizada por um pesquisador individualmente e entregue em relatório específico, análise elaborada e discutida em grupo (neste caso indicar como e quem participou), análise apresentada em seminários e encontros com vistas a sua discussão, detalhamento e aperfeiçoamento, diversidade da organização dos dados na Unidade, possíveis dificuldades surgidas na coleta, etc. Indicar o que deixou de ser avaliado, considerando o banco de dados organizado, ou seja, que outras análises poderiam ser feitas com o mesmo banco de dados?

3. **AVALIAÇÃO-SÍNTESE DA(S) AÇÃO(ÕES) DESENCADEADA(S) NESTE PROCESSO E REALIZADA(S) PELA UNIDADE, INCLUINDO ANÁLISE DOS RESULTADOS**

Aspectos que deverão nortear a elaboração da avaliação-síntese e a análise dos resultados encontrados no projeto/processo:

- resgate histórico do trabalho, visando a sua contextualização;
- vínculo com projeto(s) estratégico(s) (se houver);
- aspectos positivos e de relevância do processo;
- aspectos que requerem redimensionamento/revisão;
- destaque de dados significativos encontrados;
- engajamento das pessoas envolvidas;
- os objetivos foram alcançados?;
- a experiência foi significativa para as ações do Órgão?
- o processo esteve articulado com outros projetos do Órgão? Quais?
- que considerações qualitativas podem ser feitas sobre o processo?
- ações e atividades desencadeadas, bem como outras ações necessárias para superação dos obstáculos e problemas detectados na avaliação;
- novos processos avaliativos realizados e/ou sugeridos.

Pode envolver análise comparativa de resultados, uso de tabelas, gráficos ou estatísticas, outros.

4. **DESCREVER AS AÇÕES REALIZADAS PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS** (quando for o caso)

- Descrever possíveis reuniões e outras ações de divulgação realizadas para a socialização dos resultados (Seminários, Encontro de Diretores, Portal da Universidade, outros);
- Anexar exemplar de publicação se houver.

5. **INDICAR A UTILIZAÇÃO DOS DADOS/RESULTADOS POR DIFERENTES SETORES DA UNIVERSIDADE** (quando for o caso)

- Avaliação dos resultados alcançados, pelos setores da Universidade, após a implementação de ações e atividades suscitadas pelo processo de avaliação em foco, quando for o caso. Indicar os setores que utilizaram ou que tenham interesse nesses dados.

6. **AVALIAÇÃO GLOBAL**

- Identificar os avanços e as fragilidades encontradas no desenvolvimento do projeto/processo, além de possíveis recomendações/sugestões de continuidade, quando for o caso.

7. **OUTROS DADOS/INFORMAÇÕES CONSIDERADOS RELEVANTES PARA O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

ANEXO C

FORMULÁRIO 5	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u> 1 - Comunicação com a Sociedade
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u> 4- Comunicação com a Sociedade
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u> 4 – Políticas de Gestão
EXTRATO nº 01	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2018: DCOM nº 01, 02, 03, 04
<p>Relatório DCOM nº 01 – Aprimoramento do Portal da Universidade como canal de comunicação</p> <p>1.OBJETIVOS: DO PROJETO/AÇÃO: a) Proporcionar maior interatividade do Portal da Universidade com os diversos públicos relacionados (alunos, professores, comunidade interna, comunidade externa e egressos); b) Melhorar continuamente o Portal da Universidade, visando o seu aprimoramento, a cada etapa realizada; c) Apresentar pequenos ajustes do Novo Portal para a PUC-Campinas; d) Estudar novos formatos de <i>layout</i> para as tecnologias mobile; e) Viabilizar a divulgação dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão a partir do Portal da Universidade; f) Organizar canal de <i>Alumni</i> PUC-Campinas, a partir do Portal da Universidade. DO PROCESSO AVALIATIVO: Consultar com frequência os usuários do Portal da Universidade para aprimorar os seus processos.</p> <p>2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS: O método utilizado para o desenvolvimento do Portal foi uma adaptação do <i>Extreme Programming</i> (XP) e do <i>SCRUM</i>, conhecidos na área de Engenharia de Software. A partir do segundo semestre de 2018 houve uma reformulação do Departamento de Comunicação Social (CIRCULAR GR nº 020/18, de 6-8-18). A partir de sua nova configuração buscou-se revisar e renovar visualmente o Portal. Foram feitas alterações estéticas e iniciado um processo de construção de um novo <i>layout</i> a ser concretizado em 2019.</p> <p>3. RESULTADOS GLOBAIS: A partir de 2018, o DCOM solicitou a implementação de novas ferramentas ao portal. Entre elas, uma ferramenta de usabilidade do usuário. Por meio dela, o usuário do portal pode fornecer <i>feedback</i> constante e <i>online</i>, durante o uso do portal. Espera-se que, em 2019, este artifício esteja disponível juntamente com a implementação de sistema de CRM (sistemas de CRM são aplicativos de informação desenvolvidos com o objetivo de auxiliar na gestão do relacionamento com o cliente), também recomendado pelo DCOM. Com o desenvolvimento de tendências de sites e portais foi apontada a necessidade de um novo FRONT END, levando em conta conceitos de UX (<i>User Experience</i>) e UI (<i>User Interface</i>). O processo será concluído em 2019. AVANÇOS: Novas ferramentas foram implementadas, o que possibilitou maior agilidade em relação ao Portal anterior da Universidade. FRAGILIDADES: Torna-se necessário um estudo anual sobre mudanças tecnológicas, frente ao grande número de produtos novos que surgem para o tema digital. SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) Implantar um sistema de identificação e captação de <i>leads</i>, aliado às redes sociais. b) Implantar sistemas de CRM e de Fale Conosco integrados para melhor relacionamento com o público, principalmente aquele interessado nos cursos da Instituição.</p>	

Relatório DCOM nº 02 – Eventos Institucionais

1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Aprimorar os eventos institucionais da Universidade, visando a integração da comunidade acadêmica, a projeção da imagem institucional e padronização de cerimonial, receptivo e organização. b) Mensurar a qualidade dos eventos realizados pelo Setor de Eventos através de pesquisa de opinião dos participantes, reuniões com principais setores da Universidade envolvidos na organização e relatórios pós-eventos. c) Finalizar a atualização e implementação oficial do Guia de Eventos e Manual de Cerimonial da PUC- Campinas para a comunidade interna para manter e aprimorar a boa imagem da instituição (Em 2019). d) Dar orientações aos Centros para padronização e garantia de qualidade dos eventos internos.**DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Encaminhar o Guia de Eventos da Universidade para parecer dos principais gestores da Reitoria para torná-lo oficial no primeiro semestre de 2019. b) Atualizar e finalizar o Manual de Cerimonial da Universidade para encaminhar aos Centros no início de 2019, para normalizar os protocolos e cerimoniais da PUC-Campinas. c) Reorganizar o Guia para Colação de Grau Oficial da Universidade no novo formato proposto para o primeiro semestre de 2019; d) Aprimorar os serviços dos setores internos que trabalham em parceria com o Setor de Eventos da Universidade, de acordo com as tabulações das pesquisas de avaliação e diagnósticos levantados em cada Centro. e) Divulgar o calendário de eventos dos Centros para todos os setores internos.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS:

A partir do segundo semestre houve uma reformulação do Departamento (CIRCULAR GR nº 020/18, de 6-8-18) tendo a criação do Setor de Eventos com a principal finalidade de organizar, padronizar e acompanhar os eventos da Reitoria e Núcleo de Fé e Cultura, como também, dar suporte, quando solicitado, aos eventos realizados pelas Pró-Reitorias e pelos Centros da Universidade, com a responsabilidade de otimizar os eventos dos Centros, quanto a espaços, datas e propostas.

A partir de 2015 o DCOM retomou e passou a disponibilizar para os Centros, modelos de roteiros de cerimoniais e orientações gerais para Colação de Grau. Até 2017 o DCOM oferecia, quando solicitado, no máximo 10 becas, considerando: Reitoria, Pró-Reitorias, Diretores de Centro, Diretores de Faculdades, e professores. Atualmente oferece-se somente a borla, porque as becas não estão em boas condições. Os formandos continuam se apresentando na maioria com traje social e cada Faculdade é responsável pela organização da cerimônia de Colação de Grau. Em final de dezembro e início de janeiro/2019 o Setor de Eventos encaminhará para os novos gestores a atualização desse roteiro da cerimônia e orientações para Colação de Grau.

O Manual de Eventos com o título “Guia de Eventos da PUC-Campinas”, por meio de um grupo de trabalho composto por membros da Vice-Reitoria, PROAD, CLC e DCOM, foi encaminhado ao Setor de Eventos para que passasse por uma atualização juntamente com os principais setores da Universidade. Este material será divulgado para os setores internos em 2019, como um projeto piloto. Boa parte desta proposta já vem sendo colocada em prática com orientação e acompanhamento do Setor de Eventos. A meta é disponibilizar oficialmente o Guia de Eventos no formato digital até o primeiro semestre de 2019.

O Setor de Eventos também compôs um grupo de Colação de Grau formado por membros do Setor de Eventos, do Setor de Marketing e Relacionamento, PROAD, PROGRAD, Secretaria Geral e CLC, para elaborar um projeto piloto de Colação de Grau, a ser aprovado, para ser realizado primeiramente no Centro CLC. O novo conteúdo será elaborado consultando também os materiais propostos em 2007 e 2015. A previsão é que para 2019 a Universidade possa dar início a esta proposta.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2018

3. RESULTADOS GLOBAIS:

A avaliação dos resultados de cada evento realizado pelas Pró-Reitorias e Centros da Universidade compete à área e/ou setor promotor, podendo, quando necessário, ocorrer algumas recomendações por parte do Setor de Eventos. Desde o início de 2018 o controle da qualidade dos serviços realizados pelo DCOM e agora, Setor de Eventos, foi avaliado detalhadamente em reuniões com os responsáveis pelos setores da Universidade envolvidos em cada evento. No segundo semestre o Setor de Eventos passou a entregar ao público participante dos eventos uma pesquisa de avaliação para manifestação de opinião sobre a organização, palestras, divulgação, sugestões, entre outros. As pesquisas são tabuladas pelo Setor de Eventos e encaminhadas aos principais envolvidos para que analisem as necessidades de melhorias e/ou manutenção do padrão adotado. Em 2018, foram aplicados em dois eventos: Seminário do Acordo Brasil Santa Sé e Colóquio, ambos realizados em novembro. A partir do 2º semestre, com a reestruturação e criação do Setor de Eventos, houve uma mudança do enfoque da realização dos eventos da Universidade, cabendo a este Setor a organização dos eventos da Reitoria e do Núcleo de Fé e Cultura, e alguns da Pró-Reitoria e Centros de acordo com sua relevância e prioridade. De uma forma geral, quando solicitado, o Setor de Eventos também auxilia na organização do cerimonial e credenciamento/recepção dos eventos das Pró-Reitorias e Centros.

Em 2018 foram registrados e aprovados 263 eventos da Universidade pelo Sistema de Solicitação e Gerenciamento de Eventos (SESAE).

Também passou a ser de responsabilidade do Setor de Eventos o cadastro de informações dos eventos no sistema de gerenciamento do site, que inclui todas as informações sobre os eventos realizados pela Universidade com divulgação no Portal. E responsável também pelos brindes para os eventos, Reitoria e principais datas comemorativas da Universidade.

Neste ano foram realizados treinamentos e reuniões com os Setores de Apoio Administrativo (SAADs) de todos os Centros, com o objetivo de apresentar detalhadamente o DCOM e posteriormente, com a reestruturação, o Setor de Eventos. OS SAADs foram atualizados e conseguiu-se adequar algumas necessidades para melhorar o fluxo operacional dos eventos, levantar sugestões e passar as principais recomendações sobre eventos internos. Houve também diversos treinamentos com equipes de trabalhos e de apoio aos eventos. Participaram funcionários deste Setor, colaboradores e alunos do CLC e CCHSA. Os treinamentos foram complementados por meio de orientações por e-mails. **AVANÇOS:** a) Em 2018 o Setor de Eventos desenvolveu alguns projetos para serem aplicados junto aos eventos dos Centros da Universidade, que serão aplicados em 2019. Pode-se considerar que já obteve bom resultado na padronização dos cerimoniais, dos receptivos, do credenciamento por meio dos treinamentos para a equipe de trabalho e voluntários que auxiliam nos eventos. b) O Setor de Eventos e o DLS iniciaram um controle de reserva dos espaços físicos para realização dos eventos da Universidade, limitando o agendamento de acordo com a ocupação mínima, para melhorar o aproveitamento dos recursos disponibilizados pela Instituição. Houve um bom resultado com apoio dos Centros. c) Também ampliou-se a participação e contribuição dos Centros e principais setores da Universidade nos eventos realizados este ano na Universidade. O Setor de Eventos procurou estar mais próximo dos Centros, principalmente por meio dos SAADs, com várias reuniões e atendimentos específicos. **FRAGILIDADES:** a) Alguns eventos ainda entram no Sistema SESAIE fora do prazo estipulado de 40 dias, dificultando o devido acompanhamento e orientações necessárias para sua organização. Ao mesmo tempo, os Centros têm dificuldade de programar com muita antecedência os eventos, já que dependem da disponibilidade dos palestrantes convidados.

SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) Implementar, por meio do Sistema SESAIE, a avaliação do evento para que o "PROMOTOR" e também os participantes possam avaliar os trabalhos realizados, bem como atualização dos processos em cada instância. b) Elaborar um calendário oficial de eventos para agrupar os eventos dos mesmos Centros e/ou Faculdades, melhorando sua visibilidade e otimização dos espaços. c)

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2018

Levantar detalhadamente de cada Centro as principais dificuldades vivenciadas em 2018. E verificar a possibilidade de revisar o fluxo virtual e operacional dos eventos da Universidade.

Relatório DCOM nº 03 - Mostra de Profissões PUC-Campinas

1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Divulgar para públicos específicos os cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão, bem como, aproximar os estudantes das profissões desejadas, proporcionando um facilitador para o momento da escolha profissional. b) Informar para os visitantes do evento as políticas de concessão de bolsas de estudos da Universidade, apresentar os projetos de intercâmbio com universidades no exterior e divulgar os principais projetos de Iniciação Científica da Universidade. **DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Mensurar os dados dos eventos ligados à captação de alunos e identificar os resultados positivos para os próximos anos, bem como suas adaptações. b) Organizar eventos internos após a Mostra de Profissões, em formato de oficinas, para que os estudantes tenham a oportunidade de vivenciar a Universidade.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS:

Foram organizadas oficinas, separadas por Cursos e Centros. Os estudantes de diversas escolas do Ensino Médio foram convidados a participar das oficinas e ter a oportunidade de conhecer na prática como funcionam os cursos da PUC-Campinas. As Oficinas contaram com atividades práticas, onde os alunos puderam sentir como funcionam os cursos e experimentar a Universidade, antes das suas escolhas profissionais. As atividades foram amplamente divulgadas pelas redes sociais e Portal da Universidade.

3. RESULTADOS GLOBAIS:No espaço da Mostra de Profissões da PUC-Campinas, este ano Universo PUC-Campinas, os seguintes serviços estiveram disponíveis: a) Informações sobre os Cursos de Graduação oferecidos pela PUC-Campinas. b) Informações sobre os Processos de Seleção (Vestibulares) para ingresso na PUC-Campinas. c) Informações sobre as possibilidades de financiamento estudantil na PUC-Campinas. d) Informações sobre intercâmbio estudantil na PUC-Campinas. e) Informações sobre os Cursos de Pós-Graduação (Mestrado/Doutorado/Especialização) oferecidos pela PUC-Campinas. f) Ponto de Encontro. G) Assessoria de Imprensa. Houve atividades em todos os Centros, com uma visitação de cerca de 1.500 alunos do ensino médio de Campinas e região. Ainda não foram tabulados os dados de 2017, com o cruzamento dos visitantes com números de alunos matriculados na Universidade. **AVANÇOS:** Com um novo formato, com muito mais envolvimento de professores das faculdades, através de palestras temáticas, o evento foi visitado por muitas famílias, e por escolas que participaram mesmo não tendo confirmado presença junto à organização do evento, o que demonstra que a Mostra de Profissões da PUC-Campinas faz parte do calendário dos eventos dos principais colégios da RMC. As oficinas PUC-Campinas tornaram a realidade universitária mais próxima dos estudantes do ensino médio. **FRAGILIDADES:** Já existem propostas de novos eventos como o nosso para o ano de 2019, na cidade de Campinas, o que faz nosso evento não ser mais o único da região. Tais necessidades foram vitais para a elaboração das oficinas. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Programar a junção da Feira de Estágios com a Mostra de Profissões, para aproveitar o tema e abranger mais estudantes para o evento. b) Propor à Reitoria a criação de um Grupo de Trabalho para discutir os resultados dos últimos anos da Mostra de Profissões, bem como tratar do modelo para o futuro desse evento, com a participação de representantes das Pró-Reitorias, Diretorias de Centro e membros do DCOM.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2018

Relatório DCOM nº 04 - Aprimoramento Digital do Jornal da PUC-Campinas

1. OBJETIVOS: DO PROJETO/AÇÃO: a) Proporcionar maior interatividade do Jornal da Universidade com os diversos públicos relacionados (alunos, professores, comunidade interna, comunidade externa e egressos) através da plataforma digital, na ferramenta de aplicativos; b) Melhorar continuamente o Jornal da Universidade, visando o seu aprimoramento, a cada etapa realizada; c) Apresentar a migração do Jornal digital também na ferramenta de Aplicativo. d) Apresentar novos formatos de conteúdos, visando dar maior usabilidade para os conteúdos do jornal da Universidade. **DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Consultar com frequência os usuários do Jornal da Universidade para aprimorar os seus processos; b) Convidar novos colaboradores – Docentes – para participar como articulistas do Jornal da Universidade.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS:

Em 2018, notou-se que o formato fechado do jornal em PDF perdeu relevância, pois há necessidade de espera do período de um mês para a publicação conjunta de todo o conteúdo. Levando em conta o comportamento do usuário no consumo de informações, percebe-se que o jornal necessita de atualizações mais rápidas e ágeis. A partir do segundo semestre houve uma reformulação do Departamento de Comunicação Social (CIRCULAR GR nº 020/18, de 6-8-18). A partir de sua nova configuração e em função do quadro descrito acima, busca-se para 2019 a revisão do formato do jornal. Dessa forma ele ficaria exposto no Portal da Universidade não mais em formato fechado. Assim, as reportagens poderão ser publicadas à medida que os eventos ocorrerem garantindo assim um teor atualizado à publicação.

3. RESULTADOS GLOBAIS:

O jornal da PUC-Campinas foi migrado da versão impressa para a eletrônica em meados de 2015. É constantemente acompanhado para que possa se adaptar à dinâmica da Universidade e das novas tecnologias, evitando tornar-se obsoleto. Espera-se para 2019 que a versão eletrônica das edições passe a ser atualizada constantemente ao longo mês e não mais apenas ao fim do mês. **AVANÇOS:** Integrar o Jornal da PUC-Campinas ao Portal, com conteúdo separado, permitirá atualização constante. **FRAGILIDADES:** Torna-se necessário um estudo anual sobre mudanças tecnológicas, frente ao grande número de produtos que surgem para o tema da mídia digital. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** Incorporar novas tecnologias para o desenvolvimento das potencialidades do Jornal.

FORMULÁRIO 5	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u> 4 – Planejamento e Avaliação
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u> 8 – Planejamento e Avaliação
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u> 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
EXTRATO nº 04	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2018: DPLAN nº 01, 03
<p>Relatório DPLAN nº 01 – Continuidade na Implantação do Planejamento Estratégico (PEs)</p> <p>1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Revisar junto aos setores envolvidos dos Objetivos Estratégicos, Indicadores e Metas; b) Produzir o desdobramento tático e operacional do PEs revisado; c) Estudar e adequar a ferramenta de <i>Business Intelligence</i> denominada Power BI, para acompanhamento dos Indicadores e Metas estabelecidas. DO PROCESSO AVALIATIVO: a) Adequar os Objetivos Estratégicos, Indicadores e Metas ao cenário atual; b) Desenvolver uma plataforma tecnológica para acompanhamento dos dados e informações relacionadas ao PEs.</p> <p>2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS: O ano de 2018 marcou um momento de mudanças na gestão da PUC-Campinas. Ocorreram mudanças de reitoria, pró-reitorias e diversos outros setores, incluindo centros, faculdades e programas de pós-graduação. Ao mesmo tempo, observaram-se mudanças significativas nos cenários sócio-político e econômico do país. Esses fatores levaram a necessidade de uma revisão no Planejamento Estratégico Institucional (PEs) vigente. Para tanto, foram realizadas as seguintes tarefas: 1) Revisão dos cenários existentes, observando-se o cenário de regulamentação/regulação do ensino superior, o cenário econômico e o cenário da educação superior privada; 2) Diagnóstico do PEs em andamento, onde foram verificados todos os pontos que necessitavam ajustes, de forma a atender os novos cenários que foram identificados. Esse diagnóstico foi realizado pelo DPlan; 3) A partir deste diagnóstico, foi feita uma revisão do PEs, em conjunto com a reitoria, pró-reitorias e setores envolvidos. Foram trabalhos de imersão para discussão e aprofundamento dos pontos relacionados, contemplando: a) Delineamento de eixos norteadores em atenção aos pontos identificados (Inovação e Empreendedorismo, Sustentabilidade Econômica e Ambiental, Envelhecimento Populacional e Internacionalização); b) Revisão das diretrizes estratégicas, balizando-as nos eixos norteadores; c) Definição/revisão dos objetivos estratégicos e indicadores e suas metas; d) Desdobramento tático do PEs, com definição de diferentes estratégias contemplando objetivos táticos, indicadores e suas metas; 4) Elaboração de planos de ação junto aos setores de gestão responsáveis pelas suas execuções, através de oficinas de capacitação; 5) Reativação do uso da ferramenta de Gestão da Estratégia SA-Interact; 6) Estudos preliminares para integração da ferramenta SA-Interact com as bases de dados operacionais.</p> <p>3. RESULTADOS GLOBAIS: As ações desencadeadas no contexto de revisão do PEs permitiram não apenas ajustar as diretrizes estratégicas, mas, principalmente, reorientá-las a partir de eixos norteadores que contemplam as mudanças</p>	

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2018

necessárias para a adequação do PEs aos novos cenários identificados. Essa revisão trouxe uma contribuição adicional no sentido de capacitar os novos gestores no contexto do pensamento estratégico, além, evidentemente, de balizar suas ações a partir dos princípios, valores, missão e visão de futuro da universidade. O resultado de todo esse processo culminou na elaboração de planos de ação que serão executados pelos diferentes setores relacionados, de acordo com sua inserção no contexto do PEs.

AVANÇOS: a) Os trabalhos relacionados a este projeto contribuíram para a construção de um Mapa da Estratégia revisado e atualizado, refletindo as mudanças detectadas nos cenários. **FRAGILIDADES:** Necessidade de avançar na automatização da coleta dos dados que compõem os indicadores, de forma a permitir um melhor acompanhamento da evolução desses indicadores. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** Intensificar o trabalho junto ao Núcleo de Tecnologia e Informação para um avanço efetivo na automatização da gestão do PEs.

Relatório DPLAN nº 03 – Observatório da Educação Superior

1.OBJETIVOS: DO PROJETO/AÇÃO: a) Monitorar o ambiente externo e interno com vistas a subsidiar o processo de planejamento estratégico e a tomada de decisão, em especial o Censo da Educação Superior, o Censo demográfico, os portais das IES, o banco de notícias, as mensalidades, dentre outras informações relevantes para a PUC-Campinas; b) Elaborar estudos sob demanda a pedido da Reitoria e suas Pró-Reitorias ou Centros.**DO PROCESSO AVALIATIVO:** a) Propiciar informações para o processo de tomada de decisão e no processo de planejamento institucional.

2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS:

Dando continuidade às atividades que vem sendo desenvolvidas pelo DPLAN, este projeto visa acompanhar:

a) Os dados do Censo da Educação Superior do ano de 2017; b) Acompanhar os dados da Região Metropolitana de Campinas (RMC), bem como os do Censo Demográfico, de forma a subsidiar os estudos desenvolvidos a pedido da Reitoria; c) Dar continuidade ao monitoramento das mensalidades referentes aos processos seletivos semestrais, para os cursos de graduação, especialmente, das IES da RMC; d) Acompanhar os indicadores dos rankings nacionais e internacionais, entre eles: 1- Ranking Universitário Folha (RUF), do jornal Folha de São Paulo; 2- Guia do Estudante, da Editora Abril; 3- QS *World University Rankings* (Quacquarelli Symonds, do [Reino Unido](#)); 4- *UI GreenMetric World University Ranking*, da Universidade da Indonésia. 5- Realizar estudos a pedido da Reitoria e suas Pró-Reitorias. Os dados são coletados e analisados a partir de diversas fontes, dentre elas: o Censo da Educação Superior do MEC/INEP, o Censo IBGE, CAPES, CNPq e demais IES do Estado de São Paulo, além de outras bases de acesso livre com informações relevantes. O monitoramento das mensalidades é feito por meio de busca documental em ambiente virtual, em especial das IES que oferecem cursos de graduação na modalidade presencial e, em alguns casos, à distância, com atualização semestral, em função da ocorrência dos processos seletivos. A avaliação dos indicadores dos *rankings* internacionais, tais como o QS, dependem da divulgação oficial de seus resultados. Importante destacar que a própria Universidade fornece os dados para a avaliação. Assim, após a divulgação oficial, o DPLAN realiza, anualmente, um estudo comparativo entre a posição da PUC-Campinas e outras IES com perfil semelhante. Vale destacar que os *rankings* internacionais avaliam apenas as Universidades, desconsiderando todas as outras categorias acadêmicas de instituições. Para os *rankings* nacionais, como o RUF, o DPLAN realiza o acompanhamento do resultado oficial e a análise das notas e pesos de seus indicadores, além do seu impacto no resultado final da Universidade. Quanto ao Guia do Estudante, o preenchimento do cadastro institucional (anual), bem como dos formulários, pelos diretores de faculdades, passou a ser responsabilidade da PROGRAD. Os estudos desenvolvidos ao longo do ano de

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE PROJETO PROAVI
PARA FINS DE ANÁLISE PELA CPA E DIVULGAÇÃO
ANO: 2018

2018, que se encontram disponíveis no DPLAN, são: a) Estudo sobre Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* por Centro. Março/2018; b) Estudo exploratório sobre o Perfil de Interessados e Inscritos em cursos de Especialização - Pós-Graduação *Lato Sensu* - oferecidos pela PUC-Campinas entre 2012 e 2018. Abril/2018; c) Estudo exploratório sobre o Perfil de Interessados e Inscritos em cursos de Especialização - Pós-Graduação *Lato Sensu* - oferecidos pela PUC-Campinas em 2018 por Centro. Abril e Maio/2018; d) Estudo sobre oferta de Cursos de Extensão. Abril/2018; e) Estudo sobre cursos de Engenharia Agrônômica (atualização dos anexos). Abril/2018; f) Estudo sobre Curso Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética. Maio/2018; g) Estudo exploratório sobre a cidade de origem dos Ingressantes do Vestibular 2018. Junho/2018; h) Avaliação de serviços que Instituições de Ensino Superior oferecem. Junho/2018; i) Estudo de Apoio ao Grupo de Trabalho de Precificação. Julho/2018; j) Plano Nacional de Educação - PNE (2014-2024) - Metas e Indicadores (Extrato). Julho/2018; k) Relatórios do Censo da Educação Superior (2016-2017); l) Alunos concluintes da PUC-Campinas (2017).

3. RESULTADOS GLOBAIS:

Entende-se que as ações realizadas foram alcançadas e incorporadas à rotina do Departamento, com o intuito de se acompanhar e monitorar algumas variáveis do ambiente externo. Os seus relatórios, bem como os resultados de estudos específicos tem como propósito municiar a tomada de decisão da Administração Superior. **AVANÇOS:** a) Realização de estudos específicos, conforme a necessidade da Reitoria e suas Pró-Reitorias; b) Ampliação do escopo com a utilização de novos recursos tecnológicos. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Dar continuidade ao monitoramento; b) Atualizar constantemente os dados e informações, frente às demandas atuais.

FORMULÁRIO 5	<u>DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA:</u> 11 – Sustentabilidade Financeira
	<u>DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:</u> 10 – Sustentabilidade Financeira
	<u>EIXO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA A QUE SE VINCULA:</u> 4 – Políticas de Gestão
EXTRATO nº 11	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2018: PROAD nº01
<p>Relatório PROAD nº 01 - Processo orçamentário</p> <p>1. OBJETIVOS DO PROJETO/AÇÃO: a) Possibilitar a análise, o planejamento e o controle orçamentários mais efetivos, disponíveis no Sistema PROPHIX, com atualização diária dos Centros de Custos e de Projetos. b) Avaliar os procedimentos das práticas administrativas e suas relações com os objetivos da administração orçamentária e da sustentabilidade econômico-financeira; c) Possibilitar maior autonomia para as Unidades, tendo o orçamento como um sistema de autorização; d) Utilizar o orçamento como fonte de informação para a tomada de decisão da Administração Superior. DO PROCESSO AVALIATIVO: a) Acompanhar o saldo disponível nos Centros de Custos e de Projetos (valores realizados <i>versus</i> orçados), em relação às atividades que serão desenvolvidas no ano vigente; b) Agir de forma preventiva, de modo que o Orçamento não exceda o saldo disponível no mês/ano vigente; c) Verificar, com frequência, as distorções apresentadas no Orçamento das Unidades.</p> <p>2. PRINCIPAIS PROCESSOS/ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES REALIZADAS: Anualmente, nos meses de junho/julho, são realizadas, reuniões com os usuários sobre os procedimentos operacionais a serem aplicados no Orçamento do ano subsequente. Neste ano, foram elaborados documentos orientativos que ficaram disponíveis na página inicial do Sistema PROPHIX, visando subsidiar e ajudar na elaboração orçamentária. Foi realizado treinamento presencial para os novos colaboradores que não tinham familiaridade com o Sistema.</p> <p>3. RESULTADOS GLOBAIS: A divulgação de documento contendo informações e orientações sobre o processo orçamentário na página inicial do Sistema PROPHIX, facilitou o processo. As Unidades receberam as planilhas com os valores preenchidos nas contas contábeis e foram orientadas a fazer os ajustes necessários (inclusão de novas atividades e suas necessidades, bem como a exclusão de atividades que não se realizariam mais em 2019. Tais procedimentos deram melhor visibilidade para o acompanhamento orçamentário aos gestores. AVANÇOS: a) Antecipar o planejamento orçamentário pelo Departamento de Custos, Orçamentos e Preços (DCOP) e a Divisão de Orçamento, Conta e Materiais (DOCM); b) Divulgar as premissas técnicas para elaboração do orçamento. FRAGILIDADES: a) Cumprir os prazos com entendimento sobre o que se “deve” orçar; b) Reduzir valores (Restrição financeira). SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES: a) Elaborar um manual com orientações de como deve ser orçada cada rubrica do orçamento operacional, pois verifica-se que os Gestores não têm essa <i>expertise</i> para a sua elaboração. Publicação deverá ser efetivada até julho de 2019, antes do novo orçamento.</p>	