

**PROGRAMA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**

Relatório de Atividades

PROAVI

2012

Volume I

Comissão Própria de Avaliação

Núcleo Técnico de Avaliação

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS

Reitora

Profa. Dra. Angela de Mendonça Engelbrecht

Vice-Reitor

Prof. Dr. Eduard Prancic

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Dr. Germano Rigacci Júnior

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Vera Engler Cury

Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Comunitários

Profa. Dra. Vera Engler Cury

Pró-Reitor de Administração

Prof. Dr. Ricardo Pannain

MISSÃO DA PUC-CAMPINAS

“A Pontifícia Universidade Católica de Campinas, a partir de valores ético-cristãos, considerando as características socioculturais da realidade, tem como missão produzir, sistematizar e socializar o conhecimento, por meio de suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, visando à capacitação profissional de excelência, à formação integral da pessoa humana e à contribuição com a construção de uma sociedade justa e solidária”.

DIRETRIZES DO PROAVI

- Respeito à identidade católica e comunitária da PUC-Campinas, sua missão, objetivos, estratégias e metas, bem como sua experiência acumulada em processos de avaliação.
- Articulação permanente da CPA e do NTA com os diferentes setores acadêmico-administrativos internos e comissões externas de avaliação, respeitando-se as esferas de competências já estabelecidas.
- Transparência em todas as etapas do processo avaliativo, respeitando-se a hierarquia, a pluralidade e diversidade de opiniões e concepções de gestores, professores, alunos e funcionários.
- Compromisso social evidenciado pela divulgação permanente dos resultados da avaliação junto aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica e à sociedade local e regional.
- Troca permanente de experiências avaliativas internas, que possam subsidiar as adequações que se fizerem necessárias ao PROAVI e às ações decorrentes de todo o processo avaliativo.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Projetos desenvolvidos em 2012, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, por dimensão e setor responsável.	12
Quadro 2. <i>Status</i> dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2013.....	23
Quadro 3. <i>Status</i> dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2012.....	23
Quadro 4. <i>Status</i> dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2011.....	23
Quadro 5. <i>Status</i> dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2010.....	23
Quadro 6. <i>Status</i> dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2008.....	24
Quadro 7. Processos concluídos/finalizados - 2012.....	24

LISTA DE SIGLAS

CACI	Coordenadoria de Atenção à Comunidade Interna
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCA	Centro de Cultura e Arte
CCV	Centro de Ciências da Vida
CED	Coordenadoria de Ensino a Distância
CIAD	Centro Interdisciplinar de Atenção ao Deficiente
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CONAES	Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
CPA	Comissão Própria de Avaliação
DAES	Diretoria de Avaliação da Educação Superior
DCOM	Departamento de Comunicação Social
DPLAN	Departamento de Planejamento e Organização
DRE	Departamento de Relações Externas
DRH	Divisão de Recursos Humanos
DSG	Departamento de Serviços Gerais
EAD	Ensino a Distância
ENADE	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
EO	Estrutura Organizacional
ESEF	Escola Superior de Educação Física
FAEFI	Faculdade de Educação Física
FDE	Fundação para o Desenvolvimento da Educação
GECAD	Gerenciamento da Carreira Docente
GECON	Sistema Jurídico de Acompanhamento de Expedientes
GED	Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos
HMCP	Hospital e Maternidade Celso Pierro
IAG	Integradores Acadêmicos de Graduação
IES	Instituição de Ensino Superior
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
MAWOR	Maquina de Workflow
MEC	Ministério da Educação
MEGA	Sistema de Gestão Empresarial
NAS	Núcleo de Atenção Solidária
NCD	Núcleo de Carreira Docente
NDE	Núcleo Docente Estruturante
NTA	Núcleo Técnico de Avaliação
NTIC	Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação
PAAA	Acompanhamento Acadêmico do Aluno

PARFOR	Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PEs	Plano Estratégico
PET	Programa de Educação Tutorial
PIBID	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PLI	Programa de Licenciaturas Internacionais
PLPE	Sistema de Gerenciamento dos Cursos do Planejamento Acadêmico Pedagógico
PPCP	Programa Permanente de Capacitação Pedagógica
ProAces	Programa de Acessibilidade
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROCAP	Programa Comunidade de Aprendizagem
PROAVI	Programa de Autoavaliação Institucional
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROPESQ	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
REE	Sistema de Regime Especial de Estudos
SBE	Sistema de Bolsas de Extensão
SBI	Sistema de Bibliotecas e Informação
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SG	Secretaria Geral
SEESP	Secretaria de Educação Especial
SESAB	Sistema de Solicitação e Gerenciamento de Eventos
SESMT	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SIPAT	Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UNIFESP	Universidade Federal de São Paulo

SUMÁRIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO	8
COMPOSIÇÃO DA CPA.....	8
1. APRESENTAÇÃO	9
2. INTRODUÇÃO.....	10
3. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	11
4. ATIVIDADES REALIZADAS.....	20
4.1. Atividades de Gestão do PROAVI.....	20
4.1.1. Participação em eventos Externos	20
4.1.2. Estudos/Pesquisas Realizados/em Realização	20
4.2. Implementação de Atividades de Comunicação e Socialização do PROAVI.....	21
4.3. Atividades de Apoio à Avaliação dos Cursos de Graduação.....	23
5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROAVI 2012.....	26
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36
7. CRONOGRAMA GLOBAL DE FASES/ETAPAS DO PROAVI/2012	37
REFERÊNCIAS	38
ANEXOS.....	40

DADOS DA INSTITUIÇÃO

PUC-CAMPINAS

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS / CÓDIGO DA IES: 19
INSTITUIÇÃO PRIVADA CATÓLICA COMUNITÁRIA E SEM FINS LUCRATIVOS
ENDEREÇO: RODOVIA DOM PEDRO I, KM 136 – PARQUE DAS UNIVERSIDADES
CAMPINAS – SP – CEP 13086-900

COMPOSIÇÃO DA CPA

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Celso Pedroso de Campos Filho	Corpo Docente
Claudio Aparecido Violato	Sociedade Civil
Elisabete Matallo Marchesini de Pádua	Corpo Técnico-Administrativo
José Benedito de Almeida David	Corpo Docente e Coordenador da CPA
Leonardo Cardona Bennemann	Corpo Discente
Orandi Mina Falsarella	Corpo Docente
Patrícia Baggio Severino	Corpo Discente
Rosa Maria Cruz Gontijo	Corpo Técnico-Administrativo
Sandro Pinheiro de Assis Cosso	Corpo Técnico-Administrativo
Sebastião Ximenes Junior	Sociedade Civil
Sônia Regina Blasi Cruz	Corpo Docente

- Composição da CPA conforme Portaria PUC nº 137/12, de 30 de novembro de 2012.

COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO – Órgão de Apoio à CPA

Dennis Carrara Sigrist	Hilda Outi Crupe
Elisabete Matallo Marchesini de Pádua (Coord.)	Jorge Luis Moreira Alberto
Floripes Gebra	Marco Wandercil da Silva

APOIO TÉCNICO

Sônia Regina Blasi Cruz

1. APRESENTAÇÃO

Este Relatório abrange o período de janeiro a dezembro de 2012 e apresenta um conjunto de atividades de Gestão, desenvolvimento de projetos, comunicação e socialização realizadas no âmbito do Programa de Autoavaliação Institucional - PROAVI da PUC-Campinas.

O que podemos, mais uma vez, verificar por meio do acompanhamento que a CPA vem realizando das atividades desenvolvidas no âmbito do PROAVI, é a consolidação de um conjunto de projetos que, sem dúvida, mostram os avanços que a autoavaliação tem trazido à PUC-Campinas.

Destaca-se a situação atual do cadastramento de processos no Sistema e-MEC e as inúmeras Portarias de renovação de reconhecimento dos cursos de graduação publicadas em 2012 e início de 2013. No plano da comunicação, destaca-se a continuidade na elaboração e editoração da Revista “Cadernos de Avaliação”, socializada internamente e com as IES, em especial as de caráter comunitário, os Boletins CPA - NTA, que reforçam junto à comunidade interna a importância da Avaliação, bem como a manutenção do *site* do PROAVI no Portal PUC-Campinas.

Enfim, é com muita satisfação que apresentamos neste Relatório Parcial os avanços que obtivemos, em 2012, nas atividades relativas ao Planejamento e Avaliação, à Política de Pós-Graduação e Pesquisa e à dimensão de Responsabilidade Social.

Pe. José Benedito de Almeida David
Coordenador da CPA

2. INTRODUÇÃO

O presente Relatório registra as atividades desenvolvidas no âmbito do PROAVI em 2012.

Cabe assinalar que a apresentação dos resultados é parcial em razão de que os projetos de 2012 foram finalizados no mês de dezembro de 2012 e entregues para avaliação da CPA/NTA a partir de janeiro de 2013. Considerando que o mês de janeiro é um tempo de recesso na Universidade e que o mês de fevereiro é dedicado às atividades de planejamento do ano letivo, não houve tempo hábil para que os diferentes setores institucionais concluíssem a confecção de todos os relatórios.

Inicialmente, este Relatório apresenta detalhadamente as atividades de Comunicação e Socialização de resultados junto às comunidades interna e externa.

Em constante articulação com o Pesquisador Institucional, a CPA/NTA tem acompanhado a situação do cadastramento dos processos dos cursos de graduação no e-MEC, como atividade de apoio à avaliação dos cursos de graduação, conforme quadros que integram a primeira parte do Relatório.

Integram este Relatório, os resultados parciais das dimensões Planejamento e Avaliação, Política de Pós-Graduação e Pesquisa e Responsabilidade Social já com a análise dos avanços e fragilidades realizada pelos respectivos setores e pela CPA, bem como as sugestões para aprimoramento dos projetos e/ou processos avaliativos.

Cabe registrar, ainda, que a finalização da análise dos processos desenvolvidos em 2012, nas demais dimensões do SINAES e do PROAVI será objeto de discussão da CPA ainda no primeiro semestre de 2013, e seus resultados constarão no volume II deste Relatório, a ser posteriormente enviado ao MEC/INEP/DAES.

3. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Programa de Autoavaliação Institucional - PROAVI da PUC-Campinas define a concepção, os princípios e as dimensões dos processos avaliativos que a Instituição tem buscado implementar no âmbito do SINAES.

A implementação do Programa vem sendo desenvolvida a partir das seguintes diretrizes:

- respeito à identidade católica e comunitária da PUC-Campinas, sua missão, objetivos, estratégias e metas, bem como sua experiência acumulada em processos de avaliação;
- articulação permanente da CPA e do NTA com os diferentes setores acadêmico-administrativos internos e comissões externas de avaliação, respeitando-se as esferas de competências já estabelecidas;
- transparência em todas as etapas do processo avaliativo, respeitando-se a hierarquia, a pluralidade e diversidade de opiniões e concepções de gestores, professores, alunos e funcionários;
- compromisso social evidenciado pela divulgação permanente dos resultados da avaliação junto aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica e à sociedade local e regional;
- troca permanente de experiências avaliativas internas, que possam subsidiar as adequações que se fizerem necessárias ao PROAVI e às ações decorrentes de todo o processo avaliativo.

Os projetos de avaliação¹ que integram o PROAVI resultam do PDI 2008-2012, conforme descrito detalhadamente nos Relatórios já encaminhados ao MEC-INEP. Nesse sentido, o presente Relatório mostra como a Universidade vem dando continuidade às ações de caráter avaliativo que se relacionam à implementação das Políticas de Ensino, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional, bem como às demais dimensões que constituem o Programa.

Cabe registrar que no Relatório - volume II referente à avaliação dos projetos 2011, encaminhado ao MEC/INEP, em março/2013, foram listados os 72 processos avaliativos e ações que seriam desenvolvidas, em 2011, por diferentes setores da Instituição, tendo sido gerados 88 relatórios, cujos títulos constam do quadro a seguir, contemplando todas as dimensões do SINAES, que estavam em desenvolvimento no período.

¹ Ver Programa completo no site do PROAVI: <http://www.puc-campinas.edu.br/servicos/proavi/documentacao.aspx>

Quadro 1. Projetos desenvolvidos em 2012, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, por dimensão e setor responsável.

Dimensão 1: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	
PROJETOS	SETOR
1ª Mostra de Profissões da PUC-Campinas	DCOM
Eventos Institucionais	DCOM

Dimensão 2: GESTÃO INSTITUCIONAL	
PROJETOS	SETOR
Avaliação Permanente dos Processos de Trabalho	SG
Otimização dos Processos de Contratos e Convênios	PROAD
Gestão do EAD	CED
EAD - Cursos de Especialização <i>Lato Sensu</i>	CED
Acompanhamento e Avaliação dos Projetos Estratégicos (PES)	DPLAN

Dimensão 3: INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS	
PROJETOS	SETOR
Desenvolvimento do Novo Sistema Acadêmico - Módulo Secretaria Geral	SG
Acompanhamento e Avaliação do SBI	SBI
Acessibilidade - Eliminação de Barreiras Arquitetônicas	PROAD
Adequação de Infraestrutura Física para Ensino, Pesquisa e Extensão	PROAD
Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	NTIC
Reorganização da Base de Dados Docente	NCD

Dimensão 4: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	
PROJETOS	SETOR
Plano Estratégico 2013-2020	DPLAN
Núcleo de Inteligência	DPLAN

Dimensão 4: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	
PROJETOS	SETOR
Base de Dados para gestão estratégica	DPLAN

Dimensão 5: POLÍTICA DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS	
PROJETOS	SETOR
PAAA - Acompanhamento Acadêmico do Aluno (Etapa Ingressantes)	PROGRAD
PAAA - Acompanhamento do Desempenho do Aluno (Etapa Intermediária)	PROGRAD
PAAA - Do mundo acadêmico ao mundo do trabalho (Etapa Concluintes)	PROGRAD
Programa de Educação Tutorial (PET/PUC-Campinas)	PROGRAD
Projeto Minha PUC	PROGRAD
CALOURÍADA	CACI
Férias	CACI
PUCCÍADA	CACI
Pesquisas Institucionais	DPLAN
Consolidação Internacional: Envio/ Acolhida e diversificação de Parcerias	DRE
Consolidação Local: Relações com alunos e docentes e divulgação do trabalho do DRE à comunidade	DRE

Dimensão 6: POLÍTICA DE EXTENSÃO	
PROJETOS	SETOR
Acompanhamento dos Cursos de Extensão	PROEXT
Acompanhamento dos Projetos de Extensão	PROEXT
Apoio à Atividade Física e ao Esporte Universitário	CACI
Inter'Arte	CACI
No Pique da PUC	CACI
Oficin'Arte	CACI

Dimensão 6: POLÍTICA DE EXTENSÃO	
PROJETOS	SETOR
Palavra Livre	CACI
Patrulheiros	CACI

Dimensão 7: POLÍTICA DE GRADUAÇÃO	
PROJETOS	SETOR
Acompanhamento e Avaliação dos Integradores Acadêmicos de Graduação e do Núcleo Docente Estruturante (IAG/NDE)	PROGRAD
Aprimoramento Didático-Pedagógico das Práticas de Formação	PROGRAD
Atividades Complementares	PROGRAD
Avaliação do Ensino	PROGRAD
Avaliação dos Projetos Pedagógicos	PROGRAD
Implantação da Nova Estrutura Organizacional e Pedagógica para o Estágio	PROGRAD
Mostra de Projetos de Prática de Ensino, Projeto Integrador e Estágios Supervisionados	PROGRAD
Programa Comunidade de Aprendizagem (PROCAP)	PROGRAD
Programa Institucional de Monitoria	PROGRAD
Qualificação da Revista Série Acadêmica	PROGRAD
Qualificação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Arquitetura e Urbanismo	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Artes Visuais (Licenciatura)	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Ciências Biológicas	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Ciências Sociais	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Construção de Edifícios (Tecnológico)	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Educação Física (Licenciatura)	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Engenharia Civil	PROGRAD

Dimensão 7: POLÍTICA DE GRADUAÇÃO	
PROJETOS	SETOR
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Engenharia de Computação	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Engenharia de Telecomunicações	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Filosofia	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Geografia	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de História	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Letras	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Matemática	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Pedagogia	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Química Tecnológica	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Rede de Computadores (Tecnológico)	PROGRAD
Avaliação do resultado do ENADE 2011 - Curso de Sistemas de Informação	PROGRAD

Dimensão 8: POLÍTICA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA	
PROJETOS	SETOR
Consolidação de Grupos e Linhas de Pesquisa	PROPESQ
Escritório de Pesquisa	PROPESQ
Estímulo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa interinstitucionais para os Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	PROPESQ
Avaliação dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> oferecidos pela Instituição	PROPESQ
Avaliação dos Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> oferecidos pela Instituição	PROPESQ
Avaliação das atividades de Pesquisa voltadas à Iniciação Científica	PROPESQ

Dimensão 9: POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
PROJETOS	SETOR
Programa Permanente de Capacitação Pedagógica (PPCP)	PROGRAD

Dimensão 9: POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
PROJETOS	SETOR
Avaliação dos Processos do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT)	PROAD
Avaliação dos Processos da Divisão de Recursos Humanos	PROAD
Plano de Carreira Docente	NCD
Formação de Facilitadores para o Pensamento Sistêmico	DPLAN

Dimensão 10: RESPONSABILIDADE SOCIAL - BOLSAS INSTITUCIONAIS PARA ALUNOS	
PROJETOS	SETOR
Acompanhamento das Bolsas de Extensão	PROEXT
Bolsas Acadêmicas	PROAD
Bolsas de Inclusão Social	NAS

Dimensão 10: RESPONSABILIDADE SOCIAL - AÇÕES INSTITUCIONAIS	
PROJETOS	SETOR
Museu Universitário - Ações Desencadeadas	MUSEU
Centro Interdisciplinar de Atenção ao Deficiente - Ações Desencadeadas	CIAD
Centro de Cultura e Arte - Ações Desencadeadas	CCA
Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR/PUC-Campinas)	PROGRAD
Programa de Acessibilidade (PROACES) - Ações Desencadeadas	PROGRAD
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID - CAPES/PUC-Campinas)	PROGRAD
Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI - CAPES/PUC-Campinas)	PROGRAD
Programa Escola da Família (SEESP-FDE/PUC-Campinas)	PROGRAD

Dimensão 11: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
PROJETOS	SETOR

Dimensão 11: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	
PROJETOS	SETOR
Avaliação do Processo Orçamentário	PROAD

Lembramos que, desde a constituição da CPA da PUC-Campinas, em julho de 2004, os encaminhamentos de Relatórios da CPA ao MEC/INEP, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, foram os seguintes:

- a) **Relatório Parcial**, de outubro/2005, encaminhado ao MEC em novembro/2005

Abrange as atividades desenvolvidas no período de abril a outubro de 2005 e situações (ilustradas em gráficos e tabelas) sobre a elaboração dos relatórios das ações desencadeadas no período 2002-2004, bem como dos projetos programados e complementares efetivamente em desenvolvimento no ano de 2005 (os extratos, com o detalhamento das atividades específicas de cada área, foram incluídos no relatório seguinte, denominado "Relatório Final");

- b) **Relatório Final**, de agosto/2006, apensado ao SAPIENs em agosto/2006

Abrange as atividades desenvolvidas no período de abril de 2005 a junho de 2006. Nesse relatório estão incluídos os extratos dos relatórios específicos de cada área referentes às ações desencadeadas no período 2002-2004, bem como dos projetos programados e complementares desenvolvidos no ano de 2005;

- c) **Relatório Complementar**, de abril/2008, anexado ao Sistema e-MEC em abril/2008

Abrange as atividades desenvolvidas no período de julho a dezembro de 2006. Os extratos dos relatórios específicos de cada área referem-se aos projetos desenvolvidos no ano de 2006.

- d) **Relatório Parcial – 2007/2008**, de novembro/2008, anexado ao Sistema e-MEC em novembro/2008

Abrange as atividades desenvolvidas no período de janeiro de 2007 a setembro de 2008. Os extratos são referentes aos relatórios específicos de cada área, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2007, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

- e) **Relatório Final - volume I**, de março de 2009, anexado no Sistema e-MEC em março/2009

Abrange as atividades de gestão, comunicação e socialização do PROAVI realizadas pela CPA/NTA no período de janeiro de 2008 a março de 2009 e uma síntese do material encaminhado pelos diferentes setores da Universidade, com vistas ao preenchimento do

Formulário Eletrônico para Avaliação Externa, em fevereiro de 2009.

- f) **Relatório Final - volume II**, de novembro de 2009, anexado no Sistema e-MEC em dezembro/2009

Abrange as atividades desenvolvidas no período de março a outubro de 2008. Nesse relatório estão incluídos os extratos referentes aos relatórios específicos de cada área, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2008, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

- g) **Relatório Final – volume I**, de dezembro de 2009, anexado no Sistema e-MEC em março/2010

Abrange o período de janeiro a dezembro de 2009 e apresenta um conjunto de atividades realizadas no âmbito do PROAVI – Programa de Autoavaliação Institucional da PUC-Campinas em dois grandes blocos. No primeiro são apresentadas as atividades de gestão, comunicação e socialização do PROAVI realizadas pela CPA/NTA. O segundo bloco tem por objetivo apresentar um balanço geral, elaborado pela CPA/NTA, mostrando os avanços e as fragilidades apontadas nos processos avaliativos desenvolvidos nos últimos quatro anos, mostrando também as recomendações e sugestões da Comissão para a política de uso dos dados, durante este período.

- h) **Relatório Final – volume II**, outubro de 2010, anexado no Sistema e-MEC em janeiro/2011.

Abrange as atividades desenvolvidas no período de janeiro a dezembro de 2009. Nesse Relatório estão incluídos os extratos referentes aos relatórios específicos de cada área e dimensão, cujos projetos foram desenvolvidos no ano de 2009, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas.

- i) **Relatório Final – volume I**, de março de 2011, anexado no Sistema e-MEC em março/2011

Abrange as atividades desenvolvidas no período de janeiro a dezembro de 2010, de forma parcial, em razão de que os projetos foram entregues para avaliação da CPA/NTA apenas em janeiro/2011. Esse relatório também apresenta as atividades de comunicação e socialização de resultados junto às comunidades interna e externa, além de acompanhamento da situação do cadastramento dos processos dos cursos de graduação no sistema e-MEC. Também foi apresentada uma análise da articulação entre as políticas Institucionais de Extensão, Ensino e Pesquisa com os avanços apontados pela CPA.

- j) **Relatório Final – Volume II**, de dezembro de 2011, anexado no Sistema e-MEC em fevereiro/2012

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de março a dezembro/2010. Constam os extratos dos relatórios específicos de cada área referentes

aos projetos desenvolvidos no ano de 2010, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC em março/2011.

k) **Relatório Final – Volume I**, de março de 2012, anexado no Sistema e-MEC em março-2012

Abrange as atividades da CPA relativas ao período de janeiro a dezembro/2011, bem como extratos de relatórios de atividades de autoavaliação institucional de algumas áreas da Universidade referentes a projetos desenvolvidos no ano de 2011, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas, nas dimensões Planejamento e Avaliação, Política de Pós-Graduação e Pesquisa e Responsabilidade Social.

l) **Relatório Final – Volume II**, de dezembro de 2012, anexado no Sistema e-MEC em março-2013

Abrange as atividades de autoavaliação institucional e da CPA desenvolvidas no período de março a dezembro/2011. Constam os extratos dos relatórios específicos de cada área referentes aos projetos desenvolvidos no ano de 2011, no âmbito do PROAVI da PUC-Campinas. Compõe esse Relatório Final o Volume I, anexado ao e-MEC em março/2012.

4. ATIVIDADES REALIZADAS

4.1. Atividades de Gestão do PROAVI

Conforme descrito nos relatórios anteriores, a CPA, com apoio técnico do NTA, além das reuniões ordinárias, concentrou seus esforços nas seguintes atividades:

- continuidade das ações de articulação e integração com os diversos setores da Universidade e da Mantenedora;
- continuidade do desenvolvimento e organização dos sistemas informatizados e banco de dados institucionais visando sua utilização para a autoavaliação;
- continuidade do projeto de comunicação social do PROAVI e divulgação de seus resultados para a comunidade interna e externa;
- desenvolvimento de metodologia para acompanhamento de Comissões Externas de Avaliação para reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de Graduação;
- acompanhamento da legislação educacional e desenvolvimento de estudos dos dispositivos legais sobre Avaliação Institucional.

4.1.1. Participação em eventos Externos

A Coordenadoria do NTA e o Pesquisador Institucional participaram, em 2012, dos seguintes eventos:

1. “**Seminários ENADE/2012**”, realizados pelo INEP/Diretoria de Estudos Educacionais e Coordenação Geral de Instrumentos e Medidas Educacionais, em junho/2012, em Brasília - DF.

4.1.2. Estudos/Pesquisas Realizados/em Realização

Com o objetivo de conhecer o perfil dos egressos da PUC-Campinas e de identificar os interesses e expectativas do corpo discente, com vistas ao estabelecimento de estratégias futuras que orientem as ações da Universidade, em 2012 foi realizada, pelo DPLAN, uma nova pesquisa com os alunos concluintes dos cursos de graduação da Universidade.

Os dados e informações foram disponibilizados para a tomada de decisão na Instituição, subsidiando a qualificação permanente dos cursos de Graduação e apontando oportunidades para o desenvolvimento de novas iniciativas na área de Ensino, principalmente no de Pós-Graduação e de Extensão. Refletiu, acima de tudo, o esforço de diversas áreas rumo à efetiva implantação e

institucionalização de um Programa Permanente de Relacionamento com Egressos e para o fomento dos acordos de cooperação com outras IES, viabilizando, assim, oportunidades de intercâmbio para os discentes, nas diversas áreas do conhecimento.

4.2. Implementação de Atividades de Comunicação e Socialização do PROAVI

Dando continuidade ao Plano de Comunicação e Socialização do PROAVI, a CPA da PUC-Campinas realizou um conjunto de atividades no período de janeiro a dezembro de 2012, conforme segue:

Janeiro e Fevereiro/2012

- elaboração e finalização do Relatório de Atividades PROAVI 2011 (Volume I);
- encaminhamento de cópia, em CD, do Relatório de Atividades PROAVI 2010 (Volume I e II) à Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e ao Departamento de Planejamento e Organização;

Março/2012

- Reunião Ordinária da CPA, realizada em 07 de março;
- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 14 de março;
- envio do Relatório de Atividades PROAVI 2011 (Volume I) ao MEC/INEP, em 30 de março;

Abril/2012

- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 18 de abril;

Maió/2012

- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 16 de maio;
- definição do conteúdo e início da elaboração da Revista "Cadernos de Avaliação" nº 10;

Junho/2012

- Reunião Ordinária da CPA, realizada em 14 de junho;
- elaboração do Boletim CPA - NTA nº 13 e sua disponibilização no *site* do PROAVI;

Agosto/2012

- Reunião Ordinária da CPA, realizada em 21 de agosto;

Setembro/2012

- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 18 de setembro;

Outubro/2012

- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 23 de outubro, com os avaliadores externos do MEC, para Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria;
- elaboração do Boletim CPA - NTA nº 14 e sua disponibilização no *site* do PROAVI;

Novembro/2012

- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 13 de novembro;
- Reunião Extraordinária da CPA, realizada em 27 de novembro.

Dezembro/2012

- Reunião Ordinária da CPA, realizada em 14 de dezembro.
- finalização e disponibilização da Revista “Cadernos de Avaliação” nº 10 no *site* do PROAVI;

Em relação à Comunicação, importante destacar a elaboração da Revista “Cadernos de Avaliação” nº 10, que apresenta, no âmbito da Avaliação do Ensino, uma análise comparativa de alguns aspectos, em que alunos e professores se avaliam. O artigo abrange os resultados da análise dos dados da Avaliação do Ensino obtidos em 2008 e em 2010, na avaliação respondida pelos docentes e os resultados da análise comparativa entre os dados fornecidos por alunos e por professores e na avaliação de 2010, sobre as características da prática docente e as características acadêmicas dos alunos

A Revista apresenta, também, uma síntese organizada pelo NTA, a partir do relatório 2011 encaminhado à CPA/NTA, evidenciando o compromisso da PUC-Campinas com ações extensionistas emancipadoras. Contempla a dimensão Política de Extensão e Responsabilidade Social, no que se refere ao Programa de Bolsas de Extensão para os alunos, bem como um registro dos aspectos metodológicos das atividades e dos processos de trabalho desenvolvidos pela CPA/NTA na elaboração dos Relatórios de Autoavaliação da PUC-Campinas.

Portanto, as estratégias de comunicação e socialização dos resultados do PROAVI, a nosso ver, têm contribuído para a ampliação de uma cultura de avaliação na PUC-Campinas.

4.3. Atividades de Apoio à Avaliação dos Cursos de Graduação

A CPA e o NTA têm desenvolvido um conjunto de ações, em articulação permanente com a Pró-Reitoria de Graduação, visando apoiar as diretorias dos Cursos de Graduação, relativamente à qualificação permanente dos cursos de graduação e, também, em estreita articulação com o pesquisador institucional, no cadastramento dos dados institucionais e dos cursos de graduação no e-MEC.

O Cadastramento dos Cursos de Graduação, Sequencial e de Tecnologia no Sistema e-MEC foi realizado pelo Pesquisador Institucional, com apoio do Núcleo Técnico de Avaliação.

Os quadros a seguir mostram a situação atual do cadastramento e o andamento dos processos (*Status e-MEC*, em março de 2013):

Quadro 2. *Status* dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2013

201300132	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas - Bacharelado	
201300135	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Civil	
201300138	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais - Bacharelado	
201300141	Renovação de Reconhecimento	Química - Bacharelado	
201300147	Renovação de Reconhecimento	Letras: Português e Inglês - Bacharelado	
201300154	Renovação de Reconhecimento	Ciências Biológicas - Licenciatura	
201300155	Renovação de Reconhecimento	Educação Física - Licenciatura	

Quadro 3. *Status* dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2012

201201652	Renovação de Reconhecimento	Terapia Ocupacional	
201210303	Reconhecimento	Tecnologia em Jogos Digitais	

Quadro 4. *Status* dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2011

201105930	Recredenciamento	<i>Lato Sensu</i> - EAD	
-----------	------------------	-------------------------	--

Quadro 5. *Status* dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2010

201001481	Renovação de Reconhecimento	Tecnologia em Redes de Computadores	
-----------	-----------------------------	-------------------------------------	--

Quadro 6. Status dos Processos no Sistema e-MEC - PUC-Campinas - 2008

Processo		Curso	
200810871	Renovação de Reconhecimento	Biblioteconomia	
200814149	Renovação de Reconhecimento	Curso Superior Sequencial de Formação Específica em Tecnologia da Informação - EAD	

Quadro 7. Processos concluídos/finalizados - 2012

	Processo	Curso	Ato Regulatório
201216190	Renovação de Reconhecimento	Letras - Português e Inglês - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201215481	Renovação de Reconhecimento	Sistemas de Informação - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201214607	Renovação de Reconhecimento	Engenharia de Computação - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201214584	Renovação de Reconhecimento	Engenharia de Telecomunicações - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201214543	Renovação de Reconhecimento	Filosofia - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201214103	Renovação de Reconhecimento	História - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201213843	Renovação de Reconhecimento	Construção de Edifícios - Tecnológico	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201213763	Renovação de Reconhecimento	Arquitetura e Urbanismo - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201213286	Renovação de Reconhecimento	Ciências Sociais - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201213094	Renovação de Reconhecimento	Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201212552	Renovação de Reconhecimento	Pedagogia - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201212474	Renovação de Reconhecimento	Artes Visuais - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201212426	Renovação de Reconhecimento	Geografia - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201212119	Renovação de Reconhecimento	Geografia - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201211531	Renovação de Reconhecimento	Análise de Sistemas - Bacharelado	Portaria nº 286 de 21-12-2012
201211497	Renovação de Reconhecimento	História - Licenciatura	Portaria nº 286 de 21-12-2012
200811087	Renovação de Reconhecimento	Direito	Portaria nº 29 de 26-03-2012

200810382	Renovação de Reconhecimento	Jornalismo	Portaria nº 29 de 26-03-2012
200810383	Renovação de Reconhecimento	Publicidade e Propaganda	Portaria nº 29 de 26-03-2012
200904914	Renovação de Reconhecimento	Relações Públicas	Portaria nº 29 de 26-03-2012
200904916	Renovação de Reconhecimento	Turismo	Portaria nº 111 de 26-06-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Educação Física - Bacharelado	Portaria nº 1 de 06-01-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Enfermagem	Portaria nº 1 de 06-01-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Farmácia	Portaria nº 1 de 06-01-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Fisioterapia	Portaria nº 1 de 06-01-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Fonoaudiologia	Portaria nº 1 de 06-01-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Nutrição	Portaria nº 1 de 06-01-2012
-	Renovação de Reconhecimento	Serviço Social	Portaria nº 1 de 06-01-2012

Cabe, ainda, destacar a participação da CPA nos Processos de Avaliação externa dos Cursos de Graduação.

Considerando as normas que regem o processo de avaliação institucional, que atribuem à CPA a responsabilidade de acompanhar os diferentes processos de avaliação, em 2012, a CPA acompanhou os processos de avaliação externa do Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Hotelaria.

Destacamos neste Relatório essas avaliações realizadas, pela importância e contribuição do olhar externo às atividades de ensino desenvolvidas na Universidade, pelos pareceres que nos são apresentados, positivos em todas as avaliações realizadas e que subsidiam nossa análise e até revisão de alguns aspectos apontados, e por se constituir em uma oportunidade para a CPA apresentar aos avaliadores externos, com mais detalhamento, os processos avaliativos aqui desenvolvidos na área da Graduação.

Além disso, o envolvimento da CPA e do NTA na preparação e acompanhamento dos processos de avaliação externa, quer no levantamento de documentos e de informações pertinentes, possibilita uma aproximação maior junto aos cursos envolvidos.

5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROAVI 2012

Após a análise dos extratos por dimensão, consultas aos relatórios finais de avaliação dos projetos e discussão nas reuniões ordinárias, a CPA sintetizou os avanços e as fragilidades em cada dimensão do PROAVI, apontou elementos para uma Política de uso dos dados advindos da avaliação institucional, bem como sugestões para a continuidade dos projetos e processos avaliativos.

O acompanhamento permanente dos processos avaliativos pela CPA levou à revisão dos instrumentos utilizados para o registro das atividades, no sentido de possibilitar a cada setor da Universidade envolvido com o PROAVI, uma análise prévia dos avanços, fragilidades e formas de superação das dificuldades encontradas no desenvolvimento dos projetos.

Dessa forma, a CPA, na sua análise final, já teria subsídios, do próprio setor, para análise e parecer, qualificando cada vez mais os processos de autoavaliação.

Outro aspecto importante discutido pela CPA é que analisando as atividades desenvolvidas no período e detectando fragilidades, o próprio setor poderia, de antemão, formular alternativas para redirecionamento de suas atividades, no sentido de adequá-las aos objetivos dos projetos ou mesmo desenvolver novos projetos, adiantando-se em relação às análises posteriores da CPA.

Portanto, os resultados do trabalho da CPA que são apresentados no **anexo A** e nos quadros a seguir, já contam com as primeiras análises realizadas pelos setores responsáveis pelos relatórios:

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> O Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação (NTIC), estruturado em 02 Departamentos: Desenvolvimento e Infraestrutura, como unidade administrativa de suporte atende a Universidade, Mantenedora e Colégio de Aplicação Pio XII. Considerando a necessidade contínua de acompanhar a evolução tecnológica o NTIC, com vistas à qualidade de atendimento a alunos, professores, gestores e funcionários, desenvolveu / implantou / atualizou os seguintes sistemas: 1 - Departamento de Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> a) Arquitetura/ Infraestrutura – preocupação contínua da PUC-Campinas com a evolução tecnológica; b) Treinamento em Desenvolvimento. Net – capacitação constante de recursos humanos; c) Metodologias Adotadas – agilidade no atendimento às demandas de sistemas; 	<p>Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> Portal da Universidade – a página principal deve ser revista, pois apresenta problemas de performance. 	<p>Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuidade do projeto e de sua constante avaliação Reavaliação do Portal da Universidade Departamento de Desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> a) Treinamento em Desenvolvimento.Net: continuidade da capacitação sempre que possível e necessário; b) Metodologias Adotadas: avaliação e continuidade; c) GECAD: continuidade e implantação de todas as etapas; d) SIGA: continuar o desenvolvimento e implantar os módulos desenvolvidos e testados; e)

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>d) SESAE (Sistema de Solicitação e Gerenciamento de Eventos) – automatização desse processo, diminuindo o tempo de solicitação e aprovação de eventos;</p> <p>e) PLPE (Sistema de Gerenciamento dos Cursos do Planejamento Acadêmico Pedagógico) – Maior facilidade para os professores se inscreverem nos cursos oferecidos quando da realização do planejamento pedagógico;</p> <p>f) SBE (Sistema de Bolsas de Extensão) – Facilidade para o docente atribuir o plano de trabalho pelo Site do Professor e agilidade para atribuição das bolsas aos alunos inscritos e aprovados no programa;</p> <p>g) EO (Estrutura Organizacional) – sistema que controla a as informações da estrutura organizacional a ser utilizada por todos os sistemas informatizados da Instituição;</p> <p>h) GECAD (Gerenciamento da Carreira Docente). O sistema permitirá a visão completa, de toda composição da carga horária do docente na Instituição, em qualquer data e a qualquer momento;</p> <p>i) Portal da Universidade – Visual dinâmico e moderno, facilitando a</p>		<p>Projeto TUI: escolher os locais que utilizarão de tecnologias acessadas via cartão TUI; f) GED: avaliar as alternativas técnicas e orçamentárias e implantar, se possível, processos experimentais; g) MEGA: analisar o diagnóstico feito e implantar as melhorias necessários, respeitando questões orçamentárias; h) REE: continuidade do projeto e implantação; i) Game de Natal: criar novos games estimulando o acesso dos usuários</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Infraestrutura: a) Upgrade de Hardware: continuidade do projeto; b) Troca de Operadora Móvel: implantar; c) Análise de Ambiente

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>navegação do usuário e a busca de informações;</p> <p>j) Portal de Periódicos Específicos – Facilidade para localização de todos os periódicos publicados pelas Instituições de ensino e pesquisa;</p> <p>k) Melhorias no sistema de plano de ensino/ plano de aula – permite o docente antecipar a definição do plano de ensino e do plano de aula;</p> <p>l) GECON (Sistema Jurídico de Acompanhamento de Expedientes) – Diminuição do tempo de trâmite dos processos;</p> <p>m) MAWOR (Maquina de Workflow) - é uma biblioteca criada para construção de <i>workflow</i> de processos utilizado por vários sistemas – Pode ser utilizado para qualquer processo, agilizando o tempo de desenvolvimento de sistemas que utilizem <i>workflow</i> ;</p> <p>n) ROTAS - sistema de encaminhamento, tratamento e análise de solicitações que envolvem contratos – Diminuição do tempo no trâmite da análise do contrato nas diversas instâncias da Instituição;</p> <p>o) SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica) - Melhor visual,</p>		<p>AVA/ Sakai: avaliar constantemente a utilização desse ambiente; d) Consumerização – Aquisição/ Uso de Equipamentos Móveis: continuidade do projeto. Avaliar soluções que permitam o uso de equipamentos pessoais garantindo a segurança dos dados corporativos; e) avaliar a implantação de: Projeto Rede Sem Fio – Fase 1; Projeto de Virtualização; Implantação da Solução Commvault para Backup de Dados; Novos servidores de Monitoramento de Serviços de Redes; Implantação de Servidores para Nova Arquitetura de Sistemas; Atualização/ Otimização do Proxy Acadêmico;</p>

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>usabilidade e navegabilidade aos usuários. Revisão de todos os processos e conseqüente otimização de fluxos com a sua implantação;</p> <p>p) CIPA (Sistema de Votação para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) – Permitiu que a votação seja de maneira eletrônica, abolindo antigas cédulas em papel, facilitando a apuração praticamente imediata dos resultados;</p> <p>q) Sistema de Avaliação de Desempenho - sistema para pesquisa de clima organizacional da Instituição – Permitiu que as informações dos funcionários a respeito do clima organizacional fossem inseridas eletronicamente, facilitando a tabulação e cruzamento dos dados, para uma análise eficaz do DRH;</p> <p>r) Projeto TUI – Crachá de identificação dos alunos - Controle de acesso dos alunos nas Bibliotecas e laboratórios da instituição;</p> <p>s) GED – (Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos). Ainda em avaliação do software, permitirá redução no trâmite de papel na Instituição, bem como localização imediata de qualquer documento;</p> <p>t) Colégio de Aplicação Pio XII -. Agilização no lançamento de notas</p>		<p>Atualização do roteador principal BASE; f) Implantação de Sistema Automatizado de Inventário de Hardware e Software – continuar monitorando o ambiente de <i>hardware</i> e <i>software</i>; g) Segurança de Acesso ao NTIC – implantar as melhorias solicitadas, respeitando as questões orçamentárias; h) continuidade dos seguintes projetos: Disponibilização da Rede Exibe; Apoio em Projetos (TAP); Apoio da Implantação das Salas Multimídia;</p>

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>via <i>web</i> pelos docentes, permitindo a consulta do boletim acadêmico do aluno (notas e frequência) pela Internet;</p> <p>u) MEGA (Sistema de Gestão Empresarial) – diminuição do tempo de fechamento mensal e realização de diagnóstico possibilitando ações de melhorias futuras;</p> <p>v) REE – (Sistema de Regime Especial de Estudos/ classe Extra e classe Especial). Ainda em testes, agilizará a solicitação, pelo aluno, de classe especial, classe extra e regime especial de estudos;</p> <p>x) Game de Natal – Atrativo para maior acesso ao Portal da Instituição.</p> <p>• 2.Departamento de Infraestrutura:</p> <p>a) Upgrade de Hardware – preocupação da PUC-Campinas em manter permanentemente atualizado o parque computacional da Instituição;</p> <p>b) Plano Alternativo Fibra Óptica – J. Boyd – maior segurança, evitando possíveis rompimentos da fibra ótica nesse trecho;</p> <p>c) Troca de Operadora Móvel –melhora da qualidade na comunicação</p>		

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>por celular;</p> <p>d) Análise de Ambiente AVA/ Sakai – Permitiu identificar a necessidade de melhoria na gestão desse ambiente virtual de aprendizagem;</p> <p>e) Consumerização – Aquisição/ Uso de Equipamentos Móveis – preocupação da instituição em não tolher o uso de equipamentos móveis pessoais, garantindo a segurança dos dados corporativos;</p> <p>f) Projeto Rede Sem Fio – Fase 1 – Melhores condições de acesso aos usuários à rede da Instituição e Internet, com amplitude e melhoria do sinal;</p> <p>g) Implantação de rede sem Fio para Visitantes – permitiu que visitantes possam ter acesso, com segurança, à rede sem fio da Universidade;</p> <p>h) Projeto de Virtualização – Melhoria na qualidade do software, permitindo maior capacidade e gerenciamento dos servidores virtualizados;</p> <p>i) Implantação da Solução Commvault para Backup de Dados - Automatização e gerenciamento de processos de backup dos</p>		

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>servidores da Instituição;</p> <p>j) Novos servidores de Monitoramento de Serviços de Redes – Atualização tecnológica dos servidores, com consequente melhora na qualidade dos serviços prestados;</p> <p>k) Implantação de Servidores para Nova Arquitetura de Sistemas – Permitiu a divisão dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, garantindo maior segurança ao acesso a sistemas e dados;</p> <p>l) Implantação de Sistema Automatizado de Inventário de Hardware e Software – Obter a qualquer momento a quantidade de computadores e servidores da instituição, além de controlar a quantidade e licenças disponíveis dos <i>softwares</i>. Monitorar o uso de <i>softwares</i> não legalizados instalados nas máquinas dos usuários;</p> <p>m) Separação do Proxy PUC e Hospital e Maternidade Celso Pierro (HMCP) – Maior disponibilidade do serviço e ganho de performance;</p> <p>n) Migração dos Servidores do HMCP – Os principais serviços do HMCP não ficam paralisados em caso de falha no link com o</p>		

03. INFRAESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Campus I;</p> <p>o) Atualização/ Otimização do Proxy Acadêmico – Maior capacidade de processamento e aumento de performance;</p> <p>p) Atualização do roteador principal BASE – Atualização tecnológica, com aumento da segurança, nova concepção de regras e ganho de performance no link com a Internet; q) Segurança de Acesso ao NTIC – Aumento dos níveis de segurança de acesso ao prédio;</p> <p>r) Disponibilização da Rede Exibe – Disponibilização de mais um canal de comunicação em locais críticos da Instituição ; s) Apoio em Projetos (Termo de Abertura de Projetos) – Padronização na especificação de requisitos técnicos para obras e reformas;</p> <p>t) Apoio da Implantação das Salas Multimídia – Padronização na especificação de recursos técnicos para as salas de aula;</p> <p>u) Melhoria em Processos e Documentação Interna – Padronização na documentação de projetos e facilidade de busca de informações</p>		

06. POLÍTICA DE EXTENSÃO		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Férias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foi percebido amadurecimento do projeto quanto à condução dos alunos bolsistas no sentido de envolvimento, realização das atividades e interação com as crianças; • Os trabalhos de pesquisa, solicitados aos bolsistas, vinculando sua área de conhecimento (curso) com as atividades do projeto, foi considerada positiva, pois propiciou reflexão das possibilidades de atuação e posicionamento pessoal em escolhas profissionais; • A integração entre os alunos bolsistas gerou vínculo, tendo em vista a formação de grupo exclusivo do projeto, em rede social de internet; • O projeto foi enriquecido pela participação do maestro Moisés Cantos, do Centro de Cultura e Arte, da Universidade, com a realização de oficina de música; • Por conta da realização das várias edições, o projeto tem recebido apoio e colaboração espontâneos de funcionários de diversos setores, até mesmo antes do início dos trabalhos de preparação, como gerência da Praça de Alimentação, Serviços Gerais, responsável pela piscina, transportes e compras; • Apoio do Setor de Transportes, com a disponibilização do transporte aos participantes no deslocamento entre os Campi tem sido o fator possibilitador na participação de crianças cujos pais trabalham no 	<p>Férias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de adequação entre o calendário das atividades do projeto e o calendário de manutenção dos equipamentos 	<p>Férias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuidade do projeto e de sua avaliação • Maior articulação do cronograma do projeto com o de diferentes setores envolvidos, dentro das possibilidades orçamentárias da Universidade • Participação da organização do projeto em cursos de atualização em recreação;

06. POLÍTICA DE EXTENSÃO		
AVANÇOS	FRAGILIDADES	RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES PARA A POLÍTICA DE USO DOS DADOS DO PROAVI
<p>Campus II, Central e Colégio Pio XII.</p> <p>No Pique da PUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho mais individualizado e de maior qualidade; • Maior contato (aproximação, vínculo) com os participantes do projeto; • Participação de alunos bolsistas e de voluntários; • Participação dos bolsistas do projeto em atividades de capacitação; 	<p>No Pique da PUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de maior atenção à realização do exame médico pré-participação; • Deficiências na infraestrutura (equipamentos e recursos humanos) necessária para o projeto; 	<p>No Pique da PUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuidade do projeto e de sua avaliação; apresentar resultados do questionário de avaliação • Atenção às necessidades operacionais apontadas pela equipe de trabalho • Exigir a realização de exame médico pré-participação pelos médicos do Campus I; • Apoiar alunos com bolsa estímulo ou voluntários em eventos de extensão, dentro das possibilidades orçamentárias;

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório 2012, volume I, mostrou parte das atividades e resultados dos projetos e ações desenvolvidas no âmbito do PROAVI.

Ressaltamos como aspectos positivos do Programa de Autoavaliação Institucional a continuidade das atividades de comunicação e socialização dos resultados com a publicação da Revista “Cadernos de Avaliação” nº 10 e dos Boletins CPA - NTA internos.

Para 2013, estão previstas pela CPA as seguintes ações:

De janeiro a março

- conclusão da análise dos relatórios de avaliação 2012 encaminhados pelos setores e elaboração dos Extratos;
- elaboração do Volume I do Relatório de Atividades do PROAVI/2012 a ser encaminhado ao MEC/CONAES/INEP em 30/03/2013;

De janeiro a dezembro

- elaboração do Volume II do Relatório de Atividades do PROAVI/2012;
- continuidade da publicação do Boletim CPA - NTA;
- continuidade da publicação da Revista “Cadernos de Avaliação” ;
- atuação junto ao Departamento de Comunicação Social - DCOM para atualização do *site* do PROAVI;
- participação em eventos externos de avaliação;
- elaboração de novas estratégias de divulgação do PROAVI junto à comunidade externa;
- desenvolvimento de estratégias de socialização dos principais resultados da Autoavaliação visando ampliar a participação dos setores institucionais e da comunidade acadêmica no PROAVI;
- apoio à preparação da documentação a ser apresentada às Comissões Externas de Avaliação, quando agendadas pelo MEC/INEP;
- continuidade do cadastramento eletrônico dos relatórios de Autoavaliação e demais documentos da CPA/NTA.

Podemos, mais uma vez, constatar que, para além das exigências legais do SINAES, a PUC-Campinas dá continuidade à avaliação de suas atividades, mantendo uma tradição que vem da década de 1980, tradição essa que tem possibilitado tanto seu crescimento como Instituição Universitária, quanto o cumprimento do PDI e da sua missão enquanto Universidade comunitária.

7. CRONOGRAMA GLOBAL DE FASES/ETAPAS DO PROAVI/2012

Fases/Etapas	2013											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Entrega dos Relatórios de Avaliação e ações desencadeadas em 2012 pelos diferentes setores												
Preparação pelo NTA do Material de Avaliação para análise da CPA												
Análise dos Resultados pela CPA												
Início da Elaboração e editoração da Revista “Cadernos de Avaliação” nº 11												
Conclusão e Publicação da Revista “Cadernos de Avaliação” nº 11 no <i>site</i> do PROAVI												
Produção e editoração do Boletim PROAVI 14 e 15												
Revisão do Cronograma de atividades da CPA/NTA												
Continuidade das ações do Plano de Comunicação Social do PROAVI (revisão e atualização do <i>site</i>)												
Planejamento 2014												

REFERÊNCIAS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. **Diretrizes para a Auto-avaliação das Instituições**. Brasília: MEC/CONAES, 25/04/2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Roteiro de Auto-Avaliação Institucional**. Brasília. MEC/INEP/CONAES, 2004.

_____. **Lei 10.861/04. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior**. SINAES. Brasília: DOU n. 72, 14/04/2004, seção 1, p. 3-4.

_____. **Lei 9.394/96. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Brasília, 20/12/1996.

_____. **Nota Técnica. Prazo para postagem anual de Relatório de Auto-Avaliação Institucional**. Brasília, 17/02/2009.

_____. **Portaria nº 1264/08 Aprova em extrato o Instrumento de Avaliação Externa de Instituições de Ensino Superior do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES**. Brasília, 17/10/2008.

_____. **Sugestão de Roteiro do Relatório de Auto-avaliação**. CONAES/INEP, 17/09/2005.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS. **Plano Estratégico 2003-2010**. Campinas: Publicação Interna, 2003.

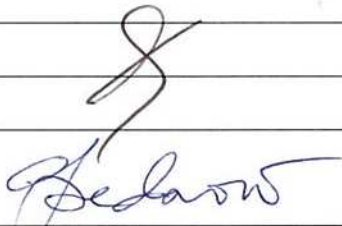

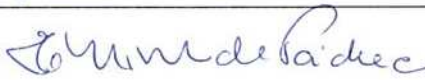
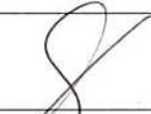


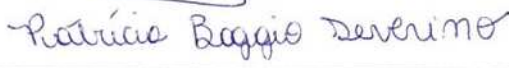
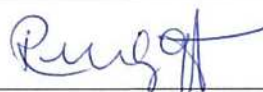

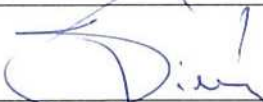

_____. **Estatuto**. Campinas: publicação interna, aprovado e homologado: DOU, 16/06/2004.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2003/2007. Publicação interna, 2003.

_____. **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2008-2012. Publicação interna, 2008.

_____. **Regimento Geral da PUC-Campinas**. Publicação interna, aprovado pelo Conselho Universitário: Ata da 376^a Reunião, 09/06/2004.

_____. Diretrizes das Políticas Institucionais da PUC-Campinas (Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Recursos Humanos, Sustentabilidade, Infraestrutura, Atenção à Comunidade Interna). Ata da 429^a Reunião do Conselho Universitário, 06/03/2008.

LOCAL E DATA:	Campinas, 25 de março de 2013	
COORDENADOR DA CPA:	José Benedito de Almeida David	
MEMBROS DA CPA:	Celso Pedroso de Campos Filho	
	Claudio Aparecido Violato	
	Elisabete Matallo Marchesini de Pádua	
	José Benedito de Almeida David	
	Leonardo Cardona Bennermann	
	Orandi Mina Falsarella	
	Patrícia Baggio Severino	
	Rosa Maria Cruz Gontijo	
	Sandro Pinheiro de Assis Cosso	
	Sebastião Ximenes Junior	
Sônia Regina Blasi Cruz		

ANEXOS

ANEXO A

NÚMERO DA(S) DIMENSÃO(ÕES) DO SINAES A QUE SE VINCULA(M): 09		Formulário 5
DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA: Política de Extensão		
EXTRATO nº 06	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2011: CACI nº 03 e 05	
1. PROJETOS/OBJETIVOS		
<p>Relatório CACI nº 03 – Férias na PUC Campinas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos Gerais: a) Contribuir para o desenvolvimento físico e social de crianças, filhos de funcionários e docentes da PUC-Campinas, por meio de atividades culturais, esportivas e recreativas durante as férias escolares de julho de 2012.; b) Propiciar a acadêmicos de diferentes cursos da Universidade, um espaço para vivência e atuação supervisionada como cuidador/educador, estabelecendo relações entre a prática e conteúdos acadêmicos estudados na graduação. <p>Específicos: a) Estimular a criatividade e suas diferentes formas de expressão em crianças envolvidas nas atividades programadas; b) Valorizar nosso ambiente por meio de atividades esportivas e culturais, de acordo com as faixas etárias das crianças inscritas no projeto; c) Destacar, no desenvolvimento do projeto, entre o público alvo e os acadêmicos envolvidos, a vivência do senso de responsabilidade, amizade e respeito pelo próximo; d) Possibilitar momentos de descontração, lazer, oportunidades de troca de vivências e interação entre os participantes do projeto; e) Oferecer, ao grupo envolvido, a oportunidade de contatos com novos conhecimentos e acesso a novos espaços da Universidade; f) Estimular o uso construtivo do lazer.</p> <p>Relatório CACI nº 05 – No Pique da PUC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: a) Manter contato regular com funcionários, professores e aprendizes da PUC-Campinas, para identificação das preferências, necessidades e possibilidades quanto à prática regular de exercícios físicos e esportes; b) Organizar e coordenar os exercícios físicos e esportes a serem oferecidos aos funcionários, professores e aprendizes, de acordo com interesses e possibilidades; c) Transmitir conhecimentos relacionados aos exercícios físicos, esportes, atividade física e estilo de vida saudável; d) Sistematizar os procedimentos para possibilitar estágios de observação e atuação com exercícios físicos e esportes, de acordo com o projeto pedagógico do curso de Educação Física. 		
2. PRINCIPAIS PROCESSOS / ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS		
<p>Férias: Para realização da proposta, foi seguida a seguinte metodologia: a) Reunião entre Coordenador da CACI e Assistente Técnica responsável estabelecimento de metas a serem contempladas na adaptação da proposta; b) Elaboração do cronograma operacional; c) Atualização e adaptação do projeto para 2012; d) Envio do projeto para aprovação da Instância Superior da Universidade; e) Contato prévio e reuniões para</p>		

parcerias com as seguintes unidades acadêmicas e administrativas da PUC-Campinas: 1) Divisão de Logística e Serviços da Pró-Reitoria de Administração – PROAD; 2) Departamento de Comunicação – DCOM; 3) Serviço Médico – Departamento de Medicina do Trabalho; 4) Centro de Cultura e Arte – CCA; 5) Museu Universitário – MU; 6) Centro Interdisciplinar de Atenção ao Deficiente – CIAD; 7) Programa de Acessibilidade – PROACES; 8) Faculdade de Educação Física – FAEFI; 9) Centro de Ciências da Vida – CCV; 10) Departamento de Serviços Gerais – DSG; 11) TV PUC Campinas; e) Início do trabalho operacional preparatório e apoio do setor de Transporte para deslocamento de participantes vindos do Campus II, Colégio Pio XII e Central para o evento no Campus I, tratativas com Museu Universitário e com TV PUC; f) Processo de seleção dos acadêmicos bolsistas para atuação no projeto; g) Divulgação do projeto para diretores dos cursos dos participantes; h) Processo de inscrição para participantes, com entrega da ficha de inscrição, preenchida e assinada, disponibilizada no site ou retiradas na Coordenadoria, bem como ciência e assinaturas em demais documentos, como Termo de Compromisso e autorização para usuários do transporte oferecido e ciência das Regras de Funcionamento do Projeto; i) Treinamento dos acadêmicos bolsistas de acordo com cronograma estabelecido e divulgado no processo de seleção, seguindo um roteiro base e desenvolvimento dinâmico, de acordo com as características do grupo formado. Na ocasião, os bolsistas foram orientados a respeito da produção de trabalhos acadêmicos a serem realizados durante e após o evento com entrega em prazo estabelecido no cronograma; j) Organização, no período de treinamento, do material de apoio no evento, como listas de presenças diárias no local e no transporte e divisões dos participantes inscritos em equipes de acordo com a programação das atividades propostas; k) Realização do projeto no período de 17 a 20 de julho de 2012, com acolhimento dos filhos de funcionários e professores da Universidade, bem como funcionários do Hospital e Maternidade Celso Pierro, com promoção de atividades lúdicas, recreativas e culturais, bem como a atenção às necessidades de segurança física e emocional; l) Acompanhamento e Avaliação do trabalho cotidiano dos estagiários; m) Reunião avaliativa com o grupo de acadêmicos que atuaram no projeto, buscando levantamento das experiências vividas, aprendizado pessoal e acadêmico; n) Elaboração de trabalho acadêmico Individual dos alunos bolsistas sobre o vínculo da atividade com sua área de conhecimento / curso; o) Avaliação final com equipe responsável e coordenadoria da CACI. **(CACI nº 03)**

No Pique da PUC: Para a execução das atividades do projeto em 2012, foram realizadas as seguintes ações:

- 1- Elaboração e envio de Formulário de Extensão do Projeto 2012;
- 2- Realização de pesquisa, em fevereiro, de interesse da Comunidade quanto a modalidade esportiva a ser oferecida pelo projeto e para elaboração do Campeonato de futebol;
- 3- Seleção de alunos bolsistas
- 4- Divulgação do início das atividades do projeto por correspondência eletrônica e divulgação em site com divulgação da tabela de horário das atividades do projeto
- 5- Aplicação, aos inscritos, de Ficha para coleta de dados do participante para início das atividades
- 6- Utilização de Material de Apoio – ficha de acompanhamento de modalidade esportiva, ficha de acompanhamento de participante de exercício físico e aplicação de bateria de medidas e testes físicos, questionários de qualidade de vida e nível de atividade física, para diagnóstico
- 7- Participação do professor integrador em programa “Fique Ligado”, para transmissão de orientações para atividade física nas férias
- 8- Aplicação de questionário de avaliação no final do ano
- 9- Apoio do projeto na realização do Campeonato de Futebol para funcionários, professores e patrulheiros da Comunidade Interna
- 10- Participação de bolsistas do projeto na “3ª Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT”, com prestação de orientações sobre exercícios físicos como hábitos saudáveis em feira de saúde do evento

3. RESULTADOS GLOBAIS DA DIMENSÃO

Férias: O Projeto Férias na PUC-Campinas teve sua primeira edição realizada em 2003, a partir de proposta vinculada à Faculdade de Educação Física, desenvolvida pelo Programa Universidade Solidária, vinculado à gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários. No decorrer dos anos, a proposta foi se adequando às necessidades e contexto pertinentes a cada edição, mantendo o objetivo norteador de proporcionar acolhimento e lazer e lazer a filhos de funcionários e docentes em colaboração à humanização do ambiente de trabalho. O vínculo estabelecido com parcerias, desde as primeiras edições, frutificou no engajamento das pessoas envolvidas, resultando em um produtivo trabalho de equipe. A abordagem que orientou a análise de dados foi qualitativa em relação ao desenvolvimento do projeto, tendo ocorrido por meio do acompanhamento diário durante a realização das atividades. Foram considerados os objetivos atingidos por ter possibilitado aos participantes momentos de convívio, lazer, contato com novas propostas de atividades, segurança e acolhimento. Também se procedeu à análise comparativa em relação a edições anteriores, no que se refere à correção de erros e melhoria no oferecimento da proposta. Destacam-se as seguintes observações:

- 1- O treinamento dos acadêmicos bolsistas possibilitando a sua participação no planejamento das atividades e no reconhecimento prático de diversas brincadeiras infantis, foi continuada, tendo sido ressaltada a conscientização de sua corresponsabilidade na promoção do evento;
- 2- A ocorrência de reforma no prédio do Complexo Esportivo, utilizado de base operacional do projeto nas fases de treinamento dos bolsistas, preparação do material e realização do evento, foi fator de dificuldade a ser superada;
- 3- Nesta edição, foi mantida a solicitação aos bolsistas de trabalho individual de pesquisa e elaboração de relatório de tema por ele escolhido, vinculado à sua área de estudo, relacionando teoria e prática. Os trabalhos entregues demonstraram o empenho e o aprendizado pessoal e acadêmico dos alunos.
- 4- A realização de oficinas de artesanato no desenvolvimento do projeto, principalmente de técnicas aprendidas, pelos bolsistas, no projeto "Oficin'Arte" (outra ação desenvolvida pela área responsável), foi considerada positiva, principalmente na forma de oferecimento de confecção de bijuterias de forma de adesão espontânea;
- 5- Continuidade da inscrição para alunos bolsistas, com oferecimento de vagas aos acadêmicos de todos os cursos da Universidade foi considerada positiva, pela diversidade de olhares à proposta;
- 6- Atendendo a indicação de sugestão em avaliação de edição anterior, foram planejadas atividades mais apropriadas para momento após almoço;
- 7- Falhas apresentadas e sugestões levantadas serão consideradas em planejamento de próxima edição, considerando observações e sugestões da equipe organizadora e dos bolsistas;
- 8- A experiência é significativa para as ações da CACI, por se tratar de projeto muito esperado pelos pais das crianças participantes, membros da comunidade interna da PUC-Campinas.
- 9- Espera-se que, nos anos vindouros, se possa ter a avaliação do projeto pelos pais das crianças participantes.
- 10- Nesta edição, a atuação do maestro Moisés Canto, do Centro de Cultura e Artes, na condução de Oficina de Musicalização (bandinha rítmica) enriqueceu o projeto;
- 11- O projeto contou com apoio da TV PUCC, que recebeu os participantes para visita e participação de simulação de gravação de programa;
- 12- A disponibilização de 10 vagas para os filhos de funcionários do HMCP tem favorecido para que o

projeto seja bem visto também pela diretoria do Hospital

AVANÇOS: a) Foi percebido amadurecimento do projeto quanto à condução dos alunos bolsistas no sentido de envolvimento, realização das atividades e interação com as crianças; b) Os trabalhos de pesquisa, solicitados aos bolsistas, vinculando sua área de conhecimento (curso) com as atividades do projeto, foram considerados positivos, pois propiciou reflexão das possibilidades de atuação e posicionamento pessoal em escolhas profissionais; c) A integração entre os alunos bolsistas gerou vínculo, tendo em vista a formação de grupo exclusivo do projeto, em rede social de internet; d) Nesta edição, não foi possível realização de atividades promovidas pelo Museu Universitário, apesar de sua disponibilização, devido serem as propostas da ocasião adequadas à crianças de faixa etária superior a dos participantes do projeto; e) Nesta edição o projeto foi enriquecido pela participação do maestro Moisés Cantos, do Centro de Cultura e Artes, da Universidade, com a realização de oficina de música; f) Por conta da realização das várias edições, o projeto tem recebido apoio e colaboração espontâneos de funcionários de diversos setores, até mesmo antes do início dos trabalhos de preparação, como gerência da Praça de Alimentação, Serviços Gerais, responsável pela piscina, transportes e Compras; g) O apoio do Setor de Transportes, com a disponibilização do transporte aos participantes no deslocamento entre os Campi tem sido o fator de possibilitador na participação de crianças cujos pais trabalham no Campus II, Central e Colégio Pio XII. **FRAGILIDADES:** a) Em virtude de redução de verba orçamentária, tivemos a ocorrência de atendimento restrito somente a crianças, com impossibilidade de participação de jovens e adolescentes, tal como ocorrido em anos anteriores, além de ter sido diminuído o número de vagas e dias do evento; b) Não foi possível, pela primeira vez desde o início do projeto, a utilização da piscina aquecida da Faculdade de Educação Física, devido ao calendário de manutenção, o que causou evidente frustração por parte dos participantes, exigindo por parte dos bolsistas empenho para superar e contornar a situação, por ser esta uma atividade muito desejada; c) A ocorrência de picadas de formigas em um participante, prontamente assistido, indica a necessidade, para próximas edições de estudo de formas de maior controle deste risco. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** a) Contratação de educador da Universidade, da área de formação de adolescentes para colaboração em reformulação de formato de oferecimento de atividades e reflexão, a respeito de comportamento desta faixa etária na atualidade; b) Continuidade da inclusão de profissionais para atividades artísticas e culturais diversificadas, de atuação artística e cultural do Centro de Cultura e Arte e Museu; c) Realização de convênios externos para viabilização de Estudos do Meio ou passeios externos; d) Participação da organização do projeto em cursos de atualização em recreação; e) Disponibilização dos dados da realização do projeto para as unidades de apoio ao projeto; f) Retorno da semana de atividades para o período de segunda a quinta –feira para facilitar, na sexta-feira, a realização de momento de avaliação do projeto junto aos bolsistas e organização do material. **(CACI nº 03)**

No Pique da PUC: De acordo com os objetivos propostos:

- 1- Durante o semestre, foram mantidos contatos com os funcionários, professores e aprendizes, nas dependências da instituição, nas atividades práticas e na Semana da Saúde 2012 (SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), nos quatro campi da instituição, tanto no sentido de divulgar o projeto, como para estimular a prática de exercícios e atividades físicas. Atuação na Semana da Saúde do Hospital Celso Pierro, com orientação dos funcionários para prática de Ginástica Laboral. O evento foi importante, pois vários funcionários passaram a frequentar o projeto após as informações recebidas.
- 2- De acordo com os interesses, foram desenvolvidas 22hs semanais de atividades físicas e esportivas aos participantes; também foi realizado um campeonato de voleibol de areia no final do segundo semestre;
- 3- Foram realizadas avaliações físicas, antropométricas, para avaliação da aptidão física, e aplicação dos questionários SF36 para avaliação da qualidade de vida e do IPAQ para avaliação do nível de atividade física, para levantamento das necessidades individuais e retorno com orientação aos participantes. As avaliações físicas e de composição corporal, decorrente da participação nas atividades do projeto de

extensão, possibilitaram transmissão de conhecimentos, conhecimento da condição atual individual de cada participante e aproximação de discentes e funcionários/professores/aprendizes de diferentes setores da universidade. Portanto, houve transmissão de conhecimento referente aptidão física e saúde.

Participação em eventos de extensão, com os alunos extensionistas: a) II Encontro de Extensão Universitária -2012 – realizado na PUC-Campinas no dia 24 de Setembro, com apresentações orais das alunas extensionistas Anamaria P.D. Silva e Tuanny T. Valtner; b) IV Encontro de Extensão da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí ESEF – Realizado na Escola Superior de Educação Física, no dia 23 de Maio com palestras das alunas extensionistas Anamaria P. D. Silva, Tuanny Toribio Valtner e Larissa Abdo Elias Bacala, sobre suas atuações nos projetos de extensão No Pique da PUC-Campinas e Patrulheiros; c) II Congresso Paulista de Extensão e I Congresso de Extensão Universitária da UNIFESP, realizado na Universidade Federal de São Paulo/Campus São Paulo de 09 a 11 de Agosto, com várias apresentações; d) II Jornada de Extensão do MERCOSUL – Realizada na Universidade de Passo Fundo/RS nos dias 04 e 05 de Outubro, com apresentações de vários trabalhos; e) Realização de “Oficina Esporte e Saúde” na Escola Estadual Jardim Rossin, no dia 08/05; f) Festival de Ginástica e Dança da FAEFI, no Simpósio de Educação Física, realizado no dia 26 de novembro, com a apresentação de dois aprendizes do projeto Patrulheiros, em parceria com um aluno da Faculdade de Educação Física. Como resultado positivo, tem-se o retorno dos funcionários, que relataram realizar atividades físicas nos horários de lazer, melhoras nos níveis físicos, no bem estar geral, na autoestima, no rendimento profissional, no rendimento escolar, na adoção de estilo de vida mais saudável, do vínculo com a instituição, do vínculo com os colegas de trabalho e houve melhora ou auxílio no controle de problema de saúde. Ao final do ano, os acadêmicos extensionistas elaboraram relatório final de avaliação do período de atuação no projeto. Avaliação do projeto: **AVANÇOS:** 1- Trabalho mais individualizado e de maior qualidade; 2- Maior contato (aproximação, vínculo) com os participantes do projeto; 3- Participação de alunos bolsistas e de voluntários; 4- Participação voluntária dos extensionistas em algumas atividades; 5- Aquisição (por doação) pela Faculdade de Educação Física de 4 bicicletas ergométricas; 5- Participação em vários eventos de extensão. **FRAGILIDADES:** 1- Pouco tempo para as atividades do projeto próximo do horário do almoço; 2- Falta de bebedouro de água próximo da sala de musculação; 3- Dificuldade na realização do exame médico pré-participação; 4- Demora no reparo e manutenção dos equipamentos de musculação; 5- Sala para a prática de musculação muito quente, com pouca ventilação; 6- Perdemos mais uma esteira e estamos com apenas uma esteira na sala de musculação; 7- Interrupção do projeto no mês de julho; 8- Dificuldade na realização de novos testes ao final do semestre para orientação e estímulo no período de férias; 9- Falta de extensionista para o Campus II, devido a dificuldade de transporte para o local; 10- Participação dos eventos de extensão, mas sem apoio financeiro, para os trabalhos onde havia alunos com bolsa estímulo ou voluntários. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** 1- Possibilitar 15 minutos a mais no horário do almoço, aos funcionários que participarem do projeto – estes 15 minutos podem ser compensados na entrada ou saída do trabalho; 2- Instalação de bebedouro de água próximo da sala de musculação; 3- Instalação de mais ventiladores na sala de musculação; 4- Realização de exame médico pré-participação pelos médicos do Campus I; 5- Manutenção mensal nos equipamentos da sala de musculação; 6- Aquisição de mais esteiras e equipamentos, para a sala de musculação; 7- Cobertura de quadra no Campus II; 8- Apoiar inclusive alunos com bolsa estímulo ou voluntários em eventos de extensão. **(CACI nº 05)**

NÚMERO DA(S) DIMENSÃO(ÕES) DO SINAES A QUE SE VINCULA(M): 07		Formulário 5
DIMENSÃO DO PROAVI PUC-CAMPINAS A QUE SE VINCULA: Infraestrutura e Bibliotecas		
EXTRATO nº 03	REFERENTE AOS RELATÓRIOS DO PROAVI 2011: NTIC nº 01	
1. PROJETOS/OBJETIVOS		
<p>Relatório NTIC nº 01 – Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação.</p> <p>1. Objetivos das principais atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC): 1- Departamento de Desenvolvimento: a- Arquitetura/ Infraestrutura: Criação de nova arquitetura (.NET) para desenvolvimento de sistemas com o objetivo de melhorar a performance, facilitar o desenvolvimento e evoluir tecnologicamente; b- Treinamento em Desenvolvimento .Net para o aprimoramento dos desenvolvedores nessa nova tecnologia; c- Metodologias adotadas: novas metodologias para agilizar e melhorar o atendimento das novas solicitações de serviços, qualificando esse processo; d- desenvolvimento de vários sistemas de informação, em atenção às solicitações das diversas áreas da Universidade. 2- Departamento de Infraestrutura: a- Upgrade de Hardware: melhoria das condições de trabalho dos setores administrativos e dos laboratórios de informática utilizados pelos alunos; b- desenvolvimento de Plano Alternativo Fibra Óptica – J. Boyd; c- Troca de Operadora Móvel, visando buscar uma solução de telefonia móvel mais adequada para a instituição; c- Análise de Ambiente AVA/Sakai: planejamento e realização de ações de melhoria e suporte; d- Consumerização – Aquisição/ Uso de Equipamentos Móveis, com a proposta de estudos para garantir a segurança das informações corporativas; e- adoção e implantação de soluções para vários projetos: Rede Sem Fio, Virtualização, Solução <i>Commvault</i> para <i>Backup</i> de Dados; f- implantação dos seguintes projetos: Novos servidores de Monitoramento de Serviços de Redes; Servidores para Nova Arquitetura de Sistemas; Sistema Automatizado de Inventário de <i>Hardware</i> e <i>Software</i>; g- Separação do Proxy PUC e HMCP; h- Migração dos Servidores do Hospital Municipal Celso Pierro (HMCP); h- Atualização/Otimização do Proxy Acadêmico; i- Atualização do roteador principal BASE; j- melhoria dos níveis de segurança através de projeto de controle de acesso ao NTIC; k- Disponibilização da Rede Exibe; l- oferecimento de apoio em projetos, na implantação das salas multimídia; m- Melhoria em Processos e Documentação Interna</p>		
2. PRINCIPAIS PROCESSOS / ESTUDOS AVALIATIVOS OU AÇÕES JÁ REALIZADAS		
<p>Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação: As informações foram levantadas pelos supervisores de cada departamento, juntamente com o Coordenador do NTIC. Foram verificados todos os projetos que, em 2011 foram planejados para 2012 e, se existiam novos projetos realizados. Projetos globais foram definidos a partir da necessidade detectada pelos gestores do Núcleo. (NTIC nº 01)</p>		
3. RESULTADOS GLOBAIS DA DIMENSÃO		

Avaliação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação: O **Departamento de Desenvolvimento** fez, durante todo o ano, manutenções e desenvolvimento de novos sistemas de informação, conforme solicitado via sistema, pelas áreas da Instituição. O **Departamento de Infraestrutura** atendeu, por meio de seu *Help Desk*, a chamados pedindo orientação para executar trabalhos informatizados ou para providenciar reparos em campo, entre outras atividades, como criação e controle de contas e acessos a arquivos e pastas da rede.

Projetos 2012:

1-Departamento de Desenvolvimento: a) **Arquitetura/ Infraestrutura:** Foi criada uma nova arquitetura para as aplicações em **.Net**, com o objetivo de melhorar a performance, facilitar o desenvolvimento e para o departamento de desenvolvimento evoluir tecnologicamente. Para a implantação dessa nova arquitetura, foram criados servidores WCF, com o objetivo de criar os serviços de integração entre ambientes Internet e Intranet. Também foi atualizado o Sistema Operacional do Servidor de Banco de Dados de *Windows Server 2003 (32 bits)* para *Windows Server 2008 R2 (64 bits)*. Foi realizada a migração do Gerenciador de Banco de Dados de *SQL Server 2000* para o *SQL Server 2008 R2*; Para finalizar a nova arquitetura, o desenvolvimento dos novos sistemas utilizará a tecnologia MVC (desenvolvimento em camadas para *web*) e WCF (desenvolvimento em camadas para *desktop*). b) **Treinamento em Desenvolvimento .Net:** Um curso de treinamento em desenvolvimento em **.Net** foi inicializado em 2012, para o aprimoramento dos desenvolvedores nessa nova tecnologia, organizado em 4 módulos, totalizando 84 horas, no período de Setembro/2012 a Março/2013. c) **Metodologias Adotadas:** Novas metodologias foram adotadas para agilizar o atendimento a solicitações de novos sistemas e melhorar a qualidade dos mesmos. A metodologia de priorização das planilhas de demanda é uma metodologia na qual a supervisora do departamento, juntamente com o Coordenador deste Núcleo e com o Vice-Reitor da Instituição, define a prioridade de cada solicitação, agilizando assim os projetos mais urgentes, na visão da própria Instituição. A metodologia SCRUM adotada é um método ágil de gerenciamento de projetos de desenvolvimento de sistemas, o qual garante o *feedback* constante do projeto ao solicitante, permitindo o mesmo estar sempre em contato com a equipe de desenvolvimento, diminuindo erros de requisitos por estar visualizando cada produto pronto para testes. Essa metodologia, pelo seu formato, forma times motivados e auto gerenciados, garantindo uma melhor qualidade do produto.

Principais Sistemas Desenvolvidos: a) **SESAE** : sistema de solicitação e gerenciamento de eventos da Universidade, integrado com os módulos: 1- SESH0 (Sistema Eletrônico de Solicitação de Hospedagem); 2- SESPS (Sistema Eletrônico de Solicitação de Pagamento de Serviço) ; 3- SESTR (Sistema Eletrônico de Solicitação de Transporte). Este sistema permite a solicitação de evento, com o objetivo de ter uma estimativa de todos os itens relacionados com a criação do evento, como espaço físico, atividades, alimentação, materiais diversos, materiais de comunicação, recursos humanos, segurança, auxílio médico, transporte aéreo e terrestre, hospedagem e orçamento, além da avaliação das partes interessadas no evento até sua aprovação final.

b) **PLPE:** sistema de gerenciamento dos cursos do planejamento acadêmico pedagógico. O mesmo permite a inclusão de turmas, inscrição em cursos, gerenciamento de frequência, certificados e relatórios.

c) **SBE:** sistema de bolsas de extensão. O mesmo permite a inclusão dos planos de trabalho no site do professor, avaliação e classificação para atribuição de bolsas na Intranet, além de módulos como inclusão de relatório final, remanejamento de bolsas, inclusão de novos programas, emissão de relatórios e certificados.

d) **EO:** sistema de estrutura organizacional. O mesmo permite o cadastro de todos os departamentos da Instituição (PUC, Mantenedora, Pio XII e HMCP), incluindo os responsáveis por cada um deles.

e) **GECAD:** sistema de gerenciamento de carreira docente. O mesmo, quando finalizado permitirá o gerenciamento dos Processos Seletivos (Templates), o gerenciamento das horas do docente (Composição da Carga Horária). Esse sistema foi desenvolvido de acordo com as definições do "Projeto Otimizar" e a "Nova Carreira Docente". A arquitetura da aplicação foi desenvolvida com foco em diminuir a dependência entre os

usuários do Sistema e o NTIC.

f) **Portal da Universidade:** O novo portal da Universidade foi atualizado para a tecnologia ASP.Net por uma empresa externa e o Departamento de Desenvolvimento realizou diversas tarefas para adequação dos sistemas para essa modificação. As tarefas realizadas pelo departamento são as citadas abaixo:

- Integração entre a nova tecnologia do portal e a tecnologia (ASP 3.0) dos sistemas existentes na área do professor e aluno, e adequação do visual;
- Integração do *Login* nas páginas antigas e novas (uma única página de *login* para todos os sistemas);
- Criação de *WebServices* para que a empresa externa (XY2) pudesse acessar somente os dados que seriam utilizados no Portal, além de deixar preparada a arquitetura para uma futura implantação do portal em um servidor externo. (Ex: Portal na nuvem);
- Criação de mecanismo de mensagem para os usuários do Portal;
- Importação de eventos do antigo Portal para o novo Portal integrado com o SESAE.

g) **Portal de Periódicos Específicos:** Auxilia na configuração e integração do SEER com o Portal da Universidade.

h) **Melhorias no Sistema de plano de ensino/ plano de aula:** Foram realizadas melhorias no sistema de plano de ensino/ plano de aula durante todo o ano de 2012.

i) **GECON:** sistema jurídico de acompanhamento de Expedientes. O mesmo permite o acompanhamento e gerenciamento de todos os processos e expedientes do departamento jurídico. Inicialmente foi realizado o gerenciamento da área de contratos e convênios, para posterior atualização.

j) **MAWOR:** biblioteca criada como uma máquina de *workflow*. A mesma é uma biblioteca para desenvolvimento de *workflows* simples e complexos, que permite a fácil modificação e *workflows* dinâmicos/customizáveis, agiliza o desenvolvimento de sistemas que possuem *workflows* e é adaptável ao cenário necessário e presente em sistemas como Rotas, GECAD e Bolsa Extensão (SBE).

k) **ROTAS:** sistema de roteamento, tratamento e análise de solicitações. O mesmo permite o acompanhamento e gerenciamento todos os contratos e termos da PUC. É muito flexível e dinâmico, com suporte a diversos *workflows* totalmente customizáveis e utiliza a Estrutura Organizacional para definir as responsabilidades dentro do sistema.

l) **SIGA:** sistema integrado de gestão acadêmica. O projeto foi dividido em duas frentes de trabalho – Acadêmico (WEB) e Financeiro (Desktop). Padrões de projetos que facilitam o desenvolvimento e a manutenção do código gerado; Projeto de alta complexidade devido às necessidades de entregas contínuas e de integração com o sistema PA e os sistemas legados; Foram desenvolvidos 9 módulos funcionais entre Acadêmico e Financeiro, totalizando 11 *sprints* até o momento.

m) **CIPA:** sistema de votação. O mesmo permite que os funcionários da Instituição façam a votação *online* para a composição da CIPA.

n) **Sistema de Avaliação de Desempenho:** sistema para pesquisa de clima organizacional da Instituição. O mesmo disponibiliza um questionário *online* para avaliação do clima organizacional.

o) **Projeto TUI:** projeto de confecção de identidades estudantis. Nesse projeto estão sendo estudadas propostas de novas utilizações dessas carteiras de identificação não apenas para a própria identificação, mas com outras utilizações, como o controle de acesso aos Campi e aos laboratórios.

p) **GED:** sistema de gerenciamento eletrônico de documentos. Esse sistema poderá ser uma solução adquirida de terceiros e, para isso, estão sendo realizadas reuniões com diversas empresas para avaliação de vários sistemas.

q) **Colégio de Aplicação Pio XII:** Algumas funcionalidades importantes implementadas foram o lançamento de notas pela WEB e Boletim WEB.

r) **MEGA:** Em 2012 foram realizadas algumas tarefas importantes no sistema MEGA: a- realização da primeira pesquisa de satisfação junto aos usuários chave; b- elaboração de um diagnóstico de problemas e melhorias, além da classificação das soluções dos mesmos e início dessas soluções. Com essas tarefas,

houve uma melhoria significativa no tempo de fechamentos mensal; c- foram realizadas também a geração de relatórios, atualização de versões, atendimentos aos usuários para criação de usuários no sistema, esclarecimento de dúvidas e abertura de tarefas (erros e melhorias).

s) **REE:** REE é um sistema de regime especial de estudos/ classe extra e classe especial, que contempla o fluxo de criação e aprovação de disciplinas para classe especial, classe extra e regime especial, seleção de docentes, montagem de cronograma, inscrição de alunos, remanejamento de alunos entre as classes, e apreciação das turmas.

t) **Game de Natal:** O game de natal é um jogo desenvolvido para os alunos e público geral, o que estimulou o acesso ao Portal da Universidade.

2. Departamento de Infraestrutura

a) **Upgrade de Hardware:** O projeto de *Upgrade de Hardware* teve como objetivo a melhoria de setores administrativos. Foram retirados computadores sem condição de manutenção e houve redução de utilização de monitores CRT. Os mesmos foram trocados por monitores LCD.

b) **Plano Alternativo Fibra Óptica – J. Boyd:** Como plano alternativo de utilização de fibras ópticas, foi realizada uma nova parceria. A empresa parceira selecionada é a NET-Campinas. Com essa parceria foi realizada a passagem segura das fibras na travessia da Rod. Anhanguera.

c) **Troca de Operadora Móvel:** Para a decisão de troca de operadora móvel utilizada pela Instituição, foi feita uma avaliação técnica com medição de sinal. Com essa troca, foram realizados investimentos em interface de celular para PABX e implantadas antenas de celular externas no Datacenter (Campus-I e Campus-II).

d) **Análise de Ambiente AVA/ Sakai :** Foi realizada uma análise do ambiente AVA/ Sakai e foram identificados pontos críticos da solução atual. A partir dessas identificações, foram planejadas e realizadas ações de melhoria e suporte no mesmo. Algumas ações tomadas foram investimentos em rede sem fio e redesenho do esquema de *backup*.

e) **Consumerização – Aquisição/ Uso de Equipamentos Móveis:** Novos tipos de dispositivos móveis estão sendo utilizados pela Instituição. Alguns exemplos desses dispositivos são *Tablet, Smartphone, Notebook*, entre outros. Com essas novas aquisições, para utilização dos mesmos, serviços existentes foram utilizados, porém, alguns novos serviços foram criados. Os serviços utilizados são de suporte, compatibilidade, segurança, controle, dentre outros.

f) **Projeto Rede Sem Fio – Fase 1:** Um novo projeto de solução gerenciada profissional de rede sem fio foi adotada – Cisco. Na primeira fase do projeto: 130 Ap's + Controlador. A conclusão prevista para início de Fevereiro/13. Com esse novo projeto haverá uma melhora na experiência de acesso dos usuários.

g) **Implantação de rede sem fio para Visitantes:** Foi implantada uma rede sem fio específica para visitantes e convidados. Os principais locais de acesso é a Reitoria, auditórios e praça de alimentação. A verificação das melhorias com essa nova rede está prevista para 2013.

h) **Projeto de Virtualização:** Para o projeto de virtualização, foi adotada uma solução profissional (*VMWare vSphere*). Foram feitos *upgrade* de 04 servidores.

i) **Implantação da Solução Commvault para Backup de Dados :** Foi implantada uma solução *Commvault* para os *backups* de dados, descontinuando a utilização do *NTBackup* da Microsoft. Com essa nova solução, houve algumas melhoras no processo de backup, automatizando tarefas, possibilitando políticas inteligentes de backup, gerenciamento unificado dos backups e geração de relatórios de históricos.

k) **Novos servidores de Monitoramento de Serviços de Redes:** O projeto previsto em 2011 para investimento em novos servidores de monitoramento de serviços de redes foi implantado. Esse projeto conta de reconfiguração dos servidores de monitoramento, novo *hardware* com mais capacidade de processamento e novos *softwares* de medição. Com isso, houve um aumento de hosts e serviços - 526 hosts, 1580 serviços.

l) **Implantação de Servidores para Nova Arquitetura de Sistemas:** Com a atualização tecnológica do departamento de desenvolvimento, foi necessária uma implantação de 17 servidores virtuais. Esses

servidores serão utilizados em diversos tipos de aplicação: *Web server, SQL server, Middleware, Active Directory*. Foi realizada também a divisão de ambientes de desenvolvimento, testes, homologação e produção.

m) **Implantação de Sistema Automatizado de Inventário de Hardware e Software:** O projeto previsto em 2011 para investimento em um novo sistema automatizado de inventário de *hardware* e *software*. (Sistema *Lansweeper*) foi realizado. Com esse sistema, fica disponibilizada a informação em tempo real da quantidade de computadores, servidores e *softwares* da Instituição. O mesmo possibilita maior controle no uso de licenças de *software*.

n) **Separação do Proxy PUC e Hospital Municipal Celso Pierro (HMCP):** Foi realizada a separação do Proxy da PUC e HMCP. Essa separação possibilita administrações separadas. Com isso tem-se maior disponibilidade e ganho de performance.

o) **Migração dos Servidores do HMCP:** Os servidores do HMCP foram retirados do Datacenter NTIC e colocados na sala do NTIC no Bloco-C Campus-II. Essa migração foi a parte final das atividades relacionadas a implantação do Datacenter HMCP

p) **Atualização/ Otimização do Proxy Acadêmico:** Foi realizada uma atualização do Proxy acadêmico, com um servidor com maior capacidade de processamento. Com isso houve um aumento de performance.

q) **Atualização do roteador principal BASE:** Foi realizada uma atualização do roteador principal BASE, uma atualização da tecnologia do mesmo (*IPChains* para *IPTables*). Os benefícios dessa atualização foram o aumento de segurança, nova concepção de regras, possível ganho de performance no *link* com a Internet.

r) **Segurança de Acesso ao NTIC:** A atualização realizada no controle de acesso deu um aumento da segurança de acesso ao prédio e mais níveis de segurança.

s) **Disponibilização da Rede Exibe:** Foi realizada a disponibilização da Rede Exibe. Para isso houve necessidade de adequação do ambiente de rede e especificações dos requisitos técnicos. Os locais atendidos com essa rede foram Praça de Alimentação Campus-I e Contas a Receber.

t) **Apoio em Projetos (TAP):** O Departamento de Infraestrutura deu apoio e projetos de Obras durante o ano de 2012 (Total de 25 projetos), acompanhando terceiros e especificando requisitos técnicos.

u) **Apoio da Implantação das Salas Multimídia:** Foi realizada a implantação de diversas salas multimídia em todos os Campi. O Departamento de Infraestrutura fez o levantamento de necessidades, especificação técnica e acompanhamento de terceiros para essa implantação.

v) **Melhoria em Processos e Documentação Interna:** Foram realizadas, internamente, melhorias em alguns processos. Houve reestruturação do controle de manutenção de softwares, mapeamento, controle e documentação do processo de abertura e encerramento de Projetos (Obras) e implantação do controle de solicitação de compra de itens de informática das Unidades e para Projetos (142 itens solicitados em 2012).

Avaliação global realizada pelo NTIC: **AVANÇOS:** 1- **Departamento de Desenvolvimento:** a) **Arquitetura/ Infraestrutura** – preocupação contínua da PUC-Campinas com a evolução tecnológica; b) **Treinamento em Desenvolvimento .Net** – capacitação constante de recursos humanos; c) **Metodologias Adotadas** – agilidade no atendimento às demandas de sistemas, priorizando os mais relevantes para a Instituição; d) **SESAE** Sistema de solicitação e gerenciamento de eventos da universidade – automatização desse processo, diminuindo o tempo de solicitação e aprovação de eventos e) **PLPE** - Sistema de gerenciamento dos cursos do planejamento acadêmico pedagógico – Maior facilidade para os professores se inscreverem nos cursos oferecidos quando da realização do planejamento pedagógico; f) **SBE** - Sistema de bolsas de extensão – Facilidade para o docente atribuir o plano de trabalho pelo Site do Professor e agilidade para atribuição das bolsas aos alunos inscritos e aprovados no programa; g) **EO** - Sistema de que contém a estrutura organizacional. Passa a refletir as informações da estrutura organizacional a ser utilizada por todos os sistemas informatizados da Instituição; h) **GECAD** - Sistema de gerenciamento de carreira docente.- Visão completa, quando o sistema estiver totalmente implantado, de toda composição da carga horária do docente na Instituição, em qualquer data e a qualquer momento, assim como demais informações de cada docente,

como titulação, regime de trabalho e afastamentos; i) **Portal da Universidade** – Visual dinâmico e moderno, facilitando a navegação do usuário e a busca de informações; j) **Portal de Periódicos Específicos** – Facilidade para localização de todos os periódicos publicados pelas Instituições de ensino e pesquisa; k) **Melhorias no sistema de plano de ensino/ plano de aula** – permite o docente antecipar a definição do plano de ensino e do plano de aula; l) **GECON** - sistema jurídico de acompanhamento de Expedientes – Diminuição do tempo de trâmite dos processos; m) **MAWOR** - é uma biblioteca criada para construção de *workflow* de processos utilizado por vários sistemas – Pode ser utilizado para qualquer processo, agilizando o tempo de desenvolvimento de sistemas que utilizem *workflow*; n) **ROTAS** - sistema de encaminhamento, tratamento e análise de solicitações que envolvem contratos – Diminuição do tempo no trâmite da análise do contrato nas diversas instâncias da Instituição; o) **SIGA** - sistema integrado de gestão acadêmica. Com a sua implementação, será possível abdicarmos de tecnologias ultrapassadas utilizadas no sistema legado. Melhor visual, usabilidade e navegabilidade aos usuários. Revisão de todos os processos e consequente otimização de fluxos com a sua implantação; p) **CIPA** - sistema de votação para a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Permitiu que a votação seja de maneira eletrônica, abolindo antigas cédulas em papel, facilitando a apuração praticamente imediata dos resultados; q) **Sistema de Avaliação de Desempenho** - sistema para pesquisa de clima organizacional da Instituição – Permitiu que as informações dos funcionários a respeito do clima organizacional fossem inseridas eletronicamente, facilitando a tabulação e cruzamento dos dados, para uma análise eficaz do DRH; r) **Projeto TUI** – Crachá de identificação dos alunos - Controle de acesso dos alunos nas Bibliotecas e laboratórios da instituição; s) **GED** - um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos. Ainda em avaliação do software, permitirá redução no trâmite de papel na Instituição, bem como localização imediata de qualquer documento; t) **Colégio de aplicação Pio XII** - Agilização no lançamento de notas via *web* pelos docentes, permitindo a consulta do boletim acadêmico do aluno (notas e frequência) pela Internet; u) **MEGA** – diminuição do tempo de fechamento mensal e realização de diagnóstico possibilitando ações de melhorias futuras; v) **REE** - sistema de regime especial de estudos/ classe extra e classe especial. Ainda em testes, agilizará a solicitação, pelo aluno, de classe especial, classe extra e regime especial de estudos; x) **Game de Natal** – Atrativo para maior acesso ao Portal da Instituição.

2. Departamento de Infraestrutura : a) **Upgrade de Hardware** – preocupação da PUC-Campinas em manter permanentemente atualizado o parque computacional da Instituição; b) **Plano Alternativo Fibra Óptica – J. Boyd** – Com a passagem subterrânea na travessia da Rod Anhanguera, temos maior segurança, evitando possíveis rompimentos da fibra ótica nesse trecho; c) **Troca de Operadora Móvel** – quando da implantação vai melhorar a qualidade na comunicação por celular; d) **Análise de Ambiente AVA/ Sakai** – Permitiu identificar a necessidade de melhoria na gestão desse ambiente virtual de aprendizagem; e) **Consumerização – Aquisição/ Uso de Equipamentos Móveis** – preocupação da Instituição em não tolher o uso de equipamentos móveis pessoais, garantindo a segurança dos dados corporativos; f) **Projeto Rede Sem Fio – Fase 1** – Melhores condições de acesso aos usuários à rede da Instituição e Internet, com amplitude e melhoria do sinal; g) **Implantação de rede sem Fio para Visitantes** – permitir que visitantes possam ter acesso, com segurança, à rede sem fio da Universidade; h) **Projeto de Virtualização** – Melhoria na qualidade do *software*, permitindo maior capacidade e gerenciamento dos servidores virtualizados; i) **Implantação da Solução Commvault para Backup de Dados** - Automatização e gerenciamento de processos de *backup* dos servidores da Instituição; j) **Novos servidores de Monitoramento de Serviços de Redes** – Atualização tecnológica dos servidores, com consequente melhora na qualidade dos serviços prestados; k) **Implantação de Servidores para Nova Arquitetura de Sistemas** – Permitiu a divisão dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, garantindo maior segurança ao acesso a sistemas e dados; l) **Implantação de Sistema Automatizado de Inventário de Hardware e Software** – Obter a qualquer momento a quantidade de computadores e servidores da Instituição, além de controlar a quantidade e licenças disponíveis dos *softwares*. Monitorar o uso de *softwares* não legalizados instalados nas máquinas dos usuários; m) **Separação do Proxy PUC e Hospital Municipal Celso Pierro (HMCP)** – Maior

disponibilidade do serviço e ganho de performance; n) **Migração dos Servidores do HMCP** – Os principais serviços do HMCP não ficam paralisados em caso de falha no *link* com o Campus I; o) **Atualização/Otimização do Proxy Acadêmico** – Maior capacidade de processamento e aumento de performance; p) **Atualização do roteador principal BASE** – Atualização tecnológica, com aumento da segurança, nova concepção de regras e ganho de performance no *link* com a Internet; q) **Segurança de Acesso ao NTIC** – Aumento dos níveis de segurança de acesso ao prédio; r) **Disponibilização da Rede Exibe** – Disponibilização de mais um canal de comunicação em locais críticos da Instituição ; s) **Apoio em Projetos (TAP)** – Padronização na especificação de requisitos técnicos para obras e reformas; t) **Apoio da Implantação das Salas Multimídia** – Padronização na especificação de recursos técnicos para as salas de aula; u) **Melhoria em Processos e Documentação Interna** – Padronização na documentação de projetos e facilidade de busca de informações. **FRAGILIDADES: Portal da Universidade** – a página principal deve ser revista, pois apresenta problemas de performance. **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES:** 1- **Departamento de Desenvolvimento:** a) **Treinamento em Desenvolvimento .Net** – continuidade da capacitação sempre que possível e necessário; b) **Metodologias Adotadas** – avaliação e continuidade; c) **GECAD** - Sistema de gerenciamento de carreira docente – continuidade e implantação de todas as etapas; d) **Portal da Universidade** – avaliar e corrigir problemas de performance; e) **SIGA** - sistema integrado de gestão acadêmica – continuar o desenvolvimento e implantar os módulos desenvolvidos e testados; f) **Projeto TUI** – escolher os locais que utilizarão de tecnologias acessadas via cartão TUI; g) **GED** - um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos – avaliar as alternativas técnicas e orçamentárias e implantar, se possível, processos experimentais; h) **MEGA** – analisar o diagnóstico feito e implantar as melhorias necessários, respeitando questões orçamentárias; i) **REE** - sistema de regime especial de estudos/ classe extra e classe especial – continuidade do projeto e implantação; j) **Game de Natal** – criar novos games estimulando o acesso dos usuários

2. Departamento de Infraestrutura: a) **Upgrade de Hardware** – continuidade do projeto; b) **Troca de Operadora Móvel** – implantar ;c) **Análise de Ambiente AVA/ Sakai** – avaliar constantemente a utilização desse ambiente; d) **Consumerização – Aquisição/ Uso de Equipamentos Móveis** – continuidade do projeto. Avaliar soluções que permitam o uso de equipamentos pessoais garantindo a segurança dos dados corporativos; e) **Projeto Rede Sem Fio – Fase 1** – avaliar a implantação; f) **Projeto de Virtualização** – avaliar a implantação; g) **Implantação da Solução Commvault para Backup de Dados** – avaliar a implantação; h) **Novos servidores de Monitoramento de Serviços de Redes** – avaliar a implantação; i) **Implantação de Servidores para Nova Arquitetura de Sistemas** – avaliar a implantação; j) **Implantação de Sistema Automatizado de Inventário de Hardware e Software** – continuar monitorando o ambiente de *hardware* e *software*; k) **Atualização/Otimização do Proxy Acadêmico** – avaliar a implantação; l) **Atualização do roteador principal BASE** – avaliar a implantação; m) **Segurança de Acesso ao NTIC** – implantar as melhorias solicitadas, respeitando as questões orçamentárias; n) **Disponibilização da Rede Exibe** – continuidade do projeto; o) **Apoio em Projetos (TAP)** – continuidade do projeto; p) **Apoio da Implantação das Salas Multimídia** – continuidade do projeto (NTIC nº 01)