

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – INGRESSANTE 2017**

**GRUPO FAMILIAR** é a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliadas por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenha suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

**Aluno(a)/candidato(a) que residam sozinhos ou com parentes**, deverão obrigatoriamente entregar toda a documentação dos componentes do grupo familiar.

**Aluno(a)/candidato(a)** cujo pais são separados, não legalmente, deverão apresentar a documentação de ambos, independente se contribuem ou não com o sustento do aluno(a)/candidato(a).

### **VISITA DOMICILIAR**

Ao Núcleo de Atenção Solidária – NAS reserva-se o direito de determinar a realização de visita domiciliar, que fica desde já autorizada pelo(a) aluno(a)/candidato(a), com a assinatura deste documento.

### **RESPONSABILIDADE**

A Universidade poderá cancelar, a qualquer tempo, o possível benefício concedido ao aluno, se constatada a inverdade nas informações prestadas, ficando ainda o responsável pela falsa declaração sujeito às penalidades previstas em lei.

### **AGRAVANTES**

Laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do Art. 4º do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação alterada pelo DECRETO nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, quando for o caso.

**Se constatada na entrevista, ou em qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, o Núcleo de Atenção Solidária poderá solicitá-los, indicando prazo para atendimento.**

**SOMENTE CANDIDATOS INGRESSANTES BOLSAS PROUNI** devem apresentar comprovante efetivo de exercício do magistério na educação básica pública, integrando o quadro de pessoal permanente da instituição, quando for o caso.

Li e tenho ciência de todos os procedimentos.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Aluno(a)/candidato(a)**

**Todo aluno(a)/candidato(a) deverá comparecer para a entrevista socioeconômica portando:**

1. Ficha do aluno(a)/candidato(a) preenchida;
2. Relação de documentos assinada.
3. Documentos originais e cópias com assinatura ou rubrica do aluno(a)/candidato(a).

**O NÃO ATENDIMENTO DOS ITENS ACIMA IMPOSSIBILITARÁ A ENTREVISTA**

<b>Aluno/Candidato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Histórico Escolar do Ensino Médio - <b>Original e duas cópias</b></li><li>• Caso o Histórico não esteja pronto, trazer uma declaração da escola, especificando cada ano que o aluno estudou no ensino médio na respectiva instituição – <b>Original e Cópia</b></li><li>• Escola Particular - Declaração de aluno Bolsista Integral em todos os anos do ensino médio – <b>Original</b></li></ul>
<b>Carteira de Trabalho (Originais de todos os componentes do grupo familiar com idade entre 16 e 65 anos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foto, Identificação, último contrato de trabalho, próxima página em branco, última anotação geral e a próxima página em branco – <b>Cópias</b></li><li>• Caso algum componente do grupo familiar não possua, providenciar. (Nas idades respectivas já citadas)</li></ul>
<b>Assalariados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Holerites dos últimos 6 meses - <b>Cópias e originais</b></li></ul>
<b>Trabalhador Informal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta dos últimos três meses - <b>MODELO - Original</b></li></ul>
<b>Trabalhador Autônomo, Profissional Liberal/Microempreendedor Individual</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de abertura da Empresa - <b>Cópia e original</b></li><li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta dos últimos três meses - <b>MODELO - Original</b></li></ul>
<b>Proprietário ou sócio de Empresa – ME - CNPJ vinculado ao CPF</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) dos dois últimos anos- <b>Cópia e original</b></li><li>• Contrato Social da Empresa (com todas as alterações) - <b>Cópia e original</b> - Decore contendo o Pró-labore e a distribuição de lucros dos últimos 3 meses. Caso não haja a distribuição de lucros, apresentar declaração do contador, com a informação que nos últimos três meses não houve distribuição de lucro, com carimbo do CRC (Conselho Regional de Contabilidade) em papel timbrado - <b>Original</b></li><li>• Extratos bancários jurídico dos três últimos meses - <b>Cópia e original</b></li><li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta dos últimos três meses - <b>MODELO – Original</b></li><li>• Empresa <b>INATIVA</b>, apresentar declaração de inatividade dos dois últimos anos. <b>Cópia e original</b></li></ul>
<b>Aposentado/Pensionista/Beneficiário do INSS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Extrato de Pagamento de Benefício, retirar na página <a href="http://www.inss.gov.br">http://www.inss.gov.br</a>. <b>Original</b></li><li>• <b>Caso não esteja disponível na Internet o beneficiário deverá se dirigir a uma agência do INSS e solicitar o extrato de pagamento do último mês.</b></li></ul>

<p><b>Estagiário</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de estágio e último holerith - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Desempregados a menos de um ano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rescisão Contratual - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Demonstrativo do recebimento do FGTS- <b>Cópia e original</b></li> <li>• Demonstrativo de seguro desemprego - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Pensão Alimentícia e/ou Ajuda Financeira de terceiros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração com firma reconhecida em cartório (a declaração deve ser feita por quem paga a pensão ou ajuda financeiramente) - <b>MODELO - Original</b></li> </ul>
<p><b>Atividade Rural</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas Fiscais dos últimos seis meses - <b>Cópias e originais</b></li> <li>• Decore contendo o Pró-labore e a distribuição de lucros dos últimos 3 meses. Caso não haja a distribuição de lucros, apresentar declaração do contador, com a informação que nos últimos três meses não houve distribuição de lucros, com carimbo do CRC (Conselho Regional de Contabilidade) em papel timbrado - <b>Original</b></li> <li>• Declaração de próprio punho, com firma reconhecida em cartório, com o valor da renda bruta recebida nos três últimos meses - <b>MODELO - Original</b></li> </ul>
<p><b>Rendimentos de Aluguel e/ou Arrendamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de Aluguel com firma reconhecida em cartório e comprovante de recebimento de aluguel dos 3 últimos meses - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Extratos bancários de todos os componentes do grupo familiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conta corrente, conta salário, conta poupança, aplicações e previdência privada dos 3 últimos meses- <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) dos respectivos exercícios/anos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercício 2015 Ano Calendário 2014</li> <li>• Exercício 2016 Ano Calendário 2015</li> <li>• <b>Formulário</b> completo, <b>Recibo</b> de entrega e <b>Protocolo</b> com o número de recibo. <b>Cópias</b></li> </ul>
<p><b>Isentos de Declaração de Imposto de Renda acima de 18 anos</b></p> <p>Consultar e imprimir (2015 e 2016) declaração emitida no site da Receita Federal - <b>Original</b></p> <p><b>Para acessar Ctrl e clicar no link a seguir:</b></p> <p><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p> <p><b>A mensagem que irá aparecer: "Sua declaração não consta na base de dados da Secretaria da Receita Federal"</b></p>
<p><b>Imóveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IPTU - do ano vigente (cópia da folha onde consta o valor venal do imóvel) - <b>Cópia e original</b></li> <li>• ITR (Rural) – Ano 2016 (recibo de entrega e formulário completo) <b>Cópia e original</b></li> <li>• Condomínio – Último pago- <b>Cópia e original</b></li> <li>• Financiamento – Contrato e última parcela paga- <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Declaração de Bens (Imóveis e veículos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração reconhecida em cartório com a descrição dos bens que não constem no Imposto de Renda e seus respectivos valores e endereço mesmo sendo financiados - <b>MODELO - Original</b></li> </ul>
<p><b>Imóvel Cedido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração do cedente com firma reconhecida em cartório <b>MODELO - Original</b></li> <li>• IPTU do ano vigente - <b>Cópia e original</b></li> </ul>

<p><b>Aluguel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de aluguel com firma reconhecida em cartório e 3 últimos recibos de pagamento - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Ou declaração do locador (proprietário) com as informações completas do locatário (Inquilino): endereço, data de início do aluguel e valor do aluguel, com firma reconhecida em cartório.</li> </ul>
<p><b>Veículos - Financiamentos/Consórcio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento (Licenciamento de veículo - Porte obrigatório) - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Comprovante de Financiamento (última parcela paga) - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Nota fiscal de compra do veículo - <b>Cópia e original (automóveis novos e semi-novos)</b></li> <li>• Contrato do Consórcio - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Certidão de casamento ou declaração de união estável (Candidato/pais/filhos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de Casamento - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Ou Declaração de União Estável reconhecida em cartório - <b>MODELO – Original</b></li> </ul>
<p><b>Separação/Divórcio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de Casamento com averbação - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Termo de audiência ou Formal de Partilha - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Documentos de Identificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de nascimento do aluno(a)/ candidato(a) (<b>OBRIGATÓRIO</b>), irmãos e/ou filhos até 17 anos caso não possuam RG. <b>Cópia e original</b></li> <li>• RG – <b>Duas cópias e originais (Aluno(a)/Candidato(a), demais componentes originais e uma cópia</b></li> <li>• CPF - <b>Duas cópias e originais (Aluno(a)/Candidato(a)), demais componentes originais e uma cópia</b></li> </ul>
<p><b>Óbito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atestado de óbito e inventário - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Comprovante de Endereço recente (Até três meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De todos os componentes do grupo familiar acima de 18 anos - <b>Cópia e original</b></li> <li>• Irmãos solteiros que não residam com o grupo familiar - apresentar comprovante de endereço dos 3 últimos meses - <b>Cópia e original</b></li> </ul>
<p><b>Irmãos casados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certidão de Casamento - <b>Cópia</b></li> <li>• Ou Declaração de União Estável reconhecida em cartório e comprovante de endereço - <b>MODELO – Original</b></li> <li>• Comprovante de endereço - <b>Cópia</b></li> </ul>

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Aluno(a)/Candidato(a)**