#### 

**ATENÇÃO!**

**Não deixe de ver também os Boletins imediatamente anteriores...pode haver vagas ainda em aberto*.***

**Boletim n. 003 14.03.2017**

**As informações contidas nas oportunidades de trabalho divulgadas nos Boletins são de exclusiva responsabilidade das fontes concedentes.**

**E importante para aprimorarmos cada vez mais nossos serviços.**

**OBRIGADO!**

|  |
| --- |
| I - OPORTUNIDADES PARA DESENVOLVIMENTO PESSOAL / PROFISSIONAL |

# REFLEXÕES SOBRE A EMPREGABILIDADE

**Publicado em**[**15 de junho de 2012**](http://www.iadi.org.br/iblog/2012/06/15/reflexoes-sobre-a-empregabilidade/)**por**[**Dieter Kelber**](http://www.iadi.org.br/iblog/author/dieterkelber/)

**Num constante mundo em transformação, o tema empregabilidade está mais vivo que nunca. A cada solavanco na economia milhões de pessoas sofrem sobressaltos no seu posto de trabalho. Você está preparado para isso ?**

**Veja aqui algumas reflexões que podem nos ajudar a ficar mais preparados e a encarar as atuais mudanças no mundo de forma mais adaptada e segura.**

**1. A responsabilidade pela garantia do trabalho não é das organizações, é antes de tudo uma obrigação de cada indivíduo. “Não é o touro que mata o toureiro. O toureiro é que se deixa matar”.**

**2. O artista tem que estar onde o povo está – diz Milton Nascimento. A empregabilidade pressupõe mudar de cidade, estado, pessoas. Ser nômade virou competência.**

**3. Complementando: você sabe transitar tranquilamente por ambientes multiculturais e tem jeito para entender e conviver com as diferenças? Por exemplo, trabalharia no Sul do Pará ? Vale lembrar que a gente não pode querer a isca e o peixe. Tudo é uma troca. Para ganhar alguma coisa é preciso perder outra. Estou no interior da Bahia trabalhando enquanto minha família esta em outra cidade por enquanto. Sair da zona de conforto**

**4. Em momentos de crise nada é mais importante do que aprender novas profissões. Desenvolver novas habilidades e competências. Renovar-se constantemente. Nunca ter medo de tentar algo novo mesmo que ainda pequeno. Afinal, um amador solitário construiu uma arca e um grande grupo de profissionais construiu o Titanic.**

**5. Desapegar-se do fetichismo de cargos e posições. Se o trabalho oferecido lhe garante a sobrevivência e um grau de satisfação vá em frente. Ser humilde é fundamental.**

**6. Você é capaz de definir em poucas palavras seu mercado alvo? O inimigo do bom é o melhor.**

**7. Você tem um belo passado de glórias. Porém, sabe quanto o mercado está disposto a remunerar pelos seus serviços?**

**8. Aprendizado contínuo difundido há alguns anos é cada vez mais forte quando se fala em empregabilidade. Jornais, Revistas, Internet. Tem que estar atualizado. Mas escolha os temas com cuidado. Existem muitos secretários de Deus proclamando notícias de caráter duvidoso e, sobretudo alarmista na questão da recolocação. A Internet fornece todo dia milhares de falsos profetas. Não aceite de imediato uma informação como verdadeira. Nem estas mal traçadas linhas que escrevo. Reflita.**

**9. Aceitar críticas. Receba críticas sem pedras nas mãos. Acho que onde não há crítica o inimigo ajuda. Como no mundo corporativo, o pior cliente é aquele que não reclama. Aquele que o adula ou concorda com você 100% quase nunca é seu amigo de fato. Críticas são uma ferramenta fantástica para nossa autoavaliação. Porém, seja crítico também quanto aos palpiteiros.**

**10. Não deixe que os outros tenham piedade de você. Isto é a pior coisa: o coitadinho.**

**11.Se você é do tipo que resiste, um conselho pare de viver o passado. Tem gente que vive presa ao que já aconteceu que resiste às novas ideias e às mudanças e, ao mesmo tempo, é neuroticamente preocupada com o envelhecimento, sem se dar conta de que são essa atitudes que, de fato, as tornam velhas. Saia da mesmice! Não adianta arrumar as mesas e cadeiras no convés do Titanic.**

**12. Abandonar a histeria coletiva corporativa de que tudo está ruim, que está difícil.**

**PLANO DE TRABALHO PARA VIDA TODA**

**1- Faça o que é certo, não o que é fácil. O nome disso é \*ÉTICA\***

**2 - Para realizar coisas grandes, comece pequeno. O nome disso é \*PLANEJAMENTO\***

**3 - Aprenda a dizer "não". O nome disso é \*FOCO\***

**4 - Parou de ventar? Comece a remar. O nome disso é \*GARRA\***

**5 - Não tenha medo de errar, nem de rir dos seus erros. O nome disso é \*CRIATIVIDADE\***

**6 - Sua melhor desculpa não pode ser mais forte que seu desejo. O nome disso é \*VONTADE\***

**7 - Não basta iniciativa. Também é preciso ter "acabativa" O nome disso é \*EFETIVIDADE\***

**8 - Se você acha que o tempo voa, trate de ser o piloto. O nome disso é \*PRODUTIVIDADE\***

**9 - Desafie-se um pouco mais a cada dia. O nome disso é \*SUPERAÇÃO\***

**10 - Para todo "Gamer Over", existe um "Play Again". O nome disso é \*RECOMEÇAR\*.**

1. **VAGAS DE EMPREGO - BRASIL**

* [**http://www.careerjet.com.br**](http://www.careerjet.com.br) **é um buscador GRATUITO de empregos que proporciona, em apenas um clique, visualizar um grande banco de ofertas atualizadas diariamente.**
* **Disponibilizamos os seguintes conteúdos interessantes para serem adicionados:**
* **Um link direto -** [**http://www.careerjet.com.br/vagas-emprego-brasil-114369.html**](http://www.careerjet.com.br/vagas-emprego-brasil-114369.html)
* **Caixa de Emprego - -**[**http://www.careerjet.com.br/partners/jobbox.html?s=&l=Brasil&lid=114369**](http://www.careerjet.com.br/partners/jobbox.html?s=&l=Brasil&lid=114369)
* **Caixa de Busca - -** [**http://www.careerjet.com.br/partners/searchbox.html**](http://www.careerjet.com.br/partners/searchbox.html)

|  |
| --- |
| II - VAGAS EFETIVAS |

|  |
| --- |
| 1. **Assistente de Escrita Fiscal**      * **Responsabilidades: Realiza apuração e declaração de impostos diretos e indiretos, escrituração e classificações fiscais, elaboração e manutenção dos livros fiscais (entradas e saídas), gerar relatórios auxiliares de apoio à contabilidade, atende fiscalizações e participa na análise dos procedimentos tributários da empresa.** * **Requisitos:**   **Ensino Técnico em Contabilidade ou Cursando Ensino Superior em Ciências Contábeis;**  **Conhecimento em pacote Office (Excel, Word, Outlook, Power point e Internet) Nível intermediário;**  **Conhecimento nos Sistemas E-fiscal, Telecont, Livro Caixa;**  **Conhecimento nas diferentes classificações tributárias (Simples Nacional e Lucro Real);**  **Conhecimento em CFOP, apuração de impostos municipais, federais, ISSQN, IRRF, PIS, Cofins e CSLL;**  **Conhecimento em retenção de serviço tomado/ prestado, Notas fiscais eletrônicas;**  **Obrigações acessórias, tais como: GIA/ SPED (Fiscal e Contribuições)/ DIRF/ DCTF;**  **Escrituração Fiscal Digital;**  **Conhecimento em Legislação federal e municipais;**  **Retenção de impostos na Fonte sobre serviços;**  **Ser organizada (o) e com bom relacionamento interpessoal.**   * **Salário: a combinar** * **Benefícios:**   **Vale Transporte;**  **Vale Alimentação;**  **Seguro de vida em grupo;**  **Convênios médicos participativos.**  **Tipo de contratação: CLT/ Vaga Efetiva**   * **Horário de Trabalho: De Segunda à sexta-feira das 08h00màs 18h00m** * **cidade da prestação do Serviço: Paulínia** * **Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Seleção Pessoal para o e-mail**[**vagas.paulinia@yahoo.com.br**](mailto:vagas.paulinia@yahoo.com.br)**com a sigla ASSIST E-FISCAL no campo assunto até o dia 31/03/2017.** * **Favor informar Pretensão Salarial e/ou último salário.**  1. **Assistente de Marketing**   **Temos oportunidade para Assistente na área de Marketing para o Supley Laboratório (Max Titanium) que fica no interior de São Paulo, na cidade de Matão.**  **Alunos já formados dos cursos de comunicação, jornalismo e publicidade e propaganda.**  **Principais atribuições: - Criação e manutenção de conteúdos das redes sociais com acompanhamento dos KPI's; - Interface com a agência, assessoria de imprensa e Cia;  - Comunicação e Marketing; - Campanhas de lançamento de produtos;   Requisitos: -Formação em Marketing, Administração, Jornalismo, Publicidade.  -Habilidade com Illustrator, Photoshop, Powerpoint e Excel intremediário, além de ferramentas de acompanhamento de mídias sociais.  Principais competências pessoais: - Planejamento; - Espirito de equipe; - Foco em resultados; - Analítico; - Criatividade; - Multifuncionalidade; - Comunicação eficaz; - Agilidade; - Relacionamento interpessoal;  Para Residir em Matão-SP.**   * **CV:**[**patricia.perez@supley.com.br**](mailto:patricia.perez@supley.com.br)  1. **Blue Pixel Contrata:**   **A Blue Pixel (**[**www.bpixel.com.br**](http://www.bpixel.com.br/)**) é uma empresa de TIC e desenvolvimento de jogos com demanda de ampliar a equipe atualmente, temos atuação principalmente em Vitória e em São Paulo, as vagas são pra essas cidades, ou home-office remoto.**  **Estamos lançando no momento vários produtos digitais. Os participantes terão acesso a workshops internos, entendimento de todo o product lifecycle, oportunidade de ter contato com outras áreas (arte digital, programação).**   * **Os interessados receberão informações sobre a oportunidade, sobre os produtos e modelos de negócios onde a empresa atua, de forma a poder participar. Não é necessário conhecimento avançado de computação ou de produtos digitais, as informações serão fornecidas através de workshops.**   **3.1 --------------- Gerente Associado  -----------------**  **Empresa de tecnologia Blue Pixel contrata gerente associado.**  **Habilidades necessárias:**  **- Organização e interesse em aprender.**  **- Interesse em assuntos de tecnologia, noção mínima de informática.**  **- Noções de gerenciamento de projetos.**  **Carga horária: de acordo com projeto.**  **Remuneração: comissão sobre entregas.**  **Local: São Paulo, Vitória ou home office remoto.**   * **Enviar CV para**[**careers@bpixel.com.br**](mailto:careers@bpixel.com.br)**, assunto "Gerente Associado".**     **3.2 --------------- Representante Comercial  -----------------**  **Empresa de tecnologia Blue Pixel contrata representante comercial.**  **Habilidades necessárias:**  **- Organização e interesse em aprender.**  **- Interesse em assuntos de tecnologia, noção mínima de informática.**  **- Inglês conta positivamente.**  **- Aptidão para negociação, comunicação.**  **Carga horária: livre.**  **Remuneração: comissão sobre vendas.**  **Local: São Paulo, Vitória ou home Office remoto.**   * **Enviar CV para**[**careers@bpixel.com.br**](mailto:careers@bpixel.com.br)**, assunto "Representante Comercial".**  1. **ANALISTA DE MARKETING**   **Empresa Multinacional está com uma vaga aberta para ANALISTA DE MARKETING**  **REQUISITOS: Possuir superior completo em Administração, Marketing ou Turismo.**  **Inglês Avançado;**  **Desejável Espanhol**  **Bons Conhecimentos no Pacote Office**  **Necessário experiência em:**   * **Suporte geral ao Departamento de Marketing/Gerentes de Vendas/Diretoria.** * **. Inscrições em eventos/cursos para funcionários e clientes da empresa.** * **. Traduções em geral, de folhetos e material técnico, e-mails, Revista interna, etc... (Dep. Marketing, Vendas, Diretoria, RH,).** * **. Envio de material de Marketing para gerentes/representantes/eventos.** * **. Interface com a agência de Publicidade para criação de anúncios, folhetos, banners, etc** * **. Suporte para área comercial, Marketing e RH para elaboração, cotação e aquisição de brindes** * **. Interface com Assessoria de imprensa para elaboração de reportagens e suporte para atualização textos técnicos.** * **. Controle e distribuição dos e-mails através do Office Brasil e Latam.** * **. Alimentação e administração de mídias eletrônicas como facebook e revistas** * **. Solicitação de cartões de visita e material de marketing à Austria** * **. Coordenação e Acompanhamento de eventos externos, como feiras e participações em congressos nacionais e internacionais, desde o contrato com fornecedores até a organização final, conferindo patrocínios a fim de divulgar a marca e os produtos da empresa;** * **. Auxiliar na elaboração dos planos de marketing , acompanhamento budget x realizado.** * **. O contato frequente com a equipe de marketing da matriz afim de atualizar a pagina website global em portugues, inglês e espanhol.**   **Salário: A combinar**  **Benefícios: Assistência médica, odontológico, transporte, alimentação no local, seguro de vida, participação nos resultados, cesta básica no valor de R$ 200,00, possibilidade de aulas particulares de inglês.**  **Ótima oportunidade de crescimento**  **Local de trabalho: Campinas**  **Horário de trabalho: das 7:30 as 17:30 de segunda a sexta.**   * **Interessados, encaminhar currículos aos cuidados de Patricia no e-mail: patricia01.recrutamento@gmail.com**  1. **VAGA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**   **Empresa Multinacional está com uma vaga aberta para ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**  **REQUISITOS: Possuir superior completo em Administração, RH ou Afins**  **Bons Conhecimentos no Pacote Office**  **Inglês Intermediário;**  **ATRIBUIÇÕES:**   * **Responsável pela Comunicação Interna, com informações atualizadas do Grupo e da Empresa** * **. Responsável pela interface com fornecedor para traduções da Revista do Grupo e demais materiais da área de Recursos Humanos** * **. Suporte para o gerente de RH na organização de Eventos de RH comoda SIPAT, Confraternização de final de ano e compra de brindes para demais datas comemorativas** * **. Responsável por organizar e acompanhar os treinamentos de acordo com necessidades das avaliações de desempenho e matriz de habilidades** * **. Acompanhar o Processo de Integração de novos funcionários** * **. Suporte ao Departamento para processos de Recrutamento e Seleção.** * **Cotação, emissão e controle de passagens aéreas da empresa e geração de relatórios das passagens aéreas emitidas.** * **Reservas de hotéis para a empresa - Cotações/reservas de acomodação/eventos/sala de reuniões/clientes.** * **. Agendamento de transportes/traslados.** * **. Locação de veículos para funcionários (cotação, reserva e controle).** * **. Controle Budget x despesas viagens e eventos.**   **Salário: A combinar**  **Benefícios: Assistência médica, odontológico, transporte, alimentação no local, seguro de vida, participação nos resultados, cesta básica no valor de R$ 200,00, possibilidade de aulas particulares de inglês.**  **Ótima oportunidade de crescimento**  **Local de trabalho: Campinas**  **Horário de trabalho: das 7:30 as 17:30 de segunda a sexta.**   * **Interessados, encaminhar currículos aos cuidados de Patricia no e-mail: patricia01.recrutamento@gmail.com**  1. **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**   **Para trabalhar no setor jurídico.**    **Cursando o 3º ou 4º ano de Direito.**  **(Residir em Jundiaí, Louveira, Várzea Paulista, Campo Limpo Paulista, Cabreúva e Itupeva)**     * **Os interessados devem enviar currículo para selecao@astra-sa.com.br ou se cadastrar através do site: www.astra-sa.com.br**  1. **ANALISTA DE RH Sênior (vaga 78138)**   **Superior completo em Administração ou Psicologia**  **Inglês avançado**  **Residir na região de Jundiaí**  **Conhecimento de legislação trabalhista e sistema ADP**  **Experiência em todas as políticas de RH**   * **Acesse www.expertconsultoria.com.br** |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |
|  |

|  |
| --- |
| III - VAGAS TRAINEES |

* **NAO TEMOS NO MOMENTO.**

|  |
| --- |
| IV - VAGAS ESTÁGIOS |

|  |
| --- |
| 1. **Estágio em Compras** |
| **Descrição vaga / Atividades:** | **Análise das solicitações para cadastro de peças. Cadastro de peças no SAP. Solicitar informações referentes ao cadastro de peças junto a fábrica. Posicionar o solicitante sobre o status do cadastro.** |
| **Requisitos:** | **Cursando a partir do 1º ano de administração de empresas.** |
| **Descrição Benefícios:** | **Vale Transporte Seguro de Vida Refeição no local** |
| **Local Estágio:** | **Jundiaí** |
| **Horário do Estágio:** | **das 09:00 ás 16:00.** |
| **Descrição do Aux. Transporte:** | **Transporte Público** |
| **Procedimento de Inscrição:** | **Enviar currículo atualizado para:**[**selecao.rhsp@brasif.com.br**](mailto:selecao.rhsp@brasif.com.br) |
| **Valor da Bolsa:** | **1000,00** |
| **Cartaz de Divulgação:** | [**placa estagiário\_SUP.docx**](https://wl.sis.puc-campinas.edu.br/websist/Rep/Estagios/PanfletoVaga/placa%20estagi%C3%A1rio_SUP.docx) |

1. **Vaga Sistemas de Informação.**

**Bolsa auxílio: 800,00.**

**Auxílio Transporte E Vale Refeição (R$ 15,00 por dia)**

**Horário: das 08:00 às 12:30 e das 13:30 às 15:00 horas.**

**Requisitos: 02 Semestre até 06 Semestre Conhecimentos no Software ERP: 1- Customização em processos e relatórios/**

**2- Treinamento operacional em módulos do ERP/ 3- Suporte aos clientes relativos as operações do ERP/ 4- Visitas a clientes ERP. Experiência com Gestão de pessoas. Veiculo próprio.**

* **FORMA DE CONTATO:  enviar currículo para bianca.paula@cieesp.org.br Assunto Código: 02104905 até 31.03.17..**

1. **ESTÁGIO COMERCIAL Quantidade de vagas: 03**

**Requisitos: Ótima comunicação oral e escrita. Desejável experiência em vendas, conhecimento em informática e pacote Office. Cursando Administração de Empresas/ afins.**

**Responsabilidades: Prospecção de clientes, atendimento por telefone e apresentação do produto, auxílio ao executivo de vendas.**

**Bolsa auxílio: R$ 1.000,00**

**Benefício: vale transporte**

**Processo seletivo: Enviar o currículo e um TEXTO (de até uma página), contando sobre você. suas experiências relevantes para o trabalho e suas expectativas pessoais/profissionais.**

* **CV para rh@consulfarma.com**

1. **A Associação Comercial de Campinas está com duas vagas abertas para estágio na área de Marketing e Eventos!**

**A ACIC ajuda empresários /executivos a fazerem a diferença em seus negócios. Esse trabalho é realizado por uma equipe altamente qualificada, com perfil empreendedor e preparada para identificar os desafios e trazer soluções para seus negócios.**

**Para fazer parte desse time de sucesso, você terá os seguintes**

**BENEFÍCIOS:   
• Bolsa auxílio: A combinar   
• Vale-refeição   
• Vale-alimentação   
• Seguro de vida   
• Participação nos principais eventos de negócios do interior de São Paulo**

**REQUISITOS   
Cursando Graduação ou Graduação Tecnológica em:   
• Administração de Empresas com ênfase em Marketing, Publicidade, Propaganda;   
• Publicidade e Propaganda;   
• Marketing;   
• Propaganda e Marketing;   
• Desejável experiência em eventos/marketing;**

**Inscrições até: 15 de março de 2017   
Início do estágio: Imediato   
INSCRIÇÕES no link da imagem abaixo!**

* **Inscrições n link especifico no portal** [**http://www.acicampinas.com.br/**](http://www.acicampinas.com.br/)

1. **Magikey está contratando estagiário de design.**

**Você tem conhecimentos de Photoshop, Power Point, e diagramação de apresentações e eBooks? Tem interesse em desenvolver conhecimentos atuais e aprender novos? Expandir seus conhecimentos trabalhando com design de software e UX? Aplique a uma de nossas vagas em aberto e junte-se ao time que está mudando a forma com que as pessoas realizam acessos. Requisitos • Estar cursando curso de Design ou Propaganda e Publicidade • Conhecimentos de Photoshop e Power Point • Familiaridade com elaboração de apresentações e eBooks Diferenciais • Conhecimentos de interface e ux de software • Familiriadade com software inDesign**

* **Inscreva-se em nosso site magikey.com.br/vagas**

1. **Estagiário(a) de Prospecção**

**Campinas, Taquaral (Próximo ao Supermercado Dalben)**

**A Varejo 360 (**[**http://www.meuvarejo360.com.br/**](http://www.meuvarejo360.com.br/)**) é uma Spin off da Sofist, que realiza Pesquisa de Mercado, Fidelização e Pesquisa de Preço de maneira inovadora e está em busca por um(a) Estagiário(a) criativo(a) e com excelente capacidade de comunicação oral e escrita para compor seu time de Novos Negócios.**

**Você, como Prospectador(a), terá como desafio encontrar e iniciar conversas com leads qualificados (oportunidades de negócio). Faz parte desse desafio avaliar quais são as empresas interessantes para a Varejo 360, encontrar de forma estruturada as pessoas corretas nessas empresas, e realizar o primeiro contato com elas.**

**Nossos clientes são, em sua maioria, médias e grandes empresas que dependem de forma direta ou indireta de informações de mercado e insights relacionados a Pricing, Sortimento, Fidelização, Vendas, Concorrentes, Geomarketing, Segmentação, Market Share, e muitos outros, para o sucesso de seu negócio.**

**Você terá a oportunidade de participar de diferentes momentos de interação com o cliente e de colaborar com a criação de processos e estratégias mais eficazes, situações que proporcionarão uma experiência única para seu aprimoramento profissional.**

**Na Varejo 360 valorizamos pessoas que saibam trabalhar em equipe, entendam como o trabalho de cada um contribui para que os resultados sejam alcançados, estejam em constante aprimoramento profissional, sejam apaixonadas pelo que fazem e entendam que ações (não ideias) podem mudar vidas.**

**Descrição do Trabalh​o:​**

**● Pesquisar por novas pessoas e empresas de forma estruturada e analitica.(prospecção e qualificação de novos clientes) ● Escrever e-mails personalizados e coerentes com a realidade de cada lead. E com isso conseguir estabelecer contato com potenciais clientes. ● Gerenciar o relacionamento com os novos contatos. ● Gerenciar agenda de reuniões**

**Requisitos Principais​:**

**​● Ser capaz de criar textos atrativos ● Ser capaz de estabelecer e manter uma conversa com potenciais clientes por e-mail e por telefone**

**Requisitos Obrigatórios​:​**

**● Elevados níveis de disciplina e organização ● Ótima comunicação escrita e oral ● Facilidade na interação com diferentes clientes ● Ser uma pessoa proativa, criativa e entusiasmada com o que faz**

**Características Desejáveis​:**

**● Experiência em redação de textos ● Experiência nos aplicativos do Google (Gmail, Agenda, Drive, Hangout, Documentos, Planilhas)**

**Remuneração R$1.200,00 + VT.**

**Carga Horária 6 horas por dia, em Campinas/SP (Taquaral - Próximo ao Supermercado Dalben). Horário de trabalho das 10h às 17h (uma hora de almoço).**

**Processo de seleção​:**

**Se você gostou da oportunidade e acredita que poderá produzir resultados excelentes, não deixe de nos contatar! Contudo, preste atenção em alguns itens:**

* **Não envie seu currículo!**
* **2) Envie um email para**[**oportunidades@sofist.com.br**](mailto:oportunidades@sofist.com.br)**com título "Estagiário(a) de Prospecção" com um texto de até 1 página, contando sobre você, suas experiências relevantes para o trabalho e suas expectativas com ele (pessoais e profissionais).**
* **3) Inclua no email: Nome completo e Telefone para contato. Se seu email chamar nossa atenção, iremos contatá-lo para uma conversa pessoal.​**

1. **Estágio na área de Gerência de Vendas - Comercial Posto Ipiranga (Campinas/SP)**

**Você tem interesse em atuar na área Comercial? Se sim, então você está no lugar certo!! =) Estamos buscando alguém que realmente tenha esse encanto pela a área e gostaria de seguir carreira nela**

**Pré-requisitos:**

**- Cursar: Administração de Empresas; Economia; Marketing e Engenharia de Produção.**

**- Conclusão da graduação: entre dezembro/2017 e julho/2018.**

**- Idioma desejável: Inglês Intermediário. - Bons conhecimentos do Pacote Office.**

**- Disponibilidade de horário: 20 horas semanais.**

**- É PRECISO TER carteira de habilitação (CNH).**

**- Importante: Interesse e perfil para a área Comercial.**

**Início imediato!**

**Bolsa Auxílio: R$ 981,23. Benefícios: - Auxílio transporte no valor de R$155,00; - Seguro contra acidentes; - Seguro de vida. Local de Estágio: Campinas/SP.**

**Inscreva-se o quanto antes em: https://ciadetalentos.vagas.com.br/ve1483274 Em caso de dúvidas envie um e-mail para marina.miguel@ciadetalentos.com.br**

**Estágio na área Comercial - Relacionamento com o Emissor – ELO**

**Local de trabalho: Barueri  
  
Inserido na área, o estagiário realizará as seguintes atividades:**

* **Relacionamento interno e externo: contato permanente com todas as áreas da companhia e dos clientes (Marketing, Finanças, Controladoria, Produtos, TI, etc);**
* **Contato/relacionamento com fornecedores para cotação e negociação de brindes e equipamentos para clientes;**
* **Controle de estoques de materiais;**
* **Apoio na gestão/organização de eventos com clientes;**
* **Gestão de contratos: suporte em negociação, confecção, controle de entrada e saída;**
* **Gestão de orçamentos (incentivos, verbas);**
* **Acompanhamento de projetos, negócios e demandas operacionais da carteira.**

**Pacote de Atração**

* **Bolsa Auxílio: R$ 1617,00 / mês**
* **Alelo refeição e alimentação: R$ 700,00/ mês**
* **Assistência Médica: Bradesco QN06 (100% patrocinado pela empresa)**
* **Assistência Odontológica: Plano Padrão (100% patrocinado pela empresa)**
* **Seguro de Vida (contra acidentes pessoais)**
* **Reembolso de Pedágio limitado a R$195,47/mês**
* **Reembolso de Estacionamento ou Vale Transporte**

**Pré-Requisitos:**

**Formação 2018 / 2019**

**Inglês Avançado**

**Pacote Office Avançado**

**Cursos para vaga de Comercial:**

**Administração, marketing, economia , ciências contábeis**

* **Caso tenha interesse, mandar C.V para: giovanna.pereira@cartaoelo.com.br**
* **Qualquer dúvida ligar para: 2188-6855**

1. **Oportunidade de Estágio**

**RAMO DA EMPRESA Consultoria de Recursos Humanos.**

**CURSOS - Administração; - Secretariado Executivo.**

**REQUISITOS - Concluir o curso do 2° semestre de 2017 até o 1° semestre de 2021;**

**- Pacote Office e Inglês básico.**

**BENEFÍCIOS - Bolsa auxílio no valor de R$900,00 por mês;**

**- Auxílio transporte; - Recesso remunerado;**

**- Possibilidade de prorrogação e efetivação.**

**HORÁRIO E LOCAL DE ESTÁGIO De segunda a sexta-feira, das 13h30 às 19h30. Jardim Madalena - Campinas**

* **Anote o código: 113929 e ligue para (19) 3004-6298.**

1. **ESTÁGIO EM TESOURARIA  
     
   Cliente: Empresa multinacional em Paulínia  
     
     
   Requisitos:**

* **Cursando Superior em Ciências Contábeis, Administração ou Economia;**
* **Deverá estar no 4º (antepenúltimo ano) ou 5º semestre (penúltimo ano);**
* **Conhecimento Intermediário em Excel;**
* **Inglês Intermediário (imprescindível);**
* **Conhecimento (básico) na área de tesouraria será um diferencial.**

**Atribuições do cargo:**

* **Missão: suporte ao setor de Tesouraria e contas a receber;**
* **Principais atribuições na área de tesouraria: Fazer o extrato e reconciliação bancária;**
* **Atualizar os saldos no sistema de tesouraria, organização e manutenção da documentação bancária;**
* **Implementação de planilhas de controle voltados para as movimentações diárias;**
* **Preparação de documentos e busca de assinaturas com os representantes.**
* **Principais atribuições de Contas a Receber: Contato com os clientes, manutenção de boletos (corrente e 2a via);**
* **Organização e manutenção dos documentos e registros oficiais;**
* **Auxilio na parte de cobranças, reportes e suportes contábeis.**
* **Atividades burocráticas da área.**

**Mais informações:**

* **Horário: 6 horas por dia - 8h00 às 15h00 (segunda à sexta);**
* **Ter fácil acesso para Paulínia - preferencialmente que tenha condução própria.**

**OBS: Bolsa Auxílio + Benefícios**

* **Interessados, favor encaminhar currículo atualizado para o e-mail** [**mariana@magnasearch.com.br**](mailto:mariana@magnasearch.com.br) **com assunto “ESTÁGIO EM TESOURARIA – PAULÍNIA”**

1. **Nova Geração 2017! As inscrições já começaram e vão até o dia 20/03.**

**Ao invés de reclamar de uma nova geração, nós queremos trabalhar com ela. Faça parte da Nova Geração PwC.**

**Estudantes a partir do 2º ano de faculdade ou com até 2 anos de formação.**

**Temos vagas para profissionais com deficiência.**

* **Saiba mais sobre o processo seletivo pelas redes sociais da Nova Geração PwC ou acesse:**[**www.pwc.com.br/novageracao**](http://www.pwc.com.br/novageracao)

1. **Estagiário de Administração**

**Descrição da Vaga: O Estagiário Administrativo irá atuar com atendimento, elaboração de planilhas, confecção de relatórios, organização de documentos**

**Bolsa Auxílio: R$ 1.150,00**

**Horário de Trabalho: 09:00 às 15:00**

**Loca de Trabalho: Rua Irio Giardeli, 47 – Conj 509 – Condomínio Vértice - Paiquere – Valinhos**

* **Interessados encaminhar e-mail para:** [**barbara.carvalho@boulderengenharia.com.br**](mailto:barbara.carvalho@boulderengenharia.com.br)

1. **OPORTUNIDADES DESENVOLVIMENTO**

**Agile Solutions, é uma empresa parceira SAP, que se diferencia pelo comprometimento com a excelência no desenvolvimento de novos produtos e por seu foco em inovação, sendo pioneira na criação de soluções utilizando tecnologias relacionadas a Big Data e Data Analytics. Atualmente, está selecionando profissionais com perfil dinâmico para participar de um projeto internacional (Necessário bom nível de proficiência no idioma inglês para aplicação as vagas), permitindo aos participantes, contato diário com tecnologias de ponta e novas culturas.**

**FAÇA PARTE DO TIME!**

**DB DEVELOPER Experiência com modelagem e desenvolvimento de banco de dados.**

**DEVOPS Noções em administração de sistemas operacionais Linux; Experiência em instalação e configuração de softwares, arquitetura de sistemas; Conhecimentos em linguagem / script de programação (Python/Ruby/ Shell/Yaml etc). Conhecimento em banco de dados/SQL é desejável.**

**BACKEND / JAVA Experiência com Java, Java EE e programação orientada a objetos.**

**DATA ANALYST / TEST Experiência com Teste Unitário/Integração, Automação de Teste White / Black Box, JSON, Desenvolvimento de API’s.**

* **Se você possui o perfil descrito acima, envie seu cv para celia.cavalcanti@agilesolutions.com.**

1. **Estágio para Analista de Desenvolvimento de Software**

**Campinas, Taquaral (no quarteirão do Supermercado Dalben)**

**A Sofist é uma startup filha da Unicamp especializada em testes e qualidade de software. Somos movidos por auxiliar as empresas de desenvolvimento de software a entregar sistemas com maior agilidade e qualidade para seus clientes. Temos crescido em média 100% ao ano. Para crescer junto conosco, procuramos os melhores. Pessoas engajadas, focadas em se desenvolver exponencialmente, que percebam e resolvam problemas (ao invés de criá-los) e que enfrentem sem medo desafios técnicos, consultivos e de comunicação. Quais serão os desafios? Durante seu estágio como Analista de Desenvolvimento, você será confrontado com problemas cujas soluções irão além de sentar na frente da IDE e programar inúmeras linhas de código. Seu trabalho envolverá manter e evoluir aplicações que hoje estão em plena operação, além de participar na criação de novos projetos. Nesse ambiente, você trabalhará com diferentes tipos de linguagem de software, bancos de dados (relacionais e NoSQL), frameworks, aplicações web e mobile, etc. Ademais, você terá a oportunidade única de trabalhar em um ambiente no qual produtos estão em pleno desenvolvimento, convivendo com questões relacionadas a como criar e viabilizar um produto.**

**Tudo isso, somada à convivência com pessoas motivadas e talentosas, lhe permitirá aprimorar diferentes tipos de habilidades profissionais.**

**Quem procuramos? Se você (1) é entusiasmado pelo que faz; (2) preocupa-se sempre em atingir resultados de excelência; (3) executa ações e resolve problemas de forma ágil e precisa; (4) enxerga o trabalho como fonte essencial de crescimento pessoal e profissional; (5) sabe receber críticas e evoluir com base nelas; (6) toma para si a responsabilidade pelo próprio desenvolvimento técnico e pessoal; VOCÊ É QUEM PROCURAMOS!!!**

**Qual será a remuneração? - R$ 1.200,00, por 30h/semana no mês. O que é essencial? ● Ser uma pessoa criativa e engajada ● Experiência no uso do Eclipse ou IntelliJ e Subversion (SVN) ou GIT ● Conhecimento de programação em Java, mesmo que apenas acadêmico ● Conhecimento sólido de algoritmos e estruturas de dados, mesmo que apenas acadêmico ● Inglês avançado para leitura/escrita e intermediário para conversação.**

**● Cursando curso superior ou técnico na área de computação, com formatura prevista para novembro/2017 ou posterior ● Disponibilidade para trabalhar em Campinas, segunda a sexta, 30h/semana em horário comercial O que é desejável? ● Conhecimento no uso do MongoDB, Objective C, HTML5, Android, Javascript, JQuery, Python, PHP, Maven, ElasticSearch, SOLR, Linux e Shell Script. Experiências reais com algumas dessas tecnologias são um "plus". Experiências reais com todas é um "++" e um baita de um programador maluco! ● Ter participado de projetos de desenvolvimento de sucesso (open-source, em empresas ou na universidade). ● Conhecimento em outras línguas (preferencialmente inglês ou espanhol).**

**Processo de seleção Se você gostou da oportunidade e acredita que poderá produzir resultados excelentes, não deixe de nos contatar!**

**Contudo, preste atenção em alguns itens:**

* **Não envie apenas seu currículo.**
* **2) Envie um email de até 1 página (PDF, WORD, ou no próprio email) para oportunidades@sofist.com.br incluindo no título as palavras "Estágio DEV", contando sobre você, suas experiências relevantes para o trabalho e suas expectativas com ele (pessoais e profissionais).**
* **3) Inclua no email ou no texto: Nome, Telefone para contato, Curso, Ano de Ingresso, Previsão de Conclusão e Disponibilidade de horários.**
* **Se seu email chamar nossa atenção, iremos contatá-lo para a próxima etapa**

1. **ESTAGIO EM ENG MECÂNICA (VAGA 78290)**

**Cursando superior em Eng. Mecânica**

**Desejável experiência em indústria e auto cad 2D.**

**Conhecimento de pacote Office e inglês básico.**

**Residir na região de Jundiaí.**

**Acesse www.expertconsultoria.com.br**

1. **Oportunidade de Estágio**

**Multinacional de Mogi Guaçu seleciona estudantes do curso Superior em Ciências Contábeis, Contabilidade ou Finanças para Estágio na área de:**

**Controladoria**

**Requisitos**

* **Cursando 3º ou 4º ano;**
* **Idioma – Requisito mínimo: Inglês intermediário;**
* **Ter experiência na área contábil, fiscal e/ou financeira;**
* **Agilidade na confecção e envio de e-mails, boa comunicação (clareza) ao telefone e em contato com pessoas de modo geral.**

**Resumo das Atividades**

* **Administração de Contas à Pagar, Conferência de livros fiscais, Preenchimento das declarações fiscais; Emissão de guias para pagamentos;**
* **Identificação e lançamento de Notas Fiscais, documentos e informações fiscais e contábeis;**
* **Apuração de impostos;**
* **Acompanhamento da legislação fiscal / tributária e orientação das diversas áreas quanto ao atendimento às normas legais pertinentes;**
* **Arquivos em geral, conferência de cartão de crédito e relatórios de despesas de viagem;**
* **Desenvolvimento de atividades relativas aos sistemas contábeis e a controladoria da empresa;**
* **Interessados enviar currículo para:** [**recrutamentocbb@gmail.com**](mailto:recrutamentocbb@gmail.com) **até 17/03/2017.**
* **Candidate-se a esta vaga!**

1. **Empresa localizada em  Paulínia contrata estudantes com o seguinte perfil :**

**      Cursando a partir do 2º semestre de matemática;**

**      Área de atuação: Monitoria**

**       Disponibilidade para estagiar das 12:00 ás 18:00 ;**

**   Bolsa auxílio de R$ 837,00 +auxílio transporte mensal de R$100,00**

**  SE ESTIVER INTERESSADO NESTA OPORTUNIDADE ENCAMINHAR CURRICULO PARA gislaine\_arvelino**[**@cieesp.org.br**](mailto:tgislainealita.cardoso@cieesp.org.br)**COLOCAR NO ASSUNTO O Nº DA VAGA 02087397**

1. **OPORTUNIDADE: ESTÁGIO ÁREA CONTROLADORIA - Teadit Juntas**

**A Teadit Juntas é uma empresa multinacional que atua na área de vedação de fluidos críticos.**

**Requisitos:**

* **Cursando ensino superior em Administração de Empresas, Contábeis ou Economia;**
* **Conhecimento em Excel intermediário;**
* **Residir na região de Campinas.**

**Responsabilidades:**

* **Auxiliar nas atividades da área Fiscal, Contábil e Custos.**
* **Alimentar dados no sistema e gerar relatórios gerenciais.**

**Benefícios: Refeição no local, Vale Transporte, Cesta Básica e Seguro de vida.**

**Horário de estágio: 8h00 às 15h00, 2ª a 6ª feira (intervalo de 1 hora para refeição).**

* **Os interessados deverão inserir no corpo do e-mail o currículo atualizado e enviar para RH no e-mail teaditalentos@gmail.com sob a sigla ESTCONTR até 14/04/2017.**

1. **PROGRAMA DE ESTÁGIO 2017 - MAGNETI MARELLI**

**Venha fazer parte de uma das mais importantes empresas de autopeças do mundo. Venha para a Magneti Marelli.**

**Requisitos: • Cursando nível superior; • Conhecimento intermediário no Pacote Office.**

**Cursos: • Administração; • Ciências Contábeis; • Economia; • Engenharia Ambiental/ Elétrica/ Mecânica / Mecatrônica /Produção •Engenharia de Controle e Automação.**

**A Magneti Marelli oferece: • Bolsa auxílio; • Assistência médica; • Assistência odontológica; • Seguro de vida; • Refeição no local; • Fretado ou auxílio transporte; • Bolsa bônus.**

**Horário do estágio: Segunda a sexta, das 7h45 às 14h45 ou das 10h15 às 17h15**

**Local de trabalho: Amparo**

* **Envie seu currículo para recrutamento.amparo@magnetimarelli.com até 22/03/2017 Atenção: descreva no título do e-mail o assunto ESTAG/NOME DO CURSO\_2017 Conheça mais em www.magnetimarelli.com.br**

1. **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO INDÚSTRIA DE GRANDE PORTE**

**Cargo: ESTAGIARIO - DEPTO. MARKETING**

**Atribuições: Apoio a área de Marketing, atuando junto à clientes e equipe de vendas para viabilização de novos produtos, desenvolvimento de materiais, suporte à vendas, acompanhamento de ciclo de vida de produtos, acompanhar o desenvolvimento de novos projetos, entre outras funções.**

**Requisitos: Será considerado um diferencial a experiência anterior na área de marketing. Cursando Ensino Superior em Administração, Publicidade e Propaganda, Relações Internacionais e correlatas, preferencialmente com ênfase em Marketing, com conclusão prevista para a partir de 2018 em diante. Imprescindível inglês avançado/fluente.**

**Residir em Campinas, Valinhos, Vinhedo, Louveira, Hortolândia, Sumaré.**

**Bolsa auxílio: R$ 1.500,00**

**Horário de estágio: Segunda a sexta das 8h às 15h. Local: Região de Valinhos/SP**

**Benefícios: Pacote completo de benefícios.**

* **Inscrições: Cadastrar gratuitamente o currículo completo, com pelo menos os 3 últimos empregos, no site www.actualrh.com.br e se candidatar dentro da vaga cód. nº 1628.**
* **Daremos prioridade a currículos completos e que se candidataram dentro da vaga.**

1. **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO**

**INDÚSTRIA MULTINACIONAL CONTRATA:**

**Cargo: ESTAGIARIO DE ENGENHARIA**

**Atribuições: Trabalho em conjunto com a equipe de engenharia de desenvolvimento de produtos. Cadastro de peças e equipamentos, elaboração de documentos técnicos, desenho e projeto de peças e equipamentos.**

**Requisitos: Será considerado um diferencial a experiência anterior em indústria. Imprescindível Ensino Superior Cursando em Engenharia mecânica, mecatrônica, automação ou elétrica, com conclusão prevista para 2017 ou 2018. Imprescindível inglês avançado ou fluente. Desejável conhecimento em desenho, Catia e SAP.**

**Residir em Campinas, Valinhos, Vinhedo, Louveira, Hortolândia, Sumaré. Bolsa auxílio: R$ 1.700,00 Horário de estágio: Segunda a sexta das 8h às 15h.**

**Local: Vinhedo/SP**

**Benefícios: Fretado/Vale transporte, Refeição, Seguro de Vida, Assistência Médica Unimed, Assistência Odontológica Uniodonto, PLR.**

* **Inscrições: Cadastrar gratuitamente o currículo completo, com pelo menos os 3 últimos empregos, no site www.actualrh.com.br e se candidatar dentro da vaga cód. nº 1881.**
* **Daremos prioridade a currículos completos e que se candidataram dentro da vaga.**

1. **Estágio Comercial**

**REQUISITOS: - Cursando Administração, Propaganda e Marketing ou áreas correlatas. - Inglês nível básico e Conhecimentos em Pacote Office.**

**Principais atividades: Apoiar atividades de suporte à equipe de vendas, acompanhar indicadores, elaborar/emitir relatórios gerenciais;**

**OFERECEMOS: - Bolsa auxílio: R$ 1.000,00 - Horário: Segunda/Sexta-feira 12:00 às 18:00. - Benefícios: Auxílio Transporte e Seguro de vida.**

**LOCALIDADE: Campinas – SP**

* **Os interessados deverão se inscrever por meio do site www.globalestagios.com.br (vaga 33023) ou enviar currículo para anuncio.mayarabrito@globalempregos.com.br com o assunto “Estágio33023”**

1. **Eco-Vallore contrata estagiário**

**A Eco-Vallore é uma empresa de gerenciamento de Resíduos e está localizada em Campinas, no bairro Chácaras Campos dos Amarais, iniciando suas atividades cria a oportunidade de desenvolvimento profissional a alunos da área de Engenharia Ambiental. A Eco-Vallore abre inscrição de contratação de 01 Estagiário do curso de Engenharia Ambiental conforme requisitos abaixo:**

**01 Estagiário (Masculino)**

**Cursando 3º Ano ou quinto semestre.**

**Residente em Campinas.**

**Com interesse na área de gerenciamento de resíduos.**

**A Eco-Vallore oferece:**

**Bolsa de estágio no valor de R$ 937,00**

**Seguro de Vida**

**Vale Transporte**

**Alimentação.**

* **ENVIAR CURRÍCULO: j.duarte@ecovallore.com.br**
* **Assunto: Estágio**

1. **Estágio em Engenharia para a empresa Schott Brasil.**

**Os pré-requisitos são:**

* **Curso: Engenharias Elétrica, Mecânica e Química**
* **Conclusão da graduação: Entre Julho e Dezembro de 2018**
* **Idioma: Inglês avançado**
* **Informática: Conhecimento do Pacote Office, mínimo intermediário**
* **Disponibilidade para estagiar: 6 horas diárias.**

**Local de Estágio: Indaiatuba/SP.**

* **Para participar do processo seletivo, é necessário inscrever-se:**[**www.ciadetalentos.vagas.com.br/ve147609**](http://www.ciadetalentos.vagas.com.br/ve147609)**0.**

|  |
| --- |
| 1. **PROGRAMA DE ESTÁGIO MERCEDES-BENZ 2017**   **A Mercedes-Benz do Brasil oferece aos jovens estudantes do curso de Letras a oportunidade de realizar estágios supervisionados, proporcionando experiência prática adequada à sua formação escolar.   O objetivo do Programa de Estágio é promover o intercâmbio entre a empresa e a escola, a fim de facilitar a integração do estudante ao mercado de trabalho, contribuindo para o seu desenvolvimento profissional, pessoal e acadêmico.   Os estudantes possuirão um plano de estágio estabelecido entre Gestor, Orientador e Estagiário, com o acompanhamento da área de Recursos Humanos.   O desenvolvimento do estagiário contará com treinamentos e palestras focadas no aprimoramento de nossas ferramentas de trabalho, comportamento corporativo, visão de negócios e acompanhamento de projetos. Essas ações apoiarão o estagiário no seu desenvolvimento contínuo por meio de orientação, envolvimento com a prática, avaliação de desempenho e fortalecimento do network.**  **Acredite na estrela que há dentro de você!** |
| **BENEFÍCIOS: bolsa-auxílio, ônibus fretado +  auxílio transporte (R$ 150,00), restaurante, assistência médica e seguro contra acidentes pessoais.   PRÉ-REQUISITOS  - cursando Letras, com conclusão de curso em Dez/2018.  - inglês intermediário/avançado e conhecimento do Pacote Office**  **VALOR DE BOLSA-AUXÍLIO  - Penúltimo ano: R$ 1.350,00**  **- Último ano: R$ 1.500,00  LOCAIS DE ESTÁGIO  Distrito Industrial – Campinas**  **HORÁRIO DE ESTAGIO**  **das 08h15 às 15h30**  **OBSERVAÇÃO: a estagiária realizará atividades secretariais na Diretoria de Peças & Serviços ao Cliente Brasil**   * **Interessadas devem cadastrar currículo, no site**[**www.ipoinstitutocom.br**](http://www.ipoinstitutocom.br/)  |  | | --- | | 1. **ESTAGIÁRIO ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS** | | **Descrição vaga / Atividades:** | **- Apoiar nos procedimentos administrativos de contratos de compras diretos e indiretos; - Atualizar planilhas, controles e planos de ação; -Auxiliar no follow-up das atividades do sistema ERP.** | | **Requisitos:** | **- Cursando Administração de Empresas, Administração Pública, Relações Internacionais ou áreas relacionadas, preferencialmente no penúltimo ano; - Conhecimento do Pacote Office;** | | **Descrição Benefícios:** |  | | **Local Estágio:** | **Campinas - SP** | | **Horário do Estágio:** | **Flexível** | | **Descrição do Aux. Transporte:** | **130,00 mensal** | | **Procedimento de Inscrição:** | **Os interessados deverão enviar o currículo para**[**oportunidades@savisdefesa.com.br**](mailto:oportunidades@savisdefesa.com.br) | | **Valor da Bolsa:** | **1** | | **Cartaz de Divulgação:** | [**# Perfil Divulgação - Estágio em Administração de Contratos.docx**](https://wl.sis.puc-campinas.edu.br/websist/Rep/Estagios/PanfletoVaga/# Perfil Divulgação - Estágio em Administração de Contratos.docx) |  1. **Vagas para Administração, Engenharia Elétrica, produção, mecânica, Ciências Contábeis e Economia.**   **olsa auxílio: R$ 1212,17 a 1560,12 por mês.**  **Benefícios: assistência médica, odontológica, refeitório no local, cesta básica, fretado, auxilio transporte.**  **Jornada Diária de 6 horas.**  **Estágio de segunda à sexta.**  **Horário: A combinar com a empresa.**  **Requisitos: esteja cursando do 03° ao 06° semestre, Inglês intermediário, conhecimento no pacote Office.**   * **FORMA DE CONTATO:  enviar currículo para**[**carla\_roberta@cieesp.org.br**](mailto:carla_roberta@cieesp.org.br) * **Assunto Código: 2091160** |

1. **Estagio em Adm de Empresas em Vinhedo:**

**Área e especialização profissional: Administração - Financeiro**

**Nível hierárquico: Estagiário**

**Local de trabalho: Vinhedo, SP Jd. Junco**

**Atividades:**

**Atuar na área administrativa da empresa (Financeiro, Compras, RH e faturamento).**

**Prestar suporte geral nas atividades administrativas operacionais: Elaboração de planilhas, relatórios, organização de documentos, preenchimento de formulário interno, lançamento de contas a pagar e a receber, ,compras e reserva de viagens e auxílio em processos de RH.**

* **Enviar CV para:**[**isabella.barbi@phoron.com**](mailto:isabella.barbi@phoron.com)

1. **OPORTUNIDADE SAVIS**

**A SAVIS, empresa coligada a Embraer Defesa e Segurança, foi criada para atuar na gestão integrada de projetos de monitoramento e controle de fronteiras, estruturas estratégicas e recursos naturais, de acordo com as diretrizes da Estratégia Nacional de Defesa.**

* **ESTAGIÁRIO ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS**

***Requisitos:***

**- Cursando Administração de Empresas, Administração Pública, Relações Internacionais ou áreas relacionadas, preferencialmente no penúltimo ano;**

**- Conhecimento do Pacote Office (Excel, Power Point);**

**- Inglês Avançado, desejável;**

**- Experiência profissional ou de estágio anterior, será um diferencial.**

***Atividades:***

**- Apoiar nos procedimentos administrativos de contratos de compras diretos e indiretos;**

**- Atualizar planilhas, controles e planos de ação;**

**-Auxiliar no follow-up das atividades do sistema ERP, incluindo pedidos de compras e escrituração de notas fiscais;**

**- Atualizar indicadores de performance e relatórios da área.**

* **Os interessados deverão enviar o currículo para** [**oportunidades@savisdefesa.com.br**](mailto:oportunidades@savisdefesa.com.br)

1. **Estágio Contas à Pagar e à Receber (Tesouraria)**

**Principais Atividades: Suporte à área de Contas à Pagar e Receber através do recebimento de notas, conciliação, geração do pagamento no SAP, controle, organização e arquivo de documentos bancários, fechamento de Câmbio (Importação e Exportação). Atuará com conciliação bancária, elaborando relatórios e solicitando aprovações.**

**Formação: Cursando graduação em Administração, Ciências Contábeis, Economia ou áreas relacionadas.**

**Conhecimentos: Excel Intermediário.**

**Diferencial: Experiência profissional anterior.**

**Benefícios: Assistência Médica, Assistência Odontológica, Seguro de vida, Vale Refeição/Alimentação, Auxílio Transporte.**

**Local de Trabalho: Campinas – SP**

**Enviar currículo para eoliveira@amyris.com**