

**PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO – UNIVERSITEIT HASSELT**  
**EDITAL DRE nº015/19**

A **PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**, por intermédio do Departamento de Relações Externas, torna pública a abertura de inscrições para os interessados no Processo Seletivo de alunos de Graduação para o Programa de Intercâmbio Acadêmico, no segundo semestre de 2019, na Instituição Parceira desta Universidade, **Universiteit Hasselt**, na Bélgica, cujas normas e procedimentos se encontram disciplinados na Resolução Normativa PUC nº 010/12. As vagas previstas neste Edital destinam-se a alunos da PUC-Campinas matriculados nos seguintes cursos de graduação: **Arquitetura e Urbanismo, Ciências Econômicas, Direito, Fisioterapia, Ciências Biológicas, Química, Matemática, Administração, Engenharia de Produção e Medicina.**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. O Processo Seletivo é dividido em duas fases: a primeira se dá na PUC-Campinas e a segunda na Instituição Parceira.
2. O resultado final do Processo Seletivo é divulgado pela Instituição Parceira, por meio de Carta de Aceite, com o nome do estudante.
3. A inscrição deve ser feita prioritariamente para programas voltados à área do curso que o candidato está vinculado na PUC-Campinas.
4. O intercâmbio terá duração de 01 (um) semestre letivo, podendo ser prorrogável por igual período mediante a disponibilidade de vagas e o aceite de Instituição Parceira.
5. Todas as aulas são lecionadas em holandês, com exceção dos seguintes cursos que ocorrem na língua inglesa ou holandesa: Economia, Arquitetura, Direito e Fisioterapia. Os alunos poderão escolher entre realizar os cursos mencionados em holandês ou exclusivamente em língua inglesa.

**DO CALENDÁRIO GERAL**

6. Constitui o Calendário Geral do Processo Seletivo:

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Inscrições – Processo Seletivo PUC-Campinas	Até 26/02/2019	Departamento de Relações Externas – DRE, Prédio da Reitoria, Campus I (mediante agendamento prévio)

Seleção	De 27/02 a 07/03/2019	Departamento de Relações Externas - DRE
Resultado da PUC-Campinas	08/03/2019	Página do DRE <a href="http://www.puc-campinas.edu.br/dre">www.puc-campinas.edu.br/dre</a> (após as 17:00h)
Prazo para confirmação ou desistência de selecionados	11/03/2019	Por e-mail (dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)
Prazo para desistência do Programa sem aplicação de multa	Até 12/03/2019	Departamento de Relações Externas - DRE Prédio da Reitoria, Campus I
Entrega de documentação para a segunda fase	Até 13/03/2019	Departamento de Relações Externas - DRE, Prédio da Reitoria, Campus I (mediante agendamento prévio)
Reunião de esclarecimentos com alunos selecionados na 1ª fase	28/03/2019, às 14:30	Departamento de Relações Externas - DRE Prédio da Reitoria, Campus I
Resultado da Instituição Parceira	-	Ofício enviado ao DRE

### DOS REQUISITOS DO CANDIDATO

7. Para a inscrição no Processo Seletivo, o aluno deve satisfazer os seguintes requisitos:
- Estar regularmente matriculado em um curso de graduação da Universidade;
  - Estar cursando entre o 3º e 7º período para cursos com duração de 04 anos e entre o 3º e o 9º período para cursos com duração de 05 anos, à exceção dos seguintes cursos:
    - Para Arquitetura e Urbanismo: estar cursando entre o 7º e o 8º período.
    - Para Medicina: estar cursando entre o 3º e o 7º período.
  - Ter média aritmética geral igual ou superior a 7,0 (sete) no Histórico Escolar;
  - Não apresentar em seu Histórico Escolar mais de 3 (três) reprovações;
  - Solicitar a sua participação no Programa de Intercâmbio nos prazos estabelecidos pelo Departamento de Relações Externas (DRE);
  - Estar com sua situação financeira regularizada na Universidade;
  - Possuir 18 anos de idade completos, até a data de saída do País;
  - Ter conhecimento nível B2 da língua holandesa ou nível B2 da língua inglesa (somente para os cursos mencionados no item 5).

**DAS VAGAS ACORDADAS**

8. Serão disponibilizadas as seguintes vagas:

Instituição Parceira	Endereço eletrônico	Número de indicações
Universiteit Hasselt	<a href="http://www.uhasselt.be/">http://www.uhasselt.be/</a>	01

**DO PROCESSO SELETIVO DA PUC-CAMPINAS**

**Da Inscrição e Entrega de Documentação**

9. A inscrição deve ser realizada no DRE - localizado no Campus I, Prédio da Reitoria - até a data indicada no Calendário Geral, das 08:30 às 16:30, mediante agendamento prévio, para a entrega da seguinte documentação:
- Formulário de Inscrição – Ficha do Candidato e Carta de Intenção;
  - Histórico Escolar da PUC-Campinas atualizado;
  - Curriculum Lattes;
  - Comprovantes de todas as atividades incluídas no Curriculum Lattes;
  - Carta de apresentação do Diretor em que conste o desempenho do aluno;
  - Comprovante de conhecimento do idioma holandês ou inglês (nível B2) (somente para os cursos mencionados no item 5) por meio do TOEFL ITP (543), TOEFL iBT (87) ou IELTS (5,0);
  - Portfólio (somente para alunos de Arquitetura e Urbanismo).
10. Somente será aceita a inscrição do candidato que apresentar, no ato da inscrição, toda a documentação referida no Item acima.

**Dos Critérios de Seleção e de Classificação**

11. O Processo Seletivo será conduzido por uma Banca de seleção. Serão analisados para classificação dos candidatos os seguintes critérios, com os respectivos pesos:
- Média aritmética geral do Histórico Escolar (40%)\*;
  - Teor da Carta de Intenção (inserida na Ficha de Inscrição) (30%)\*\*;
  - Atividades acadêmicas constantes no Curriculum Lattes (apenas serão pontuadas as atividades cujos certificados tiverem sido entregues no ato da inscrição) (30%);
  - Portfólio (somente para alunos de Arquitetura e Urbanismo) (20%).
- \*Para alunos de Arquitetura e Urbanismo, a Média aritmética geral do Histórico Escolar terá peso de 30%.*
- \*\*Para alunos de Arquitetura e Urbanismo, o Teor da Carta de Intenção terá peso de 20%.*

12. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final obtida no Processo Seletivo.

#### **Do Resultado da PUC-Campinas**

13. O resultado será divulgado, na data indicada no Calendário Geral, no Portal [www.puc-campinas.edu.br/dre](http://www.puc-campinas.edu.br/dre), aos alunos selecionados.
14. O aluno selecionado deve confirmar, até 11/03, sua intenção em participar do Programa. A confirmação deve ser feita por e-mail ([dre.atendimento@puc-campinas.edu.br](mailto:dre.atendimento@puc-campinas.edu.br)).
15. Candidatos selecionados por mais de um Edital para Programas de Intercâmbio que ocorram em períodos coincidentes, poderão confirmar sua participação em apenas um deles.
16. Serão desclassificados os alunos que não confirmarem por e-mail, até a data limite, a participação no Programa.

### **DO PROCESSO SELETIVO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA**

#### **Da Inscrição e da Entrega de Documentação**

17. Após a confirmação do interesse em participar do Processo Seletivo da Instituição Parceira, o candidato deverá entregar no DRE, até dia 13/03/2019, a seguinte documentação:
  - a. Requerimento de Inscrição na Instituição Parceira fornecido pelo DRE;
  - b. Ficha de Inscrição da Instituição Parceira (online);
  - c. Plano de Estudos da PUC-Campinas fornecido pelo DRE;
  - d. Cópia do Passaporte;
  - e. Termo de Compromisso fornecido pelo DRE;
  - f. Histórico Escolar da PUC-Campinas atualizado;
  - g. Tradução para o inglês do histórico escolar;
  - h. Carta de Motivação em holandês ou em inglês (somente para os cursos mencionados no item 5);
  - i. Uma foto 3x4 com nome no verso;
  - j. Cópia da Apólice de Seguro Viagem (Para fins de inscrição, será aceita a cotação do seguro viagem contendo o descritivo e coberturas da apólice);
  - k. Curriculum Vitae em holandês ou em inglês (somente para os cursos mencionados no item 5);
  - l. Qualquer outro documento futuramente solicitado pela Instituição Estrangeira.

#### **Dos Critérios de Seleção e de Classificação**

18. O Processo Seletivo na Instituição Parceira ocorre conforme seus próprios critérios e poderá recusar o aluno indicado pela PUC-Campinas.

#### **Do Resultado da Instituição Parceira**

19. A comunicação oficial sobre a aceitação ou recusa do candidato será feita pela Instituição parceira em data por ela determinada, não cabendo à PUC-Campinas fixar prazo para sua realização.
20. Somente após o recebimento da Carta de Aceite o aluno classificado deverá iniciar a organização da viagem.

#### **DA DESISTÊNCIA**

21. Caso o aluno desista de participar do Programa de Intercâmbio, deverá, a qualquer tempo, justificar tal decisão ao DRE, por meio de requerimento próprio via e-mail.
22. Caso o requerimento seja feito após 12/03/2019, será cobrada do candidato a taxa de desistência no valor de R\$ 500,00.

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23. Se for verificado, em qualquer ocasião, o descumprimento de quaisquer das disposições deste Edital, a inscrição e os atos dela decorrentes serão cancelados.
24. Excluem-se da participação em Programa de Intercâmbio, para os efeitos deste Edital, os alunos matriculados na condição de ALUNO ESPECIAL.
25. Todas as despesas (passagem aérea e despesas pessoais com moradia, alimentação, aquisição de material escolar, saúde, seguro ou quaisquer outros gastos com providências policiais, jurídicas, etc.) que possam surgir durante a participação do aluno no intercâmbio serão responsabilidade do aluno.
26. O candidato é responsável pela absoluta exatidão e veracidade da documentação apresentada.
27. Recursos ao resultado da seleção feita pela PUC-Campinas devem ser feitos presencialmente no DRE até às 16:00 do segundo dia útil da divulgação do resultado, mediante agendamento prévio.
28. Não será validada a inscrição de qualquer candidato que encaminhe documentação pelo correio, por fax ou mensagem eletrônica (e-mail).
29. O prazo para as respostas às propostas enviadas é responsabilidade das Instituições Parceiras que recebem as solicitações.

30. A concessão do visto é competência das autoridades consulares.
31. Será indeferida a inscrição de qualquer candidato que:
  - a. Não apresentar toda a documentação necessária relacionada nos itens 9 e 17, no local e no prazo indicados neste Edital;
  - b. Apresentar qualquer irregularidade na documentação;
  - c. Possuir débitos financeiros com a Universidade.
32. Casos omissos serão resolvidos pela Administração Superior da PUC-Campinas.
33. O aluno que desejar prorrogar seu intercâmbio deve solicitar via e-mail ao DRE, a prorrogação de seus estudos no exterior por mais um semestre letivo, condicionado à análise da disponibilidade de vagas e o aceite pela Instituição Parceira.
34. Em qualquer fase do processo seletivo, ou após a seleção, caso seja detectada alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente eliminado e terá o seu intercâmbio cancelado.