

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO INTERNACIONAL

Este Edital torna público, conforme Resolução Normativa PUC nº 011/10, de 24/2/10, os procedimentos, critérios e normas do Processo Seletivo de alunos do curso de graduação da **Faculdade de Artes Visuais** da PUC-Campinas para o Programa de Intercâmbio 2011/ 2012, na Instituição Parceira.

I. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O Processo Seletivo é dividido em duas fases: a primeira, na PUC-Campinas; a segunda, na Instituição Parceira.
2. O resultado final do Processo Seletivo é divulgado pela Instituição Parceira, por meio de Carta de Aceite, com o nome do estudante.
3. O candidato poderá inscrever-se somente no programa voltado para a área do curso a que está vinculado na PUC-Campinas.
4. O intercâmbio terá duração de 1 (um) ou 2 (dois) semestres letivos.

II. DO CALENDÁRIO GERAL

5. Constitui o Calendário Geral do Processo Seletivo:

Atividade	Data	Local
Reunião de Abertura - Lançamento do Intercâmbio	23/11/2010	Sala 804 – Prédio H1 - Campus I 12h às 13h e 18h20 às 19h20
Inscrições – Processo Seletivo PUC-Campinas	21/02 a 18/03/2011	DRE
Seleção	22/03/2011 a 01/04/2011	
Resultado da PUC-Campinas	04/04/2011	
Prazo para confirmação ou desistência dos selecionados	05 a 11/04/2011	
Inscrição na Instituição Parceira	Abril a maio/ 2011	DRE
Resultado da Instituição Parceira	Mai a Setembro/2011	
Reunião de Acolhida e Partida	Agosto/2011	

III. DOS REQUISITOS DO CANDIDATO

6. São requisitos para a inscrição:
- I - ser aluno regular do curso de graduação da **Faculdade de Artes Visuais** da Universidade no 3º ao 7º período em 2011;
 - II - estar matriculado no curso de graduação da **Faculdade de Artes Visuais** da Universidade;
 - III - ter média aritmética geral igual ou superior a 7,0 (sete) no Histórico Escolar;
 - IV - não apresentar em seu Histórico Escolar mais de 3 (três) reprovações;
 - V - solicitar a sua participação no Programa de Intercâmbio nos prazos estabelecidos pelo DRE;

- VI - estar com sua situação financeira regularizada na Universidade;
- VII - possuir 18 anos de idade completos, até a data de saída do País.

IV. DAS VAGAS ACORDADAS

7. Serão disponibilizadas as seguintes vagas:

Instituição Parceira	SITE	VAGAS
École Supérieure d' Art de Grenoble	http://www.esag.fr	02

V. DO PROCESSO SELETIVO DA PUC-CAMPINAS

Da Inscrição e da Entrega de Documentação

8. A inscrição deve ser realizada no Departamento de Relações Externas (DRE) - localizado no Campus I no Prédio da Reitoria, até a data indicada no Calendário Geral (Item 5), das 08h às 16h30, mediante a entrega da seguinte documentação:
- I - Formulário de inscrição fornecido pelo DRE e disponível na internet;
 - II - Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição (R\$ 100,00)
 - III - Histórico Escolar da PUC-Campinas atualizado;
 - IV - Comprovantes de outras atividades acadêmicas (monitorias, estágios, iniciação científica, iniciação à extensão, etc.) e complementares se houver;
 - V - Carta de apresentação do Diretor sobre a conduta do aluno ou Atestado Acadêmico de Idoneidade.
 - VI - Comprovante do nível de conhecimento do idioma do país pretendido, que poderá ser declaração emitida por escola de idiomas, comprovante de proficiência ou resultado do Exame de Suficiência da PUC-Campinas a que o aluno se submete, de acordo com a data estabelecida pela Universidade;
 - VII - *Portfólio* artístico.
9. Somente será aceita a inscrição do candidato que apresentar, no ato da inscrição, toda a documentação referida no **Item 8**.

Dos Critérios de Seleção e de Classificação

10. A Banca de seleção considerará, para aprovação e classificação dos candidatos, os seguintes critérios:
- I. Média aritmética geral
 - II. Teor da Carta de Intenção
 - III. Informações sobre as atividades acadêmicas desenvolvidas, tais como: monitoria, estágios, iniciação à extensão, etc, e atividades complementares dentro ou fora do curso;
 - IV. *Portfólio* Artístico
12. O *Portfólio* deverá ser entregue em formato A4 com as seguintes características: capa com o nome do estudante e da Pontifícia Universidade Católica de Campinas, conteúdo expresso em texto, gráfico e imagem dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos em grupo e/ ou individualmente. Em cada um deles deverá constar o

nome completo do(s) integrante(s), ano, semestre e professor da disciplina. No caso de trabalho audiovisual o aluno deverá entregar uma cópia em DVD com indicação do nome do candidato na mídia. Poderão ser enviados também a título de complementação os seguintes materiais (caso o aluno possua, não sendo obrigatório): catálogo de exposições, folders de participação em exposições ou projetos, reportagens de jornal e/ou revista (o material será devolvido após avaliação e terá grande importância como apresentação acadêmica do aluno na Instituição Parceira).

11. A nota final será composta pela média geral do histórico (50%), pelas notas de outras atividades acadêmicas e complementares (10%), Carta de Intenção (20%) e *Portfólio* (20%).
12. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da nota final obtida no processo seletivo.
13. Em caso de empate, será considerado aprovado o estudante com maior Índice de Classificação, calculado pela mesma fórmula utilizada nas Práticas de Formação.

Do Resultado da PUC-Campinas

14. O resultado será divulgado, na data indicada no Calendário Geral, no Site do Aluno, no Portal da Universidade - site www.puc-campinas.edu.br e no Mural da Secretaria Acadêmica do Centro.
15. O aluno será informado de sua seleção, também, pelo e-mail por ele fornecido.
16. Do resultado da seleção caberá recurso no prazo de dois dias úteis a partir de sua divulgação, endereçado a Coordenação do DRE.

VI. DO PROCESSO SELETIVO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA

Da Inscrição e Da Entrega de Documentação

17. O candidato selecionado no processo seletivo da PUC-Campinas tem até a data indicada no Calendário Geral para confirmar seu interesse em participar do Processo Seletivo da Instituição Parceira.
18. Após a confirmação do interesse em participar do Processo Seletivo da Instituição Parceira, o candidato deverá entregar no DRE, até a data indicada no Calendário Geral, das 08h às 16h30, a seguinte documentação:
 - I - Requerimento de Inscrição na Instituição Parceira fornecido pelo DRE e disponível na internet
 - II - Ficha de Inscrição da Instituição Parceira;
 - III - Plano de Estudos;
 - IV - Cópia autenticada do documento de Passaporte;
 - V - Termo de Compromisso fornecido pelo DRE e disponível na internet
 - VI - Carta de Intenção em francês
 - VII - *Curriculum Vitae* em francês
 - VIII - *Portfólio – trabalhos de artes*

- IX - Comprovante de pagamento da Taxa de Custeio para o encaminhamento da documentação – valor a ser informado posteriormente;
- X - Outros documentos exigidos pela Instituição Parceira.

Dos Critérios de Seleção e Classificação

- 19. O Processo Seletivo na Instituição Parceira ocorre conforme seus próprios critérios e poderá recusar o aluno já selecionado no Processo Seletivo da PUC-Campinas.

Do Resultado da Instituição Parceira

- 20. A comunicação oficial sobre a aceitação ou recusa do candidato será feita pela Instituição Parceira em data por ela determinada, não cabendo à PUC-Campinas fixar prazo para sua realização.
- 21. Somente após o recebimento da Carta de Aceite o aluno classificado deverá iniciar a organização da viagem.

VII. DA DESISTÊNCIA

- 22. De acordo com a Resolução Normativa PUC nº 011/10, de 24/2/10, caso o aluno desista de participar do Programa de Intercâmbio deverá, a qualquer tempo, justificar tal atitude ao DRE, por meio de requerimento próprio.
- 23. Será cobrada taxa de desistência no valor de R\$ 500,00 do candidato que apresentar a justificativa após o início das inscrições na Instituição Parceira, de acordo com o Calendário Geral.

VIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 24. Se for verificado, em qualquer ocasião o descumprimento de quaisquer das disposições deste Edital, a inscrição e os atos dela decorrentes serão cancelados.
- 25. Excluem-se da participação em Programa de Intercâmbio, para os efeitos deste Edital, os alunos matriculados na condição de ALUNO ESPECIAL.
- 26. Todas as despesas com a passagem aérea e as pessoais (como moradia, alimentação, aquisição de material escolar, saúde) ou quaisquer outros gastos (policiais, jurídicos, seguro, etc.) que possam surgir durante a participação do aluno no intercâmbio ficarão sob sua exclusiva responsabilidade.
- 27. O candidato é responsável pela absoluta exatidão e veracidade da documentação apresentada.
- 28. Não será validada a inscrição de qualquer candidato que encaminhe documentação pelo correio, por fax ou e-mail.
- 29. O prazo para as resposta às propostas enviadas é inteira responsabilidade das Instituições Parceiras que recebem as solicitações.

30. A concessão do visto é competência das autoridades consulares.
31. Será indeferida a inscrição de qualquer candidato que:
 - I. não efetuar o pagamento taxa de custeio (seleção na Instituição Parceira);
 - II. não apresentar toda a documentação necessária relacionada no item V, no local e no prazo indicado neste Edital;
 - III. apresentar qualquer irregularidade na documentação.
32. Diante de indeferimento do pedido de inscrição ou recusa do candidato por parte da Instituição Parceira, não caberá devolução da taxa de custeio.