

**LISTA DE DOCUMENTOS – INGRESSANTES - 2018**

**GRUPO FAMILIAR** é a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

Candidatos(as) que residam sozinhos ou com parentes deverão obrigatoriamente entregar toda a documentação dos componentes do grupo familiar de origem.

Candidatos(as) cujos pais são separados deverão apresentar a documentação de ambos, independentemente se contribuem ou não com o sustento deste(a).

**VISITA DOMICILIAR**

Ao Núcleo de Atenção Solidária – NAS reserva-se o direito de determinar a realização de visita técnica domiciliar, que fica desde já autorizada pelo candidato(a)/responsável legal, com a assinatura deste documento.

**RESPONSABILIDADE**

A Universidade poderá cancelar, a qualquer tempo, o possível benefício concedido ao aluno, se constatada a inverdade nas informações prestadas, ficando ainda o responsável pela falsa declaração sujeito às penalidades conforme Art. 2º da Lei 7.115/83 e Art. 299º da Lei 2.848/40.

**AGRAVANTES**

Laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do Art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação alterada pelo DECRETO nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, quando for o caso.

**Se constatada na entrevista, ou em qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, o Núcleo de Atenção Solidária poderá solicitá-los, indicando prazo para atendimento.**

**SOMENTE CANDIDATOS INGRESSANTES BOLSAS PROUNI** devem apresentar comprovante efetivo de exercício do magistério na educação básica pública, integrando o quadro de pessoal permanente da instituição, quando for o caso.

Li e tenho ciência de todos os procedimentos.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Candidato(a)/ Responsável Legal

**ATENÇÃO:** o candidato deve comparecer à entrevista socioeconômica trazendo os documentos originais, assim como suas respectivas cópias rubricadas, de todos os membros do grupo familiar.

**A FALTA DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS E DAS CÓPIAS IMPOSSIBILITARÁ A ENTREVISTA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico Escolar do Ensino Médio (original e 2 cópias)</li><li>• Caso o Histórico não esteja pronto, trazer uma declaração original da escola, especificando que o aluno estudou os três anos do ensino médio na respectiva instituição (original e cópia)</li><li>• Escola Particular - Declaração de aluno Bolsista Integral em todas as séries do ensino médio (original)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Famílias inscritas no CadÚnico – apresentar comprovante atualizado</b></li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Carteira de Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todas as vias das carteiras de trabalho (antigas e recentes), de todos os componentes do grupo familiar com idade entre 16 e 65 anos (mesmo que nunca tenha trabalhado, deverá providenciar a carteira). Em caso de alguma via da carteira de trabalho extraviada, providenciar o extrato do CNIS (<b>Cadastro Nacional de Informações Sociais</b>) através do endereço <a href="https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=extcnissat">https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=extcnissat</a></li><li>• <b>Cópias das páginas:</b> foto, qualificação civil, dependentes, último contrato de trabalho e a próxima página em branco, última anotação geral e a próxima página em branco</li></ul>
<p><b>Assalariados</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Holerites dos últimos 6 meses (original e cópia)</li></ul>
<p><b>Trabalhador Informal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta dos últimos três meses <u>Declaração de Rendimentos</u> (original)</li></ul>
<p><b>Trabalhador Autônomo, Profissional Liberal/Microempreendedor Individual</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de abertura da Empresa (original e cópia)</li><li>• Microempreendedor Individual - Simples Nacional (2016 e 2017) (original e cópia)</li><li>• Extratos bancários da conta jurídica, dos três últimos meses, se houver (original e cópia)</li><li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta dos últimos três meses <u>Declaração de Rendimentos</u> (original)</li></ul>
<p><b>Proprietário ou sócio de Empresa – ME - CNPJ vinculado ao CPF</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) do ano vigente e do ano anterior (original)</li><li>• Contrato Social da Empresa (com todas as alterações) (original e cópia)</li><li>• Decore contendo o Pró-labore e a distribuição de lucros dos últimos 3 meses. Caso não haja distribuição de lucros, apresentar declaração do contador (com carimbo do CRC e papel timbrado) contendo tal informação (original)</li><li>• Extratos bancários da conta jurídica, dos três últimos meses (original e cópia)</li><li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta dos últimos três meses <u>Declaração de Rendimentos</u> (original)</li><li>• Empresa <b>INATIVA</b>, apresentar declaração de inatividade dos dois últimos anos (original e cópia)</li></ul>

<p><b>Aposentado/Pensionista/Beneficiário do INSS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Extrato de Pagamento de Benefício, retirado da página <a href="http://www.inss.gov.br">http://www.inss.gov.br</a>. Caso não esteja disponível pela internet, dirigir-se à agência do INSS e solicitar o extrato do último mês</li> </ul>
<p><b>Estagiário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de estágio e último holerite (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Desempregados há menos de um ano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rescisão Contratual (original e cópia)</li> <li>Demonstrativo do recebimento do FGTS (original e cópia)</li> <li>Extrato de recebimento do seguro-desemprego (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Pensão Alimentícia e/ou Ajuda Financeira de terceiros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Declaração com firma reconhecida em cartório (a declaração deve ser feita por quem paga a pensão ou ajuda financeiramente) <u>Declaração de pagamento de pensão alimentícia</u> (original)</li> </ul>
<p><b>Atividade Rural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notas Fiscais dos últimos seis meses (original e cópia)</li> <li>Decore contendo o Pró-labore e a distribuição de lucros dos últimos 3 meses. Caso não haja distribuição de lucros, apresentar declaração do contador (com carimbo do CRC e papel timbrado) contendo tal informação (original)</li> <li>Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta recebida nos três últimos meses <u>Declaração de Rendimentos</u> (original)</li> </ul>
<p><b>Rendimentos de Aluguel e/ou Arrendamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de Aluguel com firma reconhecida em cartório e comprovante de recebimento de aluguel dos 3 últimos meses (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Extratos bancários</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conta-corrente, conta-salário, conta-poupança, aplicações e previdência privada dos 3 últimos meses (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos 2 últimos anos (exercício 2016 e 2017), Formulário completo e Recibo de entrega (cópia)</li> </ul>
<p><b>Isentos de Declaração de Imposto de Renda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar e imprimir (ano 2016 e 2017) declaração emitida no site da Receita Federal <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a>. <b>A mensagem que irá aparecer: “Sua declaração não consta na base de dados da Secretaria da Receita Federal”</b></li> </ul>
<p><b>Imóveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>IPTU - 2018</b> (cópia da folha em que consta o valor venal do imóvel) e comprovante de financiamento e condomínio, se for o caso (original e cópia)</li> <li><b>ITR – 2017</b> (recibo de entrega e formulário completo) e comprovante de financiamento e condomínio, se for o caso (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Declaração de Bens (Imóveis e veículos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Declaração reconhecida em cartório com a descrição dos bens que não constem no Imposto de Renda e seus respectivos valores, mesmo sendo financiados <u>Declaração de bens</u> (original)</li> </ul>

<p><b>Imóvel Cedido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração do cedente e IPTU do ano vigente <u>Declaração de imóvel cedido</u> (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Aluguel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de aluguel com firma reconhecida em cartório e recibos de pagamento dos três últimos meses</li> <li>• ou Declaração do proprietário reconhecida em cartório, contendo as informações de valor do aluguel e tempo que residem no imóvel (original)</li> </ul>
<p><b>Veículos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de porte obrigatório (Certificado de Registro e Licenciamento de veículo) (original e cópia)</li> <li>• Nota fiscal de compra do veículo (original e cópia)</li> <li>• Se financiado: comprovante de pagamento (boleto/carnê/débito) (original e cópia)</li> <li>• Consórcio: contrato e comprovante de pagamento (boleto/carnê/débito) (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Certidão de casamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidato/pais/filhos (original e cópia)</li> <li>• ou Declaração de União Estável - reconhecida em cartório <u>Declaração de União Estável</u> (original)</li> </ul>
<p><b>Separação/Divórcio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de Casamento com averbação (original e cópia)</li> <li>• Termo de audiência ou Formal de Partilha (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Documentos de Identificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de Nascimento do candidato, irmãos e/ou filhos menores (original e cópia)</li> <li>• RG e CPF (original e cópia)</li> </ul> <p><b>Observação:</b> Trazer <b>2 cópias</b> do RG, CPF e certidão de nascimento do candidato e apenas <b>1 cópia</b> dos demais membros do grupo familiar</p>
<p><b>Óbito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de óbito e inventário (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Comprovante de Endereço recente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De todos os componentes do grupo familiar maiores de 18 anos (original e cópia)</li> <li>• Irmãos solteiros que não residam com o grupo familiar - apresentar comprovante de endereço dos 3 últimos meses (original e cópia)</li> </ul>
<p><b>Irmãos casados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável reconhecida em cartório <u>Declaração de União Estável</u> (original)</li> <li>• Comprovante de endereço (cópia)</li> </ul>

\_\_\_\_\_  
Candidato(a)/ Responsável legal

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**  
**NÚCLEO DE ATENÇÃO SOLIDÁRIA**  
**- PROTOCOLO DE ATENDIMENTO -**

PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO NAS

COLOCAÇÃO / N° DE VAGAS		CURSO																	
		RA - REGISTRO ACADÊMICO						IDADE		FICHA		ALUNO							
										SIM NÃO		SIM NÃO							

DADOS DO CANDIDATO

PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO CANDIDATO

CANDIDATO																			
DATA NASC.					EST. CIVIL														
RG						CPF													
PAI																			
MÃE																			
ENDEREÇO															Nº				
COMPLEMENTO					BAIRRO														
CIDADE															UF				
FONE						CEL													
CEP					E-MAIL														
PROFISSÃO																			

DADOS DO CONTRATANTE/RESPONSÁVEL (somente para candidatos até 17 anos)

PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO CANDIDATO

NOME																			
					DATA NASC.														
NACIONAL.					EST. CIVIL														
RG						CPF													
ENDEREÇO															Nº				
COMPLEMENTO					BAIRRO														
CIDADE															UF				
FONE						CEL													
CEP					E-MAIL														
PROFISSÃO																			

CONFIRMO AS INFORMAÇÕES ACIMA E ESTOU CIENTE DE QUE ESTAS SERÃO INSERIDAS NO SISTEMA, DE ACORDO COM O PREENCHIMENTO POR MIM REALIZADO.

\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO

PARECER EMITIDO NO SISTEMA EM:

CAMPINAS,

\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO ASSISTENTE SOCIAL